



管理画面操作マニュアル「組織一覧」

v1.19.0

2024年9月13日

目次

組織一覧	3
概要	3
新規作成	5
1.フォルダ作成	5
2.インポート	12
編集	14
1.フォルダ内の編集	14
2.一部グループの表示を除外する	15
削除	18

組織一覧

概要

組織一覧機能のご使用方法についてお伝えいたします。

組織一覧機能では、組織一覧ページのリスト表示（赤枠部分）と組織詳細ページ（該当グループが連絡先に設定されている記事の一覧ページ）を自動生成することが可能です。

組織一覧ページ

シラサギ市

サイト内検索

お問い合わせ

組織案内

登録ワード

マイナンバー

防災情報

くらし・手続き

子育て・教育

健康・福祉

観光・文化・スポーツ

産業・仕事

市政情報

HOME > 組織案内

ページ内目次

企画政策部

危機管理部

総務部

福祉健康部

組織案内

課名

事業内容

電話

お問い合わせ

企画政策部

政策課(経営戦略係)

総合計画の策定及び進行管理に関すること
重要政策の企画、立案及び
総合調整

000-000-0000

政策課(デジタル戦略係)

情報システムの標準化に係
る支援
マイナンバー制度
オープンデータ推進

000-000-0000

広報課

市政に関する情報提供、広
報紙の発行

111-111-1111

危機管理部

課名

事業内容

電話

お問い合わせ

管理課

大規模災害
テロや有事などの国民保
護事業
新型コロナウイルスなどの
感染症

222-2222-2222

防災課(生活安全係)

災害などの防災体制の充
実
調布市消防団の活動支援
を行い消防力の強化

333-3333-3333

防災課(消防団係)

災害対策基本法の施行開
進
市町村の防災対策の指導

333-3333-3333

総務部

課名

事業内容

電話

お問い合わせ

人事課(人材育成係)

444-4444-4444

財産管理課(管理・管轄
係)

555-555-5555

財産管理課(電算管理係)

555-555-5555

市民課(市民相談係)

666-666-6666

市民課(戸籍係)

666-666-6666

福祉健康部

課名

事業内容

電話

お問い合わせ

社会福祉課(福祉政策係)

777-777-7777

社会福祉課(障がい福祉
係)

777-777-7777

子育て支援課

888-888-8888

くらしのガイド

結婚・離婚

妊娠・出産

子育て

教育

引越し・住まい

就労・通職

福祉・介護

おくやみ

オンラインサービス

電子申請・届出

申請書
ダウンロード

施設予約

電子入札

水道使用
開始・停止受付

列帳集

① 課名

グループ名が表示されます。また、組織詳細ページへのリンクボタンとなっています。

② 事業内容

グループに登録されている組織概要が表示されます。

③ 電話番号

グループに登録されている電話番号が表示されます。

④ お問い合わせ

そのグループ専用のお問い合わせフォームへのリンクボタンです。

組織詳細ページ（記事一覧ページ）

本文へ | ご利用案内 | ふりがなをつける | 読み上げる | 背景色 白 青 黒 | 文字サイズ 小さく 標準 大きく

 **シラサギ市** | サイト内検索 | お問い合わせ | 組織案内

注目ワード | マイナンバー | 防災情報

暮らし・手続き | 子育て・教育 | 健康・福祉 | 観光・文化・スポーツ | 産業・仕事 | 市政情報

HOME > 組織案内 > シラサギ市 > 企画政策部 > 政策課 > 経営戦略係

経営戦略係

2023年11月22日	令和4年度 シラサギ市職員採用試験（後期試験）を実施します
2023年11月22日	SHIRASAGI川堤防の桜が開花しました。
2023年11月22日	今月の広報SHIRASAGI
2023年11月22日	シラサギ市地域防災計画、シラサギ市水防計画
2023年11月22日	Web版ハザードマップを公開しました

暮らしのガイド

 結婚・離婚	 妊娠・出産
 子育て	 教育
 引越し・住まい	 就職・退職

なんでも聞いてね！

新規作成

1. フォルダ作成

(1) 左サイドメニューの[フォルダ]をクリックします。



(2) [新規作成]をクリックします。



(3) 作成画面に移動して、必要事項を入力します。

基本情報

フォルダー属性 ? 組織一覧/組織一覧

タイトル ?

一覧用タイトル ?

フォルダー名 organization

レイアウト ?

基本情報	
フォルダー属性	フォルダー属性を選択します。「組織一覧/組織一覧」を選択してください。
タイトル	ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーに表示されます。レイアウトに下記のように記述することでページに出力することが可能です。 <h1 id="ss-page-name">Page Name</h1>
一覧用タイトル	一覧のタイトルに利用されます。未設定の場合はタイトルが流用されます。
フォルダー名	フォルダー名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。.htmlなどの拡張子の記述は不要です。
レイアウト	フォルダーのレイアウトを選択します。

フォルダー設定

ページレイアウト ? 記事一覧 ▾

並び順 ? 0

ショートカット ? 非表示 ▾

既定のモジュール ? 組織一覧/組織一覧 ▾

フォルダー設定	
ページレイアウト	ページのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承しています。
並び順	フォルダーの並び順の設定です。親フォルダの並び順を「指定順」を指定している場合に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。
ショートカット	表示を選択すると管理画面のサイトトップ「コンテンツ」に表示されます。
既定のモジュール	サイトトップ「コンテンツ」から遷移したときの「モジュール」を設定します。

リスト表示

起点グループ ? グループを選択する

グループ名

シラサギ市 削除

除外グループ ? グループを選択する

ループHTML形式 Liquid ▾

ループHTML ?

```

1 {% for dept in root.children %}
2
3 <h2 id="{{ dept.basename }}" class="{{ dept.basename }}">{{ dept.name }}</h2>
4
5 <table class="{{ dept.basename }} children">
6
7   <thead>
8     <tr>
9       <th>課名</th>
10      <th>事業内容</th>
11      <th>電話</th>
12      <th>お問い合わせ</th>
13    </tr>
14  </thead>
15
16  <tbody>
```

リスト表示	
起点グループ	<p>起点のグループを設定します。</p> <p>ページリストをグループからインポートした際に、設定されたグループの配下をインポートします。</p>
除外グループ	<p>除外グループを設定します。</p> <p>設定したグループ配下を除外します。</p>
ループ HTML 形式	<p>ループ HTML 形式を選択します。</p> <p>組織一覧属性では、Liquid のみ記載できます。</p>
ループ HTML	<p>Liquid 形式で記述します。</p> <p>組織一覧のリスト表示では以下の変数が利用できます。</p> <p>roots ... 起点グループ配列</p> <p>root ... 起点グループ(roots の先頭)</p> <p>inquiry_form ... サイトのお問い合わせフォーム</p> <p>また root の様なグループ項目は、以下のメソッドで別のグループ項目を参照できます。</p> <p>children ... 1 階層下のグループ項目</p>

descendants ... 配下全てのグループ項目

parent ... 親のグループ項目

root ... 起点のグループ項目

tree_list ... グループ項目全体の配列

グループ項目から属性を取得する際には、以下のメソッドが利用できません。

name ... 名称(末端のみ)

full_name ... 名称(全体)

basename ... ファイル名(末端のみ)

filename ... ファイル名(全体)

depth ... 階層

order ... 並び順

overview ... グループの組織概要

contacts ... グループの連絡先の配列

main_contact ... グループの連絡先(主)

group ... グループ自体(組織一覧のグループ項目ではなく、グループ自体を直接参照する場合に利用する)

node ... ページリストフォルダー

使用例：

```
{% for dept in root.children %}
```

```
<h2 class="{{ dept.basename }}">{{ dept.name }}</h2>
```

```
<table class="{{ dept.basename }} children">
```

```
<thead>
```

```
<tr>
```

```
<th>課名</th>
```

```
<th>事業内容</th>
```

```
<th>電話</th>
```

```
<th>お問い合わせ</th>
```

```
</tr>
```

```
</thead>
```

```
<tbody>
```

```
{% for div in dept.children %}
```

```
<tr class="{{ div.basename }}">
{% if div.node %}
<td><a href="{{ div.node.url }}">{{ div.name }}</a></td>
{% else %}
<td>{{ div.name }}</td>
{% endif %}
<td>{{ div.overview }}</td>
<td>{{ div.main_contact.contact_tel }}</td>
{% if inquiry_form %}
<td><a href="{{ inquiry_form.url }}"?group={{ div.group.id }}">お問い合わせ
</a></td>
{% else %}
<td></td>
{% endif %}
</tr>
{% endfor %}
</tbody>
</table>
{% endfor %}
```

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理権限

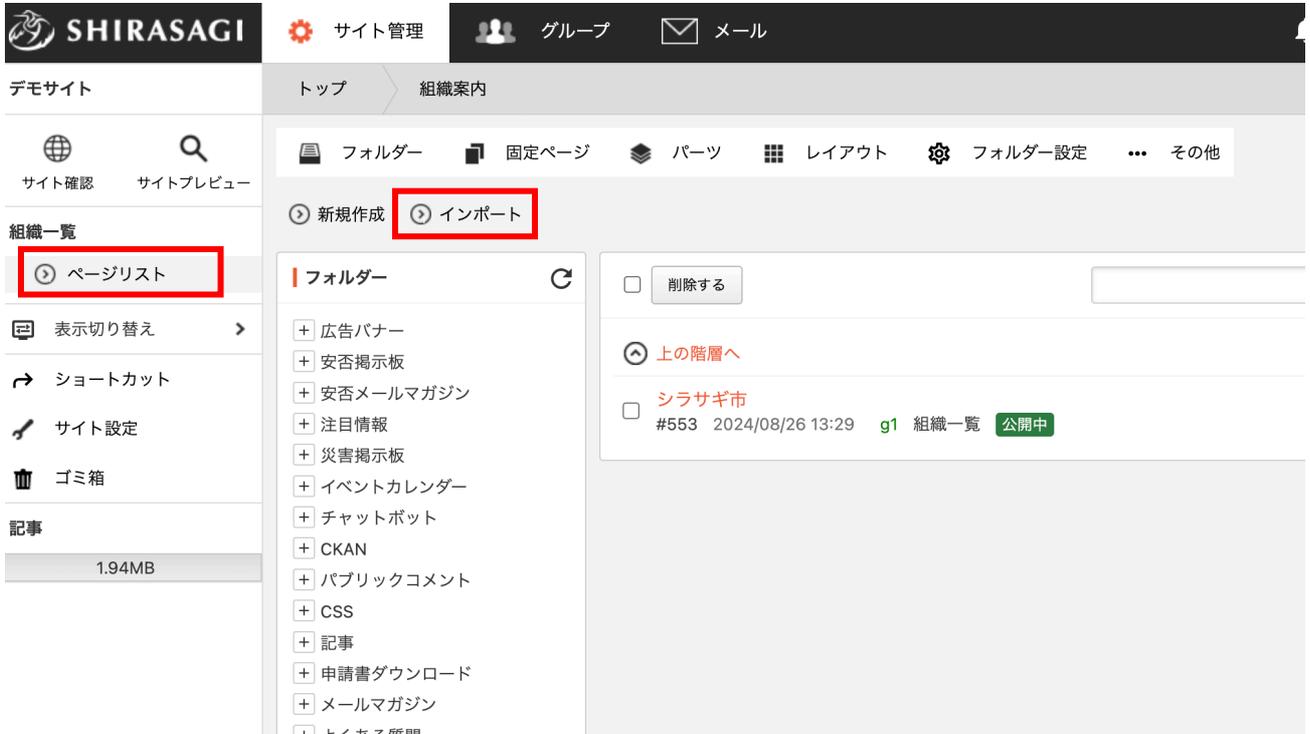
管理グループ

このページを編集可能にするグループを選択します。

2.インポート

(1) 組織一覧フォルダ内で、ページリスト画面へ移動します。

画面上部にある[インポート]をクリックします。



(2) 画面下部にある[インポート]をクリックします。

フォルダ作成時に設定しました起点グループ配下のグループの記事一覧ページフォルダが自動生成されます。

グループを追加または変更した場合は、再度[インポート]の実行が必要です。

The screenshot displays the SHIRASAGI system interface. At the top, there is a navigation bar with the SHIRASAGI logo and menu items: 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The user is logged in as '政策課 システム管理者' (Policy Section System Administrator). The main content area shows a 'デモサイト' (Demo Site) overview with a search bar and a list of folders. A 'インポート' (Import) button is highlighted with a red box at the bottom center of the interface. The interface also shows a status bar with 'ステータス 完了' (Status: Completed), '開始日時 2024/08/26 13:29' (Start Date: 2024/08/26 13:29), and '終了日時 2024/08/26 13:29' (End Date: 2024/08/26 13:29). A 'ログのダウンロード' (Download Log) button is visible, along with an '自動更新' (Auto Update) checkbox set to '10' seconds. The main content area displays a list of folders under the heading '起点グループ... シラサギ市' (Starting Group... Shirasagi City), including folders like 'シラサギ市 (g1)', 'シラサギ市/企画政策部 (g1/g2)', and 'シラサギ市/総務部/人事課 (g1/g14/g15)'. A note at the bottom of the list states '最大 1000 件を表示しています。' (Displaying up to 1000 items).

編集

1. フォルダ内の編集

- (1) フォルダー一覧画面で、編集するフォルダーのタイトル以外をクリックして表示されたメニューで「編集する」をクリックするか、フォルダー内の左サイドメニューの「フォルダー設定」をクリックして表示される詳細画面の「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



- (2) 編集後、画面下部の「保存」をクリックします。



2.一部グループの表示を除外する

グループ登録されている中で、任意のグループの表示を除外することが可能です。

(1) 左サイドメニューの[フォルダー]より、組織一覧フォルダのタイトルをクリックします。



(2) 左サイドメニューの[フォルダー設定]をクリックした後、画面上部にある[編集する]をクリックします。



- (3) リスト表示の除外グループにて、任意の除外したい（組織一覧ページに表示させたくない）グループを選択して、[保存]をクリックします。

リスト表示

起点グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市 削除

除外グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部 削除

ループHTML形式

Liquid

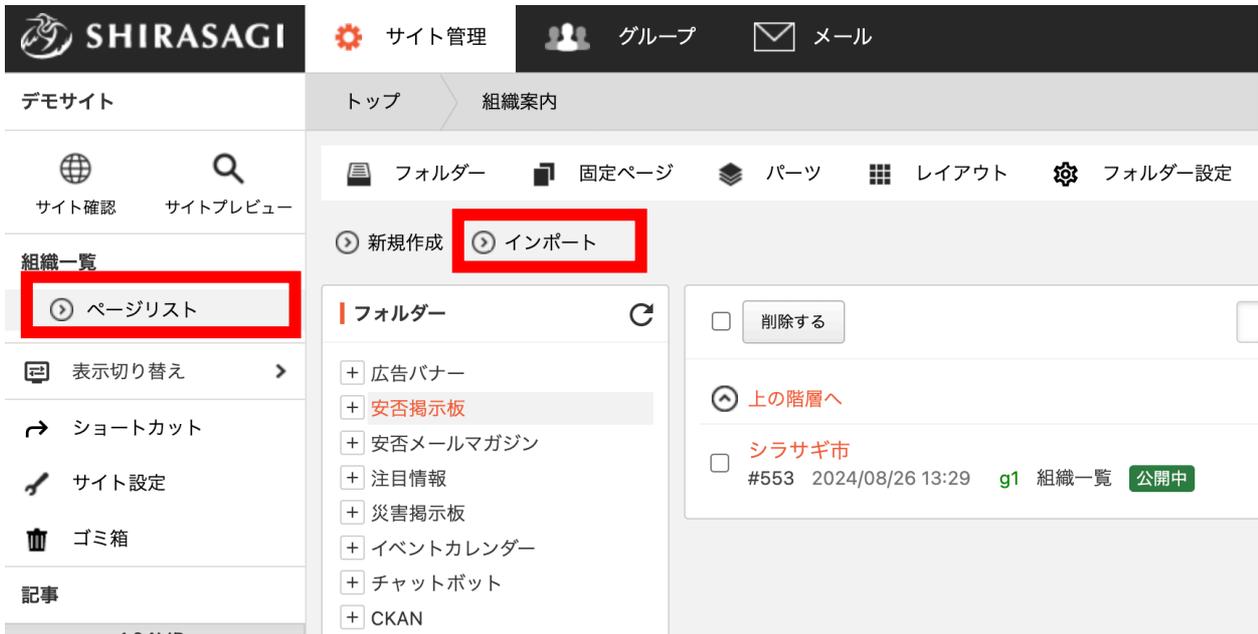
ループHTML ?

```
1 {% for dept in root.children %}
2
3 <h2 id="{{ dept.basename }}" class="{{ dept.basename }}">{{ dept.name }}</h2>
4
5 <table class="{{ dept.basename }} children">
6
7 <thead>
8 <tr>
9 <th>課名</th>
10 <th>事業内容</th>
11 <th>電話</th>
12 <th>お問い合わせ</th>
13 </tr>
14 </thead>
15
16 <tbody>
```

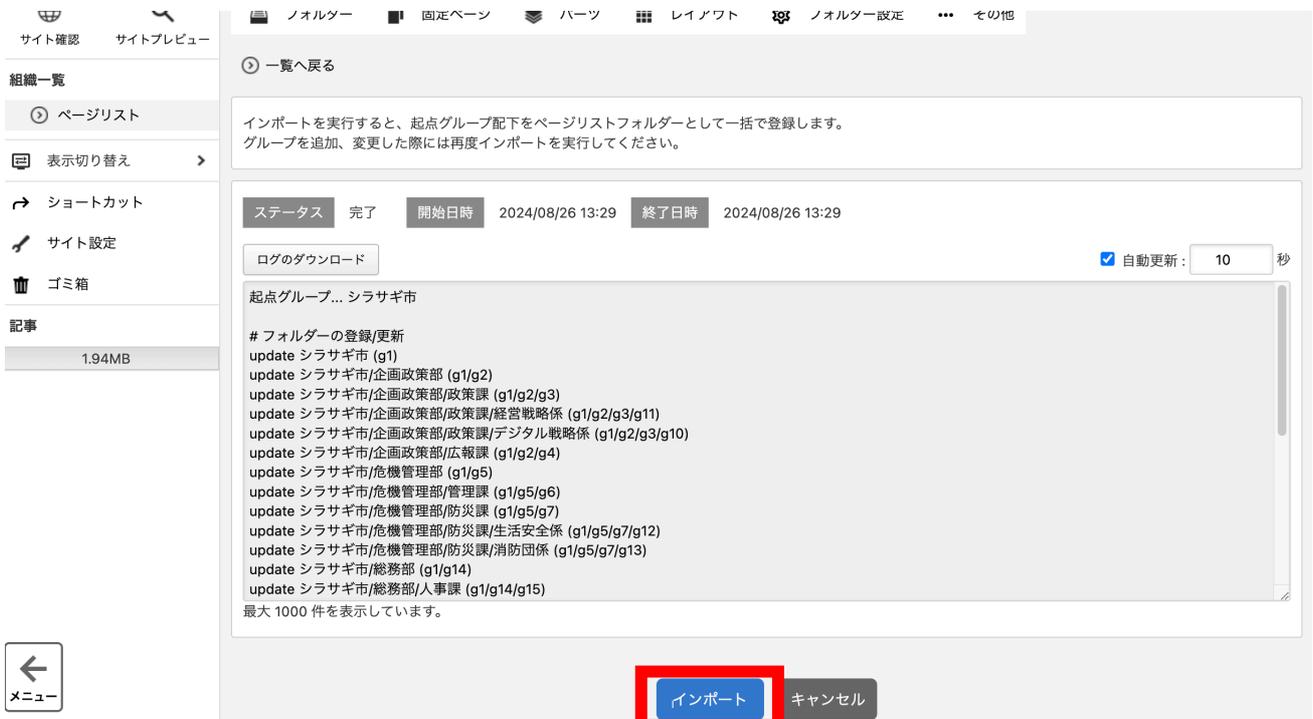
保存 キャンセル

公開設定

(4) 左サイドメニューにある[ページリスト]をクリックした後、画面上部にある[インポート]をクリックします。

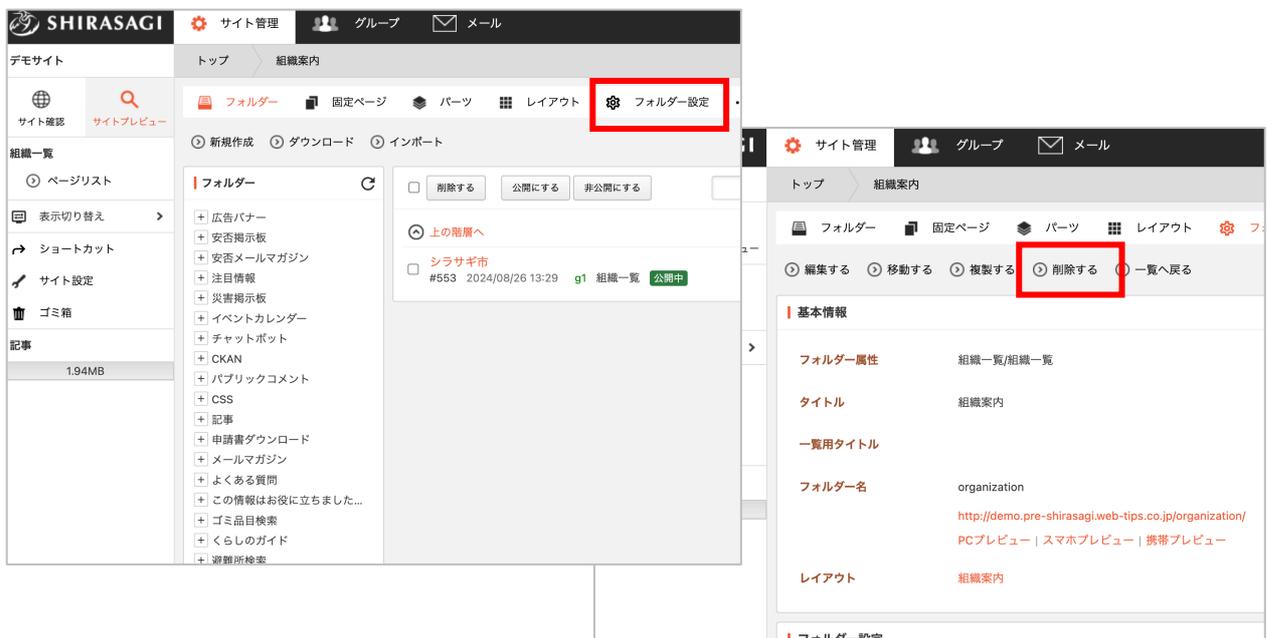


(5) 画面下部にある[インポート]をクリックして、グループのインポートを行うと、除外設定が反映されます。



削除

- (1) フォルダー一覧画面で、編集するフォルダーのタイトル以外をクリックして表示されたメニューで「削除する」をクリックするか、フォルダー内の左サイドメニューの「フォルダー設定」をクリックして表示される詳細画面の「削除する」をクリックすることで削除画面へ移動します。



- (2) 確認画面で[削除]をクリックするとフォルダが削除されます。

