

グループウェア操作マニュアル「共有アドレス帳」

v1.19.1 2025年2月6日更新

目次

1. グループウェアログイン	3
2. 共有アドレス帳	3
2-1 一覧	3
2-2 新規作成	4
2-3 編集・削除	7
2-4 ダウンロード・インポート	$\overline{7}$
2-5 ゴミ箱	8
3. 設定	9
3-1 グループ	9

1. グループウェアログイン

グループウェアへのログインについては、マニュアル「グループウェア操作マニュアル 【ログイン】」をご覧ください。

2. 共有アドレス帳

- 2-1 一覧
 - グループウェア左サイドメニューの[共有ア ドレス帳]をクリックします。



(2) 共有アドレス帳管理画面が表示されます。

资 SHIRASAGI	🔅 サイト管理	<u>北</u> ク	<i>゙</i> ループ	× 🗹	-1L	☆	چې	18	政策課	鈴木茂、
当 共有アドレス帳	シラサギ市	共有アドレ	ス帳							
◎ 閲覧一覧				_						
■ ポータル	グループ								(ウ)	検索
旨 お知らせ	グループ名(イ)		<u>ې</u> ر	テム管理者						(\mathcal{T})
🖸 スケジュール	9 个 C 企画政策部 政策課		2022	2/10/14 18:04	sys@demo-	ss-proj.org				() /
ToDo	企画政策部 広報課		伊藤 2022	• 幸子 2/10/14 18:04	user4@dem	no-ss.proj.org	3			
Uマインダー	危機管理部 管理課		斉蔚	(拓也)						
- 在席管理	危機管理部 防災課		2022	2/10/14 18:04	user3@dem	no-ss.proj.org)			
兄 メッセージ			渡辺 2022	2 和子 2/10/14 18:04	user2@dem	no-ss.proj.org)			
★ お気に入り			鈴木 2022	×茂 2/10/14 18:04	user1@dem	10-ss.proj.org	9			

(ア)アドレスが一覧表示されます。

(イ) グループに分けて管理することができます。

(ウ)タイトルの一部を入力して、検索することができます。

2-2 新規作成

<u>共有アドレス帳の閲覧以外の操作はその操作権限を持つユーザーのみ可能です。</u>

(1) 左メニュー[共有アドレス帳]-[アドレス設定]をクリックします。

テム管理者
検索

(2) [新規作成]をクリックします。

🤣 SHIRASAGI	♥ サイト管理	🏨 グル−プ	V-x-1	🗙 다	, ¹⁸ ₿	で策課 システム管理者 🕔
当 共有アドレス帳	シラサギ市 き	共有アドレス帳	アドレス			
 ・ 閲覧一覧 ・ ・ ・	③ 新規作成 ④ ダウ:	ンロード ()イン	ポート			
 	グループ		削除する			検索
■ ポータル	グループ名 すべて		システム管理者	r®dama co proj		
🗎 お知らせ	企画政策部 政策課		2022/10/14 16:04 Sy	s@demo-ss-proj.	org	
📆 スケジュール	企画政策部 広報課		1押滕 辛宁 2022/10/14 18:04 us	ser4@demo-ss.pro	oj.org	

(3) 必要事項を入力します。

基本情報		
ユーザー 💡	ユーザーを選択する	
グループ名 👔	v	
氏名 😮		
カナ 😮		
会社 🕐		
役職 🕐		
携帯電話番号 🕐		
メールアドレス 🝞		
メモ 🕜		

基本情報の[ユーザー][グループ名][氏名][カナ][会社][役職][携帯電話番号][メールア ドレス][メモ]を入力します。

閲覧権限		
公開範囲 😢	○ 全公開 (● 選択範囲) ○ 非公開	
閲覧グループ ?	グループを選択する コピー 貼り付け	
	グループ名	
	シラサギ市/企画政策部/政策課	削除
閲覧ユーザー ?	ユーザーを選択する コピー 貼り付け	

[公開範囲]… 公開範囲を設定します。
「全公開」誰でも閲覧できます。
「選択範囲」選択した対象のみ閲覧できます。
「非公開」作成者のみ閲覧できます。
[閲覧グループ]… このアドレスを閲覧可能にするグループを選択します。
[閲覧ユーザー]… このアドレスを閲覧可能にするユーザーを選択します。

管理権限		
管理グループ ?	グループを選択する コピー 貼り付け	
	グループ名	
	シラサギ市/企画政策部/政策課	削除
管理ユーザー 😢	ユーザーを選択する コピー 貼り付け	
	氏名	
	システム管理者 (sys)	削除

[管理グループ]… このアドレスを編集可能にするグループを選択します。 [管理ユーザー]… このアドレスを編集可能にするユーザーを選択します。

(4) [保存]をクリックします。

2-3 編集·削除

(1) 左メニュー[共有アドレス帳]-[アドレス設定]で対象の共有アドレス帳タイトルをクリックし、詳細画面で[編集する]または「削除する」をクリックします。

⊙ 編集する	🕑 削除する	 ○ 一覧へ戻る
┃基本情報		
ユーザー		鈴木 茂 (user1)
グループ名		企画政策部 広報課
氏名		鈴木茂

2-4 ダウンロード・インポート

(1) 左メニュー[共有アドレス帳]-[アドレス設定]画面で[ダウンロード]または「インポート」をクリックします。

🤌 SHIRASAGI	🗘 サイト管理	🎎 グループ	JI-K 💟	☆ 다 <mark></mark>	1	政策課	システム管理者
当 共有アドレス帳	シラサギ市	共有アドレス帳	アドレス				
)閲覧一覧 アドレス設定 	 新規作成 ダ 	ウンロード ③ インオ	ペート				
 	グループ		削除する				検索
■ ポータル	グループ名 すべて		システム管理者 2022/10/14 18:04 sv	/s@demo-ss-proi	org		
🗎 お知らせ	企画政策部 政策課		(丹西 夫 7	negatino se proja			
🔀 スケジュール	企画政策部 広報課		17版 辛丁 2022/10/14 18:04 us	ser4@demo-ss.pro	j.org		

(2) 登録されている共有アドレス帳が csv 形式でダウンロードできます。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K
1	id	ユーザー	グループ名	氏名	カナ	会社	役職	携帯電話番	メールアト	メモ	
2	63492616a393ba7ee8cbcd71	sys	企画政策音	システム管	評理者				sys@demo	o-ss-proj.o	rg
3	63492616a393ba7ee8cbcd73	user4	危機管理音	伊藤 幸子					user4@de	mo-ss.proj	.org
4	63492616a393ba7ee8cbcd75	user3	危機管理音	斉藤 拓也					user3@de	mo-ss.proj	.org
5	63492616a393ba7ee8cbcd77	user2	危機管理音	渡辺 和子					user2@de	mo-ss.proj	.org
6	63492616a393ba7ee8cbcd79	user1	企画政策音	鈴木 茂					user1@de	mo-ss.proj	.org
7	63492616a393ba7ee8cbcd7b	user5	危機管理音	高橋 清					user5@de	mo-ss.prpj	.org
8	63492616a393ba7ee8cbcd6f		企画政策音	サイト管理	サイト カン	ンリシャ			admin@de	mo-ss-pro	j.org

インポートは上記のダウンロードを同じ csv 形式でファイルを作成し、アップロードすることでアドレスを一括で登録することができます。

2-5 ゴミ箱

(1) 左メニューの[共有ファイル]-[ゴミ箱(アドレス設定)]をクリックします。

🤣 SHIRASAGI	🔅 サイト管理	😃 グル	ープ	∑ ×-	n t	۲ ۲	1	政策課	システム管理者
■ 共有アドレス帳	シラサギ市	共有アドレス朝	Ę						
◎ 閲覧一覧									
🏚 アドレス設定	グループ								検索
 	グループ名								
	すべて		シス	テム管理者					
■ ポータル	企画政策部 政策調	Ę	2022	/10/14 18:04	sys@demo	-ss-proj.org			
旨 お知らせ	企画政策部 広報調	R.	伊藤 2022,	幸子 /10/14 18:04 (user4@der	no-ss.proj.or	9		
🔀 スケジュール	危機管理部 管理調	Ŗ	斉藤	拓也					

(2) ゴミ箱に入っているファイルが表示されています。タイトルをクリックします。

🧭 SHIRASAGI	🌣 サイト管理	🎎 グループ	V x-11	☆	ری	18	政策課	システム管理者
● 共有アドレス帳	シラサギ市	- 共有アドレス帳	ゴミ箱					
③ 閲覧一覧								
🌣 アドレス設定	 削除する 							検索
💼 ゴミ箱 (アドレス設定)								
🏚 グループ設定	_ テストユーザ	-						
■ ポータル	2022/11/00 07.	55						

(3) [元に戻す]をクリックすると、元の場所に戻すことができます。[削除する]をクリッ クすると完全に削除されます。

🧭 SHIRASAGI	🔅 サイト管理	🎎 グループ	א-ת 🟠		
当 共有アドレス帳	シラサギ市	共有アドレス帳	ゴミ箱		
③ 閲覧一覧			-		
🛱 アドレス設定	⑦ 元に戻す ⑦ 削除する ⑦ 一覧へ戻る				
💼 ゴミ箱 (アドレス設定)	基本情報				
🔹 グループ設定					

3. 設定

3-1 グループ

共有アドレス帳を整理するグループを作成することができます。登録されているグルー プは、一覧画面で左に表示されています。

炎 SHIRASAGI	🌣 サイト管理 🔱 🤇	ブループ 💟 メール 🏠 💭 🦓 政策課 システム管理者
共有アドレス帳	シラサギ市 共有アドレ	
 ○ 閲覧一覧 ☆ アドレス設定 ★ ゴミ第(アドレス設定) 	グループ	検索
 ■ コス相() 「レス設定) 	グループ名 すべて	システム管理者
■ ポータル	企画政策部 政策課	2022/10/14 18:04 sys@demo-ss-proj.org
旨 お知らせ	企画政策部 広報課	伊藤 幸子 2022/10/14 18:04 user4@demo-ss.proj.org
🐻 スケジュール	危機管理部 管理課	客藤 柘也
	危機管理部 防災課	2022/10/14 18:04 user3@demo-ss.proj.org

(1) 左メニュー[共有アドレス帳]-[グループ設定]をクリックします。

③ SHIRASAGI	🔅 サイト管理	😃 グループ	∑ x-1ı	☆ 다 <mark></mark>	🦺 政策課	システム管理者
■ 共有アドレス帳	シラサギ市	共有アドレス帳				
) 閲覧一覧 						
🌣 アドレス設定	グループ					検索
 	グループ名	<u>گرا</u>	「テム管理者			
■ ポータル	企画政策部 政策課	202	2/10/14 18:04 sys@	demo-ss-proj.org		
	企画政策部 広報課	伊旗 202	秦幸子 2/10/14 18:04 user4	@demo-ss.proj.or	g	
🐻 スケジュール	危機管理部 管理課	各商	新市也			
	危機管理部 防災課	202	2/10/14 18:04 user3	@demo-ss.proj.or	g	

(2) [新規作成]をクリックします。



(3) 必要事項を入力します。

基本情報		
グループ名 😢		
並び順	0	

[グループ名]… グループ名を入力します。 [並び順]… 並び順を入力します。

閲覧権限		
公開範囲 😮	○ 全公開 (●) 選択範囲 ○ 非公開	
閲覧グループ ?	グループを選択する コピー 貼り付け	
	グループ名	
	シラサギ市/企画政策部/政策課	削除
閲覧ユーザー 😢	ユーザーを選択する コピー 貼り付け	

[閲覧権限]… グループの閲覧の権限設定をします。

※設定したグループ、ユーザーが、グループ名を見ることができます。 所属内で共有される場合は、グループに自所属を、個人のみで利用される場合 は、ユーザーに自分を設定してください。

設定方法は、「2-2 新規作成」をご参照ください。

管理権限				
管理グループ ?	グループを選択する コピー 貼り付け			
	グループ名			
	シラサギ市/企画政策部/政策課 削除			
管理ユーザー ?	ユーザーを選択する コピー 貼り付け			
	氏名			
	システム管理者 (sys)	削除		

[管理権限]… グループの権限設定をします。 設定方法は、「2-2 新規作成」をご参照ください。

(4) [保存]をクリックします。

編集、削除はグループの詳細画面から行うことができます。

🧭 SHIRASAGI	🔅 サイト管理	😃 グループ	V x-11	☆	۲ <mark>۵</mark>	1 8 •
■ 共有アドレス帳	シラサギ市	共有アドレス帳	グループ			
 ・ 閲覧一覧 ・ ・ ・	③ 編集する (3) #	削除する ⑦ 一覧へ戻る	5			
 ・ ゴミ箱 (アドレス設定) ・ ・ ・	┃基本情報					
 ボータル 	グループ名	テストグルー	プ			