



# SHIRASAGI

## 管理画面操作マニュアル【エディター画面の説明】

v1.12.0  
2025年8月6日更新

## 目次

1. エディタの詳細説明.....	3
1-1 入力について .....	3
1-2 アイコンの説明 .....	3
2. ファイルのアップロード .....	8
2-1 アップロード手順.....	8
2-2 画像のトリミング.....	13
2-3 コントラスト比などの確認.....	15
3. 使用例.....	16
リンク貼りたい.....	16
ページに画像を貼る .....	17
番号付き（無し）リストを作りたい.....	18
表を作成する .....	19
テキストを右寄せしたい .....	20

# 1. エディタの詳細説明

## 1-1 入力について

入力は WORD 感覚で行えますので、HTML の知識がなくても記事の作成・編集が可能です。

- ・機種依存文字は使用しないでください。

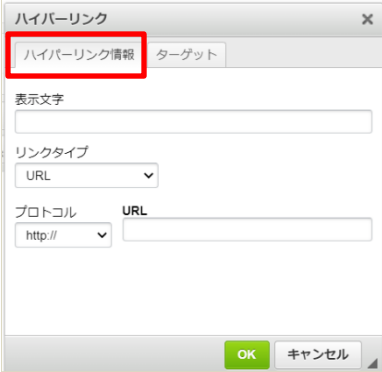
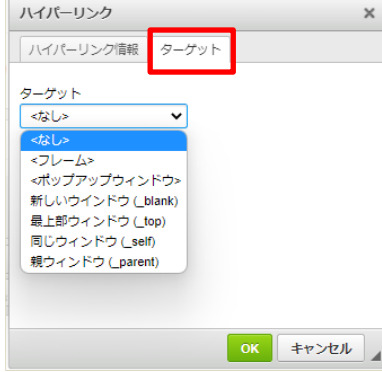





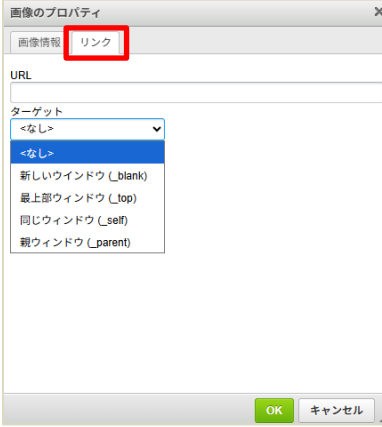

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯  
 ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ I II III IV V VI VII VIII IX X ミリ キロ  
 セン メー グラ トン アー ヘク リット ワツ カロ ドル セン パー ミリ ペー  
 チ トル ム ル タル トル ト カロ ドル セン セン ミリ ペー mm  
 cm km mg kg cc m<sup>2</sup> 平成 ` ` No. KK TEL  
 ㊤ ㊦ ㊧ ㊨ ㊩ (株) (有) (代) 聯 大正 昭和  
 ≡ ≡ ∫ ∫ Σ √ ⊥ ∠ ⊥ ∠ ∴ ∩ ∪




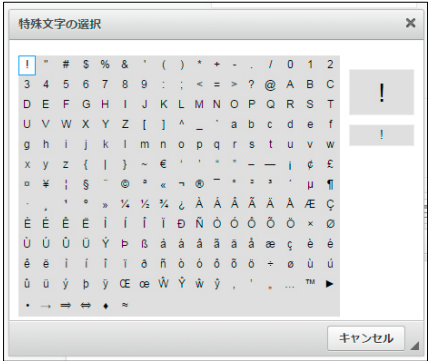

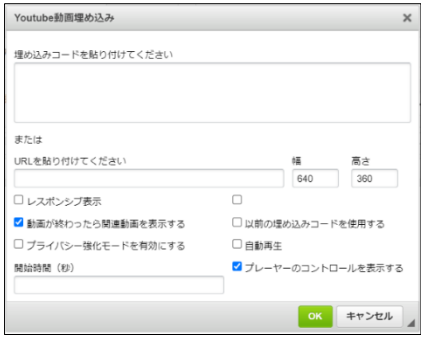

## 1-2 アイコンの説明














記事入力の[本文][自由入力]やよくある質問記事(FAQ)の[質問][回答]エリアには入力補助ボタンがあります。ブロック入力については、マニュアル「ブロック入力」をご参照ください。





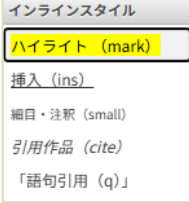
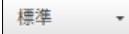
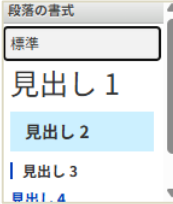

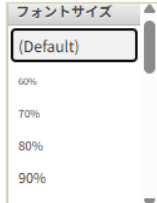





	切り取り	文字をドラッグした状態でクリックすると、文字を切り取ります。
	コピー	文字をドラッグした状態でクリックすると、文字をコピーします。
	貼り付け	コピー・切り取りした文字をカーソル位置に貼り付けます。
	プレーンテキストとして貼り付け	コピー・切り取りした文字をカーソル位置にプレーンテキストで貼り付けます。
	Word 文章から貼り付け	Word 文章からコピー・切り取りした文字をカーソル位置に貼り付けます。 Word 文章の不要なタグが削除されて貼りつきます。
	元に戻す	クリックすると直前の操作前の状態に戻ります。
	やり直す	クリックすると直前の操作をやり直します。
	リンク挿入／編集	リンクを挿入したい場所をドラッグしてアイコンをクリックするとウィンドウが立ち上がります。

		[ハイパーリンク情報]と[ターゲット]を入力して「OK」をクリックするとリンクが設定されます
	 	
	リンクの削除	リンクが設定されている箇所をドラッグしてアイコンをクリックすると、リンクが解除されます。
	アンカーの挿入／編集	アンカーを挿入したい場所、またはアンカーが設定されている箇所でアイコンをクリックすると設定画面が表示されるので、アンカー名を入力して「OK」をクリックします。 
	イメージ	画像の挿入・設定を行います。 クリックするとウィンドウが立ち上がります。 [画像情報]タブでは、画像の URL や代替テキスト (alt 設定) など必要事項を入力し、[リンク]タブでは、画像にリンクを設定する場合に URL を入力します。
	 	
	表	表の挿入・設定を行います。 クリックするとウィンドウが立ち上がります。

		<p>行数や列数、ヘッダの設定など必要事項を入力し「OK」をクリックします。</p> 
	<p>水平線</p>	<p>カーソルの箇所に水平線を挿入します。</p>
	<p>特殊文字の挿入</p>	<p>特殊文字を挿入します。挿入したい箇所でウィンドウ内の特殊文字をクリックすると、特殊文字が挿入されます。</p> 
	<p>YouTube 動画埋め込み</p>	<p>YouTube 動画を埋め込みます。 クリックすると設定画面が表示され YouTube から取得した埋め込みコード、または URL やサイズ設定などを行います。</p> 
	<p>入力エリアの最大化</p>	<p>アイコンをクリックすると、入力エリアが最大化されます。もう一度アイコンをクリックすると元に戻ります。</p>

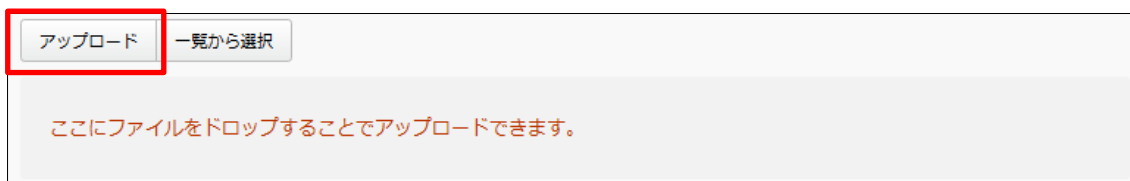
 ソース	ソースを表示・編集	入力した文章の HTML ソースが表示され、編集可能となります。
	テンプレートの挿入	<p>テンプレートを挿入します。</p> <p>挿入したい箇所で挿入したいテンプレートをクリックすると、ウィンドウが立ち上がります。</p> <p>挿入したいテンプレートをクリックすると、テンプレートが挿入されます。</p> <p>※CKEditor と TinyMCE に対応しています。</p> 
	太字	太字にしたいテキストをドラッグしてアイコンをクリックすると、太字になります。
	斜体	斜体にしたいテキストをドラッグしてアイコンをクリックすると、斜体になります。
	打ち消し線	打ち消し線を入れたいテキストをドラッグしてアイコンをクリックすると、打ち消し線が追加されます。
	書式を解除	書式を解除したいテキストをドラッグしてアイコンをクリックすると、書式がすべて解除されます。
	番号付きリスト	カーソルの箇所に番号付きリストを挿入します。
	番号無しリスト	カーソルの箇所に番号無しのリストを挿入します。
	インデント解除	カーソルの箇所のインデントを解除します。
	インデント	カーソルの箇所にインデントを挿入します。
	ブロック引用	選択された文章が引用・転載文であることを表します。
	左揃え	カーソルの箇所を左揃えにします。

	中央揃え	カーソルの箇所を中央で揃えます。
	右揃え	カーソルの箇所を右揃えにします。
	両端揃え	カーソルの箇所を左右均等に割り付けします。
	スタイルを設定	<p>スタイルの設定を行います。</p> <p>スタイルを設定したい箇所をドラッグしてアイコンをクリックするとウィンドウが立ち上がります。</p> <p>設定したいスタイルをクリックして設定します。</p> 
	段落の書式を設定	<p>段落の書式の設定を行います。</p> <p>書式を設定したい段落にカーソルをもっていき、アイコンをクリックするとウィンドウが立ち上がります。</p> <p>設定したい書式をクリックして設定します。</p> 
	フォントサイズを設定	<p>フォントサイズの設定を行います。</p> <p>サイズを設定したい箇所をドラッグしてアイコンをクリックするとウィンドウが立ち上がります。</p> <p>設定したいサイズをクリックして設定します。</p> 
	フォント色を設定	<p>フォント色の設定を行います。</p> <p>色を設定したい箇所をドラッグしてアイコンをクリックするとウィンドウが立ち上がります。設定したい色をクリックして設定します。</p> 
	エディタ情報	使用されているエディタのバージョン等の情報が表示されず。

## 2. ファイルのアップロード

### 2-1 アップロード手順

(1) 記事や固定ページなど新規作成・編集画面で[アップロード]をクリックします。



#### アップロード

記事の本文で使用する画像やファイルをアップロードします。  
一時的にファイルの所有権はログインユーザーとなりますが、記事を保存するとファイルの所有権は記事に移動します。  
そのため、記事を削除すると添付したファイルも削除されます。  
※記事を複製した場合、ファイルの所有権はそれぞれの記事になっているため、ファイルに影響はありません。

#### 一覧からの選択

アップロードされているファイル（一時ファイル・ユーザーファイル・共有ファイル）の確認ができます。



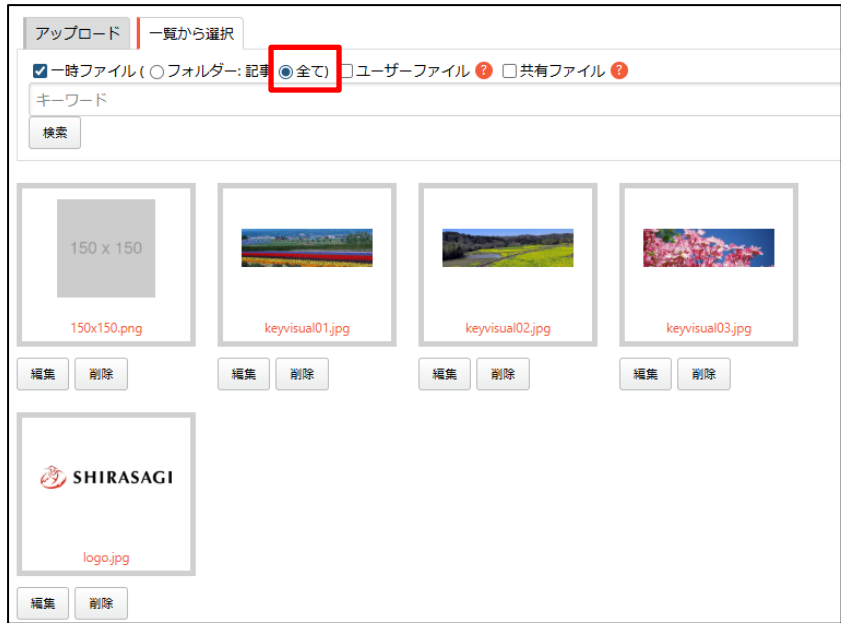
#### 一時ファイル フォルダー: 記事

記事フォルダー内の一時ファイルが表示されます。



#### 一時ファイル 全て

サイト内の一時ファイル全てが表示されます。  
他フォルダー内の一時ファイルも表示されるので、どのフォルダーにアップロードしたのか覚えていない場合に便利です。

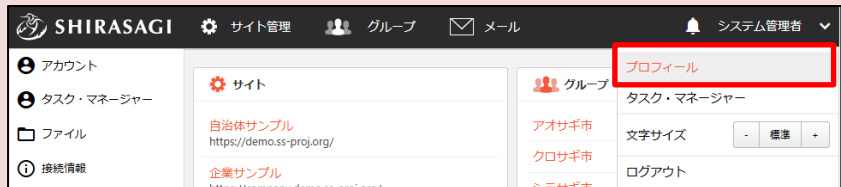


マイページのファイルで登録されたファイルが表示されます。

ユーザーファイル



マイページのファイルとは、プロフィールを開き、左メニューの「ファイル」からアップロードしたファイルです。





共有されているファイルが表示されます。

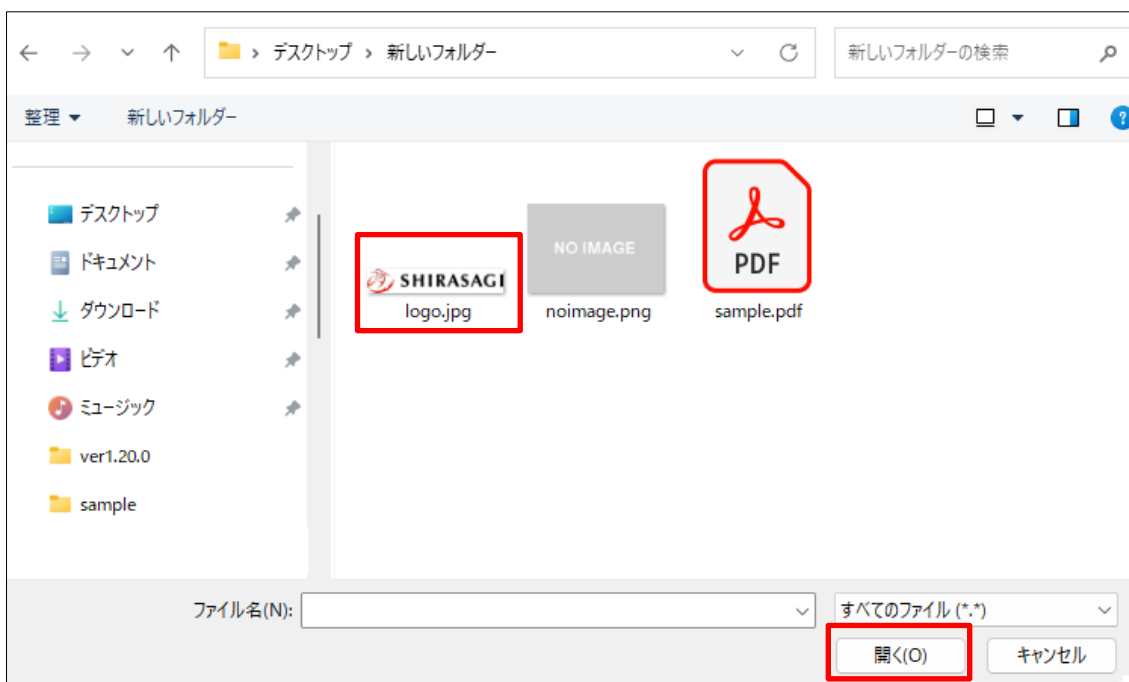
共有ファイル



※共有ファイルとは、管理画面の左メニュー「共有ファイル」からアップロードしたファイルです。



(2) [ファイル選択]から、アップロードするファイルをクリックし、[開く]をクリックします。



アップロード後、ファイル名を変更することができます。

画像をリサイズしたい場合、プルダウンから選択して変更することができます。



複数のファイルを同時にアップロードすることも可能です。



(3) ファイルを確認し、[アップロード]をクリックすると、管理画面上にアップロードしたファイルが表示されます。



(4) 本文に添付する方法を下記より選択します。

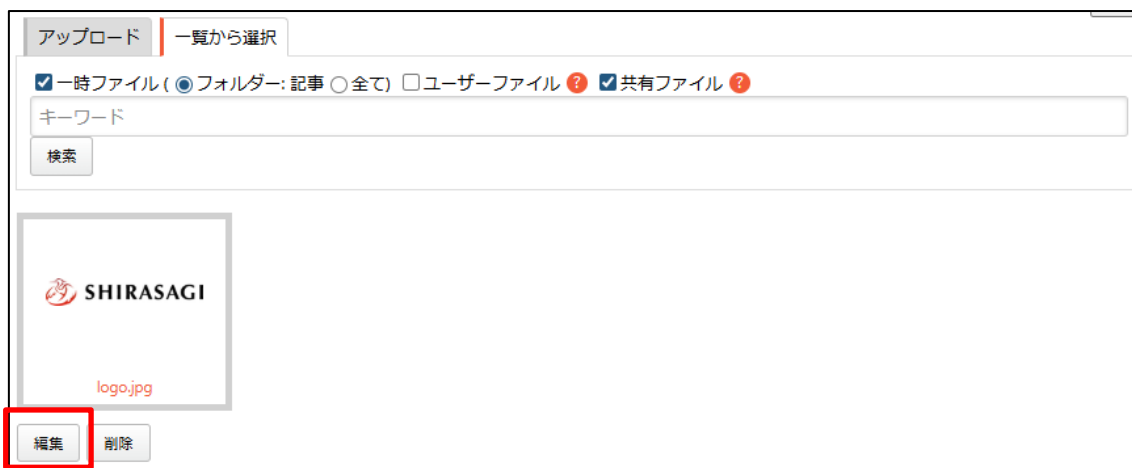
- (ア) [添付貼付]…ファイルを添付します。
- (イ) [画像貼付]…本文内に画像を貼り付けます。
- (ウ) [サムネイル]…本文内にサムネイル画像を貼り付けます。
- (エ) [削除]…アップロードしたファイルを削除します。

管理画面上でのファイルの並び順を、名前順・アップロード順にリアルタイムで変更してファイルを見つけやすくなります。ただし、並び順は保存されません。

## 2-2 画像のトリミング

一覧から選択画面に表示されている画像をトリミングして保存することができます。

(1) トリミングしたい画面の「編集」ボタンをクリックします。



(2) 青い枠線をドラッグしてトリミングしたい領域を選択します。(薄暗い領域がトリミングされます)

トリミング領域を選択後、ツールバーのチェックマークボタンをクリックします。

※チェックマークで確定する前に、画面下の「保存」ボタンを押すとトリミングされていない画像が保存されてしまいます。



- (3) 「保存」をクリックすると、ポップアップウィンドウに画像が保存されます。  
ファイル名を変更することも可能です。



ファイル名 ? logo.jpg

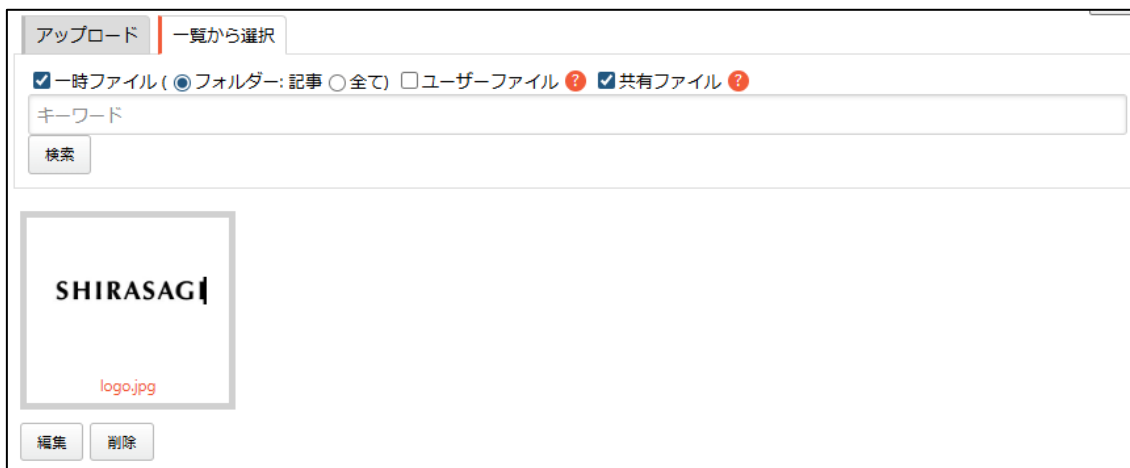
ファイル名 (英数) ? logo.jpg

緯度・経度 ?

**SHIRASAGI**

保存 キャンセル

- (4) 一覧から選択画面に先ほどトリミングした画像が表示されているのが確認できます。



アップロード | 一覧から選択

一時ファイル (  フォルダー: 記事  全て  ユーザーファイル ?  共有ファイル ? )

キーワード

検索

**SHIRASAGI**

logo.jpg

編集 削除

## 2-3 コントラスト比などの確認

アップロードしたファイルをクリックすると、コントラスト比の確認ができます。

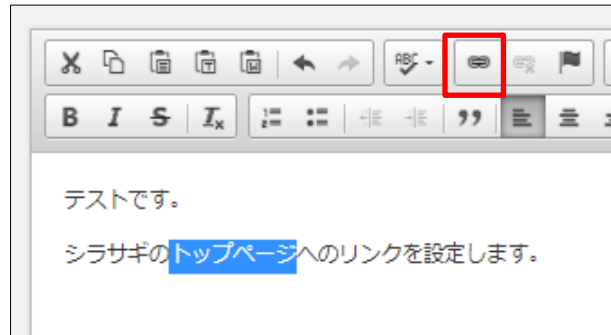


[コントラスト比]…7 以上で AAA、4.5 以上で AA  
(22 ポイント以上の文字、または、18 ポイント以上の太字の場合は 4.5 以上で  
AAA、3 以上で AA)

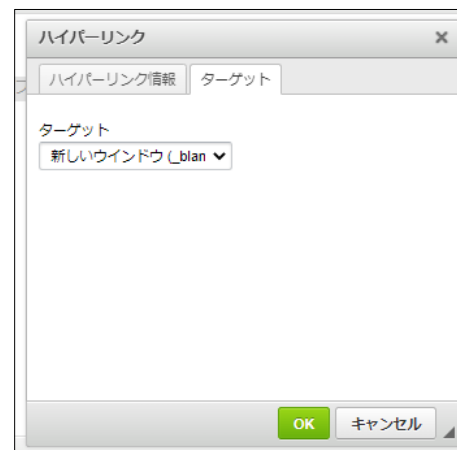
### 3. 使用例

リンク貼りたい

- ① リンクを挿入するテキストを選択し、[リンク]アイコンをクリックします。

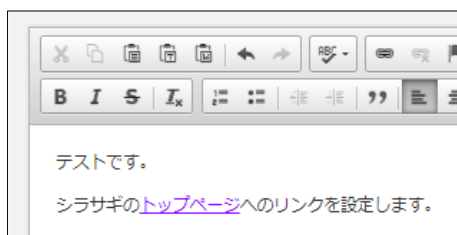


- ② リンク先 URL とターゲットを選択します。



例) <https://www.ss-proj.org/>を新しいウィンドウでリンクしたい場合

- ③ リンクが設定されます。



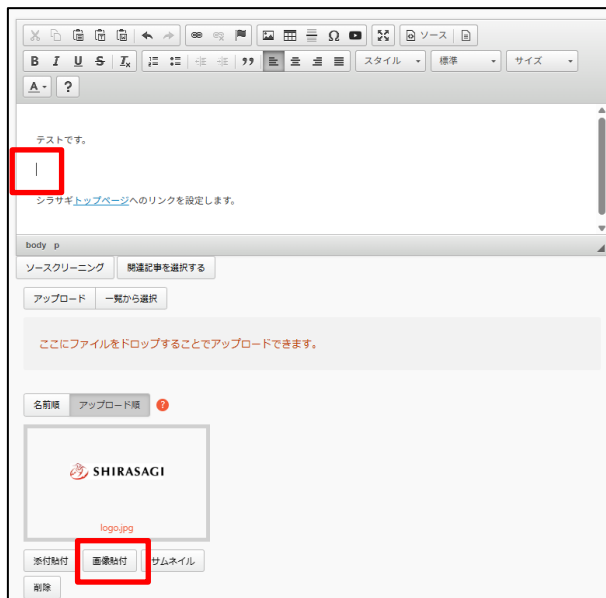
↑ 編集画面

公開画面→

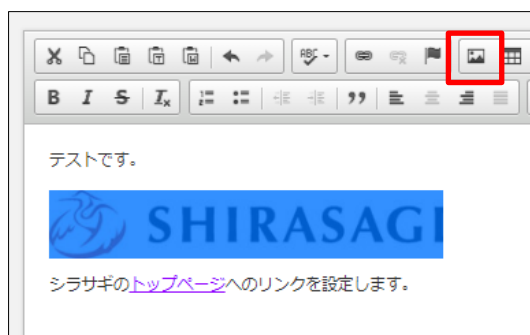


## ページに画像を貼る

- ① 画像を挿入する箇所、アップロードした画像ファイルを[画像貼付]します。



- ② 画像を選択した状態で、[イメージ]アイコンをクリックします。



- ③ 必要な項目を設定して[OK]をクリックします。

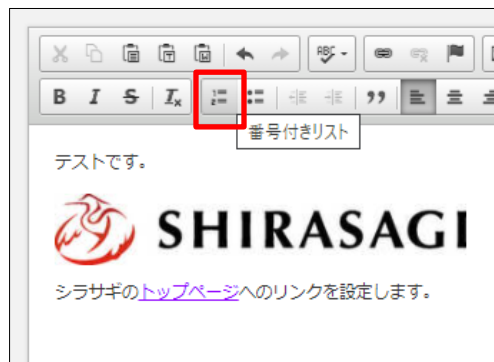
※代替テキストは初期値ではファイル名が入っています（右図）が、アクセシビリティ対応として必要な情報です。

画像の説明を入力するようにしましょう。

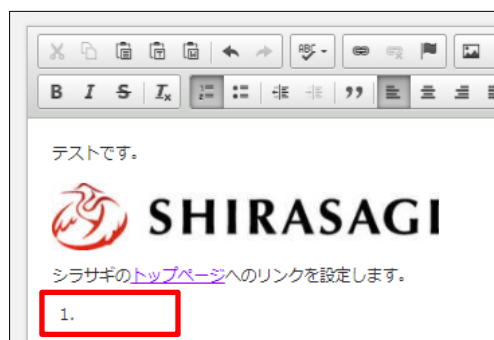


## 番号付き（無し）リストを作りたい

- ① リストを挿入するテキストを選択し、[番号付きリスト]アイコンをクリックします。



- ② 「1.」が表示されますので、続けて必要事項を入力していきます。  
改行すると番号が上がっていきます。  
リストを終了するときは、もう一度[番号付きリスト]アイコンをクリックします。

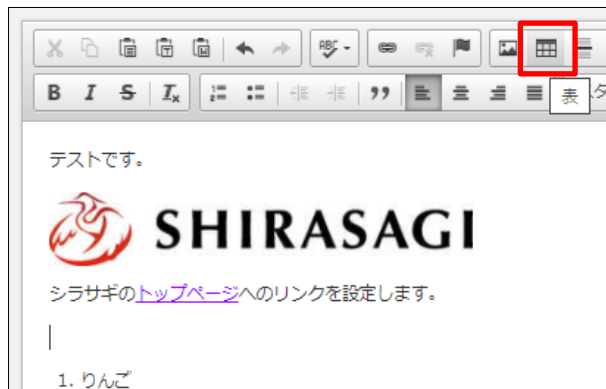


- ③ リストが設定されます。



## 表を作成する

- ① 表の挿入箇所です[表]アイコンをクリックします。



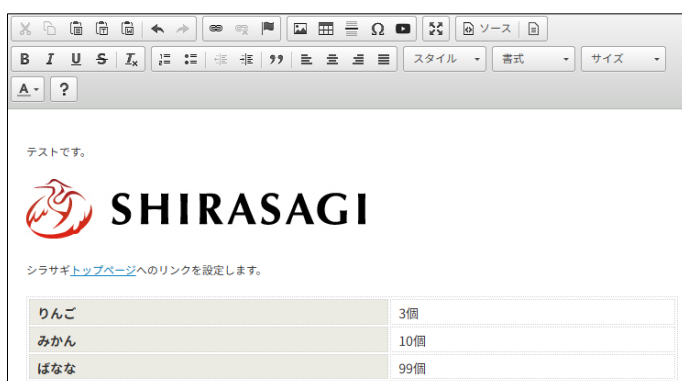
- ② 必要事項を入力して[OK]をクリックします。

※ヘッダーは、初期値では「なし」となっていますが、アクセシビリティ対応として設定するようにします。

キャプションは、表の内容が伝わるよう、必要に応じて設定しましょう。



- ③ 表が挿入されますので、各セルに値を入力します。



← 編集画面  
↓ 公開画面

りんご	3個
みかん	10個
ばなな	99個

テキストを右寄せしたい

- ① 右寄せする段落で[右揃え]アイコンをクリックします。



- ② 段落が右に寄ります。



意図しない箇所まで右寄せされてしまう場合は、同一の段落となっていますので、右寄せしたいテキストの前後に改行を入れます。

- ③ 公開画面で本文エリアの中で右揃えに表示されます。

