



グループウェア操作マニュアル「設定（カスタムグループ）」

v1.16.0
2022 年 10 月 31 日更新

目次

1. グループウェアログイン	3
2. 設定	3
3. カスタムグループ	4
3-1 新規作成.....	4
3-2 編集	6
3-3 削除	7

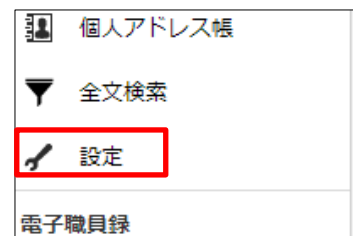
1. グループウェアログイン

グループウェアへのログインについては、マニュアル「グループウェア操作マニュアル【ログイン】」をご覧ください。

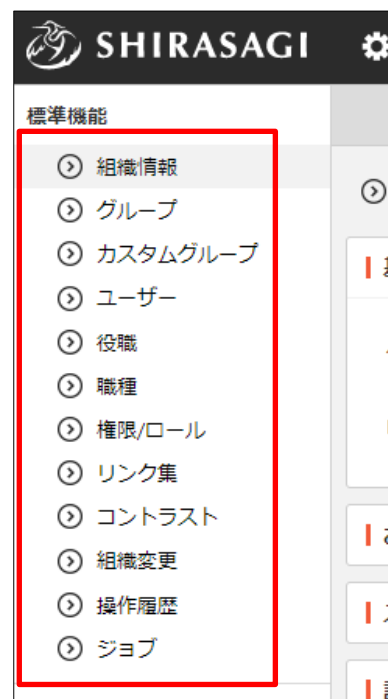
2. 設定

設定はその操作権限を持つユーザーのみ可能です。

(1) グループウェア左サイドメニューの[設定]をクリックします。



(2) 左に設定メニューが表示されます。



3. カスタムグループ

3-1 新規作成

- (1) 設定左メニューの[カスタムグループ]をクリックすると、カスタムグループ一覧画面が表示されます。一覧画面で[新規作成]をクリックします。



- (2) 必要項目を入力します。

The screenshot shows the 'Basic Information' (基本情報) form for creating a custom group. It includes fields for 'Group Name' (グループ名) and 'Display Order' (表示順). Below these are sections for 'Participants' (参加者) with buttons to 'Select Group' (グループを選択する), 'Select User' (ユーザーを選択する), 'Copy' (コピー), and 'Paste' (貼り付け).

[グループ名]… カスタムグループ名を入力します。親子関係で作成する場合は「親グループ/子グループ」で入力します。

[表示順]… 表示順を入力します。数字が小さいほど上位に表示されます。

[参加グループ]… このカスタムグループに参加する組織上のグループを選択します。

[参加ユーザー]… 参加者を選択します。

閲覧権限

公開範囲 ?

☒ 全公開
☐ 選択範囲
☐ 非公開

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

氏名

システム管理者 (sys)

削除

[公開範囲]… このカスタムグループの公開範囲を設定します。

「全公開」誰でも閲覧できます。

「選択範囲」選択した対象のみ閲覧できます。選択すると閲覧グループと閲覧

閲覧権限

公開範囲 ?

☐ 全公開
☒ 選択範囲
☐ 非公開

閲覧グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

閲覧ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

ユーザーが選択できるようになります。

「非公開」作成者のみ閲覧できます。

[管理グループ]… このカスタムグループを編集可能にするグループを選択します。

[管理ユーザー]… このカスタムグループを編集可能にするユーザーを選択します。

(3) [保存]をクリックします。

保存

キャンセル

3-2 編集

- (1) カスタムグループの一覧画面で、編集するカスタムグループのタイトルをクリックして、詳細画面の[編集する]をクリックします。



- (2) 編集後、[保存]します。

※入力項目については、「3-1 新規作成」を参照してください。

3-3 削除

- (1) カスタムグループ一覧で削除するカスタムグループのタイトルをクリックして、詳細画面の[削除する]をクリックします。



② 編集する ② 削除する ② 一覧へ戻る

基本情報

グループ名 シラサギプロジェクト/テストG

表二順

- (2) 削除の確認画面で[削除]をクリックします。



② 詳細へ戻る ② 一覧へ戻る

完全に削除してよろしいですか？

グループ名 シラサギプロジェクト/テストG

削除 キャンセル