



管理画面操作マニュアル「フォルダー」

v1.20.0

2025 年 8 月 6 日更新

目次

フォルダー.....	3
概要.....	3
フォルダー一覧.....	4
フォルダーの新規作成.....	5
フォルダー属性ごとの入力項目説明.....	6
広告管理.....	18
記事.....	19
カテゴリー.....	28
チャット.....	31
CKAN.....	33
標準機能.....	34
イベント.....	40
メールマガジン.....	44
施設.....	48
FAQ.....	57
ゴミ DB.....	58
目的別ガイド.....	63
イメージマップ.....	64
メールフォーム.....	65
キービジュアル.....	71
組織一覧.....	72
メール取込.....	73
メンバー.....	75
オープンデータ.....	92
レコメンド.....	98
RSS 取込.....	98
サイトマップ.....	102
アップローダー.....	103
緊急災害レイアウト.....	104

編集.....	106
削除.....	107
移動.....	108
複製.....	110
クイック編集機能によるフォルダーの一括編集.....	111

ログインについては『管理画面操作マニュアル「ログイン・個人設定」』を

ご覧ください

フォルダーの新規作成や編集などの操作は、その権限があるユーザーにしかできません。

本マニュアルではデモサイトのサイト管理者（admin）およびシステム管理者（sys）にて説明します。

フォルダー

概要

シラサギ CMS における「フォルダー」は単なるディレクトリではなく、フォルダー属性によってさまざまな役割を果たします。ここでは、「フォルダー」の新規作成・編集・削除等の管理について説明します。

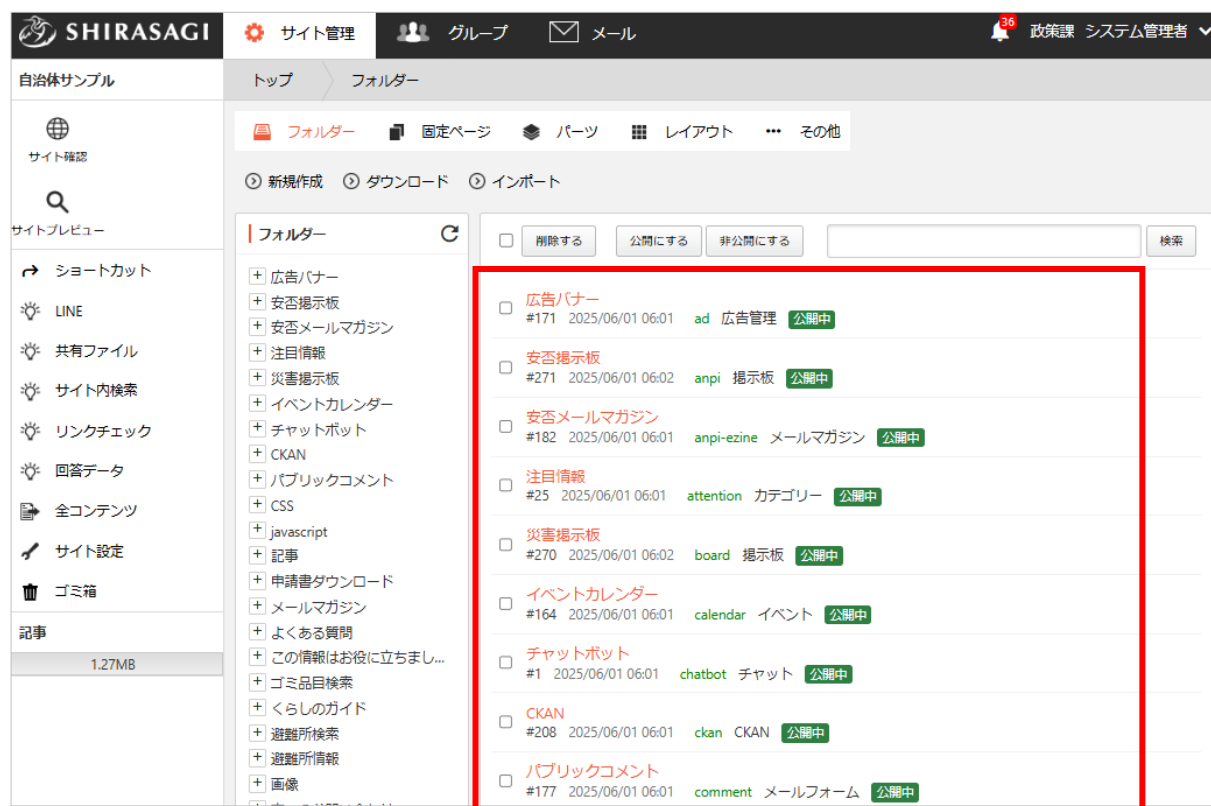
フォルダー一覧

- (1) 上部メニューの「フォルダー」をクリックします。

※ v 1.19.0 以前のバージョンは 左メニューに表示されています。



- (2) フォルダー一覧が表示されます。



フォルダーの新規作成

- (1) 「新規作成」をクリックします。

※フォルダーは階層で作成可能です。その場合は新規作成するフォルダー階層まで移動後、作成します。



- (2) フォルダー属性の「変更する」をクリックします。



- (3) 「フォルダー属性」を選択します。その他の入力項目はフォルダー属性の選択により異なります。次項「フォルダー属性ごとの入力項目説明」をご覧ください。

- (4) 入力が終了したら、「保存」をクリックします。



フォルダー属性ごとの入力項目説明

1 フォルダー属性は下記から選択します。

広告管理	広告バナー
記事	記事リスト 記事検索 地図検索 定型エクスポート
カテゴリー	カテゴリーリスト ページリスト
チャット	チャットボット
CKAN	新着
標準機能	フォルダーリスト ページリスト 取り込みページ アーカイブ 写真一覧 グループ別ページリスト サイト内検索 LINE HUB 定型フォーム絞込
イベント	イベントリスト イベント検索
メールマガジン	配信記事一覧 バックナンバー 会員向けメール配信 カテゴリ
施設	施設リスト 施設情報 施設の種類 施設の用途 施設のある地域 施設検索
FAQ	FAQ記事リスト FAQ記事検索
ゴミDB	ゴミ品目リスト ゴミ品目 ゴミ品目検索 ゴミ分別区分リスト ゴミ分別区分 ゴミ地区リスト ゴミ地区 ゴミ回収センターリスト ゴミ回収センター
目的別ガイド	目的別ガイド
イメージマップ	イメージマップ
メールフォーム	フォーム フォーム一覧
キービジュアル	画像管理
組織一覧	組織一覧 ページリスト
メール取込	メール取込
メンバー	ログイン 会員登録 マイページ プロフィール マイブログ マイフォト ブログ ブログの地域 フォト フォトサーチ フォトカテゴリー フォトリケーション フォトスポット ブックマーク 安否 グループ LINEプロフィール LINE初回登録
オープンデータ	分野 eStat分野 地域 データセット データセット分野 データセットeStat分野 データセット地域 データセットグループ検索 データセット検索 データセット地図 データセットグラフ SPARQL API アプリ アプリ分野 アプリ検索 アイデアボックス アイデア分野 アイデア検索 マイページ メンバー マイプロフィール マイデータセット マイリストデータセット マイアプリ マイアイデア
レコメンド	閲覧履歴受信
RSS取込	RSS取込 気象庁防災情報XML
サイトマップ	サイトマップ
アップローダー	アップローダー
緊急災害レイアウト	緊急災害レイアウト

フォルダー属性以外の入力項目

フォルダー属性を選択すると、属性に対応する入力項目が表示されます。

基本的には、下記の入力項目が含まれます。

各属性固有の入力項目については次項から各属性別に説明します。

基本情報

基本情報

フォルダー属性 ?

広告管理/広告バナー

変更する

タイトル ?

一覧用タイトル ?

フォルダー名 ?

レイアウト ?

基本情報

フォルダー属性	フォルダー属性を選択します。
タイトル	ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーに表示されます。 レイアウトに下記のように記述することでページに出力することが可能です。 <h1 id="ss-page-name">Page Name</h1>
一覧用タイトル	一覧のタイトルに利用されます。未設定の場合はタイトルが流用されます。
フォルダー名	フォルダー名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。.html などの拡張子の記述は不要です。
レイアウト	フォルダーのレイアウトを選択します。

フォルダー設定

フォルダー設定

ページレイアウト ?

並び順 ?

0

ショートカット ?

非表示 ▼

既定のモジュール ?

広告管理/広告バナー ▼

フォルダー設定	
ページレイアウト	ページのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承しています。
並び順	フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上にリンクが表示されます。
ショートカット	表示を選択すると管理画面のサイトトップ「コンテンツ」に表示されます。
既定のモジュール	サイトトップ「コンテンツ」から遷移したときの「モジュール」を設定します。

メタ情報

メタ情報

キーワード ?

概要

概要の連動設定 ?

☐ 手動 ☒ 自動的に本文と連動

概要の本文(手動) ?

サマリー ?

メタ情報	
キーワード	検索エンジン用のキーワードの設定に利用します。 「,」で区切るにより複数のキーワードの設定が可能です。
概要	概要について、記事本文から自動入力するか手動入力するかを選択します。 初期値は【自動的に本文と連動】です。 【自動的に本文と連動】 保存時に本文の内容の最初の 60 文字を概要として表示します。 本文の冒頭 60 文字の内容を変更した場合は、自動的に概要も更新されます。 【手動】 概要の本文欄に概要を入力します。 本文の内容を変更した場合は、手動で概要を更新する必要があります。
概要の本文(手動)	メタ情報の概要を入力します。 メタ情報の概要を設定しておくことで、閲覧者の方が必要な情報を見つけやすくなり、サイトの利便性が高まります。
サマリー	一覧ページで表示するページの概要に利用します。 一覧ページに Summary の表示設定がされていない場合は入力していても表示されません。

サムネイル

サムネイル

サムネイル画像 ?

アップロード

ここにファイルをドロップすることでアップロードできます。

サムネイル	
サムネイル	サムネイル画像を指定します。

エディタ設定

エディタ設定

文字色変更ボタン ?

▼

スタイルシートパス ?

アクセシビリティチェック ?

▼

エディタ設定	
文字色変更ボタン	文字色変更のボタンの表示を設定します。
スタイルシートパス	エディタ用スタイルシートのパスを設定します。
アクセシビリティチェック	アクセシビリティチェックの有効無効を設定します。

リスト表示

リスト表示

検索条件(URL) ?

検索条件(定型フォーム) ?

定型フォームを選択する

条件 ?

定型フォームを選択してください。

並び順 ?

表示件数 ?

20

NEWマーク期間 ?

0

日

ループHTML形式 ?

SHIRASAGI

上部HTML ?

1

ループHTML ?

直接入力する

1

下部HTML ?

1

ページ未検出時表示 ?

代替HTML ?

1

リスト表示	
検索条件 (URL)	自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。改行することで複数のフォルダーを指定することが可能です。 例) oshirase oshirase/event shinsei/jinji

検索条件 (定型フォーム)	指定の定型フォームをもつページのみを一覧に表示することができます。 定型フォームを選択すると、条件を設定することができます。 
並び順	リストの並び替え方法を指定します。
表示件数	リストの表示件数を指定します。
NEW マーク期間	設定した期間内に作成されたページへのリンクに NEW マークを付与するための class がふられます。
ループ HTML 形式	ループ HTML 形式の形式を選択します。 SHIRASAGI：シラサギ形式で上部 HTML、ループ HTML、下部 HTML を記述します。 Liquid：Liquid 形式でループ HTML を記述します。
上部 HTML	リスト部分の上部に任意の内容の HTML を記述することが可能です。 <code>#{parent_name}</code> 親フォルダーの名前が表示されます。 <code>#{parent.parent_name}</code> 親フォルダーの親フォルダー名が表示されます。 <code>#{part_name}</code> 現在のパーツの名前が表示されます。 <code>#{part_parent_name}</code> 現在のパーツの親フォルダー名が表示されます。 <code>#{part_parent.parent_name}</code> 現在のパーツの親フォルダーの親フォルダー名が表示されます。 <code>#{if 条件分岐タグ A}内容 A#{end}</code> 条件分岐タグ A が true のとき、内容 A を表示します。 <code>#{if 条件分岐タグ A}内容 A#{elsif 条件分岐タグ B}内容 B#{end}</code> 条件分岐タグ A が true のとき、内容 A、条件分岐タグ A が false かつ条件分岐タグ B が true の場合は内容 B を表示します。 <code>#{if 条件分岐タグ A}内容 A#{else}内容 B #{end}</code> 条件分岐タグ A が true の場合は内容 A、false の場合は内容 B を表示します。 条件分岐タグ： <code>-is_page()</code> ページなら true、それ以外は false を返します。 <code>-id_node()</code> フォルダーならば true、それ以外は false を返します。 <code>-in_node('/docs')</code> ファイル名が docs から始まるならば true、それ以外

	は false を返します。 -has_pages() 現在のフォルダーにページがある、または現在のフォルダーのカテゴリに所属しているならば true、それ以外は false を返します。 使用例： <pre> <article class="#{class}"> <header> <h2>#{name}</h2> </header> <p>#{summary}</p> </article> </pre>
ループ HTML	自動生成されたリスト表示部分の HTML を指定することが可能です。下記のように記述します。 #{class} リンク先のファイル名が表示されます。ファイル名に拡張子がある場合、拡張子を除いた部分が表示されます。 #{class.categories} リンク先ページ内がカテゴリに関連付けられている場合、全てのカテゴリのフォルダー名が表示されます。 #{date} リンク先のページの公開日時が「2021/4/1」の形式で表示されます。 #{date.default} リンク先のページの公開日時が「2021/4/1」の形式で表示されます。 #{date.iso} リンク先のページの公開日時が「2021-04-01」の形式で表示されます。 #{date.long} リンク先のページの公開日時が「2021 年 4 月 1 日」の形式で表示されます。 #{date.short} リンク先のページの公開日時が「4/1」の形式で表示されます。 #{time} リンク先のページの公開日時が「2021/4/1 12:34」の形式で表示されます。 #{time.default} リンク先のページの公開日時が「2021/4/1 12:34」の形式で表示されます。 #{time.iso} リンク先のページの公開日時が「2021-04-01 12:34」の形式で表示されます。 #{time.long} リンク先のページの公開日時が「2021 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。 #{time.short} リンク先のページの公開日時が「21/04/01 12:34」の形式で表示されます。

#{url} リンク先ページの URL が表示されます。

#{name} リンク先ページのタイトルが表示されます。

#{index_name} リンク先ページの一覧用タイトルが表示されます。未設定の場合はタイトルが表示されます。

#{summary} リンク先ページの Summary が表示されます。

#{html} リンク先ページの本文が表示されます。

#{current} 現在訪問しているページと URL が同一の場合、class に current が付与されます。

#{new} リンク先ページ公開日時が NEW マーク期間の範囲内の場合、class に new が付与されます。

#{id} リンク先のファイル ID が表示されます。

#{group} リンク先ページの所有グループが表示されます。

#{groups} リンク先ページの全ての所有グループが表示されます。

#{img.src} リンク先ページ内に画像が存在する場合、リンク先ページの先頭の画像が表示されます。それ以外の場合、既定のパスが表示されます。

#{thumb.src} リンク先ページ内のサムネイル画像が表示されます。サムネイル画像が指定されていない場合は、#{img.src}に準じます。

#{categories} リンク先ページ内がカテゴリーに関連づけられている場合、リンク先ページのカテゴリーリストが表示されます。

#{pages.count} リンク先ページ内にページが存在する場合、リンク先ページ内のページ数が表示されます。

#{event_dates} イベント日が「2021/4/1」の形式で表示されます。

#{event_dates.default} イベント日が「2021/4/1」の形式で表示されます。

#{event_dates.default_full} イベント日が「2021/4/1(水)」の形式で表示されます。

#{event_dates.iso} イベント日が「2021-04-01」の形式で表示されます。

#{event_dates.iso_full} イベント日が「2021-04-01(水)」の形式で表示されます。

#{event_dates.long} イベント日が「2021 年 4 月 1 日」の形式で表示されます。

#{event_dates.full} イベント日が「2021 年 4 月 1 日(水)」の形式で表示されます。

#{event_deadline} イベントの締切日が「2021/4/1 12:34」の形式で表示されます。

#{event_deadline.default} イベントの締切日が「2021/4/1 12:34」の形式で表示されます。

	<code>{event_deadline.iso}</code> イベントの締切日が「2021-04-01 12:34」の形式で表示されます。 <code>{event_deadline.long}</code> イベントの締切日が「2021 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。 <code>{event_deadline.short}</code> イベントの締切日が「21/04/01 12:34」の形式で表示されます。 <code>{tags}</code> リンク先ページのタグが表示されます。 使用例： <pre><article class="{class}"> <header> <h2>{name}</h2> </header> <p>{summary}</p> </article></pre>
下部 HTML	リンク部分の下部に任意の内容の HTML を記述することが可能です。上部 HTML と同じテンプレートが使用できます。
ページ未検出時表示	ページが見つからない時、上部 HTML と下部 HTML を表示するか設定できます。
代替 HTML	ページが見つからない時、ループ HTML の代わりに表示する HTML を記述することが可能です。

子リスト表示

子リスト表示

?

表示件数 ?

上部HTML ?

1

ループHTML ?

1

下部HTML ?

1

子リスト表示

`{child_items}`などを記述時に表示する子リストについて設定します。

表示件数 リストの表示件数を指定します。

上部 HTML	リスト部分の上部の任意の内容の HTML を記述することが可能です。
ループ HTML	自動生成されたリスト表示部分の HTML を指定することが可能です。
下部 HTML	リスト部分の下部の任意の内容の HTML を記述することが可能です。

定型フォーム

定型フォーム

定型フォーム設定 ?

定型フォームを選択する

定型フォーム	
定型フォーム設定	フォルダー下で使用する定型フォームを設定します。設定されていない場合には定型フォームは使用されません。

カテゴリー

カテゴリ

カテゴリ設定 

カテゴリを選択する

カテゴリー	
カテゴリー設定	フォルダー下で使用するカテゴリーを設定します。設定されていない場合は全カテゴリーが対象となります。

容量制限

容量限制

容量限制 ?

MB

容量制限	
容量制限	フォルダーの合計容量の上限を入力します。合計容量が超えた場合、警告が表示されます。未設定である場合、警告は表示されません。初期値は未設定です。

会員向け設定

会員向け設定

会員向け ?

無効 ▼

会員向け設定

会員向け	会員がログインしている時のみ閲覧できるように設定します。
------	------------------------------

公開設定

公開設定

ステータス

公開 ▼

公開日時 ?

手動入力 ▼

公開設定

ステータス	公開または非公開を選択します。
公開日時	更新日を特定の日時に変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。「手動入力」以外に「更新日」「作成日」「初公開日」が選択できます。

公開予約の既定値

公開予約の既定値

公開予約の既定値 ?

無効 ▼

公開開始日 ?

3 日後

公開終了日 ?

1000 日後

公開終了間近の表示日 ?

日前

公開予約の既定値

公開予約の既定値	既定で公開予約を設定するかどうかを選択します。 「無効」を選択している場合、既定で公開予約を設定しません。 「有効」を選択している場合、既定で公開予約開始日と公開予約終了日を設定します。
----------	---

公開開始日	公開開始日を指定します。「3 日後」を設定した場合、当日日付 + 3 日後の 0 時 0 分に公開開始日時が設定されます。
公開終了日	公開終了日を指定します。「1000 日後」を設定した場合、当日日付 + 1,000 日後の 0 時 0 分に公開終了となります。
公開終了間近の表示日	公開終了間近の表示日を設定します。 「7 日前」を設定した場合、当日日付から 7 日前に公開表示間近一覧に表示されるように設定されます。

閲覧制限

閲覧権限

公開範囲 ? ☐ 全公開 ☒ 選択範囲

閲覧グループ ? グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課 削除

閲覧ユーザー ? ユーザーを選択する

閲覧権限	
公開範囲	全公開：誰でも閲覧できます。 選択範囲：選択した対象のみ閲覧できます。
閲覧グループ	閲覧を許可するグループを選択します。
閲覧ユーザー	閲覧を許可するユーザーを選択します。

管理権限

管理権限

管理グループ ? グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課 削除

管理権限	
管理グループ	このページを編集可能にするグループを選択します。

広告管理

トップページ下部の広告バナーを管理します。詳細は「マニュアル【広告管理】」をご覧ください。

広告バナー

広告バナー表示についての設定をします。



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- 公開予約の既定値（16 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

記事

記事を管理します。詳細は「マニュアル【記事】」をご覧ください。

記事リスト

記事フォルダーを作成します。



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- サムネイル（9 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 定型フォーム（15 ページ）
- カテゴリー（15 ページ）
- 容量制限（15 ページ）
- 会員向け設定（16 ページ）
- オープンデータサイト
- 公開設定（15 ページ）
- 公開予約の既定値（16 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

オープンデータサイト

サイト ?

サイトを選択する

オープンデータサイト

サイト

オープンデータサイトを設定します。設定したサイトのデータセットにページが連携されるようになります。

記事検索

記事検索フォルダーを作成します。

The screenshot shows the Shirasagi City website with a search bar and navigation menu. The search bar contains the text 'サイト内検索' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are buttons for 'お問い合わせ' and '組織案内'. The main content area is titled 'テストフォルダー (記事検索)' and shows search results for the keyword 'ふれあい'. The results list two items: 'ふれあいフェスティバル開催報告' and 'ふれあいフェスティバル', both dated 2025年6月1日. On the right side, there is a 'くらしのガイド' section with icons for '結婚・離婚', '妊娠・出産', '子育て', and '教育'.

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- リスト表示 (10 ページ)
- カテゴリー (15 ページ)
- 会員向け設定 (16 ページ)
- 公開設定 (15 ページ)
- 管理権限 (17 ページ)

地図検索

地図検索フォルダーを作成します。

The screenshot shows the Shirasagi City website's map search interface. At the top, there's a navigation bar with the city logo and name, a search bar, and buttons for 'お問い合わせ' (Contact) and '組織案内' (Organization Guide). Below this is a row of category buttons: 'くらし・手続き' (Life & Procedures), '子育て・教育' (Childcare & Education), '健康・福祉' (Health & Welfare), '観光・文化・スポーツ' (Tourism, Culture, Sports), '産業・仕事' (Industry & Work), and '市政情報' (Municipal Information). The main content area is titled 'テストフォルダー（地図検索）' (Test Folder (Map Search)). It features a 'キーワード' (Keyword) input field with 'シラサギ' (Shirasagi) entered, and a '種類' (Type) input field. A '検索条件を変更する' (Change Search Conditions) link is present. Below the input fields, it says '検索結果 10件' (Search Results 10 items). At the bottom, there's a small map preview and a blue button that says 'なんでも聞いてね！' (Ask anything!).

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 検索設定
- 検索結果
- 地図設定
- カテゴリー（15 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

リスト表示

検索条件(URL) ?

検索条件(定型フォーム) ?

定型フォームを選択する

条件 ?

定型フォームを選択してください。

並び順 ?

表示件数 ?

100

NEWマーク期間 ?

0

日

リスト表示	
検索条件（URL）	自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。 改行することで複数のフォルダーを指定することが可能です。 例： oshirase oshirase/event shisei/jinji
検索条件（定型フォーム）	指定の定型フォームをもつページのみを一覧に表示することができます。
条件	指定の定型フォームをもつページのみを一覧に表示することができます。※上の定型フォームを選択すると設定できます。 検索条件(定型フォーム) ? 定型フォームを選択する 定型フォーム名 観光情報 削除 条件 ? 項目名 値 追加
並び順	リストの並び替え方法を指定します。
表示件数	リストの表示件数を指定します。
NEW マーク期間	設定した期間内に作成されたページへのリンクに NEW マークを付与するための class がふられます。

検索設定

検索オプション ?

項目名 (1)

選択肢

項目名 (2)

選択肢

項目名 (3)

選択肢

項目名 (4)

選択肢

検索設定

検索オプション

検索フォームで使用する項目名と選択肢を設定します。
選択肢は改行区切りで入力します。

検索結果

地図HTML ?

1

記入例

サイドバーループHTML ?

1

記入例

マーカーHTML ?

1

記入例

検索結果	
地図 HTML	検索結果の地図部分の HTML を記述することが可能です。 以下のテンプレートが使用できます。 <code>#{sidebar}</code> 地図と連動するサイドバーを表示します。 <code>#{canvas}</code> 地図を表示します。 <code>#{filters}</code> 種類を絞り込んで表示します。
サイドバーループ HTML	検索結果のサイドバー部分のループ HTML を記述することが可能です。 Liquid 形式で記述できます。 マーカのポップアップを表示する場合、記入例を参考に以下の HTML を記述してください。 <pre><div class="column" data-id="{{ page.id }}"> ... <p>地図上で確認</p> </div></pre>
マーカ HTML	検索結果の地図マーカのポップアップ HTML を記述することが可能です。 Liquid 形式で記述できます。 記入例を参考に HTML を記述してください。

地図設定

マーカクラスター ?

有効 ▼

中心位置 ?

☐ 自動
☐ 指定位置

ズーム ?

☐ 自動
☐ 指定レベル

地図設定	
マーカクラスター	有効にすると距離の近いマーカをクラスター表示します。 この設定は地図 API が「Google マップ」の時にのみ有効です。
中心位置	地図の中心位置を設定できます。 「自動」の場合 マーカを設置していない場合、デフォルトの中心座標が地図の中央に設定されます。 マーカが 1 個の場合は、マーカの座標が地図の中央に設定されます。

	マーカーが2個以上の場合は、全てのマーカーの中心が地図の中央に設定されます。 「指定位置」の場合 入力欄にカンマ(,)区切りで経度緯度を入力します。 例:133.6806607,33.8957612
ズーム	ズームレベルを設定できます。 「自動」の場合 マーカーが0~1個の場合、デフォルトのズームレベルが設定されます。 マーカーが2個以上の場合、全てのマーカーが地図上に表示されるように調節されます。 「指定レベル」の場合 ズームレベルは入力した数値に設定されます。 GoogleMapでは1から21の範囲で設定してください。 OpenLayersでは1から18の範囲で設定してください。 OpenStreetMapでは1から18の範囲で設定してください。

定型エクスポート

定型エクスポートフォルダーを作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 定型エクスポート
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

定型エクスポート

定型フォーム ?

出力するカラム ?

すべて

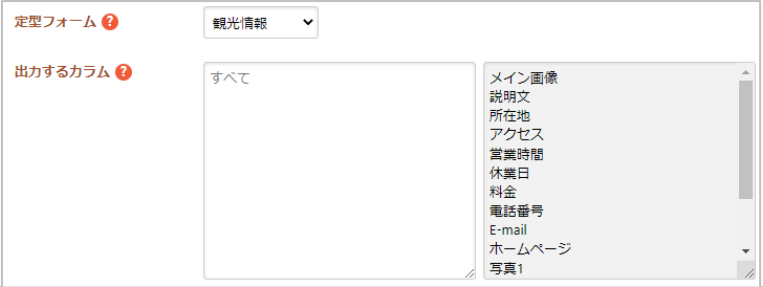
記事タイトルのカラム ?

タイトル

記事フォルダー ?

出力ファイル名 ?

定型エクスポート	
定型フォーム	出力する記事の定型フォームを選択します。
出力するカラム	出力するカラムを改行区切りで入力します。未入力の場合はすべてのカラムを出力します。※上の定型フォームを選択するとその項目がデフォルトで設定されます。

	
記事タイトルのカラム	出力する記事タイトルのカラム名を入力します。
記事フォルダー	出力する記事をフォルダーで絞り込みます。
出力ファイル名	出力するファイル名を入力します。拡張子は含めないでください。

※フォルダー作成後、詳細画面に出力 URL が表示されます。

定型エクスポート	
出力URL	https://demo.ss-proj.org/atest/テストフォルダー（定型エクスポート）.csv https://demo.ss-proj.org/atest/テストフォルダー（定型エクスポート）.json
定型フォーム	観光情報
出力するカラム	すべて
記事タイトルのカラム	テスト

カテゴリー

グローバルナビなどで使用するカテゴリーを管理します。「カテゴリーリスト」と「ページリスト」の設定ができます。

カテゴリーリスト

カテゴリーをリスト表示します。



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- サムネイル（9 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 子リスト表示（14 ページ）
- サマリーページ
- 地図設定
- 公開設定（15 ページ）
- 閲覧権限（17 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

サマリーページ

サマリーページ

ページを選択する

サマリーページ

サマリーページ

サマリーページを選択します。

フォルダー

自治体サンプル▼

キーワード

ステータス

☒ 公開中
☒ 公開待ち
☒ 申請中
☒ 差し戻し
☒ 編集済
☐ 非公開

ページを検索

タイトル	ファイル名	ステータス	更新日時
組織案内	shisei/soshiki/index.html	公開中	2022/05/27 18:38
お探しのページは見つかりません。 404 Not Found	404.html	公開中	2022/05/27 18:38
ご利用案内	use/index.html	公開中	2022/05/27 18:38
スマートフォン・携帯サイト	mobile.html	公開中	2022/05/27 18:38
自治体サンプル	index.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル5	key_visual/page50.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル4	key_visual/page40.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル3	key_visual/page39.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル2	key_visual/page38.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル1	key_visual/page37.html	公開中	2022/05/27 18:38

地図設定

マーカアイコンURL

地図設定

マーカアイコン URL

マーカーで使うアイコンの URL を設定します。

ページリスト

ページをリスト表示します。



※入力項目はカテゴリーリストと同じです。それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- サムネイル（9 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 子リスト表示（14 ページ）
- サマリーページ
- 地図設定
- 公開設定（15 ページ）
- 閲覧権限（17 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

チャット

チャットボットは、公開画面でユーザーからの質問等に対応する機能です。

チャットボット



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 文章
- 会員向け設定（16 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

以下の指示された内容のテキストを設定します。

文章	
開始時文章	チャットボットの開始時に表示される文章を設定できます。
開始時サジェスト	チャットボットの開始時に表示されるサジェストを設定できます。 改行でサジェストを複数設定できます。
例外文章	対応するフレーズが見つからない場合に返答する文章を設定できます。
返答テンプレート	シナリオの返答を設定します。 シナリオ作成時に返答がない場合に使用されます。
フィードバック	フィードバックの文章を設定できます。
フィードバック返答 (はい)	フィードバックに対して"はい"を押された場合に表示される文章を設定 できます。
フィードバック返答 (いいえ)	フィードバックに対して"いいえ"を押された場合に表示される文章を設定 できます。
位置情報送信テキスト	Line で位置情報を送る時のテキストを設定できます。
半径 (km)	Line で位置情報を送った時の検索範囲を設定できます。

CKAN

CKAN との連携設定をします。

新着

CKAN の新着情報を表示することができます。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- CKAN 新着
- 公開設定 (15 ページ)
- 管理権限 (17 ページ)

CKAN 新着

URL ?

Basic認証

有効 ▼

Basic認証ユーザー名

Basic認証パスワード

最大件数 ?

リンクのURL共通部分 ?

CKAN 新着	
URL	URL の可変部分を設定します。 例：http://example.jp/a/b/c/api/3/action/package-list の利用が想定される場合は、http://example.jp/a/b/c を設定します。
Basic 認証	Basic 認証の有効、無効を設定します。
Basic 認証ユーザー名	Basic 認証のユーザー名を設定します。
Basic 認証パスワード	Basic 認証のパスワードを設定します。
最大件数	取得する最大件数を設定します。0 以上整数値を指定します。
リンクの URL 共通部分	アイテムのリンク先 URL の共通部分を設定します。アイテムの name フィールドがこれに付随してフルの URL となります。

例：http://example.jp/a/b/c/をリンク先にしたい場合
http://example.jp/a/b/c を設定します。

標準機能

フォルダーリスト

フォルダーを一覧表示します。



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- サムネイル（9 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 子リスト表示（14 ページ）
- 容量制限（15 ページ）
- 会員向け設定（16 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

ページリスト

ページを一覧表示します。



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- サムネイル（9 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 定型フォーム（15 ページ）
- 容量制限（15 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 公開予約の既定値（16 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

取り込みページ

取り込みページを作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

アーカイブ

アーカイブの管理フォルダーを作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- アーカイブ用表示設定
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

アーカイブ用表示設定

表示設定 ?

リスト（月別）▼

アーカイブ用表示設定

表示設定	リスト（月別・年別）、カレンダー表示の選択ができます。
------	-----------------------------

写真一覧

写真を一覧表示します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

グループ別ページリスト

グループを選択してページを一覧表示します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）

リスト表示でグループの選択項目があります。

リスト表示

検索条件(グループ) ?

リスト表示

検索条件(グループ)	検索条件に所属グループを含めます。
------------	-------------------

サイト内検索

サイト内のキーワード検索ができます。



サイト内検索 

お問い合わせ

組織案内

注目ワード

マイナンバー

防災情報

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- サイト内検索設定
- カテゴリー（15 ページ）
- 組織
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

サイト内検索設定

リンク表示 ?

同じタブで表示 ▼

検索種類の選択 ?

表示 ▼

検索種類の初期値 ?

ウェブページ ▼

フォルダーの選択 ?

表示 ▼

カテゴリーの選択 ?

表示 ▼

組織の選択 ?

表示 ▼

フォルダー設定 ?

フォルダーを選択する

サイト内検索設定

リンク表示	検索結果のリンクの表示形式を設定します。
検索種類の選択	検索フォームに検索種類の選択を表示します。
検索種類の初期値	検索種類の初期値を設定します。
フォルダーの選択	検索フォームにフォルダーの選択を表示します。
カテゴリーの選択	検索フォームにカテゴリーの選択を表示します。
組織の選択	検索フォームに組織の選択を表示します。
フォルダー設定	サイト内検索の対象となる記事フォルダーを設定します。

組織

組織の設定 ?

グループを選択する

組織	
組織の設定	サイト内検索で使用する組織の一覧を設定します。 選択した部署とその配下の部署が検索対象となります。 設定されていない場合は全部署が対象となります。

LINE HUB

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

定型フォーム絞込

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

イベント

イベントを管理します。詳細は「マニュアル【イベント】」をご覧ください。

イベントリスト

イベントをリスト表示します。

icsファイル						
2025年6月 5月 7月						
リスト形式 表形式 地図形式						
日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1 講演・講座 住民相談会を開催します。	2 第27回シラサギハーフマラソン イベント開催!! 小笠町 ひまわり祭り シラサギ市 秋の収穫祭り ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	3 小笠町 ひまわり祭り シラサギ市 秋の収穫祭り ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	4 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	5 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	6 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	7 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。
8 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	9 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	10 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	11 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	12 ふれあいフェスティバル 講演・講座 住民相談会を開催します。	13 講演・講座 住民相談会を開催します。	14 講演・講座 住民相談会を開催します。
15 講演・講座	16 講演・講座	17 講演・講座	18 講演・講座	19 講演・講座	20 講演・講座	21 講演・講座

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- サムネイル（9 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- カテゴリー（15 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- ical 取り込み
- 会員向け設定（16 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 公開予約の既定値（16 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

リスト表示

表示形式 ?

地図形式 ▼

表示タブ ?

☒ リスト形式 ☒ 表形式 ☒ 地図形式

検索条件(URL) ?

docs

上部HTML ?

1

下部HTML ?

1

代替HTML ?

1

NEWマーク期間 ?

1 日

リスト表示	
表示形式	イベントカレンダーの表示形式を「リスト形式」「表形式」「地図形式」から選択します。
表示タブ	イベントカレンダーの表示タブを「リスト形式」「表形式」「地図形式」から選択します
検索条件(URL)	自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。 改行することで複数のフォルダーを指定することが可能です。 例： oshirase oshirase/event shisei/jinji。
上部 HTML	リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。HTML 記述の例は「P11 リスト表示」を参照ください。
下部 HTML	リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。上部 HTML と同じテンプレートが使用できます。
代替 HTML	イベントがない時に表示するテキストを HTML で記述することが可能です。
NEW マーク期間	設定した期間内に作成されたページへのリンクに NEW マークを付与するための class がふられます。

ical取り込み

更新方法 ?

無効 ▼

iCal配信URL ?

最大保存件数 ?

同期方法 ?

完全 ▼

ページステータス ?

▼

取り込み制限(過去) ?

日前

取り込み制限(未来) ?

日後

ページカテゴリー ?

カテゴリーを選択する

lcal 取り込み	
更新方法	iCal 取り込みの更新方法を指定します。手動の場合は、管理画面上でインポートを行うことで取り込みを行います。自動の場合は、インストール時に設定した周期で自動で取り込みを行います。
iCal 配信 URL	iCal 配信 URL を設定します。
最大保存件数	最大保存件数を設定します。iCal を取り込んだ際に記事数が「最大保存件数」を超えた場合、イベント開始日の古い順に記事を削除し、記事数が「最大保存件数」以下になるように調整します。「最大保存件数」に 0 を指定すると、無制限に記事を保存します。
同期方法	取り込んだイベント情報の同期方法を指定します。「完全」を指定した場合、iCal 配信 URL の情報を完全に同期します。iCal 配信 URL に存在するイベント情報は追加または更新され、iCal 配信 URL に存在しないイベント情報は削除されます。「追加」を指定した場合、iCal 配信 URL に存在するイベント情報は追加または更新されます。イベント情報を削除することはありません。
ページステータス	iCal を取り込んだ際の記事のステータスを設定します。設定しない場合、記事は公開保存されます。
取り込み制御（過去）	取り込む過去のイベントの日時を日単位で制限します。省略した場合、前月分より過去のイベントは取り込みません。
取り込み制御（未来）	取り込む未来のイベントの日時を日単位で制限します。省略した場合、1 年以上先のイベントは取り込みません。
ページカテゴリー	iCal を取り込んだ際の記事のカテゴリーを設定します。

イベント検索

イベントを検索する機能を追加します。

イベントカレンダー

イベント検索

キーワード

カテゴリ

☐ 文化・芸術 ☐ 講演・講座 ☐ スポーツ

開催期間

-

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 公開予約の既定値（16 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

メールマガジン

メールマガジンを管理します。詳細は「マニュアル【メールマガジン】」をご覧ください。

配信記事一覧

メールマガジンのフォルダーを作成します。

HOME > メールマガジン

メールマガジン

[配信登録](#) [配信形式の変更](#)

[配信停止](#)

メールマガジン

[配信登録](#)

[配信形式の変更](#)

[配信停止](#)

[バックナンバー](#)

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 署名
- 送信者設定
- 確認メール
- 公開設定（15 ページ）
- 公開予約の既定値（16 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

署名

署名 (HTML版) ?

署名 (テキスト版) ?

署名

署名 (HTML 版・テキスト版) それぞれのメールマガジンに記載する署名を設定します。

送信者設定

送信者名 ?

送信メールアドレス ?

送信者設定

送信者名	メールマガジンの送信者名を記載します。
送信メールアドレス	メールマガジンの送信者名に利用するメールアドレスを記載します。

確認メール

上部確認テキスト ?

下部確認テキスト ?

署名 ?

確認メール

上部確認テキスト	登録確認の自動返信メールの上部に記載するテキストを入力します。
下部確認テキスト	登録確認の自動返信メールの下部に記載するテキストを入力します。
署名	登録確認の自動返信メールに記載する署名を入力します。

バックナンバー

メールマガジンのバックナンバーを管理します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

会員向けメール配信

会員向けのメールマガジンを管理します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 署名
- 送信者設定
- 購読制約
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

署名

署名 (HTML版) ?

署名 (テキスト版) ?

署名

署名 (HTML 版・テキスト版)	それぞれのメールマガジンに記載する署名を設定します。
-------------------	----------------------------

送信者設定

送信者名 ?

送信メールアドレス ?

送信者設定

送信者名	メールマガジンの送信者名を記載します。
送信メールアドレス	メールマガジンの送信者名に利用するメールアドレスを記載します。

購読制約

制約

任意 ▼

購読規約

制約	購読を任意とするか必須とするかを選択します。
----	------------------------

カテゴリー

メールマガジンのカテゴリーを管理します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

施設

施設を管理します。詳細は「マニュアル【施設】」をご覧ください。

施設リスト

施設一覧を設定します。

施設一覧		
● 東区		
施設名	住所	電話番号
シラサギ市立図書館	大鷲県シラサギ市小鷲町1丁目1番地1号	00-0000-0000
● 西区		
施設名	住所	電話番号
シラサギ市立体育館	大鷲県シラサギ市小鷲町2丁目2番地2号	00-0000-0000
シラサギ市民プール	大鷲県シラサギ市小鷲町2丁目2番地3号	00-0000-0000

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 施設の種類
- 施設の用途
- 施設の地域

- オープンデータ連携
- 公開設定 (15 ページ)
- 管理権限 (17 ページ)

施設の種類	
施設の種類の選択 ?	施設の種類を設定する
施設の用途	
施設の用途を選択 ?	施設の用途を設定する
施設の地域	
施設の地域を選択 ?	施設の地域を設定する

施設	
施設の種類の選択	検索または施設作成時に使用する施設の種類の選択します。
施設の用途	検索または施設作成時に使用する施設の用途を選択します。
施設の地域	検索または施設作成時に使用する施設の地域を選択します。

オープンデータ連携	
オープンデータサイト	サイトを選択する
CSV連携	無効 ▼

オープンデータ連携	
オープンデータサイト	連携するオープンデータサイトを選択します。
CSV 連携	有効・無効を選択します。

施設情報

施設ごとに表示する情報を登録します。

シラサギ市立体育館

施設名ふりがな	しらすぎしりつたいいくかん
郵便番号	000-0001
住所	大鷲県シラサギ市小鷲町2丁目2番地2号
電話番号	00-0000-0000
FAX	00-0000-0000
URL	http://demo.ss-proj.org

地図

地図 航空写真



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 施設情報
- 追加情報
- 施設の種類
- 施設の用途
- 施設地域
- お知らせ（リスト表示 10 ページ）
- 定型フォーム（15 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 公開予約の既定値（16 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

施設情報

施設名ふりがな ?

郵便番号 ?

住所 ?

電話番号 ?

FAX ?

URL ?

施設情報

入力項目

施設についてそれぞれの入力項目に入力します。

追加情報

項目名 ?

内容 ?

削除

項目を追加する

追加情報 ※「項目を追加する」をクリックすると、入力エリアが追加されます。

項目名

施設情報に追加する表示項目を追加します。

内容

追加項目の内容を入力します。

施設の種類、用途、地域を選択します。選択肢の設定は上位フォルダーで設定されています。

施設の種類

施設の種類の表示設定です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- アイコン設定
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

アイコンをアップロードして設定できます。



アイコン設定

アップロード 一覧から選択

ここにファイルをドロップすることでアップロードできます。

施設の用途

施設の用途の表示設定です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

施設のある地域の表示設定です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- フォーカス設定
- 表設定
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

フォーカス設定	
中心座標 ?	36.204824, 138.252924
ズームレベル ?	
表設定	
キャプション ?	

フォーカス設定・表設定	
中心座標	地域の中心座標を設定することで地図検索時にフォーカスすることができます。
ズームレベル	フォーカス時のズームレベル（1～19）を設定します。数値が大きいほど近くにフォーカスされます。
キャプション	表にキャプションを設定します。未設定時はタイトルを使用します。

施設検索

施設の検索フォームを設定します。

施設ガイド

キーワード

施設の種類の選択

☐ 文化施設

☐ 運動施設

☐ 小学校

☐ 公園・公共施設

施設の用途を選択

☐ 遊ぶ

☐ 学ぶ

☐ 相談する

施設の地域を選択

☐ 東区

☐ 西区

☐ 南区

☐ 北区

この条件で検索する

検索条件をリセットする

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 施設の種類の
- 施設の用途
- 施設の地域
- 施設検索
- 検索結果
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

施設の種類

施設の種類を選択 ?

施設の種類を設定する

施設の用途

施設の用途を選択 ?

施設の用途を設定する

施設の地域

施設の地域を選択 ?

施設の地域を設定する

施設

施設の種類を選択	検索または施設作成時に使用する施設の種類を選択します。
施設の用途	検索または施設作成時に使用する施設の用途を選択します。
施設の地域	検索または施設作成時に使用する施設の地域を選択します。

施設検索

検索条件(URL) ?

検索HTML ?

1

施設検索

検索条件 (URL)	自フォルダーの配下以外で検索対象に含める施設リストフォルダー名を記入します。改行することで複数のフォルダー指定することが可能です。
検索 HTML	検索部分の HTML を記入することが可能です。以下のテンプレートが使用できます。 #{keyword}キーワード検索フォームを表示します。 #{category}施設の種類検索フォームを表示します。 #{service}施設の用途検索フォームを表示します。 #{location}施設の地域検索フォームを表示します。

検索結果

上部HTML ?

1

地図HTML ?

1

検索結果	
上部 HTML	検索結果上部の HTML を記述することが可能です。以下のテンプレートが使用できます。 <code>{tabs}</code>地図、一覧表示の切り替えタブを表示します。 <code>{settings}</code>検索条件を変更するモーダルウィンドウのリンクを表示します。 <code>{keyword}</code>キーワード検索条件を表示します。 <code>{category}</code>施設の種類検索条件を表示します。 <code>{service}</code>施設の用途検索条件を表示します。 <code>{location}</code>施設の地域の検索条件を表示します。 <code>{number}</code>検索結果件数を表示します。
地図 HTML	検索部分の HTML を記述することが可能です。以下のテンプレートが使用できます。 <code>{canvas}</code>地図を表示します。 <code>{sidebar}</code>地図と連動するサイドバーを表示します。 <code>{filters}</code>種類を絞り込んで表示します。

FAQ

FAQ を管理します。詳細は「マニュアル【FAQ】」をご覧ください。

FAQ 記事リスト

FAQ 記事フォルダーを作成します。



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- サムネイル（9 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- カテゴリー（15 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 公開予約の既定値（16 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

FAQ 記事検索

FAQ 記事を検索します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- リスト表示 (10 ページ)
- カテゴリー (15 ページ)
- 公開設定 (15 ページ)
- 管理権限 (17 ページ)

ゴミ DB

ゴミ DB を管理します。詳細は「マニュアル【ゴミ DB】」をご覧ください。

ゴミ品目リスト

ゴミ品目登録フォルダーを作成します。

ゴミ品目一覧

品目	ふりがな	分別区分	出し方・ワンポイント
アイロン		小型家電	
アルミ缶		缶類	中身を洗浄する
カタログ		燃えるゴミ	
カッパ (雨具)		古着	
ガムテープ		燃えるゴミ	
セーター		古着	
ダンボール		ダンボール	ダンボール箱はたたんで十字にしばって出す
レジ袋		プラスチック	ブラマークを確認する
傘		燃えないゴミ	
充電式電池		金属類	電極部分をテープで覆い指定箱に入れる できるだけ回収協力販売店の回収ボックスへ

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)

- フォルダ設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- ゴミの分別区分
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

ゴミの分別区分

分別区分設定

分別区分を設定する

ゴミ分別区分	
分別区分設定	ゴミの分別区分を設定します。

ゴミ品目

ゴミ品目の個別登録フォルダを作成します。

アイロン

品目	ふりがな	分別区分	出し方・ワンポイント
アイロン		小型家電	

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダ設定（8 ページ）
- ゴミ品目
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

ゴミ品目・分別区分	
ふりがな	ゴミのフリガナを入力します。
出し方・ワンポイント	ゴミの出し方やワンポイントを入力します。
分別区分	ゴミの分別区分を選択します。区分は上位フォルダーで選択します。

ゴミ品目の検索を作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 60

- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）※リストフォルダーのみ
- ゴミの分別区分（ゴミ地区リスト）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

ゴミの分別区分	
分別区分設定	ゴミの分別区分を設定します。

ゴミ回収センターリスト ゴミ回収センター

ゴミ回収センターリスト ゴミ回収センター、それぞれ作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダ設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）※リストフォルダーのみ
- 5374 連携：センター
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

5374連携：センター

休止開始日 ?

休止終了日 ?

5374 連携：センター	
休止開始日	ゴミ回収センターの休止開始日を設定します。
休止終了日	ゴミ回収センターの休止終了日を設定します。

目的別ガイド

目的別ガイドを管理します。詳細は「マニュアル【目的別ガイド】」をご覧ください。

目的別ガイド

目的別ガイドのフォルダーを作成します。

移住目的別ガイド

一つ前に戻る

最初に戻る

1 / 4

次の項目に該当しますか？

ソーラーパネルなど自然エネルギーシステムの設置をしますか？

はい

いいえ

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 手続き設定
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

手続き設定

その他の手続き ?

選択する

手続き設定

その他の手続き

どのような回答でも結果に表示したい手続きを選択します。
設定した場合、結果画面に「その他の手続き」として表示されます。

イメージマップ

イメージマップを設定できます。

- ・ クリック可能な領域を四角形で設定できます。
- ・ 画像に area タグを組み合わせることができ、画像をクリックした際の遷移先を柔軟に設定できます。

イメージマップ

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- 画像設定
- リスト表示（10 ページ）
- 定型フォーム（15 ページ）
- 容量制限（15 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 公開予約の既定値（16 ページ）
- 管理権限（17 ページ）



画像設定

画像 ?

アップロード ▼ ここにファイルをドロップすることでアップロードできます。

エリアステータス ?

名称	値
名称	値

補足の表示 ?

有効 ▼

画像設定

画像	画像をアップロードします。
エリアステータス	エリアページのステータスを設定できます。
補足の表示	エリアステータスの補足を表示するか選択します。

メールフォーム

フォームを管理します。詳細は「マニュアル【メールフォーム】」をご覧ください。

フォーム

メールフォームのフォルダーを作成します。

市へのお問い合わせ

下記事項を入力の上、確認画面へのボタンを押してください。

お預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づいてお取り扱い致します。
[個人情報の取り扱い](#)

お名前 ※必須入力	
企業・団体名	
メールアドレス ※必須入力	
メールアドレス確認用 ※必須入力	もう一度、同じメールアドレスを入力してください。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- メッセージ
- 認証
- メール通知
- 自動返信メール
- 集計
- FAQ
- kintone アプリ
- 会員向け設定（16 ページ）

- 公開予約
- 回答受付期間
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

メッセージ	
投稿内容の表示	送信完了画面に投稿した内容を表示するか選択します。
説明テキスト	フォーム画面の上部に表示する説明テキストを入力します。
送信完了テキスト	送信完了画面に表示される画面の内容を入力します。
集計結果テキスト	集計結果画面の上部に表示される内容を入力します。

認証

画像認証 ?

使用する ▼

認証画像の表示確認 ?

画像認証のテスト

8924

画像の数字を半角で入力してください

メール通知

通知設定 ?

使用する ▼

通知内容 ?

通知のみ ▼

通知メールアドレス ?

差出人名 ?

差出人メールアドレス ?

認証・メール通知	
画像認証	フォームに画像認証を利用する場合は「使用する」を選択してください。
認証画像の表示確認	認証画像の表示を確認します。
通知設定・通知内容	フォームに投稿があったことを通知するかどうかを選択し、内容を設定します。「通知のみ」は、回答へのリンクが記載されます。「投稿内容を含む」は、回答へのリンクと回答内容すべてが記載されます。
通知メールアドレス	フォームへの投稿があったことを通知するメールアドレスを設定します。
差出人名・メールアドレス	通知メールの差出人に設定する名前とメールアドレスを設定します。

自動返信メール

返信設定 ?

使用する ▼

返信件名 ?

上部返信テキスト ?

返信内容 ?

▼

固定メッセージ ?

下部返信テキスト ?

自動返信メール	
返信設定・返信件名	フォームに投稿した利用者に自動返信メールを送るかどうかを選択し、その件名を設定します。
上部・下部返信テキスト	自動返信メールの本文上部と下部のテキストをそれぞれ設定します。上部は挨拶分、下部は署名などに利用します。
返信内容	返信内容を選択します。「固定メッセージ」を選択すると、固定のメッセージが送られます。SPAM 他メール対策など、通常はこちらが好ましい選択肢です。 「お問い合わせ内容のコピー」を選択した場合はお問合せ内容のコピーが送られます。 SPAM メール対策などを考えると、フォームに入力された内容を送信することは好ましくありません。危険性や脆弱性をなど十分考慮の上、選択してください。 省略した場合は「固定メッセージ」が選択されたものとみなします。
固定メッセージ	返信内容で「固定メッセージ」が選択された場合に送信するメッセージを入力します。空の場合はシステムの既定メッセージを送信します。

集計

集計設定 ?

使用しない ▼

FAQ

FAQフォルダー ?

フォルダーを選択する

集計・FAQ	
集計設定	公開側で集計機能を使用するかを選択します。
FAQ フォルダー	FAQ フォルダーを選択します。回答データから FAQ のページを作成できます。

回答受付期間

回答受付開始日 ?

回答受付終了日 ?

回答受付期間	
回答受付開始日	回答受付開始日時を指定します。「メールフォーム/フォーム一覧」属性のフォルダー配下に配置した際に、指定した日時が来ると回答入力フォームが公開されます。
回答受付終了日	回答受付終了日時を指定します。「メールフォーム/フォーム一覧」属性のフォルダー配下に配置した際に、指定した日時が来ると回答入力フォームが非公開となります。

フォーム一覧

フォームの一覧フォルダーを作成します。

パブリックコメント

パブリックコメント一覧です。

パブリックコメント

タイトル	回答受付期間	集計
シラサギ市政について	2025年6月1日 から 2025年6月30日	集計
シラサギ市都市計画について	2025年5月1日 から 2025年5月31日	集計

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 会員向け設定（16 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

キービジュアル

キービジュアルを管理します。詳細は「マニュアル【キービジュアル】」をご覧ください。

画像管理

キービジュアルのフォルダーを作成します。



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

組織一覧

組織一覧を管理します。詳細は「マニュアル【組織一覧】」をご覧ください。

組織一覧

組織一覧のフォルダーを作成します。

ページ内目次

▼ 企画政策部 ▼ 危機管理部 ▼ 総務部 ▼ 福祉健康部

組織案内

企画政策部

課名	事業内容	電話	お問い合わせ
政策課(経営戦略係)	総合計画の策定及び進行管理に関すること 重要政策の企画、立案及び総合調整	000-000-0000	
政策課(デジタル戦略係)	情報システムの標準化に係る支援 マイナンバー制度 オープンデータ推進	000-000-0000	
広報課	市政に関する情報提供、広報紙の発行	111-111-1111	

くらしのガイド

結婚・離婚

妊娠・出産

子育て

教育

引越し・住まい

就職・退職

福祉・介護

おくやみ

オンラインサービス

電子申請・届出

申請書ダウンロード

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

ページリスト

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

メール取込

メールをコマンドから取り込み、ページとして公開する機能です。

詳細は「マニュアル【メール取込】」をご覧ください。

メール取込

メール取込のフォルダーを作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- カテゴリー（15 ページ）
- メール取込設定
- 本文設定
- 緊急災害レイアウト設定
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

カテゴリー

カテゴリー設定

カテゴリーを選択する

カテゴリー

カテゴリー設定

フォルダー下で使用するカテゴリーを設定します。
設定されていない場合は全カテゴリーが対象となります。

メール取込設定

送信者メールアドレス ?

宛先メールアドレス ?

緊急情報表示期間 ?

2

メール取込設定

送信者メールアドレス

メール取込の送信者メールアドレス（From）条件を設定します。メールアドレスもしくはホスト名を設定し、取り込んだメールの受信アドレスと一致した際にページを作成します。

宛先メールアドレス

メール取込の宛先メールアドレス（To）条件を設定します。メールアドレスもしくはホスト名を設定し、取り込んだメールの送信アドレスと一致した際にページを作成します。

緊急情報表示期間

取込ページの緊急情報パーツ表示期間を設定します。

本文設定

メールタイトル ?

本文に含めない ✓

開始文字列 ?

終端文字列

本文設定

メールタイトル

メールタイトルを本文内に含めるか設定できます。

開始文字列

メール本文の開始文字列を入力します。

本文内に開始文字列がある場合、それ以前の文章が削除されます。

終端文字列

メール本文の終端文字列を入力します。
本文内に終端文字列がある場合、それ以降の文章が削除されます。
メールのシグネチャを削除する為に利用できます。

緊急災害レイアウト設定

切り替え ?

無効 ▾

フォルダー ?

フォルダーを選択する

緊急災害レイアウト	
切り替え	メールと取り込んだ際に緊急災害レイアウトに切り替えるか設定します。
フォルダー	連携する緊急災害レイアウトフォルダーを設定します。

メンバー

メンバーを管理します。詳細は「マニュアル【ブログ機能】」「マニュアル【写真データベース】」をご覧ください。

ログイン

ブログ、写真登録などのためのログイン画面を生成するフォルダーです。

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

自治体サンプル用アカウント: member@example.jp / pass123

パスワードをお忘れの場合は、[こちら](#)のリンクからパスワードを再設定してください。

ユーザー登録がまだの方は、[こちら](#)のリンクからユーザー登録を行ってください。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リダイレクト
- フォーム認証
- Twitter OAuth 認証
- X OAuth2 認証

- Facebook OAuth 認証
- Yahoo! OAuth 認証
- Yahoo! OAuth V2 認証
- Google OAuth 認証
- GitHub OAuth 認証
- LINE OAuth 認証
- 公開設定 (15 ページ)
- 管理権限 (17 ページ)

リダイレクト

リダイレクトURL ?

フォーム認証

フォーム認証 ?

無効 ▼

リダイレクト・フォーム認証	
リダイレクト URL	認証が成功した際のリダイレクト先を指定します。基本的には呼び出し元に戻りますが、呼び出し元が特定できない場合、「リダイレクト URL」に指定された URL にリダイレクトされます。
フォーム認証	メールアドレスとパスワードによるフォーム認証を有効にするかどうかを指定します。有効にした場合「メンバー」に登録されているアカウント情報でログインすることができます。

他に下記のログイン認証の有効化・設定ができます。

- Twitter OAuth 認証
- X OAuth2 認証
- Facebook OAuth 認証
- Yahoo! OAuth 認証
- Yahoo! OAuth V2 認証
- Google OAuth 認証
- GitHub OAuth 認証
- LINE OAuth 認証

会員登録を行う画面を生成するフォルダーです。

会員登録

氏名

※必須入力

お名前を入力してください。

メールアドレス

※必須入力

半角英数字記号で入力してください。

ログインに利用したり、大切な情報を配信したりする際に利用させていただきます。

メールアドレス（確認用）

※必須入力

メールアドレスの確認として、上記と同じメールアドレスを入力してください。

氏名（ふりがな）

※必須入力

お名前のふりがなをひらがなで入力してください。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- メール通知
- 送信者設定
- 登録確認メール
- 登録完了メール
- パスワード再設定メール
- 必須入力
- 管理権限（17 ページ）

メール通知

通知設定 ?

無効 ▼

通知メールアドレス ?

送信者設定

送信者名 ?

送信メールアドレス ?

署名 ?

メール通知・送信者設定	
通知設定・通知メールアドレス	メンバーの登録申請通知を使用するかを設定し、使用する場合は通知先にメールアドレスを設定します。
送信者名・送信メールアドレス	送信者の名前とメールアドレスを設定します。
署名	メールの署名を設定します。

登録確認メール

件名 ?

上部確認テキスト ?

下部確認テキスト ?

登録完了メール

件名 ?

上部確認テキスト ?

下部確認テキスト ?

パスワード再設定メール

件名 ?

上部確認テキスト ?

下部確認テキスト ?

登録確認メール・完了メール・パスワード再設定メール

件名	登録の確認時に送信するメールの件名と登録完了時のメールの件名を設定します。
上部確認テキスト	確認時と完了時のメールの上部に記載するテキストを設定します。
下部確認テキスト	確認時と完了時のメールの下部に記載するテキストを設定します。

※どの入力項目を必須にするかも設定します。

必須入力	
氏名（ふりがな） ?	任意 ▼
会社、団体名 ?	任意 ▼
職種 ?	任意 ▼
電話番号 ?	任意 ▼
郵便番号 ?	任意 ▼
住所 ?	任意 ▼
性別 ?	任意 ▼
生年月日 ?	任意 ▼

必須入力	
氏名・会社、団体名・職種・電話番号・郵便番号・住所・性別・生年月日	入力を必須とする場合、「必須」を選択します。

マイページ

会員マイページを生成するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダ設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- HTML
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

プロフィール	ブログ	フォト	グループ
プロフィール編集	パスワード変更	退会	
氏名	白鷺 太郎		
メールアドレス	member@example.jp		
氏名（ふりがな）	しらさぎ たろう		
会社、団体名			
職種	シラサギ株式会社		
郵便番号	1050001		
電話番号			
住所	東京都港区虎ノ門1-1-1		
性別	男性		

HTML	
1	

HTML	
HTML	マイページの HTML を設定します。

プロフィール

マイページ内のプロフィール設定画面を生成するフォルダーです。マイページフォルダーの中に作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- 必須入力
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

※どの入力項目を必須にするかも設定します。

必須入力	
氏名（ふりがな） ?	任意 ▼
会社、団体名 ?	任意 ▼
職種 ?	任意 ▼
電話番号 ?	任意 ▼
郵便番号 ?	任意 ▼
住所 ?	任意 ▼
性別 ?	任意 ▼
生年月日 ?	任意 ▼

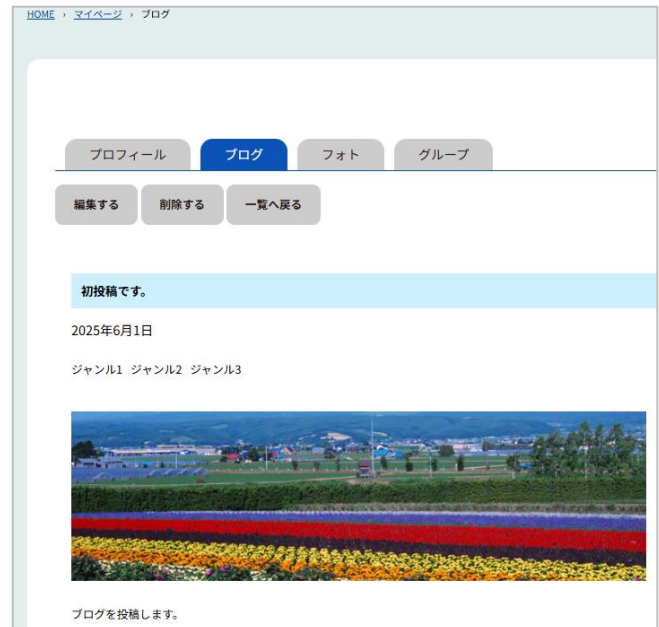
必須入力	
氏名・会社、団体名・職種・電話番号・郵便番号・住所・性別・生年月日	入力を必須とする場合、「必須」を選択します。

マイブログ

ブログの開設、投稿画面を生成するフォルダーです。マイページフォルダーの中に作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）



マイフォト

写真の投稿画面を生成するフォルダーです。マイページフォルダーの中に作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

タイトル	作成日時	更新日時	ステータス
観光地6	2025年6月1日 06時02分	2025年6月1日 06時02分	公開
観光地5	2025年6月1日 06時02分	2025年6月1日 06時02分	公開
観光地4	2025年6月1日 06時02分	2025年6月1日 06時02分	公開
観光地3	2025年6月1日 06時02分	2025年6月1日 06時02分	公開
観光地2	2025年6月1日 06時02分	2025年6月1日 06時02分	公開
観光地1	2025年6月1日 06時02分	2025年6月1日 06時02分	公開

ブログ

ブログの一覧や各ブログ等を生成するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- ブログ設定
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）



ブログ設定

ページ表示件数 ?

3

ブログ設定

ページ表示件数

ページの表示件数を設定します。

ブログの地域

ブログ設定の地域の選択肢です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

ジャンル設定	ジャンル1 ジャンル2 ジャンル3
地域設定	☒ 東区 ☐ 西区 ☐ 南区 ☐ 北区
ステータス	公開 ▼
<button>保存</button>	
<button>キャンセル</button>	

フォト

写真一覧、各写真ページを生成するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- ライセンス
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

ライセンス

誰でも利用可 ?

1

許可が必要 ?

1

ライセンス	
誰でも利用可	フォトページを「誰でも利用可」にて公開した際に表示する HTML を入力します。
許可が必要	フォトページを「許可が必要」にて公開した際に表示する HTML を入力します。

フォトサーチ

写真検索用画面を生成するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 一覧表示 ※リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

フォトカテゴリー

写真登録の際のカテゴリーの選択肢です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

フォトロケーション

写真登録の際の地域の選択肢です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

フォトスポット

写真 DBの中から必要な物をピックアップし、地図表示する画面を生成するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

ブックマーク

マイページのブックマークを生成するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

安否

メンバーの安否情報の表示するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 安否投稿設定
- Google Person Finder 設定
- 地図設定

- 公開設定 (15 ページ)
- 管理権限 (17 ページ)

安否投稿設定

本文の最大文字数 ?

400文字まで

▼

メールアドレスの公開 ?

▼

拒否IPアドレス ?

安否投稿設定

本文の最大文字数	投稿可能な最大文字数を指定します。
メールアドレスの公開	メールアドレスを公開するかどうかを指定します。
拒否 IP アドレス	投稿、返信等を拒否する IP アドレスを設定します。帯域での指定が可能です。複数の IP アドレスを設定する場合は改行区切りで記述します。

Google Person Finder 設定

状態 ?

無効

▼

リポジトリ ?

ドメイン名 ?

APIキー ?

Google Person Finder 設定

状態	Google Person Finder との連携を有効とするかどうかを指定します。
リポジトリ	リポジトリを指定します。テストの場合は'test'を指定します。
ドメイン名	ドメイン名を指定します。テストの場合は'testkey.personfinder.google.org'を指定します。
API キー	API キーを指定します。テストの場合は'43HxMWGBijFaYEr5'を指定します。

地図設定

状態 ?

無効 ▼

縮尺レベル ?

地図表示状態 ?

無効 ▼

中心座標 ?

現在位置を取得する | マーカーをクリアする

地図設定	
状態	地図入力を有効にするかどうかを指定します。
縮尺レベル	地図の縮尺を 0 ～18 の数値で指定します。
地図表示状態	地図表示を有効にするかどうかを指定します。
中心座標	中心座標を指定します。地図の中心座標を指定する際、自動的に縮尺レベルも設定されます。

グループ

メンバーのグループ管理するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 送信者設定
- グループ招待メール設定
- 会員招待メール
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

送信者設定

送信者名 ?

送信メールアドレス ?

署名 ?

送信者設定

送信者名・メールアドレス	送信者の名前とメールアドレスを設定します。
署名	署名を設定します。

グループ招待メール設定

件名 ?

メールテンプレート ?

署名 ?

グループ招待メール設定

件名	グループ招待メールの件名を入力します。
メールテンプレート	メールのテンプレートを設定します。下記のように記述します。 <code>#{sender_name}</code>招待した人の名前が表示されます。 <code>#{sender_email}</code>招待した人のメールアドレスが表示されます。 <code>#{group_name}</code>招待するグループ名が表示されます。 <code>#{invitation_message}</code>招待するグループの招待メッセージが表示されます。 <code>"{accept_url}"</code>グループへの招待を承諾するための URL が表示されます。 <code>#{reject_url}</code>グループへの招待を辞退するための URL が表示されます。 使用例： <code>#{sender_name}</code>さんがあなたをグループへ招待しました。 <code>#{invitation_message}</code> グループに参加する場合は、下の URL をクリックしてください。 <code>#{accept_url}</code>

LINE プロフィール

LINE プロフィールのフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 必須入力
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

必須入力	
氏名（ふりがな） ?	任意 ▼
会社、団体名 ?	任意 ▼
職種 ?	任意 ▼
電話番号 ?	任意 ▼
郵便番号 ?	任意 ▼
住所 ?	任意 ▼
性別 ?	任意 ▼
生年月日 ?	任意 ▼

必須入力

氏名・会社、団体名・職種・電話番号・
郵便番号・住所・性別・生年月日

入力を必須とする場合、「必須」を選択します。

LINE 初回登録

LINE の初回登録画面を生成するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

オープンデータ

オープンデータを管理します。

分野

データセットフォルダーの下に作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダ設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

※属性 = eStat 分野も同様の入力項目です。



地域

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダ設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）



地域コード

コード

地域コード

コード

コードを選択します。

データセット

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダ設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）



データセット詳細ページ設定

ポイント表示 ?

分野設定

カテゴリ設定 ?

カテゴリを選択する

分野数の上限 ?

eStat分野設定

カテゴリ設定 ?

カテゴリを選択する

eStat分野数の上限 ?

データセット詳細ページ設定・分野設定・eStat 分野設定

ポイント表示	ポイントを表示するかどうかを選択します。未選択の場合、ポイントを表示します。
分野：カテゴリ設定	フォルダー下で使用するカテゴリを設定します。設定されていない場合は全カテゴリが対象となります。
分野：分野数の上限	データセットに設定できる末端の分野数の上限を設定します。空欄および0は無制限です。
eStat 分野：カテゴリ設定	フォルダー下で使用するカテゴリを設定します。設定されていない場合は全カテゴリが対象となります。

eStat 分野：分野数の上限

データセットに設定できる末端の eStat 分野数の上限を設定します。空欄および 0 は無制限です。

属性「データセット分野」「データセット eStat 分野」「データセット地域」「データセットグループ検索」「データセット検索」「SPARQL」「API」については下記の入力項目です。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

属性「データセット地図」「データセットグラフ」については下記の入力項目です。

- 基本情報（7 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

アプリ

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）



アプリ詳細ページ設定

ポイント表示 ?

タブ表示 ?

☒ 新着順

☒ 人気順

☒ 注目順

アプリ詳細ページ設定	
ポイント表示	ポイントを表示するかどうかを選択します。未選択の場合、ポイントを表示します。
タブ表示	表示するタブを選択します。

分野設定

カテゴリ設定 ?

カテゴリを選択する

分野数の上限 ?

分野設定	
カテゴリ設定	フォルダー下で使用するカテゴリを設定します。設定されていない場合は全カテゴリが対象となります。
分野数の上限	データセットに設定できる未読の分野数の上限を設定します。空欄および0は無制限です。

属性「アプリ分野」「アプリ検索」については下記の入力項目です。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

アイデアボックス

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）



アイデア詳細ページ設定

ポイント表示 ?

タブ表示 ?

- ☒ 新着順
- ☒ 人気順
- ☒ 注目順

アプリ詳細ページ設定	
ポイント表示	ポイントを表示するかどうかを選択します。未選択の場合、ポイントを表示します。
タブ表示	表示するタブを選択します。

分野設定

カテゴリー設定 ?

分野数の上限 ?

分野設定	
カテゴリー設定	フォルダー下で使用するカテゴリーを設定します。設定されていない場合は全カテゴリーが対象となります。
分野数の上限	データセットに設定できる未読の分野数の上限を設定します。空欄および0は無制限です。

属性「アイデア分野」「アイデア検索」については下記の入力項目です。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

その他のオープンデータ属性「マイページ」「メンバー」「マイプロフィール」「マイデータセット」「マイリストデータセット」「マイアプリ」「マイアイデア」については下記の入力項目です。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（10 ページ）※マイリストデータセット・マイアプリ・マイアイデアのみ
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

レコメンド

レコメンドのフォルダーを作成します。

閲覧履歴受信

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

RSS 取込

RSS 取込を管理します。

RSS 取込

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダ設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- RSS 取込
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

RSS取込

RSS配信URL ?

最大保存件数 ?

更新方法 ?

自動 ▼

ページステータス

▼

RSS 取込	
RSS 配信 URL	RSS 配信 URL を設定します。 次の RSS 形式をサポートしています。 ・ RSS2.0 ・ Atom ・ RDF
最大保存件数	最大保存件数を設定します。RSS を取り込んだ際に記事数が「最大保存件数」を超えた場合、公開日時の古い順に記事を削除し、記事数が「最大保存件数」以下になるように調整します。「最大保存件数」に0を指定すると、無制限に記事を保存します。
更新方法	RSS 取り込みの更新方法を指定します。手動の場合は、管理画面上でインポートを行うことで取り込みを行います。自動の場合はインストール時に設定した周期で自動で取り込みを行います。
ページステータス	公開または非公開を選択します。

気象庁防災情報 XML

気象庁防災情報 XML を受信するフォルダーです。気象庁防災情報 XML に大地震の情報が含まれている場合、自動で安否情報登録依頼メールを送ります。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 気象庁防災情報 XML
- 安否確認メール設定
- リスト表示（10 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

気象庁防災情報XML

最大保存件数 ?

100

ページステータス

非公開 ▼

気象庁防災情報 XML

最大保存件数	最大保存件数を設定します。RSS を取り込んだ際に記事数が「最大保存件数」を超えた場合、公開日時の古い順に記事を削除し、記事数が「最大保存件数」以下になるように調整します。「最大保存件数」に 0 を指定すると、無制限に記事を保存します。
ページステータス	公開、非公開を選択します。

安否確認メール設定

メール件名 ?							
上部メール ?							
ループメール ?							
下部メール ?							
震度 ?	5強 ▼						
対象地域 ?	地域を選択する						
安否掲示板 ?	フォルダーを選択する <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="padding: 5px;">タイトル</th> <th style="padding: 5px;">安否</th> <th style="padding: 5px;">削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	タイトル	安否	削除			
タイトル	安否	削除					
安否メール ?	フォルダーを選択する <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="padding: 5px;">タイトル</th> <th style="padding: 5px;">安否確認</th> <th style="padding: 5px;">削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	タイトル	安否確認	削除			
タイトル	安否確認	削除					

安否確認メール設定

メール件数	安否メールの件数を指定します。下記のように記述します。 #[target_time]地震の発生日が「2015 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。 使用例：
-------	--

	#{target_time}ころ地震がありました。
上部メール	安否確認メールの上部メールを指定します。下記のように記述します。 #{target_time}地震の発生日が「2015 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。 #{anpi_post_url}安否投稿 URL が表示されます。 使用例： #{target_time}ころ地震がありました。各地の震度は下記の通りです。
ループメール	安否確認メールのループメールを指定します。下記のように記述します。 #{target_time}地震の発生日が「2015 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。 #{anpi_post_url}安否投稿 URL が表示されます。 #{area_name}地震発生地域が表示されます。 #{intensity_label}震度が表示されます。 使用例： #{area_name}：震度#{intensity_label}
下部メール	安否確認メールの下部メールを指定します。下記のように記述します。 #{target_time}地震の発生日が「2015 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。 #{anpi_post_url}安否投稿 URL が表示されます。 使用例： 下記の URL にアクセスし、安否を入力してください。 #{anpi_post_url}
震度	安否メールを送信する震度を指定します。指定された震度以上の地震が対象地域内で観測された場合、安否メールを送信します。
対象地域	指定された震度以上の地震が対象地域内で観測された場合、安否メールを送信します。
安否掲示板	安否掲示板フォルダーを指定します。安否確認メールに指定したフォルダーの URL を記載します。
安否メール	安否メールフォルダーを指定します。指定したフォルダーから安否メールを送信します。

サイトマップ

サイトマップを管理します。詳細は「マニュアル【サイトマップ機能】」をご覧ください。

サイトマップ

サイトマップ
くらし・手続き
交通安全・防犯 防災情報 ごみ・リサイクル 環境 戸籍・印鑑登録・住民登録 年金・保険 市民活動 相談窓口 上水道・下水道 住まい 税金
子育て・教育
保育園・幼稚園 母子の保健 人権・平和啓発 母子の健康・予防接種 教育委員会 子育て支援 生涯学習 小学校・中学校 教育相談
健康・福祉
母子保健 保健・健康・医療 介護保険 高齢者福祉 救急医療 障害福祉 食育 予防接種 健康増進
観光・文化・スポーツ
文化財 文化・芸術 観光 国内・国際交流 レジャー・スポーツ

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（15 ページ）
- 公開予約の既定値（16 ページ）
- 管理権限（17 ページ）

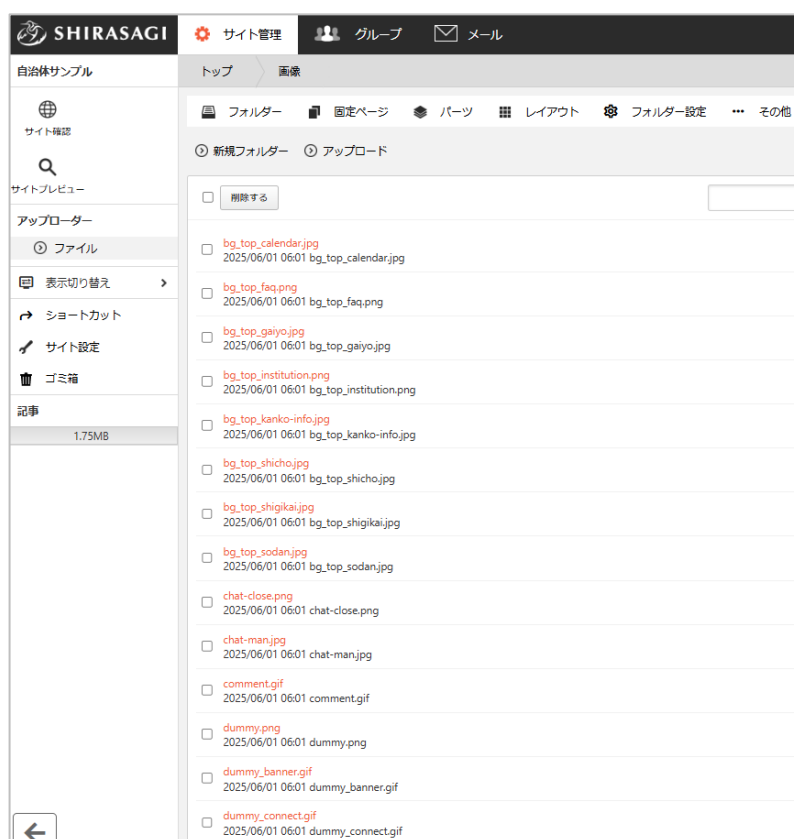
アップローダー

アップローダーを管理します。詳細は「マニュアル【アップローダー】」をご覧ください。

アップローダー

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 管理権限（17 ページ）



緊急災害レイアウト

緊急災害用のレイアウトを管理します。詳細は「マニュアル【緊急災害レイアウト】」をご覧ください。

緊急災害レイアウト

The screenshot shows the Shirasagi City website in its emergency disaster layout. The top navigation bar includes links for '本文へ' (To main text), 'ご利用案内' (Terms of use), '言語を選択' (Select language), 'ふりがなをつける' (Add furigana), '読み上げる' (Read aloud), '背景色' (Background color) with options for white, blue, and black, and '文字サイズ' (Text size) with options for small, standard, and large. The main header features the Shirasagi City logo, a red banner stating '現在、緊急災害表示で表示しています。' (Currently displayed in emergency disaster mode), a search bar labeled 'サイト内検索', and buttons for 'お問い合わせ' (Contact), '組織案内' (Organizational information), '注目ワード' (Featured words), 'マイナンバー' (My Number), and '防災情報' (Disaster information). The main content area is divided into several sections: a red '緊急情報' (Emergency information) box with two items about earthquakes in Mie Prefecture; a '防災情報' (Disaster information) section with a list of recent updates from June 1, 2025, including a completed recruitment for disaster prevention training and the release of a web-based hazard map; a 'シラスギ市の天気' (Weather in Shirasagi City) box; and a '防災情報提供センター' (Disaster information provision center) box. At the bottom, there is a button to '通常のポータルに移動する' (Move to the normal portal) and a footer with various links including 'お問い合わせ', '組織案内', 'サイトマップ', '個人情報の取り扱い', 'リンク', '著作権・免責事項', 'webアクセシビリティ', and 'RSSについて'. A small blue chat bubble icon with the text 'なんでも聞いてね！' (Ask anything!) is located in the bottom right corner.

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 緊急災害レイアウト設定
- 連携サイト設定
- 管理権限（17 ページ）

緊急災害レイアウト設定

通常時レイアウト ?

メール取込レイアウト ?

緊急災害レイアウト

通常時レイアウト	通常時のレイアウトを設定します。
メール取込レイアウト	メールを取り込んだ際に切り替えるレイアウトを設定します。

連携サイト設定

連携サイト ?

サイトを選択する

連携サイト設定

連携サイト	連携サイトを設定すると、このサイトの緊急災害レイアウトを切り替えた際に、連携サイトの緊急災害レイアウトの切り替えを実行します。 連携サイトに以下の設定を行ってください。 - 元サイトと同じフォルダー名の緊急災害レイアウトフォルダーを設置してください。 - 元サイトの切り換え対象レイアウトと、同じファイル名のレイアウトを設置してください。
-------	--

編集

- (1) フォルダー一覧画面で、編集するフォルダーのタイトル以外をクリックして表示されたメニューで「編集する」をクリックするか、上部メニューの「フォルダー設定」をクリックして表示される詳細画面の「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



※「フォルダー設定」は v 1.19.0 以前のバージョンは 左メニューに表示されています。

- (2) 編集後、画面下部の「保存」をクリックします。



削除

フォルダーを削除します。完全に削除され、復旧することはできませんのでご注意ください。

- (1) フォルダー一覧画面で、編集するフォルダーのタイトル以外をクリックして表示されたメニューで「削除する」をクリックするか、上部メニューの「フォルダー設定」をクリックして表示される詳細画面の「削除する」をクリックします。



※「フォルダー設定」は v 1.19.0 以前のバージョンは左メニューに表示されています。

- (2) 確認画面で「削除」をクリックするとページが削除されます。

削除してよろしいですか？

タイトル	テストフォルダー

削除キャンセル

移動

- (1) 移動するフォルダー内の上部メニューの「フォルダー設定」をクリックして表示される詳細画面の「移動する」をクリックします。



※「フォルダー設定」は v 1.19.0 以前のバージョンは左メニューに表示されています。

- (2) フォルダー移動の設定画面になります。

フォルダーの移動

現在のフォルダー名: kurashi/nenkin/hoken

移動先

親フォルダー ?

フォルダーを選択する

フォルダー名

年金・保険

削除

ファイル名 ?

hoken

確認 キャンセル

フォルダーの移動先フォルダー（親フォルダー）には初期値として現在の親フォルダーが設定されていますので、他フォルダー配下に移動する場合は移動先親フォルダーを設定します。



タイトル	Url	モジュール	更新日時
観光・文化・スポーツ	/test/oshirase/kanko/	カテゴリー	2024/07/05 12:01
レジャー・スポーツ	/test/kanko/sports/	カテゴリー	2024/07/05 12:01
国内・国際交流	/test/kanko/koryu/	カテゴリー	2024/07/05 12:01
観光	/test/kanko/kanko/	カテゴリー	2024/07/05 12:01
文化・芸術	/test/kanko/geijyutsu/	カテゴリー	2024/07/05 12:01
文化財	/test/kanko/bunkazai/	カテゴリー	2024/07/05 12:01

また、移動後のファイル名（フォルダー名）を指定します。

設定後、「確認」をクリックします。

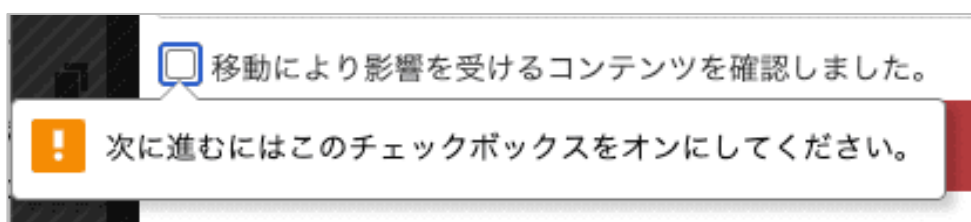


- (3) 移動するフォルダーへのリンクが含まれるページ、パーツ、レイアウトの一覧が表示されますので、内容を確認し問題なければ「移動により影響を受けるコンテンツを確認しました。」のチェックボックスにチェックをして「移動」をクリックします。



- (4) 確認し、問題がなければ「移動」をクリックすることでフォルダーが指定階層に移動します。

※「移動により影響を受けるコンテンツを確認しました。」のチェックは必須となっており、チェックしないと移動はできません。



複製

- (1) 複製するフォルダー内の上部メニューの「フォルダー設定」をクリックして表示される詳細画面の「複製する」をクリックします。



※「フォルダー設定」は v 1.19.0 以前のバージョンは左メニューに表示されています。

- (2) フォルダー名を入力し、「実行」をクリックします。「ジョブ実行履歴」で複製の進行状況を確認できます。

複製元フォルダー	
タイトル	テストフォルダー
フォルダー名	atest
複製先	
フォルダー名 ?	
実行ログ	ジョブ実行履歴
実行 キャンセル	

クイック編集機能によるフォルダーの一括編集

「カテゴリ/カテゴリリスト」「カテゴリ/ページリスト」の直下にあるフォルダーの「タイトル」「一覧用タイトル」「並び順」を一括で設定できます。

- (1) 「カテゴリ/カテゴリリスト」または「カテゴリ/ページリスト」フォルダーの一覧ページにて右上の「一括編集」ボタンをクリックします。



- (2) 編集画面に切り替わりますので、任意の「タイトル」「一覧用タイトル」「並び順」を設定します。

フォルダー名	タイトル	一覧用タイトル	並び順
anzen	交通安全・防		0
bosai	防災情報		0
gomi	ごみ・リサイ		0
kankyo	環境		0
koseki	戸籍・印鑑登		0
nenkin	年金・保険		0
shimin	市民活動		0
sodan	相談窓口		0
suido	上水道・下水		0
sumai	住まい		0
zeikin	税金		0

- (3) 変更すると即時反映し「保存しました」と表示されます。（「保存」ボタンはありません。）

フォルダー名	タイトル	一覧用タイトル	並び順	
anzen	交通安全・防		90	保存しました。
bosai	防災情報		0	

※使用できるのは「カテゴリー/カテゴリーリスト」「カテゴリー/ページリスト」のみです。「標準機能/フォルダーリスト」「標準機能/ページリスト」では使用できません。