



グループウェア操作マニュアル「設定（職種）」

v1.16.0
2022 年 10 月 31 日更新

目次

1. グループウェアログイン	3
2. 設定	3
3. 職種	4
3-1 職種一覧.....	4
3-2 新規作成.....	5
3-3 編集.....	7
3-4 削除.....	8
3-5 ダウンロード・インポート	9

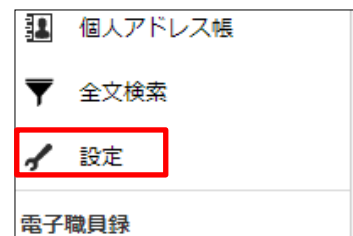
1. グループウェアログイン

グループウェアへのログインについては、マニュアル「グループウェア操作マニュアル【ログイン】」をご覧ください。

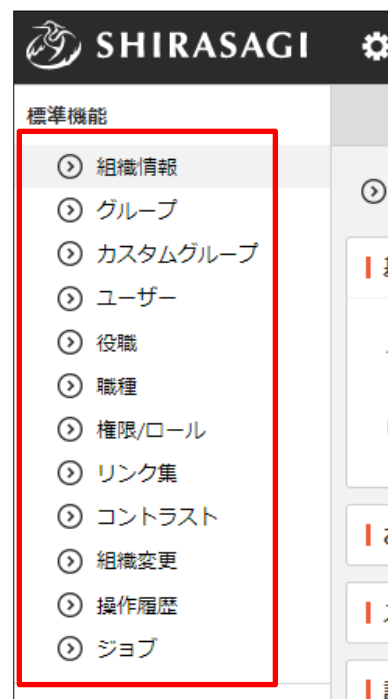
2. 設定

設定はその操作権限を持つユーザーのみ可能です。

(1) グループウェア左サイドメニューの[設定]をクリックします。



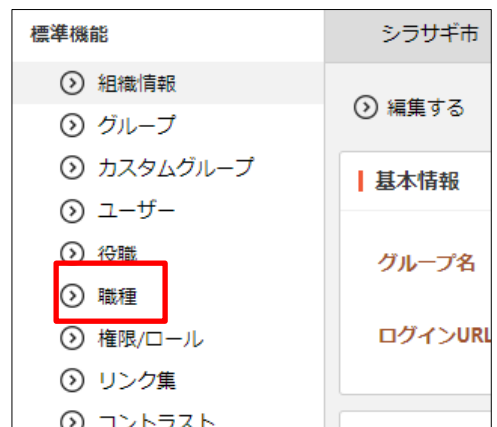
(2) 左に設定メニューが表示されます。



3. 職種

3-1 職種一覧

(1) グループウェア左メニューの[設定]で[職種]をクリックします。



(2) 職種が一覧表示されます。



3-2 新規作成

(1) 一覧画面で[新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

基本情報

職種コード ?

職種名 ?

並び順 ?

0

備考 ?

[職種コード]… 職種コードを入力します。

[職種名]… 職種名を入力します。

[並び順]… 並び順を入力します。数字が大きいほど上位に表示されます。

[備考]… 備考を入力します。

(3) [保存]をクリックすると、職種が新規登録されます。



- (4) [一覧へ戻る]をクリックし、一覧画面に戻ると新規登録した職種が追加されていることが確認できます。

SHIRASAGI シラサギ市 グループ メール 政策課 システム管理者

標準機能

- ① 組織情報
- ① グループ
- ① カスタムグループ
- ① ユーザー
- ① 役職
- ① 職種
- ① 権限/ロール
- ① リンク集
- ① コントラスト
- ① 組織変更
- ① 操作履歴
- ① ショップ

シラサギ市 職種

① 編集する ① 削除する ① 一覧へ戻る

基本情報

職種コード	999
職種名	テスト職種
並び順	0

変更履歴



SHIRASAGI シラサギ市 グループ メール 政策課 システム管理者

標準機能

- ① 組織情報
- ① グループ
- ① カスタムグループ
- ① ユーザー
- ① 役職
- ① 職種
- ① 権限/ロール
- ① リンク集
- ① コントラスト
- ① 組織変更
- ① 操作履歴

シラサギ市 職種

① 新規作成 ① ダウンロード ① インポート

☐ 削除する 有効

<input type="checkbox"/>	テスト職種 (999)		
#3	2022/11/10 06:24	有効	▶ 0
<input type="checkbox"/>	経理職 (002)		
#2	2022/11/10 06:22	有効	▶ 0
<input type="checkbox"/>	営業職 (001)		
#1	2022/11/10 06:21	有効	▶ 0

3-3 編集

(1) 職種一覧画面で職種名をクリックし、詳細画面の[編集する]をクリックします。



または、チェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックします。



(2) 編集後、[保存]します。

※入力項目については「3-2 新規作成」を参照してください。

3-4 削除

(1) 職種一覧画面でタイトルをクリックし、詳細画面で[削除する]をクリックします。



または、チェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



または、一覧画面で削除するタイトル横のチェックボックスをクリックして、[削除する]をクリックします。※[削除する]の横のチェックボックスをクリックすると、すべてチェックされます。



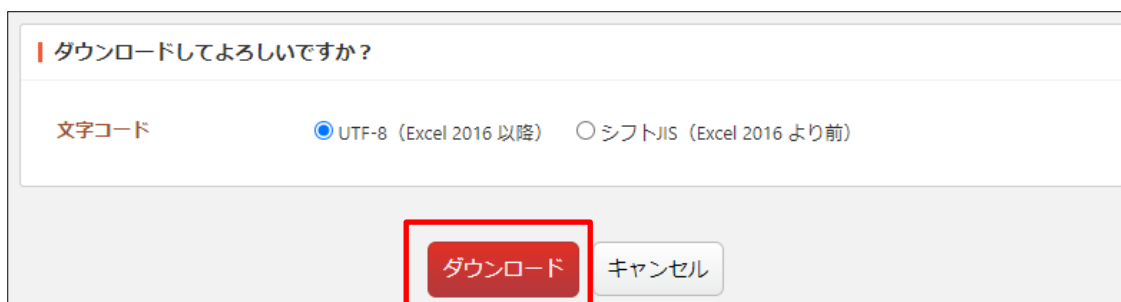
(2) 確認画面で[削除]をクリックします。

3-5 ダウンロード・インポート

(1) 職種一覧画面で[ダウンロード]をクリックします。



(2) 文字コードを指定して[ダウンロード]をクリックします。
職種データが csv 形式でダウンロードすることができます。



	A	B	C	D
1	職種コード	職種名	備考	並び順
2	999	テスト職種		0
3	2	経理職		0
4	1	営業職		0

1行1職種でカンマ「,」区切りで下記のデータが含まれています。
「職種コード」「職種名」「備考」「並び順」

(3) [インポート]をクリックすると、職種を一括登録することができます。



作成するファイルは、ダウンロードした同じ csv 形式で作成します。