



管理画面操作マニュアル「データセット・リソース・クローリング」

v1.19.1

2025年7月10日更新

目次

1. ログイン	4
1-1 管理画面へのログイン	4
2. データセット	5
2-1 一覧表示	5
2-2 データカタログの新規作成	6
2-3 データカタログの編集	14
2-4 データカタログの削除	15
2-5 エクスポート・インポート	16
2-5-1 エクスポート	16
2-5-2 インポート	18
2-6 データカタログの複製	19
3. リソース	20
3-1 リソースの登録	20
3-2 RDF 変換	24
4. クローリング	28
4-1 クローリングの登録	28
5. 承認・公開	31
6. レポート	32
6-1 レポート	32
6-2 ダウンロード	33
7. 履歴	34
7-1 ダウンロード履歴	34

7-2 プレビュー履歴.....	35
8. ハーベスト	36
8-1 インポート	36
8-1-1 新規作成.....	36
8-1-2 インポートする	38
8-1-3 分野設定.....	39
8-1-4 eStat 分野設定.....	44
8-1-5 設定インポート	49
8-1-6 データセットの削除.....	51
8-2 エクスポート.....	52

1. ログイン

1-1 管理画面へのログイン

データセット、リソース、クロージングの操作には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

ログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご覧ください。本マニュアルでは、デモサイトのオープンデータサンプルサイトを使用して説明します。

The screenshot displays the 'Open Data' portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'データカタログ' (Data Catalog), 'アプリマーケット' (App Market), and 'アイデアボックス' (Idea Box). The main header includes a search bar and buttons for 'データセット登録' (Data Set Registration), 'データセット検索' (Data Set Search), and 'グループ検索' (Group Search). Below the header, there are category tabs: '暮らし・手続き' (Living/Procedures), '子育て・教育' (Childcare/Education), '健康・福祉' (Health/Welfare), '観光・文化・スポーツ' (Tourism/Culture/Sports), '産業・仕事' (Industry/Work), and '市政情報' (Municipal Information). The main content area shows '登録データセット件数' (Registered Data Set Count) as 8 items. Below this, there are buttons for 'データセットを登録する' (Register Data Set) and 'データセットを検索する' (Search Data Set). A list of data sets is displayed, sorted by '新着順' (Newest), with columns for date, title, and a thumbs-up icon. The list includes items like 'サンプルデータ【5】', 'サンプルデータ【4】', 'サンプルデータ【3】', 'サンプルデータ【2】', 'サンプルデータ【1】', '地域・年齢別人口', '観光施設', and '指定管理者制度導入施設一覧'. On the right side, there is an '広告' (Advertisement) section with several '広告バナー' (Advertisement Banners). At the bottom, there is an 'RSS' link and a 'もっと見る' (View More) button.

新着順	人気順	注目順
2025年7月1日	サンプルデータ【5】	👍 0
2025年7月1日	サンプルデータ【4】	👍 0
2025年7月1日	サンプルデータ【3】	👍 0
2025年7月1日	サンプルデータ【2】	👍 0
2025年7月1日	サンプルデータ【1】	👍 0
2024年8月1日	地域・年齢別人口	👍 0
2024年7月1日	観光施設	👍 0
2024年2月1日	指定管理者制度導入施設一覧	👍 0

2. データセット

ここでは、「データセット」について説明します。

2-1 一覧表示

(1) コンテンツ一覧の中から[データカタログ]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理', 'グループ', and 'メール'. The main content area is titled 'オープンデータサンプル' and 'ショートカット'. A sidebar on the left contains various site management tools. The main content area displays a list of shortcuts, with 'データカタログ' (#389) highlighted by a red box. Other items include 'アプリマーケット' (#401), 'お知らせ' (#387), and 'アイデアボックス' (#404).

ショートカット
アプリマーケット #401 2025/07/01 06:04 app オープンデータ 公開中
データカタログ #389 2025/07/01 06:04 dataset オープンデータ 公開中
お知らせ #387 2025/07/01 06:04 docs 記事 公開中
アイデアボックス #404 2025/07/01 06:04 idea オープンデータ 公開中

(2) データカタログ一覧が表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface with the 'データカタログ' (Data Catalog) view selected. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'データカタログ' and shows a list of sample data items. A sidebar on the left contains various site management tools. The main content area displays a list of sample data items, with the entire list highlighted by a red box. The items are numbered 1 through 5, each with a checkbox, ID, date, filename, type, status, and tag.

削除する	投稿
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

2-2 データカタログの新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

基本情報	
データセット名 <必須入力>	<input type="text"/>
説明 ? <必須入力>	<input type="text"/>
タグ ?	<input type="text"/>
データ作成者 ?	<input type="text"/>

データセット名	データセットの名称を入力します。
説明	データセットの説明を入力します。 URL には自動でリンクが設定されます。
タグ	データセットに関連する単語を登録します。 カンマ、スペースで区切ることにより複数の単語を設定することができます。
データ作成者	データ作成者を入力します。

分野

分野

観光・文化・スポーツ
 健康・福祉
 子育て・教育
 暮らし・手続き
 産業・仕事
 市政情報

分野 データセットに関連する分野にチェックを入れます。複数可。

eStat分野

eStat分野

国土・気象
 国土
 気象

人口・世帯
 人口
 世帯
 人口動態
 人口移動

労働・賃金
 労働力
 賃金・労働条件
 雇用
 労使関係
 労働災害

農林水産業
 農業
 畜産業
 林業
 水産業

鉱工業
 鉱業
 製造業

商業・サービス業
 商業
 需給流通
 サービス業

企業・家計・経済
 企業活動
 金融・保険・通貨
 物価
 家計
 国民経済計算
 景気

eStat 分野 eStat 分野にチェックを入れます。複数可。

地域


シラサギ市
 東区
 北区
 南区
 西区

データセットグループ

グループ

データセットグループを選択する

地域 データセットの属する地域にチェックを入れます。複数可。

<p>データセットグループ</p>	<p>データセットの所属するグループを設定します。複数可。</p> <p>データセットグループの管理は、<u>左サイドメニュー[データセットグループ]</u>で行います。</p>	
-------------------	---	---

更新頻度

更新頻度 ?

更新予定日 ? - ▼

更新予定日のメール通知 ? ▼

更新頻度	更新頻度を入力します。
更新予定日	<p>更新予定日を入力します。更新予定日のメール通知が有効の場合、メール通知されます。</p> <p>毎月 : 更新予定日 から 1ヶ月毎</p> <p>四半期 : 更新予定日 から 3ヶ月毎</p> <p>毎年 : 更新予定日 から 1年毎</p> <p>2年毎 : 更新予定日 から 2年毎</p> <p>3年毎 : 更新予定日 から 3年毎</p> <p>4年毎 : 更新予定日 から 4年毎</p> <p>5年毎 : 更新予定日 から 5年毎</p> <p>空欄 : 更新予定日</p>
更新予定日のメール通知	更新予定日のメール通知の有効・無効を選択します。

公開設定

公開日時 ? ▼

公開日時	更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。
------	---

公開予約

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

公開開始日時 (予約)	公開を開始する日時を指定します。 指定した日時が来るとページが公開されます。 即時公開する場合は指定不要です。
公開終了日時 (予約)	公開を終了する日時を指定します。 指定した日時が来るとページが非公開になります。

連絡先

表示設定 ? ▼

所属 ?

グループ名	
企画政策部 政策課	<input type="button" value="削除"/>

連絡先連動設定 ?

表示用グループ名 ?

担当部署・係 ?

電話番号 ?

ファックス番号 ?

メールアドレス ?

郵便番号 ?

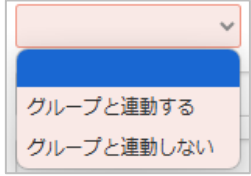
住所 ?

リンクURL ?

リンク名 ?

所属(組織一覧用) ?

表示設定	公開画面への表示、非表示を選択します。
所属	連絡先に表示する担当部署を選択します。

連絡先連動設定	グループの連絡先と連動するかどうかを選択します。 未選択の場合、「グループと連動する」が選択されているものとみなします。	
表示用グループ名	連絡先に表示する表示用グループ名を記入します。 省略した場合、グループ名が表示されます。	
担当部署・係	連絡先に表示する部署名、係名、担当者名などを記入します。 省略した場合、担当部署・係は表示されません。	
電話番号	連絡先に表示する部署または担当者の電話番号を記入します。 省略した場合、電話番号は表示されません。	
ファックス番号	連絡先に表示する部署のファックス番号を記入します。 省略した場合、ファックス番号は表示されません。	
メールアドレス	連絡先に表示する部署または担当者のメールアドレスを記入します。 省略した場合、メールアドレスは表示されません。	
郵便番号	連絡先に表示する部署・係・担当者の郵便番号を記入します。 省略した場合、郵便番号は表示されません。	
住所	連絡先に表示する部署・係・担当者の住所を記入します。 省略した場合、住所は表示されません。	
リンク URL	連絡先に表示する部署のリンク URL を記入します。 省略した場合、リンク URL は表示されません。	
リンク名	連絡先に表示する部署のリンク名を記入します。 省略した場合、リンク URL は表示されません。	
所属(組織一覧用)	組織一覧のページリストにて表示されるページの所属を選択します。	

関連記事 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>関連記事 ?</p> <p>並び順 ?</p> </div> <div style="text-align: center;"> <input type="button" value="関連記事を選択する"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> </div> </div> </div>	
関連記事	<p>このページの内容に関連するページへのリンクを選択します。</p> <p>[関連記事を選択する]をクリックすると、下記の記事一覧が表示されます。該当するチェックボックスをチェックして[関連記事を設定する]をクリックすると、入力画面に戻ります。関連記事タイトルの一部を入力して[関連記事を検索]をクリックし、記事を検索することもできます。</p>

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>フォルダー データカタログ ▼</p> <p>キーワード <input type="text"/></p> <p>ステータス <input checked="" type="checkbox"/> 公開中 <input checked="" type="checkbox"/> 公開待ち <input checked="" type="checkbox"/> 申請中 <input checked="" type="checkbox"/> 差し戻し <input checked="" type="checkbox"/> 編集中 <input type="checkbox"/> 非公開</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="ページを検索"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>タイトル</th> <th>ファイル名</th> <th>ステータス</th> <th>更新日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>サンプルデータ【5】</td> <td>dataset/5.html</td> <td style="text-align: center;">公開中</td> <td>2022/06/24 19:09</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>サンプルデータ【4】</td> <td>dataset/4.html</td> <td style="text-align: center;">公開中</td> <td>2022/06/24 19:09</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>サンプルデータ【3】</td> <td>dataset/3.html</td> <td style="text-align: center;">公開中</td> <td>2022/06/24 19:09</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>サンプルデータ【2】</td> <td>dataset/2.html</td> <td style="text-align: center;">公開中</td> <td>2022/06/24 19:09</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>サンプルデータ【1】</td> <td>dataset/1.html</td> <td style="text-align: center;">公開中</td> <td>2022/06/24 19:09</td> </tr> </tbody> </table> </div>	<input type="checkbox"/>	タイトル	ファイル名	ステータス	更新日時	<input type="checkbox"/>	サンプルデータ【5】	dataset/5.html	公開中	2022/06/24 19:09	<input type="checkbox"/>	サンプルデータ【4】	dataset/4.html	公開中	2022/06/24 19:09	<input type="checkbox"/>	サンプルデータ【3】	dataset/3.html	公開中	2022/06/24 19:09	<input type="checkbox"/>	サンプルデータ【2】	dataset/2.html	公開中	2022/06/24 19:09	<input type="checkbox"/>	サンプルデータ【1】	dataset/1.html	公開中	2022/06/24 19:09
<input type="checkbox"/>	タイトル	ファイル名	ステータス	更新日時																											
<input type="checkbox"/>	サンプルデータ【5】	dataset/5.html	公開中	2022/06/24 19:09																											
<input type="checkbox"/>	サンプルデータ【4】	dataset/4.html	公開中	2022/06/24 19:09																											
<input type="checkbox"/>	サンプルデータ【3】	dataset/3.html	公開中	2022/06/24 19:09																											
<input type="checkbox"/>	サンプルデータ【2】	dataset/2.html	公開中	2022/06/24 19:09																											
<input type="checkbox"/>	サンプルデータ【1】	dataset/1.html	公開中	2022/06/24 19:09																											
並び順	関連記事の並び順を選択します。																														

メタデータ設定

データセットID

全国地方公共団体コード

地方公共団体名

キーワード

公開日

最終更新日

URL

更新頻度

準拠する標準

関連ドキュメント

対象期間

連絡先名称

連絡先メールアドレス

連絡先電話番号

連絡先内線番号

連絡先FormURL

連絡先備考（その他、SNSなど）

備考

メタデータ設定	必要に応じて各項目を設定します。
----------------	------------------

管理権限

管理グループ 

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課 削除

管理グループ

このページを編集可能にするグループを選択します。[グループを選択する]と下記の画面が表示されます。該当するチェックボックスをチェックして[グループを設定する]をクリックすると、ページ入力画面に戻ります。グループの一部を入力して[グループを検索]をクリックして、グループを検索することもできます。

グループを検索

グループ名

- シラサギ市
- ▶ 企画政策部
- ▶ 危機管理部

(3) 公開権限を持たないユーザーでログインしている場合は、入力画面下部の[保存]をクリックすると、ページが保存されます。[一覧へ戻る]をクリックして、一覧ページに戻り、ページが追加されていることを確認します。

このとき、一覧画面での[ステータス]は”非公開”となります。

※「5. 承認・公開」参照



SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール

オープンデータサンプル

トップ データカタログ

フォルダー 固定ページ パーツ レイアウト フォルダー設定

編集する 複製する 削除する 一覧へ戻る

基本情報

データセット名 テストデータセット

ファイル名 215.html

https://opendata.demo.ss-proj.org/dataset/215.html

PCプレビュー | スマホプレビュー | 携帯プレビュー

公開設定

ステータス 非公開

公開日時

公開権限を持つユーザーの場合は、ページ作成画面下部には[下書き保存][公開保存][キャンセル]ボタンが表示されています。

[公開保存]をクリックすると、[ステータス]は”公開”となり、公開されます。



削除する 投稿

上の階層へ

テストデータセット
#215 2025/07/12 13:43 215.html オープンデータ 公開中

サンプルデータ【5】
#193 2025/07/01 06:04 5.html オープンデータ 公開中 タグ

2-3 データカタログの編集

(1) データカタログ一覧で編集するページのタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。



ページ一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックしても、編集することができます。



(2) ページを編集後、[保存]します。※2-2「データカタログの新規作成」参照

2-4 データカタログの削除

(1) ページ一覧で削除するページのタイトル部分をクリックし、次のページ詳細画面で[削除する]をクリックします。次の確認画面で[削除]をクリックします。



② 編集する ② 複製する ② **削除する** ② 一覧へ戻る

基本情報

データセット名	テストデータセット
ファイル名	215.html



② 詳細へ戻る ② 一覧へ戻る

削除してよろしいですか？

データセット名	テストデータセット
---------	-----------

削除 キャンセル

ページ一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックしても、削除することができます。



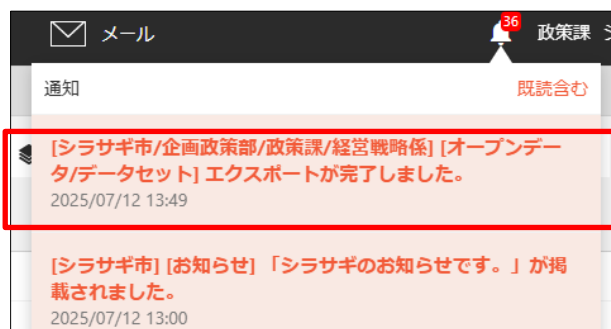
2-5 エクスポート・インポート

2-5-1 エクスポート

(1) データセット一覧画面で[エクスポート]をクリックします。



(2) エクスポートが完了すると通知が来ますので、記載のダウンロードリンクからzip形式でファイルがダウンロードすることができます。



[シラサギ市/企画政策部/政策課/経営戦略係] [オープンデータ/データセット] エクスポートが完了しました。

2025/07/12 13:49

ダウンロードの準備が完了しました。
下記のURLからダウンロードしてください。

https://demo.ss-proj.org/u1/download_job_files/opendata-datasets-1752295750.zip

解凍すると下記のような形式で CSV 形式とフォルダーで展開されます。

 141	ファイルフォルダー
 142	ファイルフォルダー
 143	ファイルフォルダー
 145	ファイルフォルダー
 datasets.csv	Microsoft Excel CSV ファイル

CSV 形式「datasets.csv」は登録されているデータセットが格納されています。

id	データセット説明	タグ	分野	eStat分野	地域	グループ	公開日時	表示設定	所属	担当	電話番号	ファックス	メールアドレス	リンクURL	リンク名	関連記事	管理グループ
137	サンプルラサンプルラタグ		市政情報		西区	データセッ#####											
158	テストデー これはテストです					データセッ#####	show		シラサギ市/企画政策部/政策課								シラサギ市/企画政策部/政策課
138	サンプルラサンプルラタグ		観光・文化・スポーツ		西区	データセッ#####											
139	サンプルラサンプルラタグ		子育て・教育		南区	データセッ#####											
140	サンプルラサンプルラタグ		産業・仕事		東区	データセッ#####											
141	サンプルラサンプルラタグ		健康・福祉	国土・気象/国土	西区	データセッ#####											

カンマ区切りで下記のデータが設定されています。

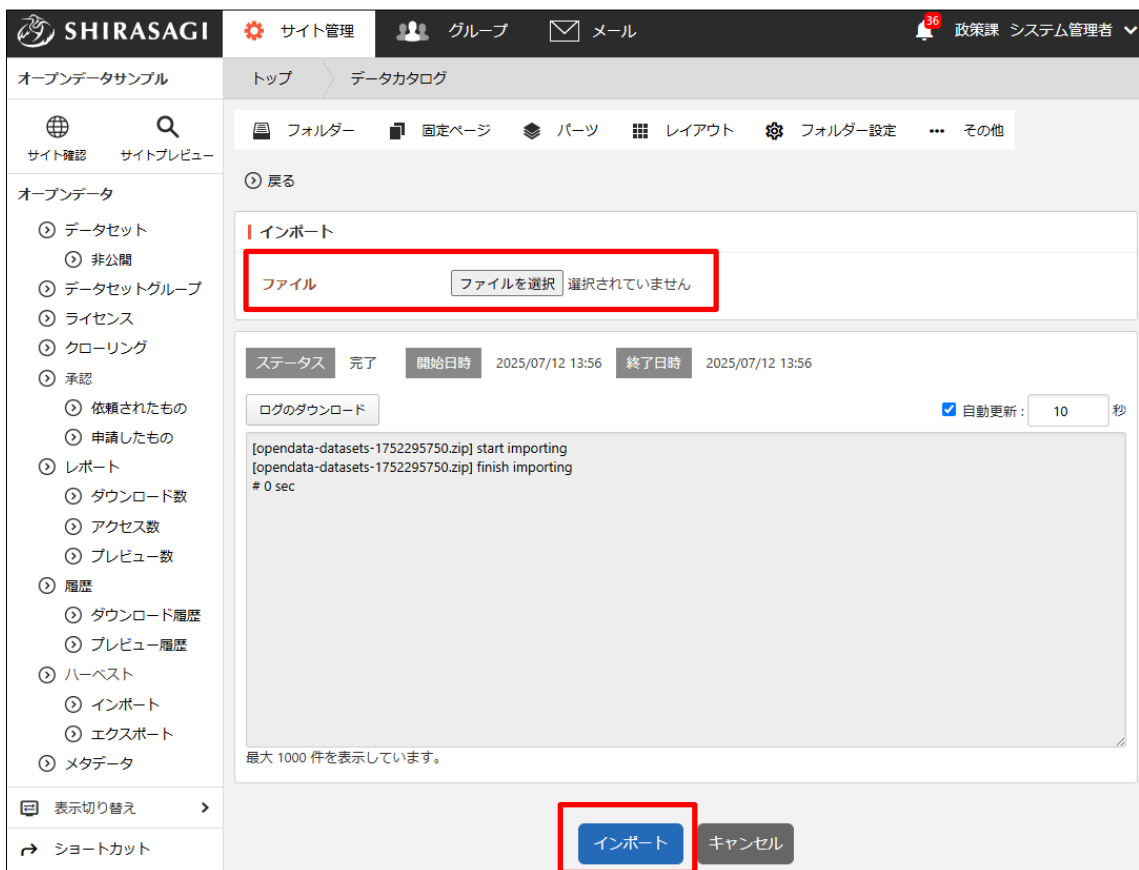
「id」「データセット名」「説明」「タグ」「分野」「eStat 分野」「地域」「グループ」「公開日時」「表示設定」「所属」「担当」「電話番号」「ファックス番号」「メールアドレス」「リンク URL」「リンク名」「関連記事」「管理グループ」

2-5-2 インポート

(1) データセット一覧画面で[インポート]をクリックします。



(2) インポートするファイルを選択し、[インポート]をクリックします。



インポートするファイルの形式は、「2-5-1 エクスポート」と同じです。
インポート終了後、ログが表示されます。

2-6 データカタログの複製

(1) ページ一覧で複製するページのタイトル部分をクリックし、次のページ詳細画面で[複製する]をクリックします。



① 編集する ② 複製する ③ 削除する ④ 一覧へ戻る

基本情報

データセット名 テストデータセット

ファイル名 215.html

(2) データセット名を入力し、[保存]をクリックします。



① 編集する ② 複製する ③ 削除する ④ 一覧へ戻る

複製してよろしいですか？

データセット名 ? [複製] テストデータセット

保存 キャンセル

複製データは非公開で保存されています。



SHIRASAGI サイト管理 グループ メール 36 政策課

オープンデータサンプル トップ データカタログ

サイト確認 サイトプレビュー

オープンデータ

- データセット
- 非公開
- データセットグループ
- ライセンス
- クローリング
- 承認
- 依頼されたもの

フォルダー 固定ページ パーツ レイアウト フォルダー設定 その他

新規作成 エクスポート インポート

削除する 投稿

上の階層へ

<input type="checkbox"/>	[複製] テストデータセット	#216	2025/07/12 14:00	216.html	オープンデータ	非公開
<input type="checkbox"/>	テストデータセット	#215	2025/07/12 13:43	215.html	オープンデータ	公開中

3. リソース

3-1 リソースの登録

(1) データカタログ一覧画面でリソースを追加するデータカタログ名をクリックします。



(2) ページ詳細画面で[リソースを管理する]をクリックします。



(3) 登録されているリソースの一覧が表示されます。

「新規作成」をクリックし、リソースの登録を行います。



(4) 必要事項を入力します。

基本情報

ファイル
<必須入力> 選択されていません

リソースURL ? ?

リソース名
<必須入力>

フォーマット ?
<必須入力>


ライセンス
<必須入力>

並び順 ?

説明 ?

プレビュー用データ ? 選択されていません

ファイル	アップロードするファイルを選択します。(ファイルを登録すれば、リソース名、フォーマットは自動的に登録されます。)
リソース URL	リソースが外部サイトに存在する場合、リソースの URL を入力します。 この項目を設定した場合、リソースファイルを登録する必要はありません。
リソース名	(リソース名を変更する場合) リソースの名称を入力します。

フォーマット	ファイルのフォーマットを半角英数の大文字で入力します。「TTL」を入力した場合はRDFサーバにデータが登録されます。
ライセンス	<p>リソースのライセンスを選択します。 <u>ライセンスの管理は、左サイドメニュー[ライセンス]で行います。</u></p> 
説明	データセットの説明を入力します。(URLは自動的にリンクが設定されます。)
プレビュー用データ	<p>TSV、CSV ファイルを登録しておくとデータセットのページでプレビュー表示ができます。</p> <p>リソースファイルがTSV、CSV ファイルの場合は登録する必要はありません。</p>

- (5) 「公開保存」「保存」もしくは「キャンセル」をクリックするとリソースの詳細画面に移動します。

SHIRASAGI | サイト管理 | グループ | メール | 政策課 システム管理者

オープンデータサンプル | トップページ | データカタログ | テストデータセット

フォルダー | 固定ページ | パーツ | レイアウト | フォルダー設定 | その他

編集する | 削除する | 一覧へ戻る

基本情報

ファイル	test.csv (182バイト)
ステータス	非公開
リソース名	test.csv

編集する	リソースの編集を行います。
削除する	リソースを削除します。
一覧に戻る	リソース一覧画面に戻ります。

また、登録されたリソースはデータセットのページ詳細画面でも編集が可能です。一覧の右にある「編集する」をクリックすると編集ウィンドウが表示されますので項目を編集してください。

リソース

リソースを管理する

test.csv	非公開	CSV	182バイト	2025/7/12 14:08 更新	編集する
----------	-----	-----	--------	--------------------	------

リソース

ファイルを選択 選択されていません

ファイル <必須入力>

リソースURL ? リンクを登録する際にURLを入力してください。ファイルを設定した場合は入力の必要はありません

リソース名 <必須入力> test.csv

フォーマット ? <必須入力> CSV

ライセンス <必須入力> 表示 (CC BY)

並び順 ? 0

説明 ? これはテストです

データセットの更新日を更新する

非公開保存 | 公開保存 | キャンセル

3-2 RDF 変換

CSV を RDF に変換します。

(1) リソースの詳細画面で[RDF に変換する]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理', 'グループ', and 'メール'. The user is identified as '政策課 システム管理者'. The main content area is titled 'データカタログ' and 'テストデータセット'. A sidebar on the left lists various actions like 'データセット', '非公開', 'ライセンス', etc. The main panel displays '基本情報' for the resource 'test.csv (182バイト)'. Fields include 'ステータス' (非公開), 'リソース名' (test.csv), 'ライセンス' (表示 (CC BY)), 'フォーマット' (CSV), and '並び順' (0). A '説明' field contains 'これはテストです'. At the bottom right, the 'RDFに変換する' button is highlighted with a red box.

(2) 必要事項を入力します。

The screenshot shows the SHIRASAGI interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'データカタログ'. The sidebar on the left lists various actions like 'ショートカット', 'LINE', '共有ファイル', etc. The main panel displays 'リソース名' (test.csv) and 'タイトル行数' (1). Below this is a table with the following data:

id	name	category	value
1	Sample Item A	Category 1	100
2	Sample Item B	Category 2	150
3	Sample Item C	Category 1	120
4	Sample Item D	Category 3	200
5	Sample Item E	Category 2	180

At the bottom of the page, there are two buttons: '次へ進む' and '前へ戻る'.

タイトル行数

タイトルに当たる該当する行数を指定します。

[次へ進む]をクリックすると、下記の画面が表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理', 'グループ', and 'メール'. The main content area is titled 'データカタログ' and shows search results for 'ic:人型'. The search criteria are: '分野' (checked 'すべて'), '語彙' (共通語彙基盤コア語彙), and '名前' (empty). The search results table shows one entry: 'ic:人型' with the description '人の情報を表現するためのクラス用語'. The '次へ進む' button is highlighted with a red box.

分野	RDF に関連する分野にチェックを入れます。(複数可)
語彙	使用する語彙を選択します。
名前	語彙を名前で検索します。

[次へ進む]をクリックすると、下記の画面が表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface displaying the details for a resource named 'test.csv'. The resource name is 'ic:名称型'. Below this, there is a table with columns 'id', 'name', 'category', and 'value'. The table contains 5 rows of sample data. The '次へ進む' button is highlighted with a red box.

id	name	category	value
1	Sample Item A	Category 1	100
2	Sample Item B	Category 2	150
3	Sample Item C	Category 1	120
4	Sample Item D	Category 3	200
5	Sample Item E	Category 2	180

語彙の中から似ている RDF プロパティが設定されます。変更するもしくは「ファイル固有」となっている場合は、リンクをクリックし、RDF プロパティを設定します。クリックすると以下の画面が表示されますので、使用する RDF プロパティのラジオボタンをチェックし、「保存」を選択します。

タイトル name

データ

Sample Item A
Sample Item B
Sample Item C
Sample Item D
Sample Item E

RDF プロパティ ?

名称	型	説明
<input type="checkbox"/> ic:種別コード	ic:コード型	種別コードを記述するためのプロパティ用語
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> ic:種別コード	ic:コード型	種別コードを記述するためのプロパティ用語
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> ic:種別	xsd:string	様々な事物の種別の表記を記述するためのプロパティ用語
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> ic:メタデータ	ic:文書型	データのメタデータを記述するためのプロパティ用語
<input type="checkbox"/> ic:コード種別	ic:コードリスト型	コードの種別を記述するためのプロパティ用語
<input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/> ic:名称	ic:名称型	名称を記述するためのプロパティ用語
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> ic:バージョン	xsd:string	バージョン情報を記述するためのプロパティ用語
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> ic:発行者	ic:実体型	IDやコードリストなどの発行主体を記述するためのプロパティ用語

ic:参照

保存

キャンセル

追加情報などを参照するURLを記述するためのプロパティ用語

(3) 入力画面に戻り[次へ進む]をクリックすると、確認画面が表示されます。問題なければ[RDFを作成する]をクリックします。

RDF 変換処理を開始します。よろしいですか？

リソース名 test.csv

名前 ic:名称型

id	name	category	value
ic:種別コード	ic:種別コード	ic:種別コード	ic:種別コード
ic:種別コード	ic:コード種別 ic:名称	ic:種別	ic:種別コード
ic:コード型	ic:コード型	ic:コード型	ic:コード型
ic:コード型	ic:コードリスト型 ic:名称型	xsd:string	ic:コード型
1	Sample Item A	Category 1	100
2	Sample Item B	Category 2	150
3	Sample Item C	Category 1	120
4	Sample Item D	Category 3	200
5	Sample Item E	Category 2	180

最大 20 行を表示しています。

RDFを作成する 前へ戻る

4. クローリング

4-1 クローリングの登録

(1) データカタログ一覧画面でデータカタログ名をクリックします。



(2) ページ詳細画面で[クローリングを管理する]をクリックします。



(3) 登録されているクローリングの一覧が表示されます。「新規作成」をクリックし、クローリングの登録を行います。



(4) 必要事項を入力します。

基本情報	
URL <必須入力>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="プレビュー"/>
リソース名 <必須入力>	<input type="text"/>
ライセンス <必須入力>	<input type="text" value="▼"/>
更新方法 <必須入力>	<input type="text" value="手動 ▼"/>
説明	<input type="text"/>

URL	クローリングを行う URL を入力します。
プレビュー	URL を表示します。
リソース名	リソースの名称を入力します。
ライセンス	クローリングのライセンスを選択します。
更新方法	更新方法を選択します。 手動：クローリング先が更新されるとクローリングの詳細画面に通知がありますので、手動で更新を行います。 自動：クローリング先が更新されると自動で更新されます。
説明	クローリングの説明を記入します。

(5) 「保存」もしくは「キャンセル」をクリックするとクローリングの詳細画面に移動します。

The screenshot shows the SHIRASAGI interface with the following elements:

- Header: SHIRASAGI logo, navigation tabs (サイト管理, グループ, メール), and user info (政策課 システム管理者).
- Breadcrumbs: オープンデータサンプル > データカタログ > テストデータセット.
- Left Sidebar: Open Data menu with options like データセット, データセットグループ, ライセンス, クローリング, etc. The 'クローリング' option is highlighted.
- Main Content: '基本情報' (Basic Information) section with fields:
 - URL: https://www.example.com
 - リソース名: クローリング
 - ライセンス: 表示 (CC BY)
 - フォーマット: (empty)
 - 更新方法: 手動
 - 説明: これはテストです
- Bottom: A red box highlights the '新しいURLを追加する' button.

新しい URL を追加する

クローリングを行う新しい URL を追加します。

ここで登録したクローリングは、左サイドメニュー[クローリング]で確認することができます。

This image shows a close-up of the 'クローリング' (Crawling) menu item in the left sidebar. Above it is a button labeled 'クローリングを管理する' (Manage Crawling).

This image shows a close-up of the left sidebar menu. The 'クローリング' (Crawling) option is highlighted with a red box.

The screenshot shows the SHIRASAGI interface with the following elements:

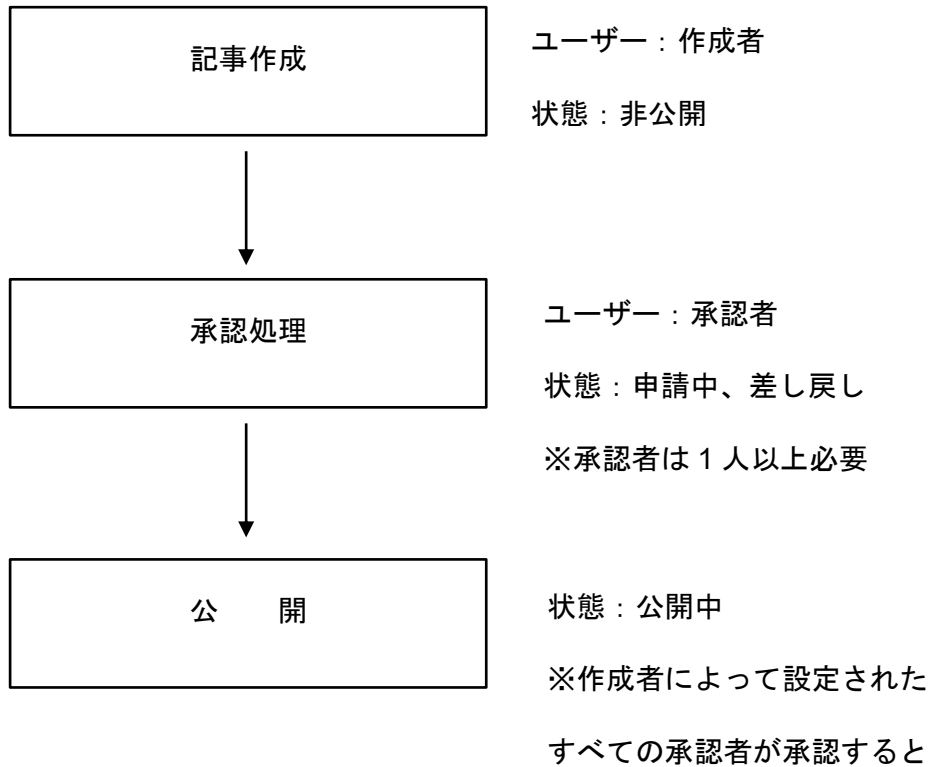
- Header: SHIRASAGI logo, navigation tabs (サイト管理, グループ, メール), and user info (政策課 システム管理者).
- Breadcrumbs: オープンデータサンプル > データカタログ.
- Left Sidebar: Open Data menu with options like データセット, データセットグループ, ライセンス, クローリング, etc. The 'クローリング' option is highlighted.
- Main Content: A table listing data sets. The entry 'クローリング - テストデータセット' is highlighted with a red box.

クローリング - テストデータセット	削除する	上の階層へ
#215 2025/01/14 05:11 https://www.example.com Same None	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. 承認・公開

公開権限のないユーザーが作成・編集したデータは承認者による承認処理を経て、公開されます

承認の流れは下記の通りです。



承認の手順、操作方法については「管理画面操作マニュアル【記事】」をご覧ください。

6. レポート

6-1 レポート

(1) データカタログ一覧画面左メニューの[レポート]をクリックします。



(2) 対象期間を検索することができ、データセットのダウンロード数、アクセス数、プレビュー数を確認することができます。

The screenshot shows the 'ダウンロード' (Download) report page. The left sidebar has 'ダウンロードレポート' (Download Report) selected. The main content area has tabs for 'ダウンロード数' (Download Count), 'アクセス数' (Access Count), and 'プレビュー数' (Preview Count). The 'ダウンロード数' tab is active. The search criteria are set to '期間' (Period) from '2019年 2月' to '2019年 2月' with '単位' (Unit) set to '日' (Day). The table below shows the download counts for each day of the month.

データセットデータ名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
test																												
file2.pdf	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6-2 ダウンロード

(1) 一覧画面で[ダウンロード]をクリックします。

ダウンロード

ダウンロード数 アクセス数 プレビュー数

期間 2019年 2月 ~ 2019年 2月 単位 日 検索 リセット

2019年 2月

データセット/データ名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
test																												
file2.pdf	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ダウンロード数、アクセス数、ダウンロード数のタブを切り替えることによってダウンロードするCSVを切り替えることができます。

(2) csv形式でファイルがダウンロードされます。

No	地域	#####	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15	サンプルデータ【1】	http://sample.txt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	all_contents_1536804690.csv		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	サンプルデータ【2】	http://co.jp/dataset/2.html													
17	サンプルデータ【3】	http://co.jp/dataset/3.html													
31	サンプルデータ	http://co.jp/dataset/31.html													
	01HOKKAI.CSV		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Screenshot_2019-01-07 自治体サンプリ...		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	data.csv		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	サンプルデータ【4】	http://co.jp/dataset/4.html													
42	あああ	http://co.jp/dataset/42.html													
	01HOKKAI.CSV		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	データセットです。	http://co.jp/dataset/45.html													
	file2 (1).pdf		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	test	http://co.jp/dataset/49.html													
	file2.pdf		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. 履歴

7-1 ダウンロード履歴

データカタログ一覧画面左メニューの[履歴]–[ダウンロード履歴]をクリックします。



(1) 今日のダウンロード履歴を確認することができます。



履歴を確認する日付の変更やCSVでのダウンロード、キーワード検索も可能です。

7-2 プレビュー履歴

データカタログ一覧画面左メニューの[履歴]－[プレビュー履歴]をクリックします。



(1) 今日のプレビュー履歴を確認することができます。



履歴を確認する日付の変更やCSVでのダウンロード、キーワード検索も可能です。

8. ハーベスト

8-1 インポート

(1) データカタログ一覧画面左メニューの[ハーベスト]–[インポート]をクリックします。



8-1-1 新規作成

[新規作成]をクリックします。



(1) 必要事項を入力します。

基本情報	
名前 ?	<input type="text"/>
URL ?	<input type="text"/>
API ?	Ckan API ▼
最大リソースサイズ ?	<input type="text" value="0"/> MB
並び順 ?	<input type="text" value="0"/>
ステータス ?	有効 ▼
Basic認証 ?	無効 ▼
Basic認証ユーザー名 ?	<input type="text"/>
Basic認証パスワード ?	<input type="password"/>

名前	名前を設定します。
URL	URL を設定します。
API	API を設定します。
最大リソースサイズ	最大リソースサイズを設定します。サイズを超えたリソースは外部リンクとしてインポートされます。
並び順	並び順を設定します。
ステータス	ステータスを設定します。無効に設定すると定期実行の際に無視されます。
Basic 認証	Basic 認証のステータスを設定します。
Basic 認証ユーザー名	Basic 認証のユーザー名を設定します。
Basic 認証パスワード	Basic 認証のパスワードを設定します。

「分野設定」「eStat 分野設定」「地域設定」「管理権限」については、「2-2 データカタログの新規作成」をご覧ください。

(2) [保存]をクリックすると、インポートが新規登録されます。

8-1-2 インポートする

(1) インポートする対象をクリックします。



(2) 詳細画面が表示されます。ここで、必要に応じて「分野設定」「eStat 分野」を設定します。※詳細は、「7-1-3 分野設定」「7-1-4 eStat 分野設定」をご参照ください。

8-1-3 分野設定

(1) 詳細画面で[分野設定]をクリックします。



(2) 現在の設定が表示されます。



個別設定

(1) 設定する分野名をクリックします。

既定の分野	その他	
コンバート設定	ダウンロード インポート	
健康・福祉	bunya/kenko	3
病院・がんセンター	bunya/kenko/byoin	6
衛生・薬事	bunya/kenko/eisei	8
ファルマバレープロジェクト	bunya/kenko/faruma	1
社会福祉・高齢者福祉	bunya/kenko/hukushi	4

(2) 現在の設定内容が表示されます。追加の場合は、[新規作成]をクリックします。

サイト確認 サイトプレビュー

戻る 新規作成

削除する 検索

0. 健康・福祉 (bunya/kenko)

文字列 健康 一致する

0. 健康・福祉 (bunya/kenko)

文字列 福祉 一致する

0. 健康・福祉 (bunya/kenko)

文字列 健康・福祉 一致する

オープンデータ

- データセット
 - 非公開
- データセットグループ
- ライセンス
- クローリング
- 承認
 - 依頼されたもの
 - 申請したもの
- ダウンロードレポート
- ハーベスト
- インポート

(3) 必要事項を入力し、[保存]をクリックします。

① 一覧へ戻る

分野 健康・福祉 (bunya/kenko)

並び順 0

AND条件

文字列 一致する + -

保存 キャンセル

(4) 登録済みの設定の変更は、タイトルをクリックして次の画面で[編集する]をクリックします。

サイト確認 サイトプレビュー

① 戻る ② 新規作成

削除する 検索

0. 健康・福祉 (bunya/kenko)

文字列 健康 一致する

0. 健康・福祉 (bunya/kenko)

文字列 福祉 一致する

0. 健康・福祉 (bunya/kenko)

文字列 健康・福祉 一致する

オープンデータ

- ① データセット
 - ② 非公開
- ① データセットグループ
- ① ライセンス
- ① クローリング
- ① 承認
 - ② 依頼されたもの
 - ② 申請したもの
- ① ダウンロードレポート
- ① ハーベスト
- ② インポート

① 編集する ② 削除する ③ 一覧へ戻る

オープンデータ

- ① データセット
 - ② 非公開
- ① データセットグループ
- ① ライセンス
- ① クローリング
- ② 承認

カテゴリ 健康・福祉 (bunya/kenko)

並び順 0

AND条件

文字列 健康 一致する

インポート

(1) 分野設定で[インポート]をクリックします。



分野設定

既定の分野: その他

コンバート設定: ダウンロード **インポート**

健康・福祉	bunya/kenko	3
病院・がんセンター	bunya/kenko/byoin	6
衛生・薬事	bunya/kenko/eisei	8
ファルマバレープロジェクト	bunya/kenko/faruma	1
社会福祉・高齢者福祉	bunya/kenko/hukushi	4

(2) ファイルを選択し、[インポート]をクリックします。



インポート

ファイル: 選択されていません

インポートファイルを形式は、次項の「ダウンロード」で入手したファイルと同じ形式で作成します。

ダウンロード

(1) 分野設定で[ダウンロード]をクリックします。

分野設定

既定の分野 その他

コンバート設定 **ダウンロード** インポート

健康・福祉	bunya/kenko	3
病院・がんセンター	bunya/kenko/byoin	6
衛生・薬事	bunya/kenko/eisei	8
ファルマバレープロジェクト	bunya/kenko/faruma	1
社会福祉・高齢者福祉	bunya/kenko/hukushi	4

(2) csv 形式でファイルがダウンロードされます。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	並び順	分野名	分野ファイル名	タイプ	値	操作
2	1878	0	財政・県税・出納・監査	bunya/kensei/zaisei	CKANタグ	予算	一致する
3	1879	0	財政・県税・出納・監査	bunya/kensei/zaisei	文字列	財務	一致する
4	1880	0	防災・安全・防犯	bunya/kurashi/bousai	文字列	消防	一致する
5	1881	0	自然・環境	bunya/kurashi/shizen	文字列	気象	一致する
6	1882	0	商工・サービス業	bunya/sangyo/syouko	文字列	施設	一致する
7	1883	0	県政総合	bunya/kensei/sogou	文字列	ふくろい	一致する
8	1884	0	統計・調査	bunya/kensei/tokei	文字列	推移	一致する
9	1885	0	統計・調査	bunya/kensei/tokei	文字列	男女別	一致する
10	1886	0	統計・調査	bunya/kensei/tokei	文字列	人口	一致する
11	1887	0	統計・調査	bunya/kensei/tokei	文字列	世帯	一致する
12	1888	0	統計・調査	bunya/kensei/tokei	文字列	アクセス件数	一致する

含まれる情報は下記の通りです。

「ID」「並び順」「分野名」「分野ファイル名」「タイプ」「値」「操作」

8-1-4 ESTAT 分野設定

(1) 詳細画面で[eStat 分野設定]をクリックします。



(2) 現在の設定が表示されます。

The screenshot shows the 'eStat分野設定' page. It has a header '既定のeStat分野' and 'その他'. Below that is a 'コンバート設定' section with 'ダウンロード' and 'インポート' links. A table lists various categories and their corresponding codes and counts.

Category	Code	Count
国土・気象	estat/estat01	5
人口・世帯	estat/estat02	2
人口	estat/estat02/estat03	1
世帯	estat/estat02/estat04	1
人口動態	estat/estat02/estat05	3
人口移動	estat/estat02/estat06	1
労働・賃金	estat/estat07	2
労働力	estat/estat07/estat08	1
賃金・労働条件	estat/estat07/estat09	2
雇用	estat/estat07/estat10	1

個別設定

(1) 設定する eStat 分野名をクリックします。

eStat分野設定

既定のeStat分野 その他

コンバート設定 ダウンロード インポート

国土・気象	estat/estat01	5
人口・世帯	estat/estat02	2
人口	estat/estat02/estat03	1
世帯	estat/estat02/estat04	1

(2) 現在の設定内容が表示されます。追加の場合は、[新規作成]をクリックします。

サイト確認 サイトプレビュー

オープンデータ >

- データセット
- 非公開
- データセットグループ
- ライセンス
- クローリング
- 承認
 - 依頼されたもの
 - 申請したもの
- ダウンロードレポート
- ハーバスト
- インポート

戻る **新規作成**

削除する 検索

国土・気象 (estat/estat01)

文字列 町字 一致する

国土・気象 (estat/estat01)

文字列 オルソ 一致する

国土・気象 (estat/estat01)

文字列 道路 一致する

(3) 必要事項を入力し、[保存]をクリックします。

一覧へ戻る

e-Stat分野 国土・気象 (estat-bunya/estat1)

並び順 0

AND条件 文字列 一致する + -

保存 キャンセル

(4) 登録済みの設定の変更は、タイトルをクリックして次の画面で[編集する]をクリックします。

サイト確認 サイトプレビュー

戻る 新規作成

削除する 検索

国土・気象 (estat/estat01)

文字列 町字 一致する

国土・気象 (estat/estat01)



サイト確認 サイトプレビュー

編集する 削除する 一覧へ戻る

オープンデータ

データセット 非公開

データセットグループ

ライセンス

クローリング

承認

eStat分野 国土・気象 (estat/estat01)

並び順

AND条件 文字列 町字 一致する

インポート

(1) eStat 分野設定で[インポート]をクリックします。

eStat分野設定

既定のeStat分野 その他

コンバート設定 ダウンロード **インポート**

国土・気象	estat/estat01	5
人口・世帯	estat/estat02	2
人口	estat/estat02/estat03	1
世帯	estat/estat02/estat04	1

(2) ファイルを選択し、[インポート]をクリックします。

インポート

ファイル 選択されていません

インポートファイルを形式は、次項の「ダウンロード」で入手したファイルと同じ形式で作成します。

ダウンロード

(1) eStat 分野設定で[ダウンロード]をクリックします。

eStat分野設定

既定のeStat分野 その他

コンバート設定 **ダウンロード** インポート

国土・気象	estat/estat01	5
人口・世帯	estat/estat02	2
人口	estat/estat02/estat03	1
世帯	estat/estat02/estat04	1

(2) csv 形式でファイルがダウンロードされます。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	並び順	分野名	分野ファイル名	タイプ	値	操作
2	2467		情報通信・放送	estat/estat44/estat45	文字列	Web	一致する
3	2468		情報通信・放送	estat/estat44/estat45	文字列	ホームページ	一致する
4	2469		文化・スポーツ・生活	estat/estat48/estat51	文字列	図書館	一致する
5	2470		行政	estat/estat52/estat53	文字列	入札	一致する
6	2471		財政	estat/estat52/estat54	文字列	予算	一致する
7	2472		財政	estat/estat52/estat54	文字列	財務	一致する
8	2473		財政	estat/estat52/estat54	文字列	決算	一致する
9	2474		行政	estat/estat52/estat53	文字列	投票	一致する

含まれる情報は下記の通りです。

「ID」「並び順」「分野名」「分野ファイル名」「タイプ」「値」「操作」

8-1-5 設定インポート

「7-1-3 分野設定」「7-1-4 eStat 分野設定」で設定された内容は、定期的に自動で反映されますが、即時反映させたい場合は、次の手順でインポートを行うことが可能です。

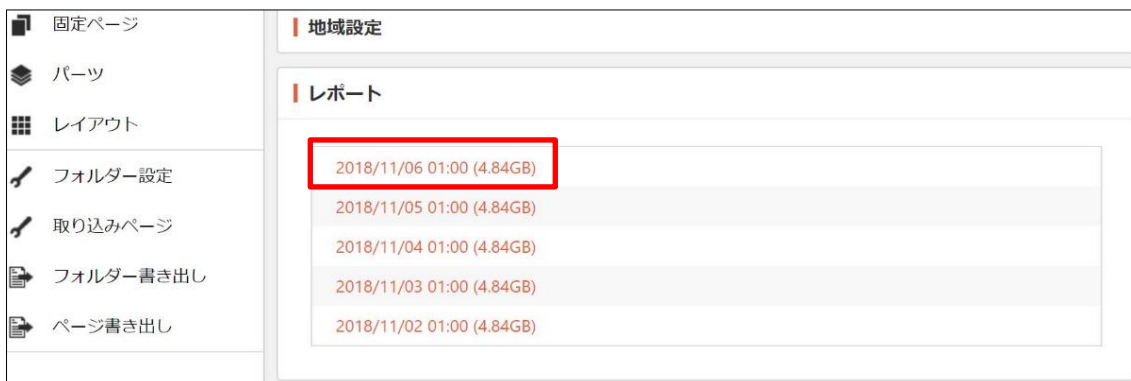
(1) 対象の詳細画面で[データセットをインポートする]をクリックします。



(2) 確認画面で[実行]をクリックします。



(3) 実行ログは詳細画面のレポートに記録されています。レポート名をクリックします。



(4) [ダウンロード]をクリックします。



(4)-1 レポート結果をCSVでダウンロードすることができます。

	A	B	C	D	E	F
1	リソースNo	データセットNo	データセット名	分野	eStat分野	地域
2	1	1	文化財一覧	その他	運輸・観光 観光 教育・文化・スポーツ・生活 文化・スポーツ・生活	文化財一覧.xls
3	2	1	文化財一覧	その他	運輸・観光 観光 教育・文化・スポーツ・生活 文化・スポーツ・生活	文化財一覧.xls
4	3	1	文化財一覧	その他	運輸・観光 観光 教育・文化・スポーツ・生活	指定文化財一覧.xls

含まれる情報は下記の通りです。

「リソース No」「データセット No」「データセット名」「分野」「eStat 分野」「地域」「リソース名」

(4)-2 [削除する]をクリックすると、レポートを削除することができます。



8-1-6 データセットの削除

- (1) 設定されているデータセットを一括で削除することができます。
[関連するデータセットを削除する]をクリックします。



- (2) [実行]をクリックします。



※[実行]をクリックするとインポートしているデータセットが消えてしまいますので、ご使用の際はご注意ください。

8-2 エクスポート

本サイトのデータを外部へエクスポートする機能です。

- (1) データカタログ一覧画面左メニューの[ハーベスト]–[エクスポート]をクリックします。



- (2) 登録されているエクスポート先一覧からエクスポート先をクリックします。



(3) 詳細画面が表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理', 'グループ', and 'メール'. The main content area is titled 'オープンデータサンプル' and shows the 'エクスポートテスト' dataset details. The left sidebar lists 'オープンデータ' options: データセット, 非公開, データセットグループ, ライセンス, クローリング, 承認, and 依頼されたもの. The main content area has a '基本情報' section with the following details:

名前	エクスポートテスト
URL	https://dataset.example.com/
API	Ckan API

(4) 必要に応じて[CKAN グループ]と[CKAN 組織]の設定内容を変更します。

The screenshot shows the 'CKAN グループ' creation form. It includes the following fields and options:

- 名前 <必須入力> (text input)
- CKAN ID <必須入力> (text input)
- CKAN NAME <必須入力> (text input)
- 並び順 (text input, value: 0)
- 分野 (button: カテゴリーを選択する)
- eStat分野 (button: カテゴリーを選択する)
- 保存 (button)
- キャンセル (button)

<CKAN グループの新規作成画面>

The screenshot shows the 'CKAN 組織' creation form. It includes the following fields and options:

- 名前 <必須入力> (text input)
- CKAN ID <必須入力> (text input)
- 並び順 (text input, value: 0)
- グループ (button: グループを選択する)
- 保存 (button)
- キャンセル (button)

<CKAN 組織の新規作成画面>

設定内容の変更は、タイトル以外の部分をクリックしたときに表示されるメニューの[編集する]をクリックして、変更します。



(5) 設定終了後、詳細画面の[エクスポート]をクリックします。

