



管理画面操作マニュアル「RSS 取り込み」

v1.16.0

2022年9月30日更新

## 目次

---

RSS 取込 .....	3
ログイン .....	3
RSS 取り込み機能 .....	5
RSS フィールド .....	5
インポート .....	10

## RSS 取込

---

### ログイン

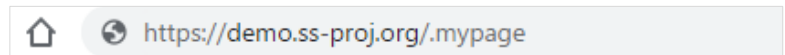
---

まず、シラサギ CMS の管理画面にログインします。

管理画面ログイン URL : <https://demo.ss-proj.org/.mypage>

※オンラインデモ（クラウド環境）の管理画面の場合

- (1) GoogleChrome などのブラウザで上記の管理画面ログイン URL にアクセスします。



- (2) 小さなウィンドウで BASIC 認証のログイン画面が表示された場合は、下記を入力して「ログイン」をクリックします。



※ただし、一度ログインしてパスワードの保存済みの場合やサーバー設定等により、BASIC 認証は出ない場合があります。その場合は次の(3)からお進みください。

- (3) シラサギ CMS のログイン画面が出ますので、[ユーザーID またはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリックします。



SHIRASAGI

ver. 1.16.0

ログイン

ユーザーIDまたはメールアドレス

パスワード

ログイン

※ログインアカウントについてはシステム管理者にお問い合わせください。  
本マニュアルではオンラインデモ（クラウド環境）のユーザー「システム管理者」でログインします

- (4) サイト一覧が表示されますので、該当するサイト名をクリックします。



SHIRASAGI

サイト管理

グループ

メール

鈴木茂

アカウント

タスク・マネージャー

ファイル

接続情報

サイト

自治体サンプル  
<https://demo.ss-proj.org/>

企業サンプル  
<https://company.demo.ss-proj.org/>

子育て支援サンプル  
<https://childcare.demo.ss-proj.org/>

オープンデータサンプル  
<https://opendata.demo.ss-proj.org/>

LPサンプル  
<https://lp.demo.ss-proj.org/>

グループ

アオサギ市

クロサギ市

シラサギ市

※本マニュアルではオンラインデモ（クラウド環境）「自治体サンプル」で説明します。

## RSS 取り込み機能

- (1) 左サイドメニューの「フォルダー」をクリックします。



- (2) フォルダー一覧で RSS 取込フォルダーをクリックします。



## RSS フィード

- (1) 「新規作成」をクリックします。



編集する場合は、該当フィード名をクリックして、次の詳細画面で「編集する」をクリックします。



削除も詳細画面から行います。

## RSS フィードの入力項目

<b>基本情報</b>	
タイトル ?	<input type="text"/>
一覧用タイトル ?	<input type="text"/>
ファイル名 ?	入力する
レイアウト ?	1カラム ▼
並び順 ?	0

### 基本情報

タイトル	ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーに表示されます。レイアウトに下記のように記述することでページに出力することが可能です。<h1 id="ss-page-name">Page Name</h1>
一覧用タイトル	一覧のタイトルに利用されます。未設定の場合はタイトルが流用されます。
ファイル名	ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力します。.html などの拡張子の記述は不要です。
レイアウト	ページのレイアウトを選択します。
並び順	並び順を指定します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

<b>RSS情報</b>	
ソースURL ?	<input type="text"/>
本文 ?	<input type="text"/>

### RSS 情報

ソース URL	ソース URL を設定します。
本文	本文を設定します。「本文」は公開画面に表示されませんが、「本文」に設定した文字列は「サイト内検索」で検索することができます。取り込んだ RSS 記事を管理しやすくすることができます。

**カテゴリ**

カテゴリ ?

注目情報

よくある質問

暮らし・手続き    子育て・教育    健康・福祉    観光・文化・スポーツ    産業・仕事

市政情報

カテゴリの帯をクリックするとカテゴリの選択肢一覧が表示されます。


カテゴリ	
カテゴリ	表示するカテゴリページの名称にチェックを入れます。

**公開設定**

ステータス  ▼

公開日時 ?  ▼

公開設定の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開設定	
ステータス	公開または非公開を選択します。
公開日時	<p>更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。その他プルダウンで「手動入力」「作成日」「初公開日」が設定可能です。</p> <p>「手動入力」…日時を指定したいとき  「更新日」…ページの更新日時  「作成日」…ページを作成した日時  「初公開日」…ページを初めて公開した日時</p> 

**管理権限**

管理グループ 

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課 削除

管理権限の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

管理権限	
管理グループ	ログインユーザーの所属グループ（自動的に設定されています）以外でこのページを編集可能にするグループを追加選択します。

ページを保存します。

保存 キャンセル

---

## インポート

---

RSS 取込フォルダーで [インポート](#) をクリックすると、外部 RSS から最新の記事情報を取り込みます。フォルダーの設定で「自動」を選択している場合は定期的に指定件数の記事を取り込みます。