

管理画面操作マニュアル「共有ファイル」

v1.19.1

2025年7月10日更新

# 目次

共有ファイル	3
概要	3
共有ファイル一覧	4
新規作成	
編集	6
削除	7
ダウンロード	8
大容量アップロード	9
注意事項	12

## 共有ファイル

### 概要

「共有ファイル」を活用すると、グループ単位でファイルを共有できるようになり便利です。ここでは、「共有ファイル」の管理方法について説明します。

(1) 左サイドメニューの「共有ファイル」をクリックします。



(2) 登録されている共有ファイルが一覧表示されます。



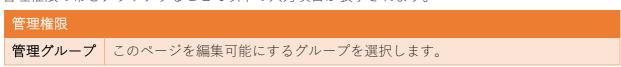
(1) 一覧画面で「新規作成」をクリックします。



(2) 必要な項目に内容を入力します。



管理権限の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

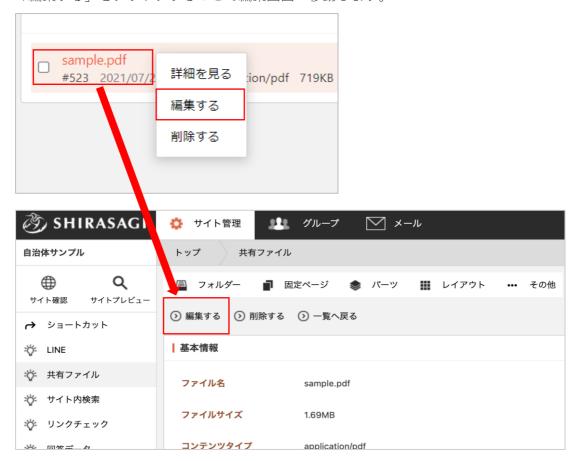


(3) ページを保存します。



#### 編集

(1) 一覧画面で、編集するファイル名をクリックし、遷移後の画面で「編集する」をクリックする。も しくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の 「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



(2) 編集後、画面下部の「保存」をクリックします。入力項目の詳細については、前項「新規作成」をご参照ください。

保存

編集画面では「緯度・経度」情報(10進数)を付加することができます。

基本情報	
ファイル ②	ファイルを選択 選択されていません
ファイル名 2	sample.pdf
緯度・経度 ?	

ファイルを削除します。完全に削除され、復旧することはできませんのでご注意ください。

(1) 一覧画面で、削除するファイル名をクリックし、遷移後の画面で「削除する」をクリックする。も しくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の 「削除する」をクリックします。



(2) 確認画面で「削除」をクリックするとページが削除されます。

<ul><li>詳細へ戻る</li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li></ul>	一覧へ戻る
削除してよろしい	ですか?
ファイル名	sample.pdf
	削除

(1) 一覧画面で、ダウンロードするファイル名をクリックし、詳細画面に移動します。



(2) 詳細画面下部の「ダウンロード」をクリックします。



#### 大容量アップロード

アップロードするファイルに容量制限を設けていますが、大容量アップロードを利用することで制限を 超えたファイルをアップロードすることができます。

大容量でアップロードできる箇所は CMS の共有ファイルに限られています。

※使用するには権限が必要です。サイト管理者にご確認ください。

(1) 共有ファイル一覧画面で「大容量アップロード」をクリックし、ファイルを選択します。



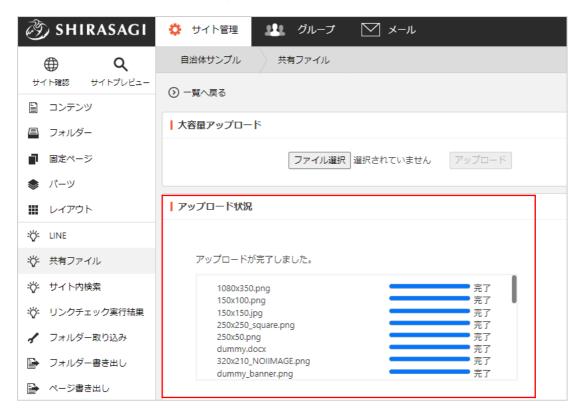
(2) ファイルを選択すると、アップロード確認画面が表示されます。 内容を確認して「アップロード」をクリックしてください。



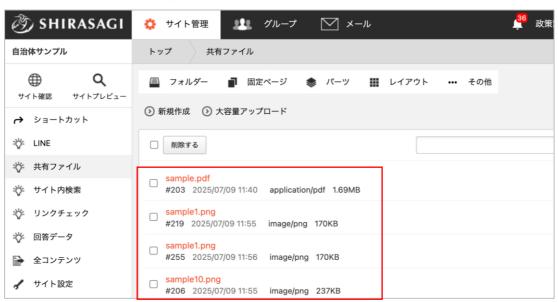
(3) ファイル数が表示されているのを確認し、再度「アップロード」をクリックしてください。

③ 一覧へ戻る		
大容量アップロード		
	ファイル選択 44 ファイル	アップロード
┃ アップロード状況		

(4) アップロード状況が確認できます。



(5) 完了すると共有ファイル一覧にアップロードしたデータが表示されます



#### 注意事項

「システム設定」の「最大ファイルサイズ」で制限サイズを設定している場合

上限の制限は受けませんが、サーバーのディスク容量によって適切な使用容量が変動してきます。 使用容量の上限に関しては、サーバー管理者に確認してください。



システム設定 最大ファイルサイズ		
<ul><li> 編集する</li><li> 削除する</li></ul>	⊙ 一覧へ戻る	
名前	画像ファイル	
拡張子	gif, png, jpg, jpeg, bmp	
制限サイズ	100MB	
	サーバ設定でファイルのアップロード容量の上限が 100MB に設定されています。 これを超える制限サイズを設定しても有効に機能しません。 サーバ設定の変更を希望される場合はシステム管理者にお問い合わせください。	
並び順	1	
状態	有効	