



管理画面操作マニュアル「キービジュアル」

v1.19.1

2025年7月10日更新

目次

キービジュアル	3
概要.....	3
フォルダー作成	4
画像管理	7
キービジュアル画像一覧.....	7
画像の新規登録.....	8
編集.....	11
削除.....	12

キービジュアル

概要

ここでは、サイトに表示される「キービジュアル」の管理について説明します。



フォルダー作成

- (1) 左サイドメニューの[フォルダー]をクリックします。
v 1.19.0 以前のバージョンは 左メニューに表示されています。



- (2) [新規作成]をクリックします。



(3) 作成画面に移動しましたので、必要事項を入力します。

基本情報

フォルダー属性 ? キービジュアル/画像管理

タイトル ?

一覧用タイトル ?

フォルダー名 ?

レイアウト ?

基本情報	
フォルダー属性	フォルダー属性を選択します。「キービジュアル/画像管理」を選択してください。
タイトル	ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーに表示されます。レイアウトに下記のように記述することでページに出力することが可能です。 <h1 id="ss-page-name">Page Name</h1>
一覧用タイトル	一覧のタイトルに利用されます。未設定の場合はタイトルが流用されます。
フォルダー名	フォルダー名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。.htmlなどの拡張子の記述は不要です。
レイアウト	フォルダーのレイアウトを選択します。

フォルダー設定

ページレイアウト ?

並び順 ?

ショートカット ?

既定のモジュール ?

フォルダー設定	
ページレイアウト	ページのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承しています。

並び順	フォルダーの並び順の設定です。親フォルダの並び順を「指定順」を指定している場合に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。
ショートカット	表示を選択すると管理画面のサイトトップ「コンテンツ」に表示されます。
既定のモジュール	サイトトップ「コンテンツ」から遷移したときの「モジュール」を設定します。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

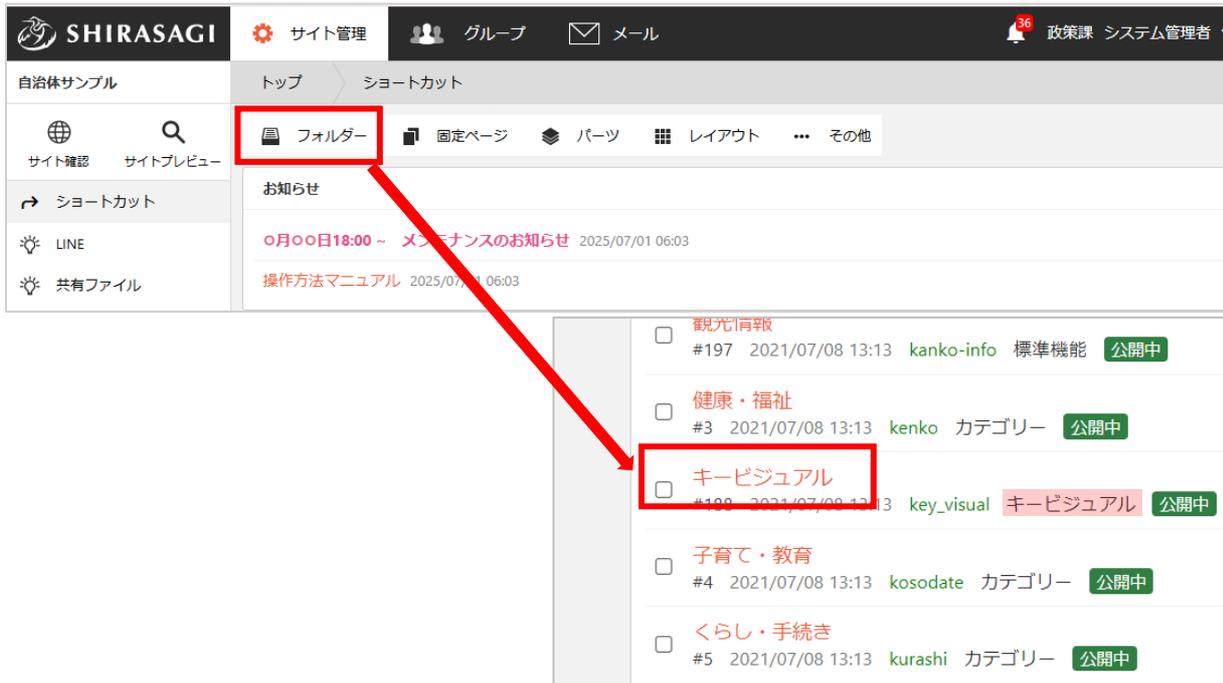
グループ名
シラサギ市/企画政策部/政策課 削除

管理権限	
管理グループ	このページを編集可能にするグループを選択します。

画像管理

キービジュアル画像一覧

(1) フォルダー一覧の「キービジュアル」フォルダーをクリックします。



キービジュアルのフォルダーは緑色のフォルダー名の右に属性が「キービジュアル」と表示されています。

(2) 登録されているキービジュアルで使用する画像が一覧表示されます。



画像の新規登録

(1) 画像の一覧画面で「新規作成」をクリックします。



(2) 必要な項目に内容を入力します。

基本情報

タイトル ?

リンクURL ?

画像 ? ここにファイルをドロップすることでアップロードできます。

説明HTML ?

表示 ? タイトル 説明HTML

並び順 ?

基本情報	
タイトル	キービジュアル画像のリンク先のページ名を入力します。画像を ALT 属性にも利用します。
リンク URL	キービジュアル画像をクリックした際のリンク先 URL を入力します。
画像	キービジュアル画像に利用する画像を登録します。

説明 HTML	表示を使用する際に入力してください。HTML 記述が可能です。
表示	<p>キービジュアルに任意のテキストを表示することが可能です。</p> <p>タイトル：キービジュアルのタイトルが表示されます。</p> <p>説明 HTML：説明 HTML に入力した内容が表示されます。</p> 
並び順	フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

公開設定

ステータス 公開 ▼

公開日時 ? 手動入力 ▼

公開設定の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開設定	
ステータス	<p>公開、非公開を選択します。</p> <p>非公開を選択することで下書き状態での保存が可能です。また、一旦、公開状態にしたコンテンツを非公開に変更することで、公開を取り下げることができます。</p>
公開日時	<p>更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。</p> <p>「手動入力」「更新日」「作成日」「初公開日」から選択可能です。</p> 

公開予約

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

公開予約の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開予約	
公開開始日時 (予約)	公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来ると公開されます。即時公開する場合は指定不要です。
公開終了日時 (予約)	公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来ると非公開になります。

管理権限

管理グループ ?

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

管理権限の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

管理権限	
管理グループ	このページを編集可能にするグループを選択します。

(3) 保存します。

編集

- (1) 画像の一覧画面で、編集するキービジュアル画像をクリックし、遷移後の画面で「編集する」をクリックする。もしくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分ををクリックし表示されるウィンドウ内の「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



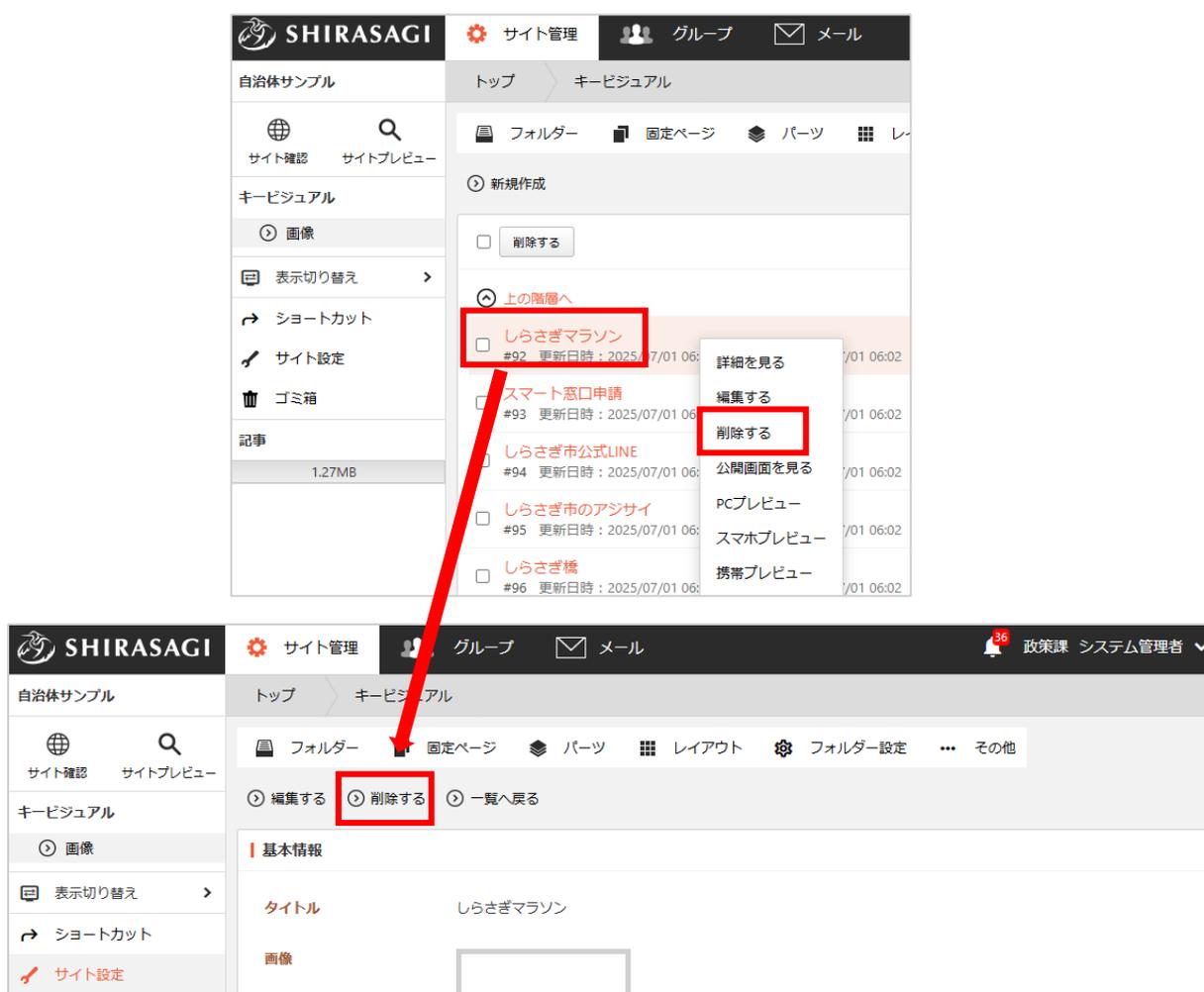
- (2) 編集後、画面下部の「保存」をクリックします。入力項目の詳細については、前項「画像の新規登録」をご参照ください。



削除

登録されているキービジュアル画像を削除します。完全に削除され、復旧することはできませんのでご注意ください。

- (1) 画像の一覧画面で、削除するキービジュアル画像名をクリックし、遷移後の画面で「削除する」をクリックする。もしくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「削除する」をクリックします。



- (2) 確認画面で「削除」をクリックすると画像が削除されます。

