



管理画面操作マニュアル「ログイン・個人設定」

v1.19.0

2024 年 9 月 13 日更新

目次

ログイン	3
ワンタイムパスワードの設定	5
例：Microsoft Authenticator を使用して設定	10
個人設定	12
パスワード変更	12
氏名やメールアドレスなどの個人設定の変更	14
ユーザーファイル	15
新規登録	16
編集・リサイズ・削除	17
表示文字サイズの変更	18
ログアウト	19
セッションタイムアウト等による自動ログアウトと自動バックアップについて	20

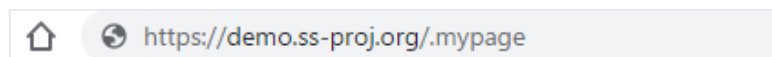
ログイン

シラサギの管理画面にログインする方法を説明します。

管理画面ログイン URL : <https://demo.ss-proj.org/.mypage>

※オンラインデモ（クラウド環境）の管理画面の場合

- (1) GoogleChrome などのブラウザで上記の管理画面ログイン URL にアクセスします。



- (2) 小さなウィンドウで BASIC 認証のログイン画面が表示された場合は、下記を入力して「ログイン」をクリックします。



※ただし、一度ログインしてパスワードの保存済みの場合やサーバー設定等により、BASIC 認証は出ない場合があります。その場合は次の(3)からお進みください。

- (3) シラサギ CMS のログイン画面が出ますので、[ユーザーID またはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリックします。



The image shows the SHIRASAGI login interface. At the top is the SHIRASAGI logo and the text 'SHIRASAGI'. Below this is a 'ログイン' (Login) section with the version 'ver. 1.16.0'. There are two input fields: 'ユーザーIDまたはメールアドレス' (User ID or email address) and 'パスワード' (Password). A red box highlights the 'ログイン' (Login) button at the bottom.

ユーザーID またはメールアドレス：user1

パスワード：pass

※ログインアカウントについてはシステム管理者にお問い合わせください。

本マニュアルではオンラインデモ（クラウド環境）のユーザー「鈴木 茂」でログインします

- (4) ログインされましたら、管理画面トップページが表示されます。



The image shows the SHIRASAGI management dashboard. The top navigation bar includes the SHIRASAGI logo, 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Groups), and 'メール' (Email). The 'メール' button is highlighted with a red box. A red dashed box labeled 'Web メール 入口' (Web Mail Entrance) points to the 'メール' button. The main content area is divided into three sections: 'サイト' (Sites), 'グループ' (Groups), and 'CMS サイト 一覧' (CMS Site List). The 'サイト' section lists various sample sites with their URLs. The 'グループ' section lists 'アオサギ市' (Aosagi City), 'クロサギ市' (Kurosagi City), and 'シラサギ市' (Shirasagi City). A red dashed box labeled 'グループ一覧' (Group List) points to the 'グループ' section. The 'CMS サイト 一覧' section is highlighted with a red box and labeled 'CMS サイト 一覧'.

ワンタイムパスワードの設定

ログイン時にワンタイムパスワードの入力を求めることができます。

- (1) ログイン後、左メニューの「システム設定」をクリックします。



- (2) システム設定画面が開きますので、左メニューの「認証」をクリックします。



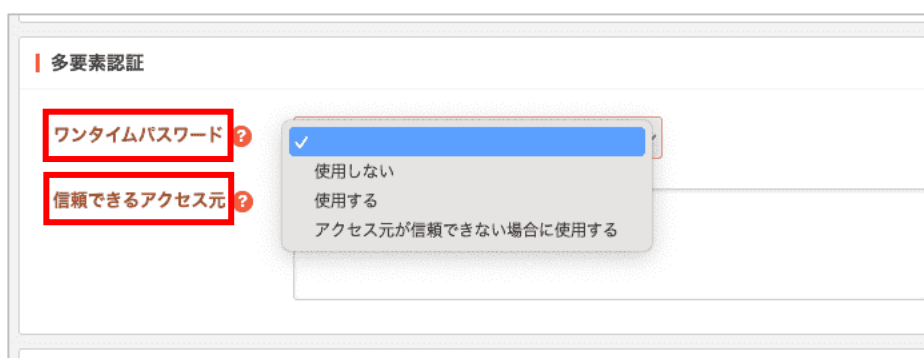
(3) 認証画面が開きますので、認証メニューの「設定」をクリックします。



(4) 設定画面が開きますので、「編集する」をクリックします。



(5) 「多要素認証」セクションにてワンタイムパスワードを設定できます。



多要素認証

ワンタイムパスワード ?

信頼できるアクセス元 ?

✓
使用しない
使用する
アクセス元が信頼できない場合に使用する

多要素認証	
ワンタイムパスワード	ワンタイムパスワードを使用するかどうかを選択します。 ・ 使用しない: ワンタイムパスワードを使用しません。 ・ 使用する: ワンタイムパスワードを使用します。 ・ アクセス元が信頼できない場合に使用する: アクセス元が信頼できない場合にワンタイムパスワードを使用します。信頼できるアクセス元を次項の「信頼できるアクセス元」に設定します。 ワンタイムパスワードはフォーム認証時に適用されます。外部の認証サーバーからのシングル・サイン・オン時には適用されません。外部の認証サーバー利用時にワンタイムパスワードを利用したい場合、外部の認証サーバー側をワンタイムパスワードを用いるように設定してください。
信頼できるアクセス元	信頼できるアクセス元として IP アドレスを設定します。 ワンタイムパスワードの使用に「アクセス元が信頼できない場合に使用する」を選択した場合にアクセス元が信頼できるかどうかの判定に使用します。 複数の IP アドレスを設定する場合は、改行で区切って設定します。 "192.168.10.0/24" や "192.168.10.0/255.255.255.0" のようなネットワークアドレスも設定することができます。

(6) ワンタイムパスワードの設定後、「保存」をクリックします。



設定後は認証アプリでパスワードを生成してログインする必要があります。

スマートフォンかタブレットに「Microsoft Authenticator」や「Google Authenticator」などの認証アプリをインストールしてください。

 **SHIRASAGI**

SHIRASAGIへログインするには認証アプリを設定し、認証アプリが生成した6桁の数字を入力する必要があります。以下の手順にしたがい、認証アプリを設定し、認証アプリが生成した6桁の数字を入力してください。

手順1 認証アプリのインストール

普段ご利用のスマートフォンやタブレットにGoogle AuthenticatorやMicrosoft Authenticatorをインストールしてください。SHIRASAGIでは他の認証アプリもサポートしています。詳しくはシステム管理者へ問い合わせてください。

手順2 QRコードの読み取り



1. インストールした認証アプリを起動します。
2. アプリの "+" アイコンをタップします。
3. 左に表示されているQRコードを、スマートフォンやタブレットのカメラで読み取ります。

▼ QRコードを読み取れない場合

ご利用の認証アプリの説明書にしたがって、次のセットアップ・キー（秘密キー）をご利用の認証アプリに手動で登録してください。
セットアップ・キー（秘密キー）：MZH5VR5YR4FPGVZBANMFJ6TDXBEAH4A [コピー](#)

手順3 確認コードの入力

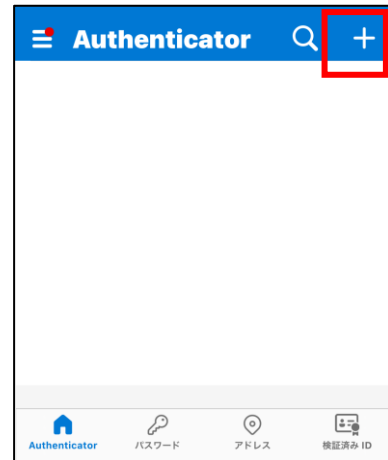
認証アプリに表示されている6桁の数値を入力してください。

ログイン

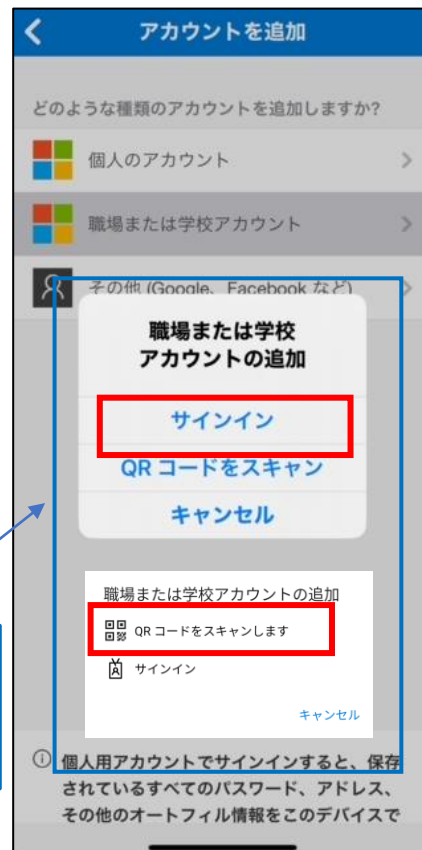
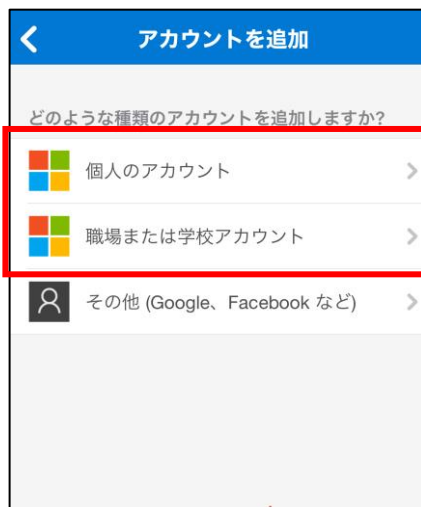
戻る

例：MICROSOFT AUTHENTICATOR を使用して設定

- (1) Microsoft Authenticator アプリを開いて、
右上の「+」ボタンから QR コードを読み取ります。



- (2) 「個人のアカウント」または「職場または学校のアカウント」をタップすると、メニューが表示され「QR コードをスキャン」をタップするとカメラが起動されます。



上：iPhone 端末
下：android 端末

- (3) グループウェアで表示されている QR コードを読み込むと、Microsoft Authenticator アプリにアカウントが追加されます

手順2 QRコードの読み取り



1. インストールした認証アプリを起動します。
2. アプリの "+" アイコンをタップします。
3. 左に表示されているQRコードを、スマートフォンやタブレットのカメラで読み取ります。

▼ QRコードを読み取れない場合

ご利用の認証アプリの説明書にしたがって、次のセットアップ・キー（秘密キー）をご利用の認証アプリに手動で登録してください。

セットアップ・キー（秘密キー）: MZH5VR5YR4FPGVZBANMFJ6TXBXEAH4A コピー

- (4) Microsoft Authenticator に表示されている 6 桁の数字を入力しログインしてください。



手順3 確認コードの入力

認証アプリに表示されている6桁の数値を入力してください。

ログイン 戻る

個人設定

パスワード変更

(1) 管理画面トップの左サイドメニュー「アカウント」をクリックします。



(2) ログインアカウントの情報が表示されます。「パスワード変更」をクリックします。



- (3) 「現在のパスワード」と「新しいパスワード」「新しいパスワード(入力確認)」を入力し、「保存」をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI user interface. The top navigation bar includes the SHIRASAGI logo, a settings icon labeled 'サイト管理', a group icon labeled 'グループ', an email icon labeled 'メール', a notification bell with '18' and the user name '鈴木 茂' with a dropdown arrow. The left sidebar contains links for 'アカウント', 'タスク・マネージャー', 'ファイル', and '接続情報'. The main content area is titled '鈴木 茂' and 'アカウント', with a '詳細へ戻る' link. The password change form contains three input fields: '現在のパスワード', '新しいパスワード', and '新しいパスワード(入力確認)'. At the bottom, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a red rectangular border.

- (4) パスワードが変更されました。

氏名やメールアドレスなどの個人設定の変更

パスワード以外にも「氏名」「カナ」「メールアドレス」「電話番号」「内線番号」等の個人情報の変更が可能です。

- (1) パスワード変更と同様にアカウント画面を表示し、「編集する」をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI user interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), 'メール' (Mail), and a user profile '鈴木 茂' (Rikuzo Suzuki) with a notification badge. The left sidebar contains 'アカウント' (Account), 'タスク・マネージャー' (Task Manager), 'ファイル' (Files), and '接続情報' (Connection Information). The main content area is titled 'アカウント' (Account) and shows a list of actions: '編集する' (Edit) and 'パスワード変更' (Change Password). The '編集する' button is highlighted with a red box. Below this, the '基本情報' (Basic Information) section displays the following details:

氏名	鈴木 茂
カナ	スズキ シゲル
ユーザーID	user1
職員番号	0000002
メールアドレス	user1@demo.ss-proj.org

- (2) 変更項目を入力し、「保存」をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI user interface with the 'アカウント' (Account) page. The '詳細へ戻る' (Return to Details) link is visible. The '基本情報' (Basic Information) section contains input fields for the following fields:

氏名	鈴木 茂
カナ	スズキ シゲル
メールアドレス	user1@demo.ss-proj.org
電話番号	
内線番号	

At the bottom of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a red box.

ユーザーファイル

ユーザーファイルには、記事の作成の際に利用できるファイルをアップロードしておくことができます。繰り返し利用するファイルの管理に便利です。

- (1) 管理画面トップで左サイドメニュー「ファイル」をクリックします。



- (2) アップロードされているユーザーファイルが一覧表示されます。



新規登録

(1) 「新規作成」をクリックします。



(2) 「ファイル選択」をクリックして、ご自身のパソコンにあるファイルを選択します。



(3) 「保存」をクリックするとアップロードされます。



編集・リサイズ・削除

(1) 編集（またはリサイズ、削除）するファイル名をクリックします。



(2) ファイルの詳細画面が表示されます。

「編集（またはリサイズ、削除）する」をクリックします。



リサイズではプルダウンでサイズ選択できます。

表示文字サイズの変更

初期値では標準サイズ（100）で設定されている文字サイズを変更することができます。

- (1) 管理画面のヘッダー右の「ログインユーザー名」をクリックします。



- (2) 文字サイズの「+」「-」で大きさを調整します。
「標準」をクリックすると、100に戻ります。



ログアウト

- (1) 管理画面のヘッダー右の「ログインユーザー名」をクリックします。



- (2) 表示されたプルダウンの「ログアウト」をクリックします。



セッションタイムアウト等による自動ログアウトと自動バックアップについて

記事の編集に時間がかかった場合や、PCの電源が落ちてしまった場合などに、途中まで入力していた記事の内容を復旧させることができます。

手順としては再度シラサギにログインし、新規作成中記事の場合は「新規作成」をクリック、既存記事の編集集中であった場合は該当記事を開いて「編集する」をクリックすると下記画像のようにアラートが表示されますので、「OK」をクリックすると途中までの入力内容が復元されます。

（「OK」をクリック後、入力欄に元の入力内容が復元されるまでに数秒かかりますのでご注意ください）

The image shows two screenshots of a web application interface for editing an article. The top screenshot displays a confirmation dialog box with the text: "自動保存された内容があります。編集を直前から再開しますか？" (There is content that was automatically saved. Do you want to restart editing from the beginning?). The dialog has two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "OK". The "OK" button is highlighted with a red rectangle. Below the dialog, the article editing form is visible, showing fields for "タイトル" (Title), "一覧用タイトル" (List title), "ファイル名" (File name), "レイアウト" (Layout), and "定型フォーム" (Form type). The bottom screenshot shows the same interface after the "OK" button was clicked. The "タイトル" field now contains the text "介護保険の給付について" (About nursing insurance benefits). A large orange arrow points from the "OK" button in the top screenshot to the "タイトル" field in the bottom screenshot, indicating the restoration of the saved content.