



管理画面操作マニュアル「アプリ」

v1.19.1
2025年7月10日更新

目次

1. ログイン.....	3
1-1 管理画面へのログイン.....	3
2. アプリ.....	4
2-1 一覧表示.....	4
2-2 アプリの新規作成.....	5
2-3 アプリの編集.....	10
2-4 アプリの削除.....	11
3. アプリファイルの登録.....	12
4. 承認・公開.....	15

1. ログイン

1-1 管理画面へのログイン

アプリの操作には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

ログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご覧ください。本マニュアルでは、デモサイトのオープンデータサンプルサイトを使用して説明します。

Open Data データカタログ アプリマーケット アイデアボックス ログイン

アプリマーケット サイト内検索 お問い合わせ

アプリ登録 アプリ検索

暮らし・手続き 子育て・教育 健康・福祉 観光・文化・スポーツ 産業・仕事 市政情報

登録アプリ件数 5件

アプリを登録する アプリを検索する

新着順 人気順 注目順

登録日	アプリ名	いいね数
2025年7月1日	サンプルアプリ [5]	0
2025年7月1日	サンプルアプリ [4]	0
2025年7月1日	サンプルアプリ [3]	0
2025年7月1日	サンプルアプリ [2]	0
2025年7月1日	サンプルアプリ [1]	0

RSS もっと見る

地域

シラサギ市 (1) 東区 (1) 西区 (3)

広告

広告バナー

広告バナー

広告バナー

広告バナー

広告バナー

広告バナー

広告バナー

2. アプリ

2-1 一覧表示

(1) コンテンツ一覧の中から[アプリマーケット]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI dashboard. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The main content area is titled 'オープンデータサンプル' (Open Data Samples) and has a sub-header 'トップ' (Top) and 'ショートカット' (Shortcuts). A sidebar on the left contains various navigation options like 'サイト確認' (Site Check), 'サイトプレビュー' (Site Preview), 'ショートカット' (Shortcuts), 'LINE', '共有ファイル' (Shared Files), 'サイト内検索' (Site Search), 'リンクチェック' (Link Check), '全コンテンツ' (All Content), and 'サイト設定' (Site Settings). The main content area features a 'ショートカット' (Shortcuts) section with a red box highlighting the 'アプリマーケット' (App Market) link. Below it are other shortcuts like 'データカタログ' (Data Catalog), 'お知らせ' (Notice), and 'アイデアボックス' (Idea Box).

(2) アプリ一覧が表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI dashboard with the 'アプリ' (App) section selected in the sidebar. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), 'メール' (Mail), and a notification bell with '36' and '政策課 システム管理者' (Policy Section System Administrator). The main content area is titled 'オープンデータサンプル' (Open Data Samples) and has a sub-header 'トップ' (Top) and 'アプリマーケット' (App Market). A sidebar on the left contains various navigation options like 'サイト確認' (Site Check), 'サイトプレビュー' (Site Preview), 'オープンデータ' (Open Data), 'アプリ' (App), '非公開' (Non-public), 'ライセンス' (License), '承認' (Approval), '依頼されたもの' (Requested items), '申請したもの' (Applied items), '表示切り替え' (Display Switch), 'ショートカット' (Shortcuts), 'サイト設定' (Site Settings), and 'ゴミ箱' (Trash). The main content area features a '新規作成' (New Creation) section with a '削除する' (Delete) button, a '投稿' (Post) dropdown, and a search box. Below it is a list of 'サンプルアプリ' (Sample Apps) with a red box highlighting the list items. The list items are: 'サンプルアプリ [5]' (#198), 'サンプルアプリ [4]' (#197), 'サンプルアプリ [3]' (#196), 'サンプルアプリ [2]' (#195), and 'サンプルアプリ [1]' (#194). Each item includes a checkbox, a title, a number, a date, a file name, a type, and a status.

2-2 アプリの新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

基本情報	
アプリ名 <必須入力>	<input type="text"/>
説明 <必須入力>	<input type="text"/>
ライセンス <必須入力>	<input type="text"/>
タグ	<input type="text"/>
公開URL	<input type="text"/>

アプリ名	アプリの名称を入力します。
説明	アプリの説明を入力します。(URL には自動でリンクが設定されま す。)
ライセンス	アプリのライセンスを入力します。
タグ	アイデアボックスのデータを入力します。
備考	備考を入力します。
タグ	アプリに関連する単語を登録します。(カンマ、スペースで区切るこ とにより複数の単語を設定することができます。)
公開 URL	外部のサイトにアプリを公開している場合には URL を入力してくだ さい。(URL は自動的にリンクが設定されます。) ※ ファイルのア ップロードをしている場合、公開 URL は登録できません。

分野

<必須入力>

分野

観光・文化・スポーツ 健康・福祉 子育て・教育 暮らし・手続き 産業・仕事 市政情報

分野	アプリに関連する分野にチェックを入れます。複数可。
----	---------------------------

地域

シラサギ市

東区 北区 南区 西区

データセット

関連データセット

地域	アプリの属する地域にチェックを入れます。複数可。
データセット	アプリで利用しているデータセットを選択します。複数可。

公開設定

公開日時 ?

公開日時	更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。
------	---

連絡先

表示設定 ? ▼

所属 ?

グループ名	
企画政策部 政策課	<input type="button" value="削除"/>

連絡先連動設定 ?

表示用グループ名 ?

担当部署・係 ?

電話番号 ?

ファックス番号 ?

メールアドレス ?

郵便番号 ?

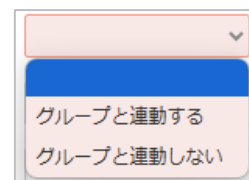
住所 ?

リンクURL ?

リンク名 ?

所属(組織一覧用) ?

表示設定	公開画面への表示、非表示を選択します。
所属	連絡先に表示する担当部署を選択します。
連絡先連動設定	<p>グループの連絡先と連動するかどうかを選択します。</p> <p>未選択の場合、「グループと連動する」が選択されているものとみなします。</p>
表示用グループ名	<p>連絡先に表示する表示用グループ名を記入します。</p> <p>省略した場合、グループ名が表示されます。</p>
担当部署・係	連絡先に表示する部署名、係名、担当者名などを記入します。省略した場合、担当部署・係は表示されません。
電話番号	連絡先に表示する部署または担当者の電話番号を記入します。省略した場合、電話番号は表示されません。
ファックス番号	連絡先に表示する部署のファックス番号を記入します。省略した場合、ファックス番号は表示されません。
メールアドレス	連絡先に表示する部署または担当者のメールアドレスを記入します。省略した場合、メールアドレスは表示されません。
郵便番号	連絡先に表示する部署・係・担当者の郵便番号を記入します。



	省略した場合、郵便番号は表示されません。
住所	連絡先に表示する部署・係・担当者の住所を記入します。 省略した場合、住所は表示されません。
リンク URL	連絡先に表示する部署のリンク URL を記入します。 省略した場合、リンク URL は表示されません。
リンク名	連絡先に表示する部署のリンク名を記入します。 省略した場合、リンク URL は表示されません。
所属(組織一覧用)	組織一覧のページリストにて表示されるページの所属を選択します。

関連記事

関連記事 ? 関連記事を選択する

並び順 ? ▼

関連記事

このページの内容に関連するページへのリンクを選択します。[関連記事を選択する]をクリックすると、下記の記事一覧が表示されます。該当するチェックボックスをチェックして[関連記事を設定する]をクリックすると、入力画面に戻ります。関連記事タイトルの一部を入力して[関連記事を検索]をクリックし、記事を検索することもできます。

フォルダー データカタログ ▼

キーワード

ステータス 公開中 公開待ち 申請中 差し戻し 編集中 非公開

ページを検索

<input type="checkbox"/>	タイトル	ファイル名	ステータス	更新日時
<input type="checkbox"/>	サンプルデータ [5]	dataset/5.html	公開中	2022/06/24 19:09
<input type="checkbox"/>	サンプルデータ [4]	dataset/4.html	公開中	2022/06/24 19:09
<input type="checkbox"/>	サンプルデータ [3]	dataset/3.html	公開中	2022/06/24 19:09
<input type="checkbox"/>	サンプルデータ [2]	dataset/2.html	公開中	2022/06/24 19:09
<input type="checkbox"/>	サンプルデータ [1]	dataset/1.html	公開中	2022/06/24 19:09

並び順 関連記事の並び順を選択します。

管理権限

管理グループ 

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理グループ

このページを編集可能にするグループを選択します。[グループを選択する]と下記の画面が表示されます。該当するチェックボックスをチェックして[グループを設定する]をクリックすると、ページ入力画面に戻ります。

グループの一部を入力して[グループを検索]をクリックして、グループを検索することもできます。

グループを検索

グループ名

シラサギ市

企画政策部

危機管理部

(3) 公開権限を持たないユーザーでログインしている場合は、入力画面下部の[保存]をクリックすると、ページが保存されます。

[一覧へ戻る]をクリックして、一覧ページに戻り、ページが追加されていることを確認します。

このとき、一覧画面での[ステータス]は ” 非公開 ” となります。

※ 「5. 承認・公開」 参照

保存 キャンセル

公開権限を持つユーザーの場合は、ページ作成画面下部には[下書き保存][公開保存][キャンセル]ボタンが表示されています。

[公開保存]をクリックすると、[ステータス]は ” 公開 ” となり、公開されます。

下書き保存 公開保存 キャンセル

2-3 アプリの編集

- (1) アプリ一覧で編集するページのタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。



ページ一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックしても、編集することができます。



- (2) ページを編集後、[保存]します。

2-4 アプリの削除

- (1) アプリ一覧で削除するアプリのタイトル部分をクリックし、次のページ詳細画面で [削除する] をクリックします。次の確認画面で [削除] をクリックします。



アプリ一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の [削除する] をクリックしても、削除することができます。

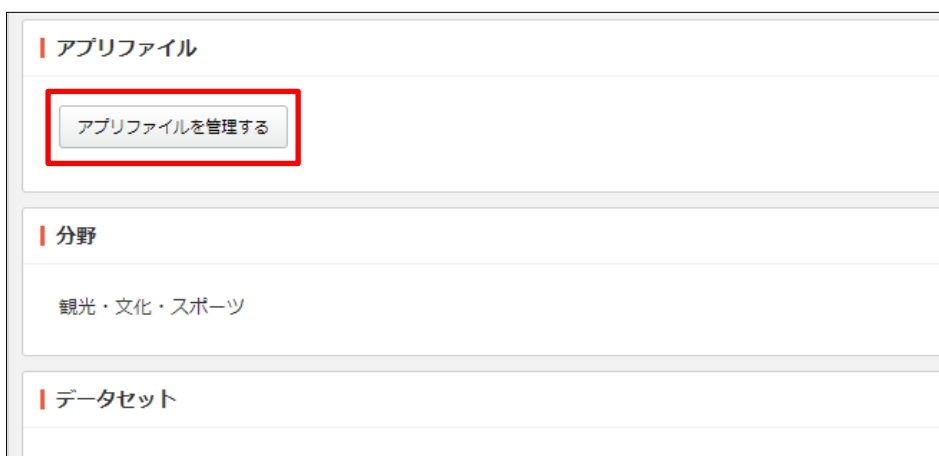


3. アプリファイルの登録

(1) アプリ一覧画面で追加するアプリファイル名をクリックします。



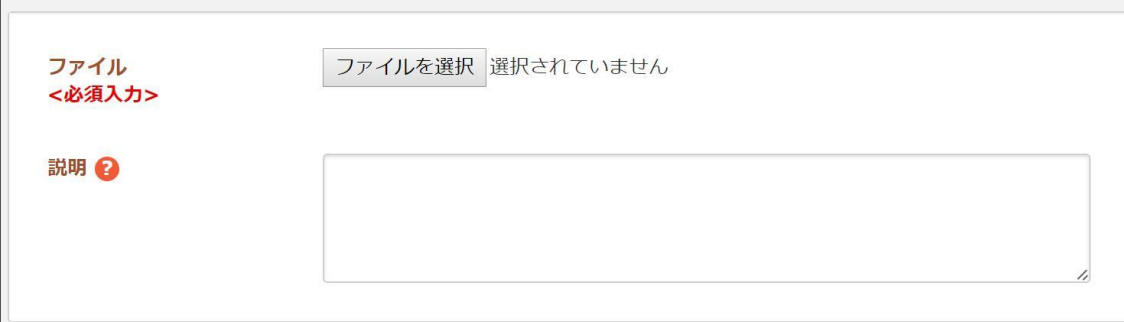
(2) [アプリファイルを管理する]をクリックします。



(3) 登録されているアプリファイルの一覧が表示されますので、「新規作成」をクリックし、アプリファイルの登録を行います。



(4) 必要事項を入力します。



ファイル
<必須入力>

ファイルを選択 選択されていません

説明 ?

[ファイル]… アップロードするファイルを選択します。(HTML, CSS, JavaScript, サンプルデータ等)

例：下記のようなファイルでアプリを作られている場合

- apuri.html
- page.html
- common.js
- style.css

最初に起動するファイルを、**index.html** にリネームしてからアップロードしてください。

- index.html
- page.html
- common.js
- style.css

※ 公開 URL が登録されている場合、ファイルのアップロードはできません。

[説明]… アプリファイルの説明を入力します。(URL は自動的にリンクが設定されます。)

- (5) 「公開保存」「保存」もしくは「キャンセル」をクリックするとアプリセットの詳細画面に移動します。

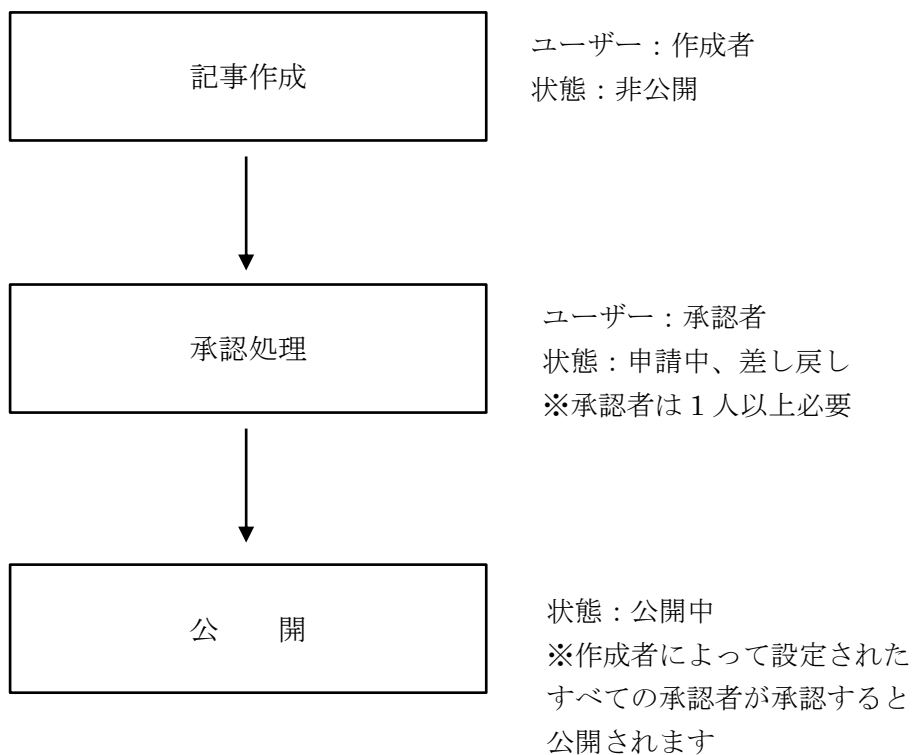


- [編集する]… アプリファイルの編集を行います。
- [削除する]… アプリファイルを削除します。
- [一覧に戻る]… アプリファイル一覧画面に戻ります。
- [新しいアプリファイルを追加する]… 新しいアプリファイルの登録を行います。(3)の画面へ遷移します。

4. 承認・公開

公開権限のないユーザーが作成・編集したデータは承認者による承認処理を経て、公開されます

承認の流れは下記の通りです。



承認の手順、操作方法については「管理画面操作マニュアル【記事】」をご覧ください。