



管理画面操作マニュアル「ワークフロー」

v1.19.1  
2025年7月10日更新

## 目次

1. ログイン.....	3
1-1 管理画面へのログイン.....	3
2. 多段承認の設定.....	4
2-1 多段承認の新規作成.....	4
2-2 多段承認の編集.....	7
2-3 多段承認の削除.....	8
3. 多段承認の利用.....	9

## 1. ログイン

### 1-1 管理画面へのログイン

ワークフロー（多段承認）の管理には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

ログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご覧ください。

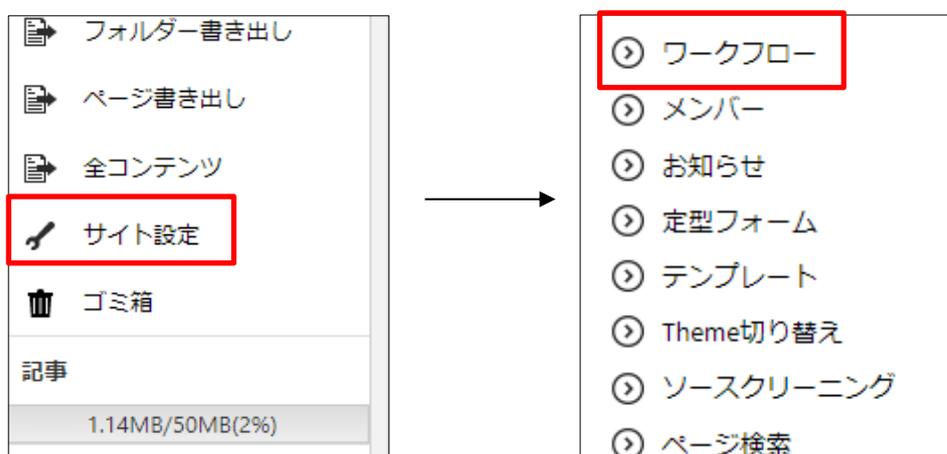
## 2. 多段承認の設定

多段承認と利用すると、最大 5 段階までの承認経路を設定することができ、記事を承認に回す際、登録した経路を選択することができます。

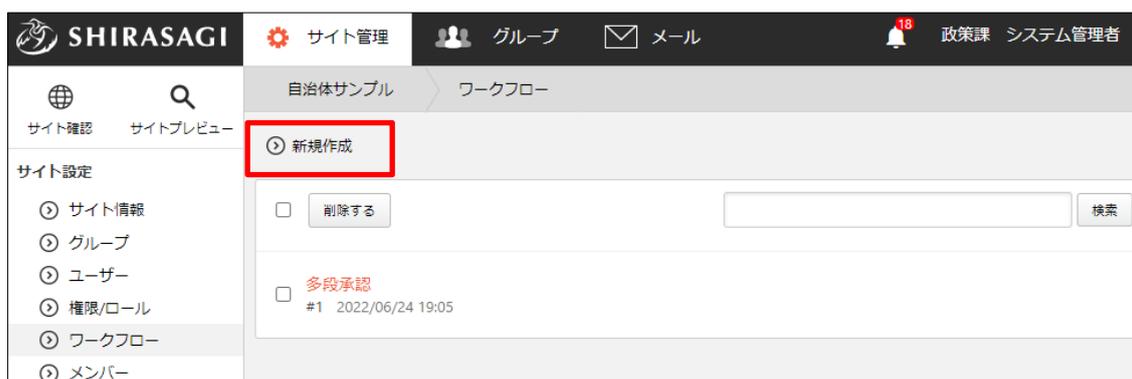
SHIRASAGI の多段承認は、承認経路を設定する際、各承認段階に必要な承認者数を設定することができます。

### 2-1 多段承認の新規作成

(1) 左サイドメニューの[サイト設定]→[ワークフロー]をクリックします。



(2) [新規作成]をクリックします。



(3) 必要項目を入力します。

### 基本情報

名前 ?	<input type="text"/>
引き上げ承認 ?	<input type="button" value="▼"/>
差し戻し時 ?	<input type="button" value="▼"/>
グループ ?	<input type="button" value="グループを選択する"/>

[名前]… 承認経路の名前を入力します。※入力必須

[引き上げ承認]… 引き上げ承認の有効、無効を設定します。

[差し戻し時]… 差し戻し時の動作を選択します。

「最初に戻る」は、差し戻し時、承認を最初からやり直します。これが既定の動作です。

「直前に戻る」は、差し戻し時、直前のレベルからやり直します。

[グループ]… この承認経路を利用できるグループを選択します。※入力必須

### 承認経路

#### 1 段目

必要承認数 ?	<input type="button" value="全員 ▼"/>
承認者によるファイル追加 ?	<input type="button" value="▼"/>
承認者 ?	<input type="button" value="承認者を選択する"/>

[必要承認者数]… 必要承認数を入力します。

「全員」を選択すると、承認者全員の承認が必要となります。

「n 人」を選択すると、承認者のうち n 人以上の承認が必要となります。

[承認者によるファイル追加]… 承認者によるファイル追加を許可する場合は「有効」を、それ以外は「無効」を選択してください。

[承認者]… 承認者を選択します。※入力必須。

[承認者を選択する]をクリックするとユーザー一覧が表示されますので、設定するユーザーをチェックし、[承認者を設定する]をクリックします。

(4) 2 段目～5 段目も必要に応じて、1 段目と同様に入力後、[保存]をクリックします。

**2 段目**

必要承認数 ? 全員 ▼

承認者によるファイル追加 ? ▼

承認者 ? 承認者を選択する

**3 段目**

必要承認数 ? 全員 ▼

承認者によるファイル追加 ? ▼

承認者 ? 承認者を選択する

**4 段目**

必要承認数 ? 全員 ▼

承認者によるファイル追加 ? ▼

承認者 ? 承認者を選択する

**5 段目**

必要承認数 ? 全員 ▼

承認者によるファイル追加 ? ▼

承認者 ? 承認者を選択する

(5) 新規登録され、一覧に表示されます。

SHIRASAGI

🔧 サイト管理
👤 グループ
✉ メール
🔔 18 政策課 システム管理者

🌐 サイト確認
🔍 サイトプレビュー

🏠 自治体サンプル
🔄 ワークフロー

🕒 新規作成

削除する 検索

<input type="checkbox"/>	テストワークフロー	#2 2022/09/26 06:18
<input type="checkbox"/>	多段承認	#1 2022/06/24 19:05

## 2-2 多段承認の編集

- (1) 一覧画面で編集するワークフローのタイトルをクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。



- (2) 編集後、[保存]します。※2-1「多段承認の新規作成」参照

## 2-3 多段承認の削除

- (1) 一覧で削除するワークフローのタイトルをクリックし、次の詳細画面で[削除する]をクリックします。次の確認画面で[削除]をクリックします。



The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The main content area is titled 'ワークフロー' (Workflow) and shows a list of workflows. The '削除する' (Delete) button is highlighted with a red box. Below the list, the '基本情報' (Basic Information) section is visible, showing the name 'テストワークフロー' (Test Workflow) and the '引き上げ承認' (Promotion Approval) status.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled '削除してよろしいですか?' (Are you sure you want to delete?). The dialog displays the name 'テストワークフロー' (Test Workflow) and the '引き上げ承認' (Promotion Approval) status. At the bottom, there are two buttons: '削除' (Delete) and 'キャンセル' (Cancel). The '削除' button is highlighted with a red box.

### 3. 多段承認の利用

多段承認は、記事や FAQ の承認申請の際に利用することができます。

- (1) 多段承認の設定で多段承認を利用するユーザーの所属するグループを設定します。



- (2) 記事や FAQ の承認申請の際、所属ユーザーは[承認経路]で選択できるようになります。

