



グループウェア操作マニュアル「設定（グループ）」

v1.16.0
2022 年 10 月 31 日更新

目次

1. グループウェアログイン	3
2. 設定	3
3. グループ	4
3-1 新規作成	4
3-2 編集	6
3-3 削除	7
3-4 ダウンロード・インポート	8

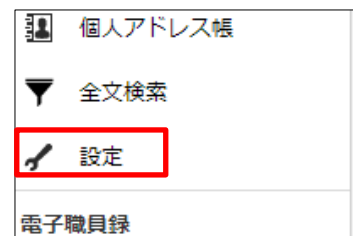
1. グループウェアログイン

グループウェアへのログインについては、マニュアル「グループウェア操作マニュアル【ログイン】」をご覧ください。

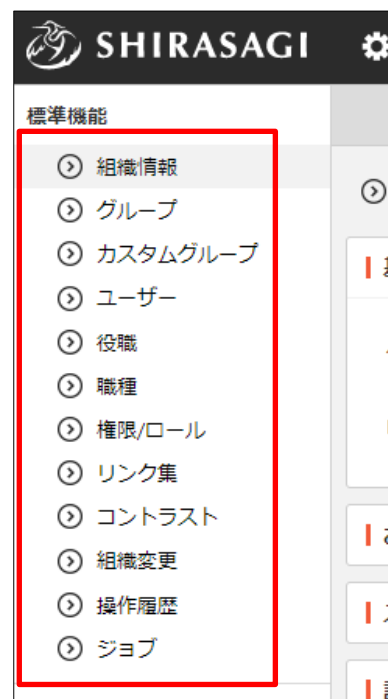
2. 設定

設定はその操作権限を持つユーザーのみ可能です。

(1) グループウェア左サイドメニューの[設定]をクリックします。



(2) 左に設定メニューが表示されます。



3. グループ

3-1 新規作成

- (1) 設定左メニューの[グループ]をクリックすると、右に登録されているグループが一覧表示されます。



- (2) グループの一覧ページで[新規作成]をクリックします。



- (3) 必要事項を入力します。

基本情報	
グループ名 ?	<input type="text"/>
表示順 ?	<input type="text"/>
有効期限 (開始) ?	<input type="text"/>
有効期限 (終了) ?	<input type="text"/>
LDAP	
DN ?	<input type="text"/>

[グループ名]… グループ名を設定します。※入力必須

“既存の親グループ名/子グループ名”の形式で入力します。

[表示順]… 一覧画面での表示順を指定します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

[有効期限（開始）]… 有効期限の開始日を設定します。

[有効期限（終了）]… 有効期限の終了日を設定します。

[DN]… LDAP を利用している場合にグループの DN（識別子）を入力します。

(4) [保存]をクリックすると、グループが登録されます。

グループ名	更新日時
▲ シラサギ市	2022/10/14
テストG	2022/11/08
▷ 企画政策部	2022/10/14
▷ 危機管理部	2022/10/14

3-2 編集

(1) 編集するグループ名をクリックして、詳細画面の[編集する]をクリックします。



(2) 編集後、[保存]します。

※入力項目については、「3-1 グループの新規作成」を参照してください。

3-3 削除

(1) 削除するグループ名をクリックして、詳細画面の[削除する]をクリックします。



(3) 削除の確認画面で[削除]をクリックします。



3-4 ダウンロード・インポート

- (1) グループ一覧画面で[ダウンロード]をクリックします。



- (2) グループデータが csv 形式でダウンロードすることができます。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	id	グループ名	ドメイン	表示順	DN	有効期限	有効期限 (終了)	
2	1	シラサギ市		10				
3	2	シラサギ市/企画政策部		20				
4	3	シラサギ市/企画政策部/政策課		30				
5	4	シラサギ市/企画政策部/広報課		40				
6	5	シラサギ市/危機管理部		50				
7	6	シラサギ市/危機管理部/管理課		60				
8	7	シラサギ市/危機管理部/防災課		70				
9	22	シラサギ市/テストG						

1 行 1 グループでカンマ「,」区切りで下記のデータが含まれています。

「id」「グループ名」「ドメイン」「表示順」「DN」「有効期限 (開始)」「有効期限 (終了)」

- (3) [インポート]をクリックすると、グループを一括登録することができます。



インポートするファイルは、ダウンロードした同じ csv 形式で作成します。