



管理画面操作マニュアル「写真データベース」

v1.19.1  
2025年7月10日更新

## 目次

1. 公開画面からの操作 .....	3
1-1 会員登録.....	3
1-2 ログイン.....	4
1-3 フォト投稿.....	5
2. 管理画面ログイン .....	8
3. フォトフォルダー管理.....	8
3-1 フォトフォルダーの新規作成.....	8
3-2 フォトフォルダーの編集 .....	8
3-3 フォトフォルダーの削除 .....	9
4. フォト管理.....	10
4-1 フォトの新規作成（投稿） .....	10
4-2 フォトの編集 .....	13
4-3 フォトの削除 .....	14

## 1. 公開画面からの操作

### 1-1 会員登録

(1) 「観光情報」の「写真データベース」ページで[会員登録]をクリックします。



会員登録については「管理画面操作マニュアル【ブログ】」をご確認ください。

## 1-2 ログイン

(1) 「観光情報」の「写真データベース」ページで[ログイン]をクリックします。



(2) 必要項目を入力し、[ログイン]をクリックします。



[メールアドレス]… 登録したメールアドレスを入力します。※入力必須  
[パスワード]… 登録したパスワードを入力します。※入力必須

(3) マイページにログインします。

### 1-3 フォト投稿

(1) マイページで [フォト] をクリックします。

The screenshot shows the user profile page for '白鷺 太郎' (Shirayuki Taro). The navigation menu includes 'プロフィール' (Profile), 'ブログ' (Blog), 'フォト' (Photo), and 'グループ' (Group). The 'フォト' button is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there are buttons for 'プロフィール編集' (Edit Profile), 'パスワード変更' (Change Password), and '退会' (Logout). The user's name is '白鷺 太郎' and the email address is 'member@example.jp'.

(2) フォト一覧画面で、[新規作成] をクリックします。

The screenshot shows the photo gallery page. The navigation menu includes 'プロフィール' (Profile), 'ブログ' (Blog), 'フォト' (Photo), and 'グループ' (Group). The 'フォト' button is highlighted with a blue bar. Below the navigation menu, there is a button for '新規投稿' (New Post), which is highlighted with a red box. Below the button is a table of photo posts.

タイトル	作成日時	更新日時	ステータス
<a href="#">観光地6</a>	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	<a href="#">公開</a>
<a href="#">観光地5</a>	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	<a href="#">公開</a>
<a href="#">観光地4</a>	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	<a href="#">公開</a>

(3) 必要項目を入力します。

<b>タイトル</b> ※必須入力	<input type="text"/>
<b>画像</b> ※必須入力	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
<b>キャプション</b>	<input type="text"/>

[タイトル]…投稿する画像のタイトルを入力します。

[画像]…投稿する画像を選択します。

[キャプション]…投稿する画像の説明を入力します。

<b>カテゴリ</b>	<input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 物産 <input type="checkbox"/> その他
<b>地域</b>	<input type="checkbox"/> 東区 <input type="checkbox"/> 西区 <input type="checkbox"/> 南区 <input type="checkbox"/> 北区
<b>地図</b>	中心位置: <input checked="" type="radio"/> 自動 <input type="radio"/> 指定位置 <input type="text"/> 現在の中心に位置をコピー ズーム: <input checked="" type="radio"/> 自動 <input type="radio"/> 指定レベル <input type="text"/> 現在のズームレベルをコピー 

[カテゴリ]…投稿する画像のカテゴリを選択します。

[地域]…投稿する画像の地域を選択します。

[地図]…投稿の画像に場所を設定します。地図上でクリックするとマーカーをつけることができます。



ライセンス	誰でも利用可 ▼
ステータス	公開 ▼
<input type="button" value="保存"/>	
<input type="button" value="キャンセル"/>	

[ライセンス]…投稿する画像のライセンスに「誰でも利用可」または「許可が必要」を設定します。

[ステータス]…投稿する画像のステータスに「公開」または「非公開」を設定します。

(4) [保存]をクリックします。

(5) マイページのフォト一覧に表示され、写真データベースに登録されます。

プロフィール	ブログ	フォト	グループ
新規投稿			
タイトル	作成日時	更新日時	ステータス
テストフォト	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	公開
観光地5	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	公開
観光地4	2025年7月1日 06時02分	2025年7月1日 06時02分	公開

## 2. 管理画面ログイン

ログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご覧ください。

## 3. フォトフォルダー管理

ここでは、フォトフォルダーの新規作成、編集、削除について説明します。

### 3-1 フォトフォルダーの新規作成

フォトフォルダーの新規作成については、マニュアル「フォルダー」をご覧ください。

### 3-2 フォトフォルダーの編集

(1) メニューの[フォルダー]をクリックします。

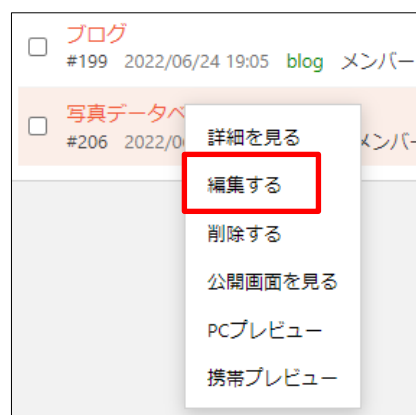
v 1.19.0 以前のバージョンは 左メニューに表示されています。



(2) フォルダー一覧で[観光情報]をクリックします。



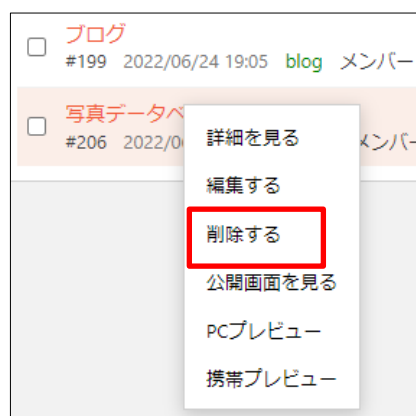
- (3) 編集するフォトフォルダーのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックします。



- (4) ページを編集後、[保存]します。

### 3-3 フォトフォルダーの削除

- (1) 削除するフォトフォルダーのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



- (2) 確認画面が表示されますので、[削除]をクリックするとフォトフォルダーは削除されます。



## 4. フォト管理

ここでは、フォト管理について説明します。

### 4-1 フォトの新規作成（投稿）

フォトの新規作成（投稿）については、公開画面で各ユーザーが行うことができます。ここでは管理画面からの新規作成について説明します。

- (1) フォトフォルダー（「観光情報」の「写真データベース」）で[新規作成]をクリックします。



- (2) 必要事項を入力します。

基本情報	
タイトル ?	<input type="text"/>
レイアウト ?	写真データベース、ブログ ▼
一覧及び検索結果への表示 ?	公開 ▼
スライドへの表示 ?	非公開 ▼
スライド並び順 ?	0

[タイトル]…ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーに表示されます。レイアウトに下記のように記述することでページに出力することが可能です。<h1 id="ss-page-name">Page Name</h1>※入力必須  
[レイアウト]…フォトのレイアウトを選択します。

[一覧及び検索結果への表示]…一覧及びフォトサーチの検索結果に表示するかを設定します。

[スライドへの表示]…フォトスライドパーツに表示するかを設定します。

[スライド並び順]…スライドに表示する際の並び順を設定します。

メンバー	
メンバー	<input type="button" value="メンバーを選択する"/>
フォト	
画像 ?	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
キャプション ?	<input type="text"/>
カテゴリー	
カテゴリー ?	<input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 物産
地域	
地域 ?	<input type="checkbox"/> 東区 <input type="checkbox"/> 北区 <input type="checkbox"/> 南区 <input type="checkbox"/> 西区

[メンバー]…メンバーを選択します。

[画像]…登録する画像を選択します。

[サムネイル]…画像の説明文を設定します。

[カテゴリー]…画像のカテゴリを設定します。


[地域]…画像の地域を設定します。

### 地図

中心位置 ?  自動  指定位置

ズーム ?  自動  指定レベル

地図 航空写真



キーボードショートカット 地図データ ©2022 1 km 利用規約

---

### ライセンス

ライセンス ?

[地図]…画像に場所を設定します。地図上でクリックするとマーカーをつけることができます。

[ライセンス]…画像のライセンスに「誰でも利用可」または「許可が必要」を設定します。

### 管理権限

**管理グループ** ?

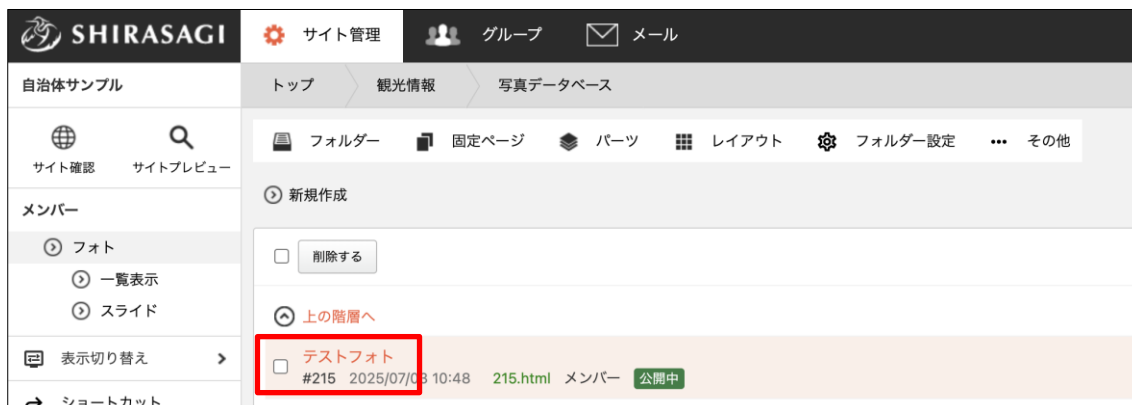
グループ名	
シラサギ市/企画政策部/政策課	<input type="button" value="削除"/>

[管理権限]…このフォルダーの権限を設定します。

(3) 入力が終了したら、[下書き保存]または[公開保存]をクリックします。

## 4-2 フォトの編集

- (1) フォト一覧で編集するフォトのタイトルをクリックし、詳細画面で[編集する]をクリックします。



または、編集するフォトのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックします。



- (2) ページを編集後、[保存]します。

### 4-3 フォトの削除

(1) フォトの詳細画面で[削除する]をクリックします。



または、削除するフォトのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



(2) 確認画面が表示されますので、[削除]をクリックするとフォトは削除されます。

