



グループウェア操作マニュアル「設定（組織情報）」

v1.16.0
2022 年 10 月 31 日更新

目次

1. グループウェアログイン	3
2. 設定	3
3. 組織情報.....	4
基本情報.....	4
お知らせ.....	4
スケジュール	5
設備管理.....	6
出退勤	6
メッセージ	7
レポート.....	7
ワークフロー	7
回覧板	8
照会・回答	8
アンケート	9
掲示板	9
よくある質問	10
Q & A	10
電子会議室	11
共有ファイル	11
電子職員録	12
全文検索.....	12
ファイル設定	12
メニュー設定	13
通知設定.....	13
ロゴ設定.....	14
ログ設定.....	14
システム設定	15
ユーザー設定	16
デスクトップアプリ設定	16

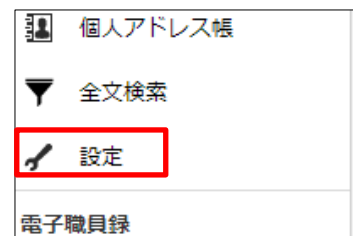
1. グループウェアログイン

グループウェアへのログインについては、マニュアル「グループウェア操作マニュアル【ログイン】」をご覧ください。

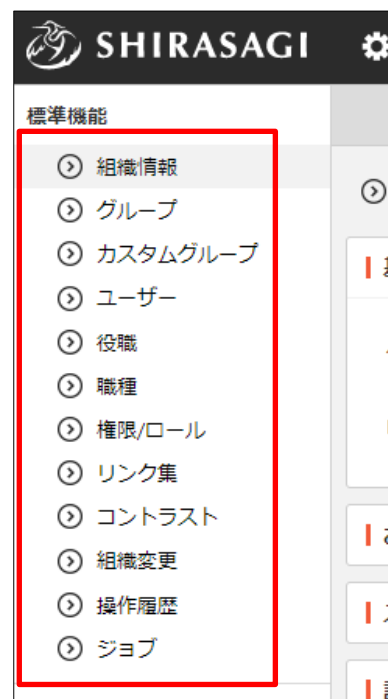
2. 設定

設定はその操作権限を持つユーザーのみ可能です。

(1) グループウェア左サイドメニューの[設定]をクリックします。



(2) 左に設定メニューが表示されます。



3. 組織情報

- (1) 設定左メニューの[組織情報]をクリックすると、組織情報の詳細画面が表示されます。
[編集する]をクリックします。



- (2) 必要項目を変更します。機能ごとに設定項目が分かれています。

基本情報

基本情報	
グループ名 ?	<input type="text" value="シラサギ市"/>
ドメイン ?	<input type="text"/>

[グループ名]… グループ名称を入力します。

[ドメイン]… ドメインを設定します。

お知らせ

お知らせ	
新着表示期間 ?	<input type="text" value="7"/> 日

[新着表示期間]… お知らせの新着表示期間を入力します。

スケジュール

スケジュール

入力可能期間

期末月 ?

3 ▼ 月

年数 ?

+1 ▼ 年

ファイル添付 ?

許可する ▼

添付最大サイズ ?

0 MB

ドラッグ&ドロップ ?

許可する ▼

個人タブの表示

表示 ▼ 個人

グループタブの表示

表示 ▼

カスタムグループタブの表示

表示 ▼

全体タブの表示

表示 ▼ 全体

設備予約タブの表示

表示 ▼ 設備予約

[期末月]… 期末月を入力します。

[年数]… 年数を入力します。

[ファイル添付]… ファイル添付を許可するかどうかを選択します。

[添付最大サイズ]… 添付ファイルの最大サイズを入力します。0 は無制限を意味します。

[ドラッグ&ドロップ]… ドラッグ&ドロップを許可するかどうかを選択します。

[個人タブの表示]… 表示する場合は、右に名称を入力します。

[グループタブの表示]… グループの表示または非表示を選択します。

[カスタムグループの表示]… カスタムグループの表示または非表示を選択します。

[全体タブの表示]… 表示する場合は、右に名称を入力します。

[設備予約タブの表示]… 表示する場合は、右に名称を入力します。

設備管理

設備管理

取得可能時間

取得可能時間（開始） 8 ▼ 時

取得可能時間（終了） 22 ▼ 時

[取得可能時間（開始）]… 取得可能な開始時間を設定します。

[取得可能時間（終了）]… 取得可能な終了時間を設定します。

出退勤

出退勤

管理年数 3年 ▼

年度替わり月 4月 ▼

日替わり時刻 3時 ▼

出退勤 出勤 退勤

休憩1 非表示 ▼ 休始1 休終1

休憩2 非表示 ▼ 休始2 休終2

休憩3 非表示 ▼ 休始3 休終3

[管理年数]… 管理年数を選択します。

[年度替わり月]… 年度替わり月を選択します。

[日替わり時刻]… 日替わり時刻を選択します。

[出退勤]… 出勤時間、退勤時間を入力します。

[休憩]… 休憩始まり時間、終わり時間を入力します。

メッセージ

メッセージ

メッセージ容量制限 ?

MB

添付サイズ制限 ?

MB

リマインダー表示設定 ?

送信後 3 日間のみ表示する ▼

[メッセージ容量制限]… メッセージの合計容量の上限を入力します。合計容量が超えたユーザーはメッセージの送受信ができません。各受信フォルダー、送信済みフォルダー、下書きフォルダー内のメッセージが対象となります。未設定である場合、制限されません。

[添付サイズ制限]… メッセージに添付されるファイルの合計容量の上限を入力します。未設定である場合、制限されません。

[リマインダー表示設定]… メッセージを送信したあと各受信者のリマインダーに表示する日数を選択します。メッセージが下書きの時、リマインダーはまだ登録されません。メッセージが送信された時にリマインダーが登録されます。

レポート

レポート

新着表示期間 ?

日

[新着表示期間]… レポートの新着表示期間を入力します。

ワークフロー

ワークフロー

新着表示期間 ?

日

[新着表示期間]… ワークフローの新着表示期間を入力します。

回覧板

回覧板

回覧期限日初期値 ?

7

日

添付サイズ制限 ?

MB

ファイル表示の並び ?

縦並び ▼

新着表示期間 ?

7

日

[回答期限日初期値]… 回覧期限日時の初期値を、今日から数えて何日後かで入力します。初期値は7日後です。

[添付サイズ制限]… 回覧に添付されるファイルの合計容量の上限を入力します。未指定である場合、制限されません。初期値は 未指定 です。

[ファイル表示の並び] … 添付ファイルの表示の並びを選択します。

[新着表示期間]… 回覧板の新着表示期間を入力します。

照会・回答

照会・回答

新着表示期間 ?

7

日

添付最大サイズ

トピック単位 ?

MB

投稿単位 ?

MB

お知らせ表示設定 ?

▼

ファイル表示の並び ?

縦並び ▼

[新着表示期間]… 照会・回答の新着表示期間を入力します。

[(添付最大サイズ) トピック単位]… トピック単位での添付最大サイズを入力します。

[(添付最大サイズ) 投稿単位]… 投稿単位での添付最大サイズを入力します。

[お知らせ表示設定]… お知らせ表示条件の既定値を選択します。

[ファイル表示の並び]… 添付ファイルの表示の並びを選択します。

アンケート

アンケート

回答期限日初期値 ?

7

日

新着表示期間 ?

7

日

[回答期日初期値]… 回答期限日時の初期値を、今日から数えて何日後かで入力します。初期値は 7 日後です。

[新着表示期間]… アンケートの新着表示期間を入力します。

掲示板

掲示板

新着表示期間 ?

7

日

添付最大サイズ

トピック単位 ?

MB

投稿単位 ?

MB

既読にするまでの秒数 ?

2

秒

ファイル表示の並び ?

縦並び ▼

リンク表示の並び ?

縦並び ▼

[新着表示期間]… 掲示板の新着表示期間を入力します。

[（添付最大サイズ）トピック単位]… トピック単位での添付最大サイズを入力します。

[（添付最大サイズ）投稿単位]… 投稿単位での添付最大サイズを入力します。

[既読にするまでの秒数]… 掲示板を既読にするまでの秒数を入力します。

[ファイル表示の並び]… 添付ファイルの表示の並びを選択します。

[リンク表示の並び]… 投稿のリンク表示の並びを選択します。

よくある質問

よくある質問

新着表示期間 ?

7

日

添付最大サイズ

トピック単位 ?

MB

投稿単位 ?

MB

既読にするまでの秒数 ?

2

秒

ファイル表示の並び ?

縦並び ▼

項目内容は、「掲示板」に準ずる。

Q & A

Q & A

新着表示期間 ?

7

日

添付最大サイズ

トピック単位 ?

MB

投稿単位 ?

MB

既読にするまでの秒数 ?

2

秒

ファイル表示の並び ?

縦並び ▼

項目内容は、「掲示板」に準ずる。

電子会議室

電子会議室

総容量制限 ?	<input type="text"/>	MB
添付サイズ制限 ?	<input type="text"/>	MB
新着表示期間 ?	<input type="text" value="7"/>	日
新着確認の間隔 ?	<input type="text" value="確認しない"/>	
新着表示件数 ?	<input type="text" value="5"/>	
ToDo表示件数 ?	<input type="text" value="5"/>	
コメントの上限 ?	<input type="text" value="1000"/>	

[総容量制限]… 電子会議室の合計容量の上限を入力します。合計容量が超えた場合、投稿ができません。未設定である場合、制限されません。

初期値は 未設定 です。

[添付サイズ制限]… スレッドまたは投稿に添付されるファイルの合計容量の上限を入力します。未設定である場合、制限されません。

初期値は 未設定 です。

[新着表示期間]… 電子会議室の新着表示期間を設定します。

[新着確認の間隔]… 電子会議室の新着確認の間隔を設定します。

[新着表示件数]… 電子会議室の新着一覧の表示件数を設定します。

[ToDo 表示件数]… ToDo の表示件数を設定します。

[コメントの上限]… 1 スレッドに対するコメントの上限を設定します。

共有ファイル

共有ファイル

最大ファイルサイズ ?	<input type="text" value="0"/>	MB
総容量制限 ?	<input type="text" value="0"/>	MB
並び順の規定値 ?	<input type="text" value="ファイル名(昇順)"/>	
新着表示期間 ?	<input type="text" value="7"/>	日

[最大ファイルサイズ]… 最大ファイルサイズを入力します。

[総容量制限]… 総容量を入力します。

[並び順の既定値]… ファイラー一覧の並び順の規定値を選択します。

[新着表示期間]… 共有ファイルの新着表示期間を入力します。

電子職員録

電子職員録	
電子職員録	
表示件数	50 ▼
電子事務分掌表	
表示件数	50 ▼

[(電子職員録) 表示件数]… 電子職員録の表示件数を設定します。

[(事務分掌表) 表示件数]… 事務分掌表の表示件数を設定します。

全文検索

全文検索	
全文検索サーバー ?	127.0.0.1:9200

[全文検索サーバー]… 全文検索サーバーを入力します。

ファイル設定

ファイル設定	
日本語ファイル名	▼

[日本語ファイル名]… 日本語名ファイルのアップロード可否を設定します。

メニュー設定

メニュー設定

ポータルを表示	表示 ▼	ポータル
リマインダーを表示	表示 ▼	リマインダー
スケジュールを表示	表示 ▼	スケジュール
お気に入りの表示	表示 ▼	お気に入り
メッセージの表示	表示 ▼	メッセージ
レポートの表示	表示 ▼	レポート

メニューへの表示、表示する場合の名称を設定します。対象は下記の通りです。

「ポータル」「お知らせ」「スケジュール」「ToDo」「リマインダー」「在庫管理」「出退勤」「お気に入り」「メッセージ」「レポート」「ワークフロー」「回覧板」「照会・回答」「アンケート」「掲示板」「よくある質問」「Q&A」「電子会議室」「共有ファイル」「共有アドレス帳」「個人アドレス帳」「電子職員録」「リンク集」「コントラスト」「全文検索」

通知設定

通知設定

通知対象

スケジュール	通知する ▼
ToDo	通知する ▼
ワークフロー	通知する ▼
回覧板	通知する ▼
照会・回答	通知する ▼
アンケート	通知する ▼
掲示板	通知する ▼

通知設定（「通知する」または「通知しない（全体設定）」を選択）を行います。対象は下記の通りです。

「スケジュール」「ToDo」「ワークフロー」「回覧板」「照会・回答」「アンケート」「掲示板」「よくある質問」「Q&A」「電子会議室」「レポート」「お知らせ」「個人メール転送」

ロゴ設定

ロゴ設定

アプリケーション名

ロゴ画像

アップロード

▼

ファイルをドロップすることでアップロードできます。

[アプリケーション名]… アプリケーション名を入力します。

[ロゴ画像]… ロゴ画像をアップロードします。

ログ設定

ログ設定

ログ保持日数

システム既定 ▼

標準機能のログ

システム既定 ▼

掲示板のログ

システム既定 ▼

回覧板のログ

システム既定 ▼

全文検索のログ

システム既定 ▼

[ログ保持日数]… ログを保持する日数を「システム既定」または「30 日」「60 日」「90 日」「120 日」から選択します。

ログについて機能ごとに「システム既定」または「出力しない」「エラー」「警告」「重要情報」から選択します。対象は下記の通りです。

「標準機能」「掲示板」「回覧板」「全文検索」「設備管理」「よくある質問」「メッセージ」「照会・回答」「個人アドレス帳」「ポータル」「Q&A」「レポート」「スケジュール」「共有ファイル」「共有アドレス帳」「電子職員録」「ワークフロー」「組織変更」「電子会議室」

システム設定

システム設定

差出人名 ?

差出人メールアドレス ?

差出ユーザー ?

ユーザーを選択する

署名 ?

メール送信許可ドメイン ?

グループウェアスキーム ?

http ▼

- [差出人名]… システムから送信されるメールの既定の差出人名を入力します。
- [差出人メールアドレス]… システムから送信されるメールの既定の差出人メールアドレスを入力します。未入力の場合、システム設定のメールアドレス（例: `noreply@example.jp`）が使用されます。
- [差出ユーザー]… 差出ユーザーを選択します。掲示板の新着投稿通知などの差出人として使用されます。
- [署名]… システムから送信されるメールの既定の署名を入力します。
- [メール送信許可ドメイン]… メール送信許可ドメインを入力します。
- [グループウェアスキーム]… グループウェアスキームを選択します。システムからメールを送信する際、メールに記載される URL がここで設定したスキームになります。

グループウェアドメイン ?

ゴミ箱保持期間 ?

1

年 ▼

文字色変更ボタン ?

▼

スタイルシートパス ?

アクセシビリティチェック ?

▼

- [グループウェアドメイン]… グループウェアドメインを入力します。システムからメールを送信する際、メールに記載される URL がここで設定したドメインになります。
- [ゴミ箱保持期間]… ゴミ箱の保持期間を設定できます。

[文字色変更ボタン]… 文字色変更ボタンの表示の有効・無効を設定します。
[スタイルシートパス]… エディタ用スタイルシートのパスを設定します。
[アクセシビリティチェック]… アクセシビリティチェックの有効・無効を設定します。

ユーザー設定

ユーザー設定

公開プロフィール

☒ UID ☒ 更新日 ☒ グループ ☒ 役職 ☒ 職種 ☒ メールアドレス ☒ 電話番号

[公開プロフィール]… 公開プロフィールを選択します。

デスクトップアプリ設定

デスクトップアプリ設定

メールストア機能

チャット機能

[メールストア機能][チャット機能]… 有効または無効を設定します

(3) 編集後、[保存]をクリックします。

保存

キャンセル