



管理画面操作マニュアル「FAQ（よくある質問）」

v1.19.1

2025年7月10日更新

目次

| | |
|-------------------------------|----|
| FAQ 記事の作成（編集）方法..... | 3 |
| 1. ログインします | 3 |
| 2. FAQ 記事を新規作成（編集）します。 | 7 |
| FAQ 記事の入力項目 | 9 |
| 3. 承認申請をします。 | 20 |
| 承認フロー | 20 |
| 4. 公開されます。 | 21 |
| FAQ 記事ページの作成（編集）以外の操作方法 | 22 |
| FAQ 記事の差し替え..... | 22 |
| FAQ 記事の削除..... | 24 |
| FAQ 記事の複製..... | 25 |
| FAQ 記事の移動..... | 27 |

FAQ 記事の作成（編集）方法

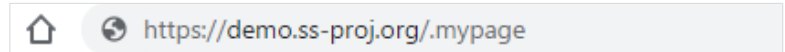
1. ログインします

まず、シラサギ CMS の管理画面にログインします。

管理画面ログイン URL : <https://demo.ss-proj.org/.mypage>

※オンラインデモ（クラウド環境）の管理画面の場合

(1) GoogleChrome などのブラウザで上記の管理画面ログイン URL にアクセスします。



(2) 小さなウィンドウで BASIC 認証のログイン画面が表示された場合は、下記を入力して「ログイン」をクリックします。

A screenshot of a login dialog box titled "ログイン". It contains a URL field with "https://" and a blurred domain. Below are two input fields labeled "ユーザー名" and "パスワード". At the bottom, there are two buttons: "ログイン" (highlighted with a red box) and "キャンセル".

※ただし、一度ログインしてパスワードの保存済みの場合やサーバー設定等により、BASIC 認証は出ない場合があります。その場合は次の(3)からお進みください。

- (3) シラサギ CMS のログイン画面が出ますので、[ユーザーID またはメールアドレス]と [パスワード]を入力後、[ログイン]をクリックします。



ユーザーID またはメールアドレス : user1

パスワード : pass

※ログインアカウントについてはシステム管理者にお問い合わせください。

本マニュアルではオンラインデモ（クラウド環境）のユーザー「鈴木 茂」でログインします

- (4) サイト一覧が表示されますので、該当するサイト名をクリックします。



※本マニュアルではオンラインデモ（クラウド環境）「自治体サンプル」で説明します。

(5) ショートカット一覧画面が表示されます。



※一覧に表示されているメニューやショートカットはログインユーザーの権限設定によって違います。

① システムのロゴです。こちらをクリックすると管理画面トップページへ戻ります。

② 現在表示されているテナントサイトのサイト名を表示します。

③ サイトの表示確認ができます。

| | |
|----------|---|
| サイト確認 | 現在公開中の画面を確認することができます。 |
| サイトプレビュー | プレビュー画面を確認することができます。プレビュー画面では書き出しされていない更新内容も表示されています。 |

④ 各機能へのリンクの一覧です。

メニューの右側に表示されている項目がグレーになります。（現在はショートカット一覧が表示されています）

| | |
|---------|--|
| ショートカット | 現在公開中の画面を確認することができます。 |
| LINE | LINE 画面に遷移します。 |
| 共有ファイル | 共有ファイル画面に遷移します。 |
| サイト内検索 | 管理画面内の検索画面に遷移します。サイト内検索の使い方は「 エラー! 参照元が見つかりません。 （エラー! ブックマークが定義されていません。ページ）」をご参照ください。 |
| 回答データ | 回答データ画面に遷移します。 |
| サイト設定 | サイト設定画面に遷移します。 |

⑤ ②～④のサイドメニューの表示・非表示を切り替えることが可能です。

⑥ パンくずが表示されます。管理画面内で現在表示されている場所を表示しています。（現在は徳島大学サイト>ショートカットが表示されています）

⑦ フォルダー毎の各画面に遷移します。

※ v 1.19.0 以前のバージョンは 左メニューに表示されています。

| | |
|-------|--|
| フォルダー | 現在表示されている場所のフォルダーの一覧画面へ遷移します。 |
| 固定ページ | 現在表示されている場所の固定ページの一覧画面へ遷移します。 |
| パーツ | 現在表示されている場所のパーツの一覧画面へ遷移します。 |
| レイアウト | 現在表示されている場所のレイアウトの一覧画面へ遷移します。 |
| その他 | <p>【フォルダー取り込み】 フォルダー取り込み画面に遷移します。【フォルダー書き出し】 現在表示されている場所のフォルダーを対象とした書き出しを手動で行います。</p> <p>「トップ」で行った場合はサイト全体のフォルダーが書き出しの対象となります。</p> <p>【ページ書き出し】 現在表示されている場所のページを対象とした書き出しを手動で行います。「トップ」で行った場合はサイト全体のページが書き出しの対象となります。</p> <p>【一括エクスポート】 【一括インポート】 一括エクスポート、一括インポートの機能画面に遷移します。</p> |

⑧ 管理者等からのお知らせの一覧です。「お知らせ」はサイト設定より掲示可能です。

⑨ 各フォルダーへのショートカット一覧です。ショートカットへの登録は各フォルダーの「フォルダー設定」より可能です。

⑩ 現在、ログインしているユーザー名を表示します。

2. FAQ記事を新規作成（編集）します。

(1) 上部メニューの「フォルダー」をクリックします。

※ v 1.19.0 以前のバージョンは左メニューに表示されています。



(2) フォルダー一覧でFAQ記事リストフォルダーをクリックします。

FAQ記事リストフォルダーは属性が「FAQ」と表示されています。

※「自治体サンプル」では「よくある質問」→「よくある質問記事」フォルダーになります。



(3) FAQ記事が一覧表示されます。



左サイドメニューで状態ごとに記事一覧を切り替えることができます。

「公開待ち」…記事一覧のうちで公開待ち(公開予約されている)記事が右側に一覧表示されます。

「非公開」…記事一覧のうちで非公開の記事が右側に一覧表示されます。

「承認:依頼されたもの」…ログインユーザーに承認が依頼されている記事が右側に一覧表示されます。

「承認:申請したもの」…ログインユーザーが承認を依頼している記事が右側に一覧表示されます。

(4) 「新規作成」をクリックします。



編集する場合は、該当記事名をクリックして、次の詳細画面で「編集する」をクリックします。



FAQ 記事の入力項目

| | |
|-------------|----------------------|
| 基本情報 | |
| タイトル ? | <input type="text"/> |
| 一覧用タイトル ? | <input type="text"/> |
| ファイル名 ? | 入力する |
| レイアウト ? | FAQ ▼ |
| 並び順 ? | 0 |

| 基本情報 | |
|---------|---|
| タイトル | 記事ページのタイトルを入力します。 ブラウザのタイトルバーに表示される他、ページタイトルとしてレイアウトで指定された所定の位置に表示されます。 |
| 一覧用タイトル | ページ一覧画面に表示するタイトルに利用します。未設定の場合はタイトルが流用されます。 |
| ファイル名 | 「入力する」を選択し URL に利用するファイル名を入力します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。未入力の場合は連番のファイル名が自動的に割り振られます。 |
| レイアウト | ページのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。 |
| 並び順 | フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。 |

メタ情報

キーワード ?

概要 ?

サマリー ?

メタ情報の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

| メタ情報 | |
|-------|--|
| キーワード | 検索エンジン用のキーワードの設定に利用します。 「,」で区切るにより複数のキーワードの設定が可能です。 |
| 概要 | 検索エンジン用のページ概要の設定に利用します。 |
| サマリー | 一覧ページで表示するページの概要に利用します。 一覧ページに Summary の表示設定がされていない場合は入力していても表示されません。 |

エディタ設定

文字色変更ボタン ?

スタイルシートパス ?

アクセシビリティチェック ?

エディタ設定の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

| エディタ設定 | |
|--------------|--------------------------|
| 文字色変更ボタン | 文字色変更ボタンの表示を設定します。 |
| スタイルシートパス | エディタ用スタイルシートのパスを設定します。 |
| アクセシビリティチェック | アクセシビリティチェックの有効無効を設定します。 |

質問

本文

ファイル

アップロード ユーザーファイル 共有ファイル

ファイルをドロップすることでアップロードできます。

名前順 アップロード順 ?

FAQの質問と本文、添付ファイルを入力します。エディタ、添付ファイルの操作方法については、『管理画面操作マニュアル【別紙】』をご参照ください。

カテゴリー

カテゴリー ?

よくある質問

暮らし・手続き 子育て・教育 健康・福祉 観光・文化・スポーツ

産業・仕事 市政情報

カテゴリーの帯をクリックするとカテゴリーの選択肢一覧が表示されます。

| カテゴリー | |
|-------|-----------------------------------|
| カテゴリー | 表示するカテゴリーにチェックを入れます。 複数設定可能です。 |

パンくず

親フォルダー ?

カテゴリから選択する

パンくずの帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

パンくず

親フォルダー

記事ページは「記事」というフォルダー階層の中で作成していますが、ページの存在するカテゴリ階層の配下にページがあるかのように「パンくず」を設定することができます。



① 「カテゴリを選択する」のプルダウンから選択します。ここではカテゴリで選択した階層が選択肢として表示されるようになっています。



② 「パンくずを追加する」でパンくず設定エリアが追加されますので、公開画面に複数のパンくずを表示させることもできます。



イベント

イベントタイトル

開催日 ~

日 月 火 水 木 金 土 祝日

申込締切

イベントの帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

「イベント」というカレンダー状のコンテンツがあり、ここに作成した記事へのリンクを表示することができます。

| イベント | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|----|----|----|----|----|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| イベントタイトル | イベントリストに表示するリンクのタイトルを入力します。入力がない場合はこのページのタイトルが継承されます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| イベント日 | <p>イベントリストにリンクを表示する場合はイベントの期間を入力します。</p> <p>「日付フォームを追加する」を選択することで複数の期間を設定することが可能です。イベント期間内での曜日限定の開催や、入力した期間から除外日を指定することもできます。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">除外日の指定</p> <p style="font-size: small;"> 下のカレンダー上で、あなたが指定したイベント期間の日付が ● で色付けされています。 こちらの色付けされたイベント期間の日付のうち、イベント日から除外したい日をクリックするとその日が ● で色付けされイベント日から除外されます。 ※色がついていない日はイベント期間外です。こちらをイベント期間に追加する場合は記事編集画面にてイベント日に追加するようにしてください </p> <div style="text-align: center;"> <p>2025/7</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>日</th> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="閉じる"/> </p> </div> | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申込締切 | イベントの申し込み締切日を入力します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

関連記事

関連記事 ? 関連記事を選択する

並び順 ? ▼

関連記事の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

関連記事

関連記事

このページの内容に関連するページへのリンクを選択します。
 選択したページへのリンクが本文の下部に表示されます。

「関連記事を選択する」をクリックすると下記の画面が表示されます。該当するチェックボックスをチェックして「関連記事を設定する」をクリックすると、記事入力画面に戻ります。タイトルの一部でキーワード検索したり、フォルダーやステータスで絞り込んで該当記事を検索することもできます。

フォルダー 記事 ▼

キーワード

ステータス 公開中 公開待ち 申請中 差し戻し 編集済 非公開

ページを検索

| <input type="checkbox"/> | タイトル | ファイル名 | ステータス | 更新日時 |
|--------------------------|----------------------|------------------|-------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | インタビュー | docs/page32.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |
| <input type="checkbox"/> | 広報SHIRASAGI 2019年1月号 | docs/page31.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |
| <input type="checkbox"/> | ふれあいフェスティバル開催報告 | docs/page30.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |
| <input type="checkbox"/> | シラサギ博物館 | docs/page29.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |
| <input type="checkbox"/> | ふれあいフェスティバル | docs/page27.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |
| <input type="checkbox"/> | 軽居屋 | docs/tenkyo.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |
| <input type="checkbox"/> | 自動交付機・コンビニ交付サービスについて | docs/page19.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |
| <input type="checkbox"/> | 住民票コードの変更 | docs/page18.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |
| <input type="checkbox"/> | 住民票コードとは | docs/page17.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |
| <input type="checkbox"/> | 住所変更の証明書について | docs/page16.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |
| <input type="checkbox"/> | 住民票記載事項証明書様式 | docs/page15.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |
| <input type="checkbox"/> | 証明書発行窓口 | docs/page14.html | 公開中 | 2021/12/22 10:03 |

並び順

関連記事の並び順を選択します。
 選択肢は以下となります。

タイトル / ファイル名 / 作成日時 / 更新日時 / 公開日時 / 指定順 / イベント日 / イベント日 (未終了)

連絡先

表示設定 ?

所属 ?

| グループ名 | 削除 |
|-----------|-----------------------------------|
| 企画政策部 政策課 | <input type="button" value="削除"/> |

連絡先連動設定 ?

表示用グループ名 ?

担当部署・係 ?

電話番号 ?

ファックス番号 ?

メールアドレス ?

郵便番号 ?

住所 ?

リンクURL ?

リンク名 ?

所属(組織一覧用) ?

連絡先の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

連絡先

表示設定

このページのお問い合わせ先の情報が公開画面の本文下部に表示されます。表示、非表示を選択します。

連絡先

表示設定 ?

所属 ?

| グループ名 |
|-----------|
| 企画政策部 政策課 |

HOME > よくある質問 > よくある質問記事 > テストFAQ

テストFAQ

テストFAQ

お問い合わせ
 企画政策部 政策課
 〒000-0000大鷲県シラサギ市小鷲町1丁目1番地1号
 電話:
[000-000-0000](tel:000-000-0000)
 Fax:
 000-000-0001
 E-Mail:
kikakuseisaku@example.jp
 リンクURL:
[企画政策部 政策課](#)
[お問い合わせフォーム](#)


| <p>所属</p> | <p>ログインユーザーの所属グループの情報が自動で設定されていますので、変更が必要な場合は「連絡先グループを選択する」から変更するグループを選択します。</p>  <p>設定するグループ名をクリックします。 ※グループ名の一部での検索も可能です。</p>  <table border="1" data-bbox="507 837 1420 1048"> <thead> <tr> <th>グループ名</th> <th>主</th> <th>識別名</th> <th>表示用グループ名</th> <th>担当部署・係</th> <th>電話番号</th> <th>ファックス番号</th> <th>メールアドレス</th> <th>郵便番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>シラサギ市</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>企画政策部</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>企画政策部 政策課</td> <td>●</td> <td>企画政策部 政策課</td> <td>企画政策部 政策課</td> <td></td> <td>000-000-0000</td> <td>000-000-0001</td> <td>kikakuseisaku@example.jp</td> <td>0000000</td> </tr> </tbody> </table> | グループ名 | 主 | 識別名 | 表示用グループ名 | 担当部署・係 | 電話番号 | ファックス番号 | メールアドレス | 郵便番号 | シラサギ市 | | | | | | | | | 企画政策部 | | | | | | | | | 企画政策部 政策課 | ● | 企画政策部 政策課 | 企画政策部 政策課 | | 000-000-0000 | 000-000-0001 | kikakuseisaku@example.jp | 0000000 |
|------------------|---|--------------|--------------|--------|--------------|--------------|--------------------------|---------|---------|------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|---|--------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------------------|---------|
| グループ名 | 主 | 識別名 | 表示用グループ名 | 担当部署・係 | 電話番号 | ファックス番号 | メールアドレス | 郵便番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| シラサギ市 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 企画政策部 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 企画政策部 政策課 | ● | 企画政策部 政策課 | 企画政策部 政策課 | | 000-000-0000 | 000-000-0001 | kikakuseisaku@example.jp | 0000000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>連絡先連動設定</p> | <p>グループの連絡先と連動するかどうかを選択します。未選択の場合、「グループと連動する」が選択されているものとみなします。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>所属(組織一覧用)</p> | <p>組織一覧のページリストにて表示されるページの所属を選択します。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>その他項目</p> | <p>連絡先に表示する情報を入力してください。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

公開設定

公開日時 ? 手動入力 ▼ 2025/07/06 14:50

公開設定の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開設定

| | | |
|------|---|---|
| 公開日時 | <p>更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。その他プルダウンで「手動入力」「作成日」「初公開日」が設定可能です。</p> <p>「手動入力」…日時を指定したいとき 「更新日」…ページの更新日時 「作成日」…ページを作成した日時 「初公開日」…ページを初めて公開した日時</p> |  |
|------|---|---|

公開予約

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

公開予約の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

| | |
|-------------|---|
| 公開予約 | |
| 公開開始日時 (予約) | 公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来るとページが公開されます。公開されるには承認処理が完了している必要があります。即時公開する場合は指定不要です。 |
| 公開終了日時 (予約) | 公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。 |

管理権限

管理グループ ? グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課 削除

管理権限の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

| 管理権限 | |
|---------------|---|
| 管理グループ | <p>ログインユーザーの所属グループ（自動的に設定されています）以外でこのページを編集可能にするグループを追加選択します。</p> <p>「グループを選択する」をクリックしての設定方法は連絡先（15 ページ）をご参照ください。</p> |

① ページを保存します。

公開権限を持たないユーザーでログインしている場合は、入力画面最下部の「保存」をクリックすると、ページが保存されます。この場合、ステータスは「非公開」となります。

（保存後の詳細画面で「公開設定」が「非公開」となっていることを確認いただけます。）



ステータスを「公開」にするには承認申請が必要となります。

※「3. 承認申請をします。（20 ページ）」をご参照ください。

公開設定

ステータス 非公開

公開日時

公開権限を持つユーザーの場合は、3つのボタンが表示されています。

「下書き保存」は公開権限を持たないユーザー同様、ステータスが「非公開」の状態ではページが保存されます。

「公開保存」はステータスが「公開」となり、公開されます。



| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | テストFAQ記事 #214 更新日時: 2025/07/06 15:06 公開日時: 2025/07/06 15:06 214.html FAQ 公開中 |
| <input type="checkbox"/> | 道路上で動物(犬・猫等)が死んでいます。どこに連絡すればよいでしょうか。 #64 更新日時: 2025/07/01 06:02 公開日時: 2025/07/01 06:02 page31.html FAQ 公開中 |
| <input type="checkbox"/> | 海や河川で魚などをとりたい。 #63 更新日時: 2025/07/01 06:02 公開日時: 2025/07/01 06:02 page30.html FAQ 公開中 |
| <input type="checkbox"/> | 休日や夜間の戸籍の届出について #62 更新日時: 2025/07/01 06:02 公開日時: 2025/07/01 06:02 page29.h |

公開設定

| | |
|-------|------------------|
| ステータス | 公開 |
| 公開日時 | 2025年7月6日 15時06分 |

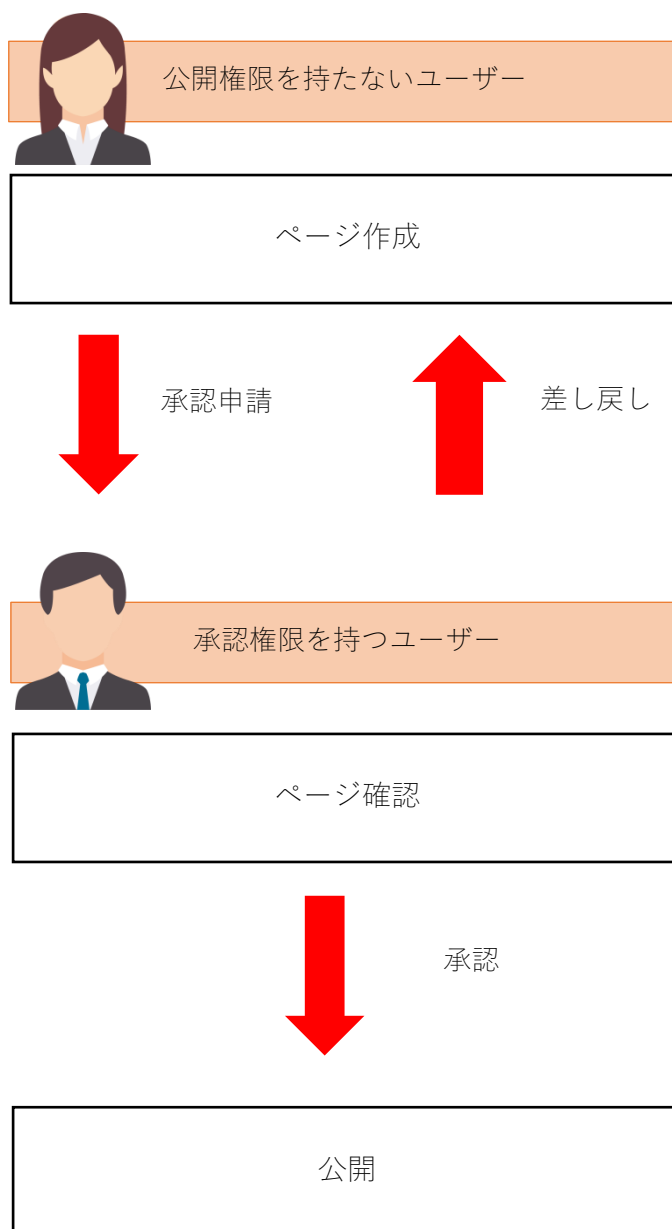
公開中のページを編集後、保存する場合はさらに「差し替え保存」や「取り下げ保存」があります。詳しくは「FAQ記事の差し替え(22ページ)」をご覧ください。

3. 承認申請をします。

公開権限のないユーザーが作成・編集した記事は承認者による承認処理を経て、公開されます。

承認フロー

承認の流れは以下のようになります。



承認についての詳細は「管理画面操作マニュアル【記事】」をご覧ください。

4. 公開されます。

以上のとおり、ページが公開するための操作としては下記の2パターンがあります。

- ・ 公開権限のあるユーザーが公開する
- ・ 公開権限のないユーザーが承認申請し、全ての承認者が承認する

※いずれも公開予約をしている場合は、公開開始日時（予約）になるまでは非公開。

FAQ 記事ページの作成（編集）以外の操作方法

FAQ 記事の差し替え

公開中のページを編集後、保存する場合「取り下げ保存」「差し替え保存」「公開保存」の方法があります。



「取り下げ保存」… 公開中のページを非公開状態で保存します。※公開されているページは、非公開にできるのは公開権限のあるユーザーのみです。

「差し替え保存」… 公開中のページの差し替えページを作成して保存します。公開されているページは変更前の状態で公開されています。

「公開保存」… 編集した内容で公開します。※公開権限のあるユーザーのみ可能です。

差し替えページは、公開権限を持つ人に承認をあげるか、公開権限を持つ人に公開を依頼することにより公開することができます。また、公開中のページの詳細画面から「差し替えページ」（非公開状態）を作成することもできます。

The screenshot shows the SHIRASAGI CMS interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理', 'グループ', and 'メール'. The main content area is titled 'FAQ記事' and shows a list of FAQ items. The 'FAQ' section in the left sidebar is expanded to show 'FAQ記事' with sub-items: '公開待ち', '非公開', '承認', '依頼されたもの', and '申請したもの'. Below this, there are options for '表示切り替え', 'ショートカット', and 'サイト設定'. The '記事' section shows a file size of 1.27MB. The main content area displays the details of a FAQ article, including 'タイトル' (Title: テストFAQ記事), '一覧用タイトル', 'ファイル名' (File Name: 214.html), 'レイアウト' (Layout: FAQ), and '並び順' (Order: 0). A red box highlights the '差し替えページを作成する' button in the '差し替えページ' section.

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | テストFAQ記事 #215 更新日時: 2025/07/06 15:13 公開日時: 2025/07/06 15:06 215.html FAQ 非公開 |
| <input type="checkbox"/> | テストFAQ記事 #214 更新日時: 2025/07/06 15:06 公開日時: 2025/07/06 15:06 214.html FAQ 公開中 |

差し替えページ

公開中の元ページ

※差し替えページの詳細画面には「このページは差し替えページです。」と表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI CMS interface. The left sidebar contains navigation menus for '自治体サンプル', 'FAQ', and '記事'. The main content area displays the details for a FAQ article titled 'テストFAQ記事' (Test FAQ Article). The article is currently in a '差し替えページ' (Replacement Page) state, as indicated by the red box around the message: 'このページは差し替えページです。' (This page is a replacement page). Below this message, a table lists the '差し替え元ページ' (Original Page) with the following details:

| 差し替え元ページ | タイトル | 更新日時 |
|----------|----------|------------------|
| | テストFAQ記事 | 2025/07/06 15:06 |

「差し替えページ」の編集・承認処理が終了して状態が「公開」となると、差し替え元ページと自動的に差し替わります。

FAQ 記事の削除

ページを削除します。完全に削除され、復旧することはできませんのでご注意ください。

- (1) 一覧画面で、削除するページのタイトルをクリックし、遷移後の画面で「削除する」をクリックすることで削除確認画面へ移動します。



- (2) 確認画面で「削除」をクリックするとページが削除されます。



FAQ 記事の複製

ページを複製します。「差し替えページ」とは違い、単純に同じ内容のページを複製しますので、同様のページを作成する際の雛形として利用することができます。

- (1) 一覧画面で、複製するページのタイトルをクリックし、遷移後の画面で「複製する」をクリックし複製画面へ移動します。



- (2) タイトルを入力し、「保存」をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. The dialog box is titled '複製してよろしいですか?' (Are you sure you want to duplicate?). It has a text input field for 'タイトル' (Title) with the value '[複製] テストFAQ記事'. At the bottom, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a red box.

(3) ページが非公開状態で複製されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The main content area is titled 'よくある質問' (Frequently Asked Questions) and contains a list of FAQ articles. The article '[複製] テストFAQ記事 #216' is highlighted with a red box and has a '非公開' (Not Public) status. The article below it, 'テストFAQ記事 #214', has a '公開中' (Public) status.

| 操作 | 記事名 | 更新日時 | 公開日時 | ファイル名 | FAQ | 公開状態 |
|--------------------------|--------------------|------------------|------------------|----------|-----|------|
| <input type="checkbox"/> | [複製] テストFAQ記事 #216 | 2025/07/06 15:22 | 2025/07/06 15:06 | 216.html | FAQ | 非公開 |
| <input type="checkbox"/> | テストFAQ記事 #214 | 2025/07/06 15:16 | 2025/07/06 15:06 | 214.html | FAQ | 公開中 |

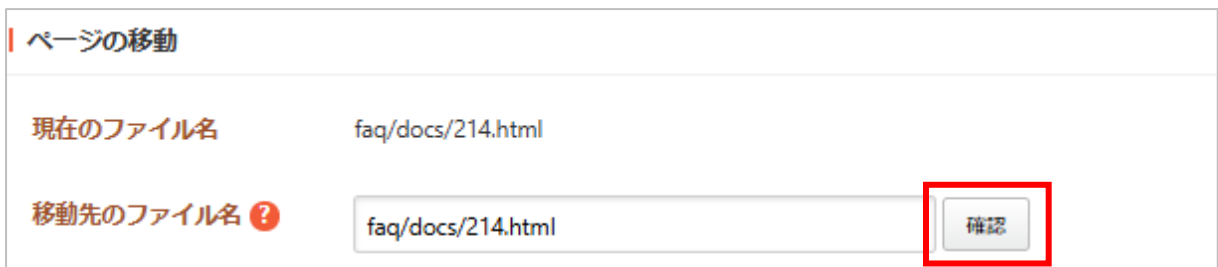
FAQ 記事の移動

ページを他の階層へ移動します。

- (1) 一覧画面で、移動するページのタイトルをクリックし、遷移後の詳細画面で「移動する」をクリックし移動画面へ移動します。



- (2) ファイル名に移動先のパスを入力し「確認」をクリックします。



(3) 移動する記事へのリンクが含まれるページ、パーツ、レイアウトの一覧が表示されます。

ページの移動

現在のファイル名 faq/docs/214.html

移動先のファイル名 ? 確認

"/faq/docs/214.html"へのリンクが含まれるページ

| ページ | 検索結果1件 |
|------------------|---------------|
| タイトル | URL |
| テスト記事 (FAQ記事リンク) | docs/217.html |

パーツ 検索結果0件

レイアウト 検索結果0件

(4) 確認、調整の上、問題がなければ「移動」をクリックすることでページが指定階層に移動します。