



管理画面操作マニュアル「会員登録、プロフィール」

v1.19.1
2025 年 7 月 10 日更新

目次

1. 公開画面からの操作	3
1-1 新規登録.....	3
1-2 マイページログイン・プロフィール表示.....	6
1-3 プロフィール編集（メルマガ購読設定）	7
1-4 パスワード変更.....	8
1-5 退会	9
2. 管理画面からの操作	10
2-1 ログイン.....	10
2-2 マイページフォルダー	10
2-2-1 マイページフォルダーの新規作成.....	10
2-2-2 マイページフォルダーの編集.....	10
2-2-3 マイページフォルダーの削除.....	11
2-3 会員情報.....	12
2-3-1 会員情報の新規作成.....	12
2-3-2 会員情報の編集.....	14
2-3-3 会員情報の削除.....	15

1. 公開画面からの操作

公開画面でのメンバー登録やプロフィール変更方法について説明します。

1-1 新規登録

(1) 「観光情報」等メンバーページで[会員登録]をクリックします。



(2) 必要項目を入力します。

会員登録

氏名

※必須入力

お名前を入力してください。

メールアドレス

※必須入力

半角英数字記号で入力してください。
ログインに利用したり、大切な情報を配信したりする際に利用させていただきます。

メールアドレス（確認用）

※必須入力

メールアドレスの確認として、上記と同じメールアドレスを入力してください。

氏名（ふりがな）

※必須入力

お名前のふりがなをひらがなで入力してください。

会社、団体名

勤務先の会社名や所属する団体名を入力してください。

[氏名]… 氏名を入力します。

[メールアドレス]… メールアドレスを入力します。

[メールアドレス(確認用)]… 確認用に上と同じメールアドレスを入力します。

[氏名(ふりがな)]… 氏名のふりがなを入力します。

職種		
	職種を入力してください。	
電話番号		
	電話番号を入力してください。	
郵便番号		住所検索
※必須入力	郵便番号を入力してください。	
住所		
※必須入力	住所を入力してください。	
性別	☐ 男性 ☐ 女性	
※必須入力		
生年月日		年 月 日
※必須入力	生年月日を入力してください。	
確認画面へ		

[会社、団体名]… 会社名または団体名を入力します。

[職種]… 職種を入力します。

[電話番号]… 電話番号を入力します。

[郵便番号]… 郵便番号を入力します。

[住所]… 住所を入力します。

[性別]… 性別を選択します。

[生年月日]… 生年月日を選択または入力します。

(3) [確認]をクリックします。

(4) 確認画面が表示されます。内容確認後、[登録]をクリックします。

氏名	白鷺太郎
メールアドレス	test@example.jp
氏名（ふりがな）	しらさぎたろう
会社、団体名	シラサギ会社
職種	会社印
電話番号	000-0000-0000
郵便番号	000-0000
住所	シラサギ県シラサギ市
性別	男性
生年月日	令和 1年 1月 1日
登録 戻る	

(5) 登録したメールアドレスに登録案内メールが送信されますので、案内に従い、登録を完了します。

会員登録

メールアドレスの確認

info@example.jp から登録案内メールを test@example.jp に送りました。

メールに記載の案内を読み、登録を完了してください。

しばらく待ってもメールが届かない場合は、info@example.jp からのメールが着信拒否されていないか確認の上、[こちら](#)から登録案内メールを再送信してください。

1-2 マイページログイン・プロフィール表示

(1) ログイン画面で、必要項目を入力し、[ログイン]をクリックします。

シラサギ市

サイト内検索

お問い合わせ 組織案内

注目ワード マイナンバー 防災情報

暮らし・手続き 子育て・教育 健康・福祉 観光・文化・スポーツ 産業・仕事 市政情報

HOME > ログイン

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

自治体サンプル用アカウント: member@example.jp / pass123

パスワードをお忘れの場合は、[こちら](#)のリンクからパスワードを再設定してください。

ユーザー登録がまだの方は、[こちら](#)のリンクからユーザー登録を行ってください。

[メールアドレス]… 登録したメールアドレスを入力します。※入力必須

[パスワード]… 登録したパスワードを入力します。※入力必須

(2) マイページにログインし、[プロフィール]タブを表示します。

プロフィール ブログ フォト グループ

プロフィール編集 パスワード変更 退会

氏名 白鷺 太郎

メールアドレス member@example.jp

氏名 (ふりがな) しらさぎ たろう

[プロフィール編集]… 登録した情報（プロフィール）を編集します。

[パスワード変更]… 登録したパスワードを変更します。

[退会]… 退会します。

1-3 プロフィール編集（メルマガ購読設定）

(1) マイページの[プロフィール]画面で[プロフィール編集]をクリックします。

The screenshot shows a user profile management interface. At the top, there are four tabs: 'プロフィール' (Profile), 'ブログ' (Blog), 'フォト' (Photo), and 'グループ' (Group). Below these tabs, there are three buttons: 'プロフィール編集' (Edit Profile), 'パスワード変更' (Change Password), and '退会' (Logout). The 'プロフィール編集' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons, there are three input fields with labels and values: '氏名' (Name) with value '白鷺 太郎', 'メールアドレス' (Email Address) with value 'member@example.jp', and '氏名（ふりがな）' (Name (Kana)) with value 'しらすぎ たろう'.

(2) 会員登録時に設定した内容変更のほかに、会員用のメールマガジンの購読登録もこちらで行います。

The screenshot shows the 'メルマガ購読' (Email Magazine Subscription) section. At the top, there is a '生年月日' (Date of Birth) field with a dropdown menu for '西暦' (Gregorian Calendar) and the year '1988', and dropdowns for '年' (Year), '月' (Month), and '日' (Day). Below this, there is a red rectangle highlighting the 'メルマガ購読' section. Inside this section, there are two checkboxes: '安否確認 (必須)' (Safety Confirmation (Required)) and 'イベント情報' (Event Information). The 'イベント情報' checkbox is checked. Below these, there is a checkbox for 'テストメールマガジン' (Test Email Magazine). At the bottom of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

(3) 編集後、[保存]をクリックします。

1-4 パスワード変更

(1) プロフィール画面で[パスワード変更]をクリックします。



The screenshot shows a user profile page with a top navigation bar containing 'プロフィール' (selected), 'ブログ', 'フォト', and 'グループ'. Below the navigation bar, there are three buttons: 'プロフィール編集', 'パスワード変更' (highlighted with a red rectangle), and '退会'. The profile information is displayed in a table-like format:

氏名	白鷺 太郎
メールアドレス	member@example.jp
氏名 (ふりがな)	しらすぎ たろう

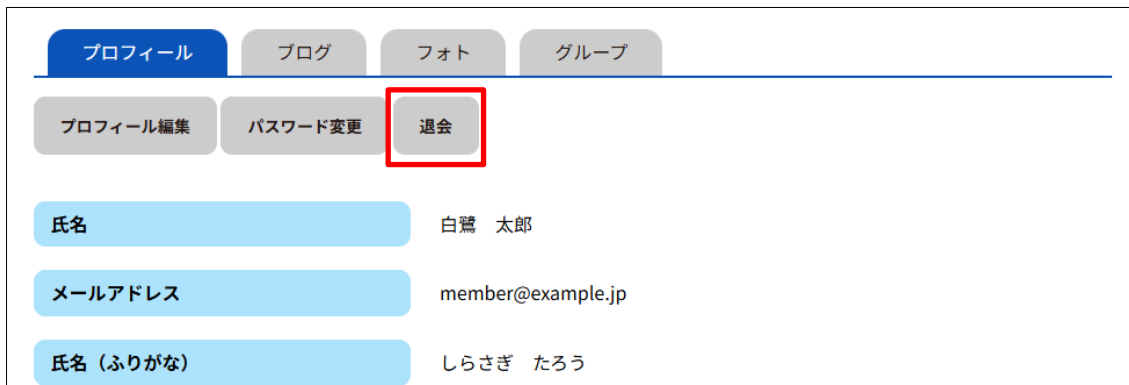
(2) 必要事項を入力後、[パスワード変更]をクリックします。



The screenshot shows the password change form. At the top, there is a '戻る' button. Below it, the text 'パスワードを変更します。' is displayed. The form contains three input fields: 'パスワード', '新しいパスワード', and '新しいパスワード (入力確認)'. At the bottom, there are two buttons: 'パスワードを変更' (highlighted with a red rectangle) and '戻る'.

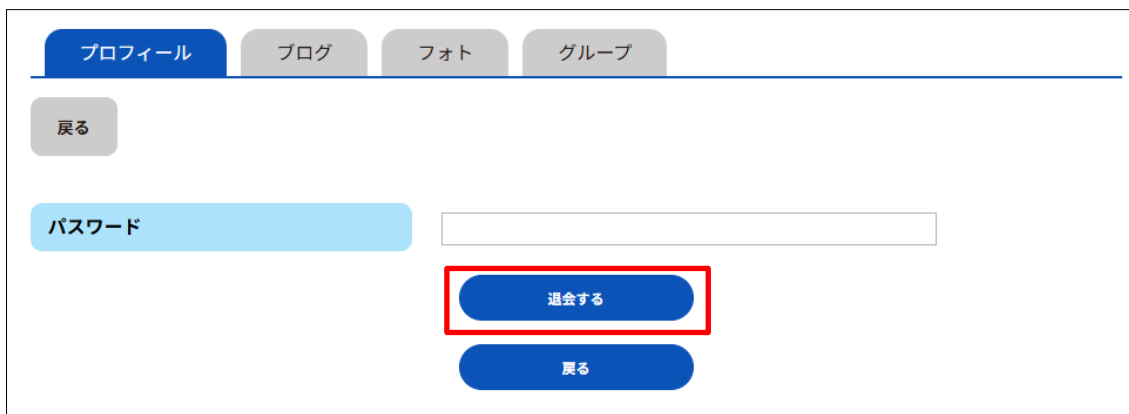
1-5 退会

(1) プロフィール画面で[退会]をクリックします。



The screenshot shows a user profile page with a top navigation bar containing 'プロフィール' (Profile), 'ブログ' (Blog), 'フォト' (Photo), and 'グループ' (Group). Below this is a sub-navigation bar with 'プロフィール編集' (Edit Profile), 'パスワード変更' (Change Password), and '退会' (Logout), where '退会' is highlighted with a red rectangle. The profile details are listed below: '氏名' (Name) is '白鷺 太郎', 'メールアドレス' (Email Address) is 'member@example.jp', and '氏名 (ふりがな)' (Name (Kana)) is 'しらさぎ たろう'.

(2) パスワードを入力後、[退会する]をクリックします。



The screenshot shows a password confirmation page. At the top is the same navigation bar as the previous screen. Below it is a '戻る' (Back) button. The main section has a 'パスワード' (Password) label next to an empty input field. Below the input field, the '退会する' (Logout) button is highlighted with a red rectangle, and a '戻る' (Back) button is positioned directly below it.

2. 管理画面からの操作

2-1 ログイン

ログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご覧ください。

2-2 マイページフォルダー

ここでは、管理画面でのマイページ（メンバー管理）フォルダーについて説明します。

2-2-1 マイページフォルダーの新規作成

管理画面でのマイページフォルダーの新規作成については「マニュアル【フォルダー】」をご覧ください。

2-2-2 マイページフォルダーの編集

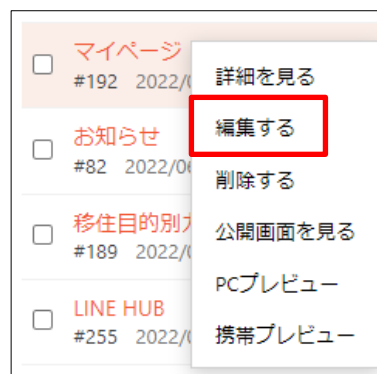
(1) メニューの[フォルダー]をクリックします。



(2) フォルダー一覧で[マイページ]をクリックします。



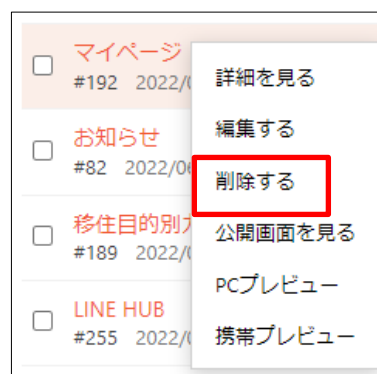
- (3) 編集するマイページフォルダーのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックします。



- (4) ページを編集後、[保存]します。

2-2-3 マイページフォルダーの削除

- (1) 削除するマイページフォルダーのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



- (2) 確認画面が表示されますので、[削除]をクリックするとマイページフォルダーは削除されます。



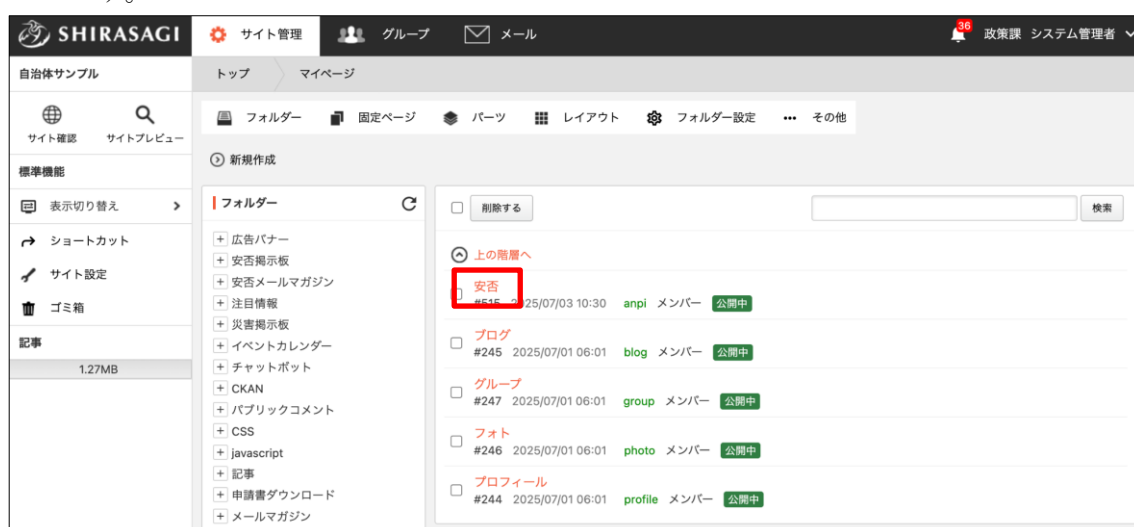
2-3 会員情報

ここでは、会員情報の登録やプロフィール編集などについて説明します。

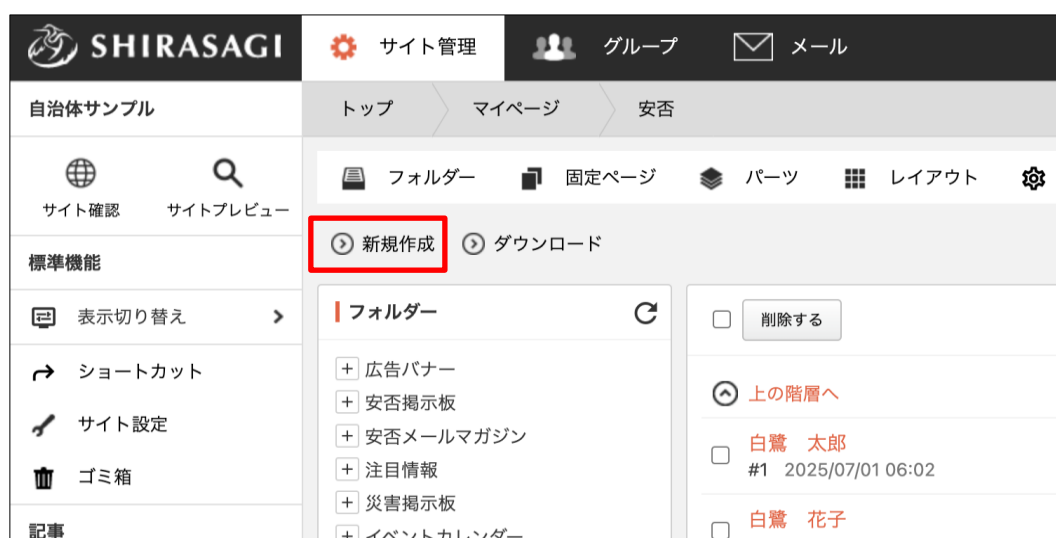
2-3-1 会員情報の新規作成

メンバーの新規作成については、公開画面で各ユーザーが行うことができます。ここでは管理画面からの新規作成について説明します。

- (1) マイページフォルダーで[安否]（フォルダー属性：メンバー/安否）をクリックします。



- (2) メンバーが一覧表示されます。[新規作成]をクリックします。



(3) 必要事項を入力します。

基本情報

名前 ?

名前 (かな) ?

電話番号 ?

住所 ?

性別 ?

男性 ▼

年齢 ?

メールアドレス ?

安否情報 ?

メンバー

メンバーを選択する

入力の内容は公開画面と同様です。メンバーの選択は登録ユーザーを別のメンバーが管理する場合に利用します。

(4) 入力が終了したら、[保存]をクリックします。

SHIRASAGI

サイト管理

グループ

メール

自治体サンプル

トップ

マイページ

安否

サイト確認

サイトプレビュー

標準機能

表示切り替え

ショートカット

サイト設定

ゴミ箱

記事

フォルダー

固定ページ

パーツ

レイアウト

フォルダー設定

その他

編集する

削除する

一覧へ戻る

Google Person Finderに安否情報を提供する

Google Person Finderを表示する

基本情報

名前

テストメンバー

名前 (かな)

Google Person Finder は、Google が提供するウェブアプリケーションで、自然災害が発生した場合、家族や知人等の消息が不明な際に名前や携帯電話番号を入力することで安否情報の登録や確認、検索を可能とするサービスです。

2-3-2 会員情報の編集

- (1) メンバー一覧で編集するメンバー名をクリックし、詳細画面で[編集する]をクリックします。



または、編集するメンバーのチェックボックスとメンバー名以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックします。



- (2) ページを編集後、[保存]します。

2-3-3 会員情報の削除

- (1) メンバーの詳細画面で[削除する]をクリックします。



The screenshot shows the top navigation bar with three buttons: '編集する' (Edit), '削除する' (Delete), and '一覧へ戻る' (Return to list). The '削除する' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar are two links: 'Google Person Finderに安否情報を提供する' and 'Google Person Finderを表示する'. The main content area is titled '基本情報' (Basic Information) and contains two rows of member data:

名前	白鷺 太郎
名前 (かな)	しらさぎ たろう

または、削除するメンバーのチェックボックスとメンバー名以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



The screenshot shows a list of members. A context menu is open over the second member, '白鷺 花子 #2 2022/0'. The menu contains three options: '詳細を見る' (View details), '編集する' (Edit), and '削除する' (Delete). The '削除する' option is highlighted with a red box.

- (2) 確認画面が表示されますので、[削除]をクリックするとメンバーは削除されます。



The screenshot shows a confirmation dialog titled '削除してよろしいですか?' (Are you sure you want to delete?). It displays the member's name '白鷺 太郎'. At the bottom, there are two buttons: '削除' (Delete) and 'キャンセル' (Cancel). The '削除' button is highlighted with a red box.