SHIRASAGI

管理画面操作マニュアル「ゴミ品目」

v1.19.1

2025 年 7 月 10 日更新

目次

ゴミ品目 3

概要 3

ゴミ品目一覧 4

新規作成 5

編集 9

削除 10

ゴミ品目の一括ダウンロード 11

ゴミ品目のインポート 12

分別区分の編集 13

ゴミ品目

概要

ここでは、ゴミ品目検索フォルダーのゴミ品目一覧に項目を追加する方法を説明します。

品目	ふりがな	分別区分	出し方・ワンポイント
アイロン		小型家電	
アルミ缶		缶類	中身を洗浄する
カタログ		燃えるゴミ	
カッパ（雨具）		古着	
ガムテープ		燃えるゴミ	
セーター		古着	
ダンボール		ダンボール	ダンボール箱はたたんで十字にしばって出す
レジ袋		プラスチック	プラマークを確認する
傘		燃えないゴミ	

ゴミ品目一覧

(1)　フォルダー一覧の「ゴミ品目検索」をクリックします。

ゴミ DB のフォルダーは緑色のフォルダー名の右に属性が「ゴミ DB」と表示されています。

※「フォルダー」は、 v 1.19.0 以前のバージョンは 左メニューに表示されています。

(2)　該当するゴミ DB をクリックします。

(3)　登録されているゴミ品目が一覧表示されます。

新規作成

(1)　一覧画面で「新規作成」をクリックします。

(2)　必要な項目に内容を入力します。

基本情報

フォルダー属性	「ゴミ DB/ゴミ品目」を選択します。
品目名	ゴミ品目名を入力します。ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーに表示されます。
一覧用タイトル	一覧のタイトルに利用されます。未設定の場合はタイトルが流用されます。
フォルダー名	フォルダー名は URL に利用します。半角英数字で入力します。.html などの拡張子の記述は不要です。
レイアウト	フォルダーのレイアウトを選択します。

フォルダー設定	
ページレイアウト	ページのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承しています。
並び順	フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。
ショートカット	表示を選択すると管理画面のサイトトップ「コンテンツ」一覧に表示されます。
既定のモジュール	サイトトップ「コンテンツ」から遷移したときの「モジュール」を設定します。

メタ情報の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

メタ情報	
キーワード	検索エンジン用のキーワードの設定に利用します。 「,」で区切ることにより複数のキーワードの設定が可能です。
概要	検索エンジン用のページ概要の設定に利用します。
サマリー	一覧ページで表示するページの概要に利用します。 一覧ページに Summary の表示設定がされていない場合は入力していても表示されません。

ゴミ品目	
分別区分	分別区分を選択します。区分の登録などは、別章「分別区分」をご参照ください。
ふりがな	ゴミ品目のふりがなを入力します。
出し方・ワンポイント	出し方・ワンポイントを入力します。

公開設定の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開設定	
ステータス	公開、非公開を選択します。 非公開を選択することで下書き状態での保存が可能です。また、一旦、公開状態にしたコンテンツを非公開に変更することで、公開を取り下げることができます。
公開日時	更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。 手動入力のほかに「更新日」「作成日」「初公開日」から選択可能です。

管理権限の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

管理権限	
管理グループ	このページを編集可能にするグループを選択します。

(3)　ページを保存します。

編集

(1)　一覧画面で、編集するゴミ品目名をクリックし、遷移後の画面で「編集する」をクリックする。もしくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。

(2)　編集後、画面下部の「保存」をクリックします。入力項目の詳細については、前項「新規作成」をご参照ください。

削除

ページを削除します。完全に削除され、復旧することはできませんのでご注意ください。

(1)　一覧画面で、削除するゴミ品目名をクリックし、遷移後の画面で「削除する」をクリックする。もしくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「削除する」をクリックします。

(2)　確認画面で「削除」をクリックするとページが削除されます。

ゴミ品目の一括ダウンロード

(1)　一覧画面で「ダウンロード」をクリックします。

(2)　登録されているゴミ品目のデータが CSV 形式ファイルでダウンロードされます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	フォルダー	品目名	一覧用タイ	レイアウト	並び順	分別区分	ふりがな	出し方・ワ	管理グループ		
2	item1	紙コップ		ゴミ品目検	0	燃えるゴミ					
3	item2	傘		ゴミ品目検	0	燃えないゴミ					
4	item3	カタログ		ゴミ品目検	0	燃えるゴミ					
5	item4	延長コード		ゴミ品目検	0	燃えないゴミ					
6	item5	油		ゴミ品目検	0	燃えるゴミ		固化するか紙、布などに染み込ませて出す			
7	item7	植木鉢（プラスチッ		ゴミ品目検	0	プラスチック		土を洗い落とす			
8	item8	網戸		ゴミ品目検	0	金属類					
9	item9	飲料用紙パック		ゴミ品目検	0	燃えるゴミ		中を洗って開き乾かしてしばって出す			
10	item10	ガムテープ		ゴミ品目検	0	燃えるゴミ					
11	item11	カッパ（雨具）		ゴミ品目検	0	古着					
12	item12	アイロン		ゴミ品目検	0	小型家電					
13	item13	化粧品の容器		ゴミ品目検	0	びん類		外側のプラスチック、中ふた等取り外し中身を			
14	item14	消火器		ゴミ品目検	0	回収不可		販売店か処理業者へ依頼する			
15	item15	アルミ缶		ゴミ品目検	0	缶類		中身を洗浄する			
16	item16	軍手		ゴミ品目検	0	燃えるゴミ					

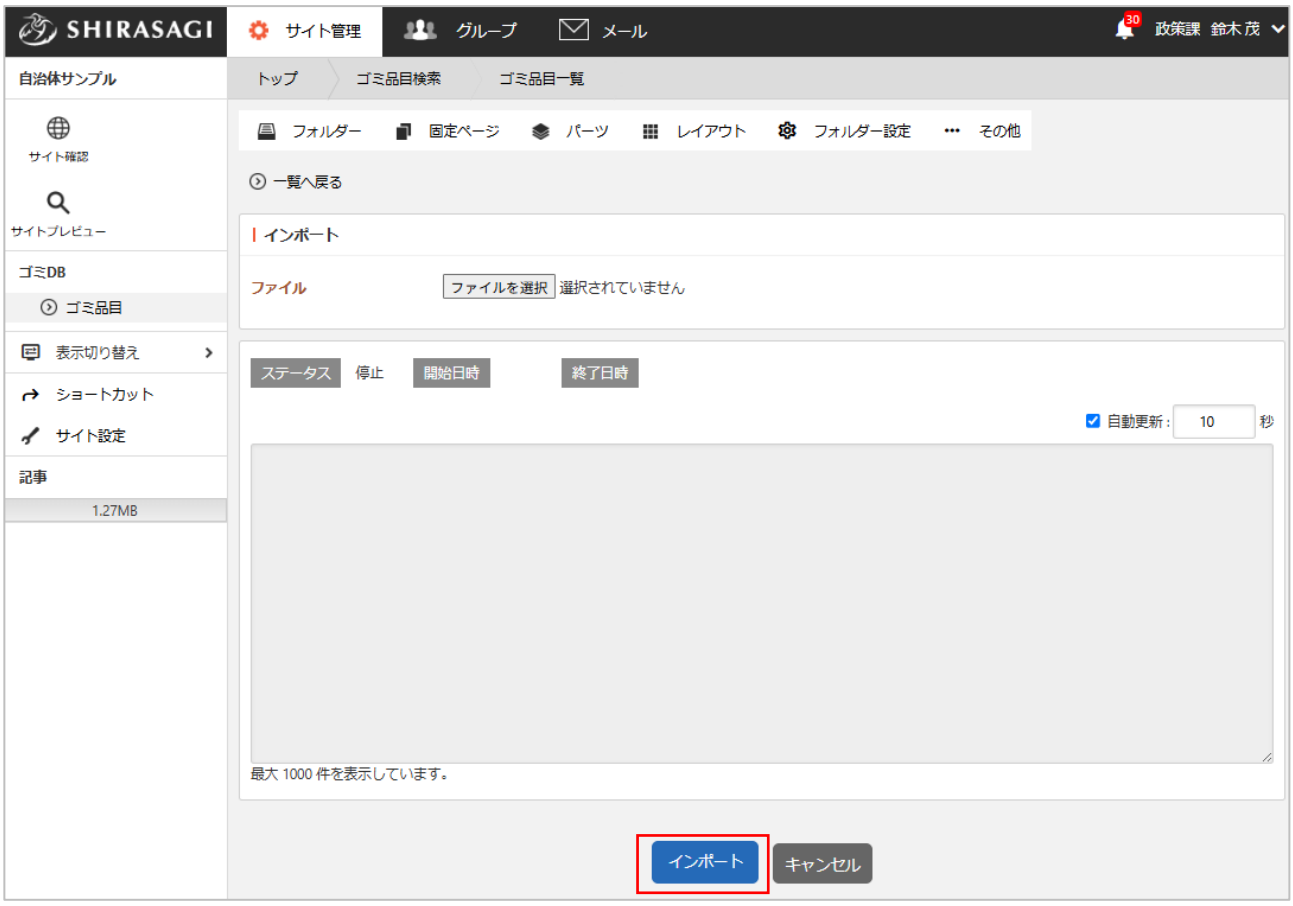
1 行 1 品目で、下記のデータがカンマ（,)区切りで格納されています。

「フォルダー名」「品目名」「一覧用タイトル」「レイアウト」「並び順」「分別区分」「ふりがな」「出し方・ワンポイント」「管理グループ」

ゴミ品目のインポート

(1)　一覧画面で「インポート」をクリックします。

(2)　インポートファイルを選択し「インポート」をクリックします。



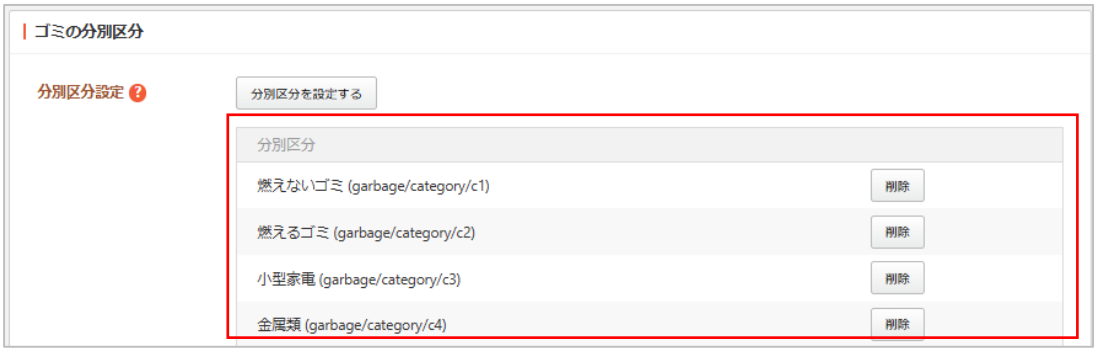
インポート状況が下記に表示されます。

※インポートファイルは、前項「ゴミ品目の一括ダウンロード」のファイル形式で作成します。

分別区分の編集

(1)　ゴミ品目一覧画面でメニュー「フォルダー設定」をクリックします。

※「フォルダー」は、ｖ1.19.0 以前のバージョンは 左メニューに表示されています。

(2)　ゴミ DB フォルダーの詳細画面が表示されます。「編集」をクリックします。

(3)　分別区分の編集後、画面下部「保存」をクリックします。