



グループウェア操作マニュアル「設定（リンク集）」

v1.16.0
2022 年 10 月 31 日更新

目次

1. グループウェアログイン	3
2. 設定	3
3. リンク集.....	4
3-1 リンク集の追加登録	5
3-2 リンク集の編集.....	8
3-3 リンク集の削除.....	9

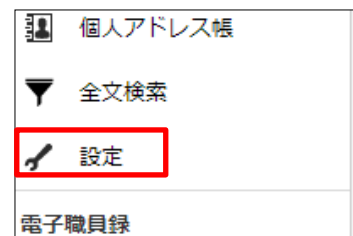
1. グループウェアログイン

グループウェアへのログインについては、マニュアル「グループウェア操作マニュアル【ログイン】」をご覧ください。

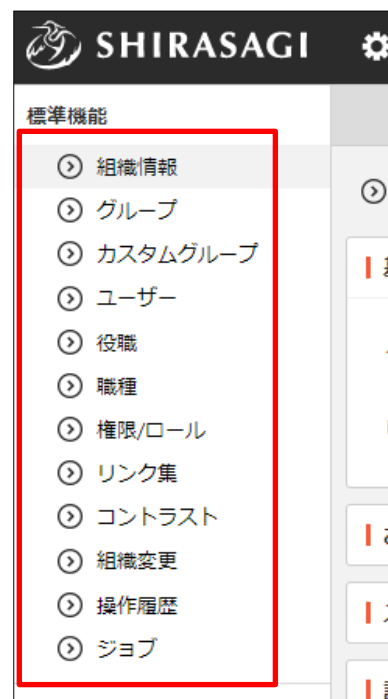
2. 設定

設定はその操作権限を持つユーザーのみ可能です。

(1) グループウェア左サイドメニューの[設定]をクリックします。



(2) 左に設定メニューが表示されます。

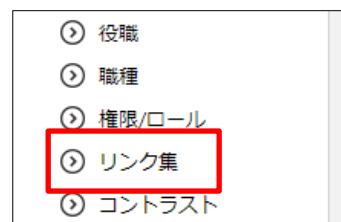


3. リンク集

グループウェア左メニューにリンク集を表示することができます。



(1) 設定画面左メニューで[設定]－[リンク集]をクリックします。



(2) リンク集が一覧表示されます。



3-1 リンク集の追加登録

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

基本情報

タイトル ?

リンク

表示名	URL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+ -

[タイトル]… タイトルを入力します。※入力必須

[リンク]… リンクの「表示名」と「URL」を入力します。

公開設定

ステータス ?

公開日時 ?

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

[ステータス]… 公開、非公開を選択します。非公開を選択することで下書き状態で保存できます。

[公開日時]… ページに表示する公開日の指定に利用します。実際の公開日以外の日付を指定する場合に利用します。

[公開開始日時（予約）]… 公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来るとページが公開されます。即時公開する場合は指定は不要です。

[公開終了日時（予約）]… 公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。

閲覧権限

公開範囲 ?

☐ 全公開 ☒ 選択範囲 ☐ 非公開

閲覧グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

閲覧ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

[公開範囲]… このリンク集の公開範囲を設定します。

「全公開」誰でも閲覧できます。

「選択範囲」選択した対象のみ閲覧できます。

「非公開」作成者のみ閲覧できます。

[閲覧グループ]… このリンク集を閲覧可能にするグループを選択します。

[閲覧ユーザー]… このリンク集を閲覧可能にするユーザーを選択します。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

氏名

システム管理者 (sys)

削除

[管理グループ]… このリンク集を編集可能にするグループを選択します。

[管理ユーザー]… このリンク集を編集可能にするユーザーを選択します。

- (3) [保存]をクリックすると、リンク集が登録されます。



- (4) [一覧へ戻る]をクリックし、一覧ページに戻ると登録したリンク集が追加されていることが確認できます。



グループウェア左メニューには下記のように表示されます。



3-2 リンク集の編集

- (1) リンク集一覧画面で該当リンクのタイトルをクリックし、詳細画面の[編集する]をクリックします。



- (2) 編集後、[保存]します。

※入力項目については、「3-1 リンクの追加登録」を参照してください。

3-3 リンク集の削除

- (1) リンク集一覧で削除するリンクのタイトルをクリックし、詳細画面の[削除する]をクリックします。確認画面が表示されますので、[削除]をクリックします。

