



グループウェア操作マニュアル「掲示板」

v1.16.0  
2022 年 10 月 31 日更新

## 目次

1. グループウェアログイン .....	3
2. 掲示板 .....	3
2-1 閲覧 .....	4
2-2 返信 .....	6
2-3 掲示板の新規作成 .....	8
2-4 掲示板の編集・削除・印刷 .....	13
2-5 ゴミ箱 .....	14
3. 設定 .....	15
3-1 カテゴリー .....	15
3-1-1 一覧表示 .....	15
3-1-2 新規作成 .....	16
3-1-3 編集 .....	18
3-1-4 削除 .....	19

## 1. グループウェアログイン

グループウェアへのログインについては、マニュアル「グループウェア操作マニュアル【ログイン】」をご覧ください。

## 2. 掲示板

(1) グループウェアの左メニューの[掲示板]をクリックします。



(2) 掲示板の画面が表示されます。



## 2-1 閲覧

(1) 最初の画面では、閲覧権限のある掲示板が一覧表示されています。



管理権限を持つユーザーの場合は、右のメニューが表示されています。

閲覧一覧：閲覧権限のある掲示板が一覧表示されます。

管理一覧：管理権限のある掲示板が一覧表示されます。



未読の投稿の背景は、色がついています。



(2) 一覧画面上部の掲示板のカテゴリー名をクリックすることで、一覧表示されている投稿をカテゴリーごとに絞り込むことができます。



(3) 投稿タイトルをクリックすると、投稿内容が表示されます。



## 2-2 返信

(1) 返信をしたい投稿のタイトルをクリックします。



(2) 投稿の詳細画面で[返信する]をクリックします。



(3) 必要項目を入力します。



(4) [保存]をクリックすると、返信内容が投稿の下に表示されます。



自分の投稿であれば、[編集する][削除する]が表示され、編集・削除をすることができます。

## 2-3 掲示板の新規作成

掲示板の新規作成はその権限を持つユーザーのみ可能です。

(1) 掲示板一覧画面で[新規作成]をクリックします。



(2) 必要項目を入力します。

**基本情報**

タイトル ?	<input type="text"/>
表示形式 ?	スレッド ▼
コメント ?	許可する ▼
重要度 ?	▼

[タイトル]… タイトルを入力します。

[表示形式]… 表示形式を選択します。

[コメント]… コメントを許可するかどうかを選択します。

[重要度]… 重要度を選択します。

**投稿者**

投稿者名 ? ☒ システム管理者 (sys) ☐ 企画政策部 政策課 ☐ シラサギプロジェクト

**内容**

テキスト形式 ▼



[投稿者名]… 投稿者名を選択します。アカウントかグループを選べます。  
[内容]… 「テキスト形式」または「Markdown 形式」を選択し、内容を入力します。

[アップロード]… 投稿にファイルを添付することができます。添付するファイルを選択して、[添付]または[保存]をクリックします。

- ① 添付の場合：新規作成画面に一気にアップロードされます。※ファイルをドロップすることでもアップロードすることができます。

- ② 保存の場合：いったんアップロード画面に保存されます。アップロード画像の編集をしたい場合などに利用します。





編集後は画像をクリックすると、新規作成画面にアップロードされます。

リンク

表示名	URL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

[リンク]… 表示名とリンク先 URL を設定します。「+」「-」で増減することができます。

カテゴリー

カテゴリー

[カテゴリー]… カテゴリーを選択します。

通知

通知設定

無効 ▼

通知先表示

☒ 管理権限のみ
☐ 購読者全員

[通知設定]… 通知の有効・無効を選択します。

[通知先表示]… 通知先の表示を管理権限のみ、または購読者全員のいずれかを選択します。

公開設定

ステータス ?

公開 ▼

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

[ステータス]… 掲示板の公開、非公開を選択します。非公開を選択することで下書き状態となります。

[公開開始日時（予約）]… 公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来ると掲示板が公開されます。即時公開する場合は指定は不要です。

[公開終了日時（予約）]… 公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来ると掲示板が非公開になります。

参加者

参加カスタムグループ

カスタムグループを選択する

参加グループ

グループを選択する

参加ユーザー

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

[参加カスタムグループ]… 参加カスタムグループを選択します。

[参加グループ]… 参加グループを選択します。

[参加ユーザー]… 参加ユーザーを選択します。

閲覧権限

公開範囲 ?

☐ 全公開
☒ 選択範囲
☐ 非公開

閲覧カスタムグループ ?

カスタムグループを選択する

閲覧グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

閲覧ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

[公開範囲]… 公開範囲を設定します。

11

「全公開」誰でも閲覧できます。

「選択範囲」選択した対象のみ閲覧できます。

「非公開」作成者のみ閲覧できます。

[閲覧カスタムグループ]… この掲示板を閲覧可能にするカスタムグループを選択します。

[閲覧グループ]… この掲示板を閲覧可能にするグループを選択します。

[閲覧ユーザー]… この掲示板を閲覧可能にするユーザーを選択します。

管理権限

管理カスタムグループ ?

カスタムグループを選択する

管理グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

氏名

システム管理者 (sys)

削除

権限レベル ?

1 ▼

[管理カスタムグループ]… 編集を許可するカスタムグループを選択します。

[管理グループ]… この掲示板を編集可能にするグループを選択します。

[管理ユーザー]… この掲示板を編集可能にするユーザーを選択します。

(3) [保存]をクリックすると、新規作成されます。

## 2-4 掲示板の編集・削除・印刷

(1) 編集または削除。印刷する投稿タイトルをクリックします。

SHIRASAGI サイト管理 グループ メール 8 18 政策課 システム管理者

掲示板 シラサギ市 掲示板 管理一覧

新規作成

カテゴリ

削除する 状態 検索

テスト掲示板 New!

#10 2022/10/21 06:24 システム管理者 (sys) 募集 告知

会議室の増設について New!

#2 2022/10/14 18:04 サイト管理者 (admin) 質問

業務説明会を開催します。 New!

#1 2022/10/14 18:04 サイト管理者 (admin) 告知

(2) [編集する]または[削除する][印刷する]をクリックします。

SHIRASAGI サイト管理 グループ メール 8 18 政策課 システム管理者

掲示板 シラサギ市 掲示板 管理一覧

編集する 削除する 印刷する 一覧へ戻る

テスト掲示板 募集 告知 システム管理者 (sys) 2022/10/21 06:24

これはテストです

返信する

## 2-5 ゴミ箱

ゴミ箱は掲示板の管理権限を持つユーザーのみ利用可能です。

- (1) 左メニューの[掲示板]―[ゴミ箱]をクリックします。



- (2) ゴミ箱に入っているファイルが表示されています。タイトルをクリックします。



- (3) [元に戻す]をクリックすると、元の場所に戻すことができます。[削除する]をクリックすると完全に削除されます。



### 3. 設定

設定の操作はその権限を持つユーザーのみ可能です。

#### 3-1 カテゴリー

##### 3-1-1 一覧表示

- (1) 左メニュー[掲示板]–[カテゴリー]をクリックします。



- (2) 掲示板のカテゴリーが一覧表示されます。



### 3-1-2 新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を設定します。

**基本情報**

カテゴリ名 ?

表示色 ?

ランダム生成

クリア

並び順 ?

[カテゴリ名]… カテゴリ名を入力します。

[表示色]… 表示色を入力します。表示色は表示されるカラーピッカーから選択するか、"#RRGGBB" 形式で入力します (RR, GG, BB はそれぞれ赤、緑、青の成分を 16 進数で入力)。ランダム生成も可能です。

[並び順]… 並び順を入力します。数字が小さいほど上位に表示されます。

**購読**

購読グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

購読ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

[購読グループ]… このカテゴリを購読するグループを選択します。

[購読ユーザー]… このカテゴリを購読するユーザーを選択します。



公開範囲 ?

☐ 全公開
☒ 選択範囲
☐ 非公開

閲覧グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

閲覧ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

[公開範囲]… このカテゴリーの公開範囲を設定します。

「全公開」誰でも閲覧できます。

「選択範囲」選択した対象のみ閲覧できます。

「非公開」作成者のみ閲覧できます。

[閲覧グループ]… このカテゴリーを閲覧可能にするグループを選択します。

[閲覧ユーザー]… このカテゴリーを閲覧可能にするユーザーを選択します。

管理グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

氏名

システム管理者 (sys)

削除

[管理グループ]… このカテゴリーを編集可能にするグループを選択します。

[管理ユーザー]… このカテゴリーを編集可能にするユーザーを選択します。

(3) [保存]をクリックします。

保存

キャンセル

### 3-1-3 編集

(1) 一覧画面でタイトルをクリックし、詳細画面で[編集する]をクリックします。



チェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックして、編集します。

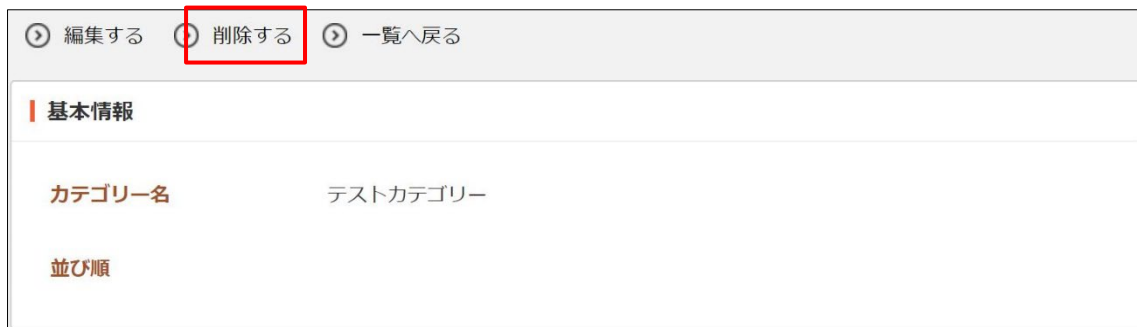


(2) 編集後、[保存]をクリックします。



### 3-1-4 削除

(1) 一覧画面でタイトルをクリックし、詳細画面で[削除する]をクリックします。



または、チェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



または、一覧画面で削除するタイトル横のチェックボックスをクリックして、[削除する]をクリックします。※[削除する]の横のチェックボックスをクリックすると、すべてチェックされます。



(2) 確認画面で[削除]をクリックします。