



グループウェア操作マニュアル「アンケート」

v1.16.0  
2022 年 10 月 31 日更新

## 目次

1. グループウェアログイン .....	3
2. アンケート .....	3
2-1 受信・回答 .....	4
2-2 管理一覧.....	6
2-2-1 回答一覧.....	7
2-2-2 公開状態の変更.....	10
2-2-3 新規作成.....	11
2-2-4 編集・複製.....	14
2-2-5 削除.....	15
2-3 ゴミ箱 .....	16
3. 入力項目（管理一覧） .....	17
3-1 新規作成.....	17
3-2 編集・削除.....	23
4. カテゴリー .....	24
4-1 一覧表示.....	24
4-2 新規登録.....	25
4-3 編集.....	27
4-4 削除.....	28

## 1. グループウェアログイン

グループウェアへのログインについては、マニュアル「グループウェア操作マニュアル【ログイン】」をご覧ください。

## 2. アンケート

グループウェアユーザーへのアンケート機能です。

研修の内容は充実していましたか ☒ 満足 ☐ まあまあ満足 ☐ 少し不満 ☐ 不満

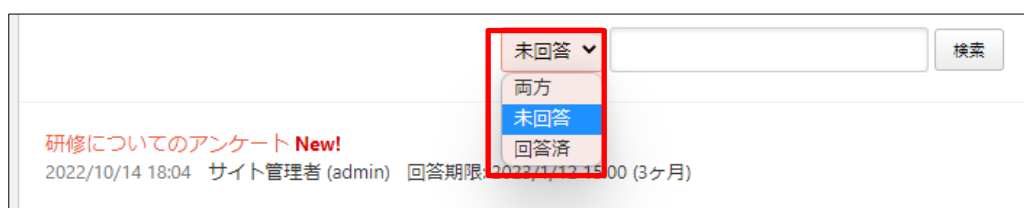
ご意見をお聞かせください。

## 2-1 受信・回答

(1) 左メニュー[アンケート]をクリックします。



(2) 受信トレイには未回答のアンケートが一覧表示されています。



プルダウンで「両方」「未回答」「回答済み」を選択し、[検索]をクリックすると一覧表示を切り替えることができます。

(3) 回答を入力して、[保存]をクリックします。

SHIRASAGI サイト管理 グループ メール ☆ 8 18 政策課 鈴木 茂

シラサギ市 アンケート 閲覧一覧 研修についてのアンケート

① 印刷する ② 削除する ③ 一覧へ戻る

研修についてのアンケート 回答期限: 2023/1/12 15:00 (3ヶ月) サイト管理者 (admin)

研修の内容は充実していましたか ☐ 満足 ☐ まあまあ満足 ☐ 少し不満 ☐ 不満

ご意見をお聞かせください。

保存 キャンセル

(4) 回答したアンケートは「回答済み」になります。

回答済 ▼ 検索

研修についてのアンケート **New!**  
2022/10/14 18:04 サイト管理者 (admin) 回答日: 2022/10/21 05:02

## 2-2 管理一覧

管理権限を持つユーザーのみ可能です。

(1) 左メニュー[管理一覧]をクリックします。



(2) ログイン中のアカウントで編集権限を持つお知らせが一覧表示されます。



現在の公開状態が表示されています。

(3) タイトルをクリックすると、アンケートの詳細内容が表示されます。



公開状態の変更・編集・削除を行うことができます。※詳細は次章以降をご参照ください。

## 2-2-1 回答一覧

(1) アンケートの詳細画面で[回答一覧へ]をクリックします。



(2) 現在の回答一覧が表示されています。



(3) [集計]タブでは、表とグラフで確認できます。



(4) [未回答者に通知を送る]をクリックすると、アンケートの対象者のうち、未回答ユーザーに通知されます。





未回答者に通知を送ってよろしいですか？

研修についてのアンケート

送信 キャンセル



SHIRASAGI サイト管理 グループ メール 通知 6 7 政策課

アンケート シラサギ市 アンケート通知 既読含む

受信トレイ 管理一覧 ゴミ箱 カテゴリー ポータル

研修についてのアンケート 2022/10/14 18:04 サイト

[シラサギ市] [アンケート] 「研修についてのアンケート」の回答依頼が届きました。  
2022/10/21 05:15

[シラサギ市] [お知らせ] 「シラサギのお知らせです。」が掲載されました。

## 2-2-2 公開状態の変更

(1) [非公開にする]をクリックします。(公開状態の場合)

SHIRASAGI サイト管理 グループ メール ☆ 8 18 政策課 システム管理者

アンケート シラサギ市 アンケート 管理一覧

① 受信トレイ  
① 非公開にする ① 複製する ① 一覧へ戻る

管理一覧  
ゴミ箱  
カテゴリー

ポータル  
お知らせ  
スケジュール

基本情報 回答一覧へ

タイトル 研修についてのアンケート

説明

公開状態 公開

(2) 確認画面が表示されますので、[保存]をクリックします。

① 詳細へ戻る ① 一覧へ戻る

非公開にしてもよろしいですか？

タイトル 研修についてのアンケート

保存 キャンセル

(3) 「非公開」になります。非公開状態のアンケートは[公開する]で「公開」にすることができます。

SHIRASAGI サイト管理 グループ メール ☆ 8 18 政策課 システム管理者

アンケート シラサギ市 アンケート 管理一覧

① 受信トレイ  
① 公開する ① 編集する ① 複製する ① 削除する ① 一覧へ戻る

管理一覧  
ゴミ箱  
カテゴリー

ポータル  
お知らせ  
スケジュール

基本情報 回答一覧へ

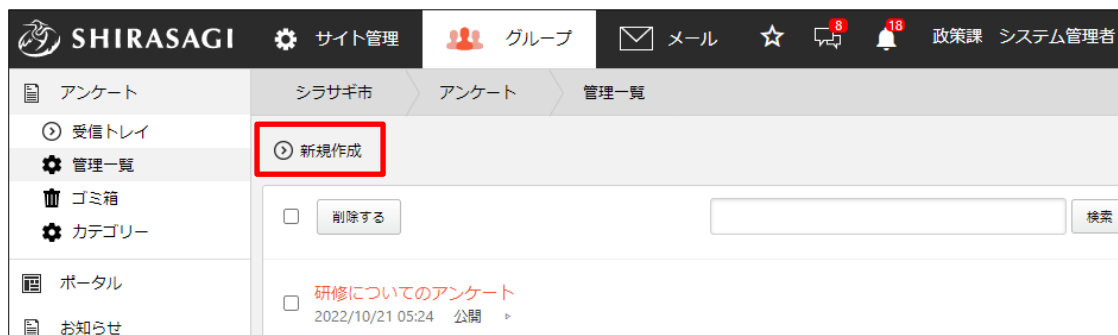
タイトル 研修についてのアンケート

説明

公開状態 非公開

## 2-2-3 新規作成

(1) 管理一覧画面で[新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

基本情報	
タイトル ?	<input type="text"/>
説明 ?	<div></div>
匿名回答 ?	<div>無効</div> 匿名回答はアンケート作成時にのみ設定可能です。後から変更することはできません。
回答結果 ?	<div></div> 回答結果はアンケート作成時にのみ設定可能です。後から変更することはできません。
回答の編集 ?	<div>有効</div>
回答期限 ?	<div>2022/10/28 06:00</div>
公開期限（開始） ?	<input type="text"/>
公開期限（終了） ?	<input type="text"/>
備考 ?	<div></div>

[タイトル]… タイトルを入力します。※入力必須

[説明]… 説明を入力します。

[匿名回答]… 匿名回答を有効にすると、回答者に関する情報が記録されます。既定では無効で、誰が回答したかを記録します。

[回答結果]… 回答結果を公開するかどうかを選択します。「公開」を選択すると、フォームの閲覧者に設定されていれば、誰の回答でも閲覧することができます。「非公開」を選択すると、自分の回答のみを閲覧できます。

[回答の編集]… 回答の編集を有効にするか無効にするか選択します。「無効」を選択すると、回答を編集することができなくなります。「有効」を選択すると、いつでも回答を編集することができます。「締切まで有効」を選択すると、締切までの間、回答を編集することができます。

[回答期限]… 回答期限を指定します。

[回答期限（開始）]… 公開を開始する日付を指定します。指定した日付がくると公開になります。省略した場合、公開操作実行後に即座に公開されます。

[回答期限（終了）]… 公開を終了する日付を指定します。指定した日付がくると非公開になります。省略した場合、無期限に公開します。

[備考]… 備考を入力します。備考は他の場所に表示されませんので管理目的のメモなどを入力します。

投稿者	
投稿者名 ?	<input checked="" type="radio"/> システム管理者 (sys) <input type="radio"/> 企画政策部 政策課 <input type="radio"/> シラサギプロジェクト
カテゴリー	
カテゴリー	<input type="button" value="カテゴリーを選択する"/>

[投稿者名]… 投稿者名を選択します。

[カテゴリー]… アンケートのカテゴリーを選択します。

※カテゴリーについては「4. カテゴリー」をご参照ください。

閲覧権限					
公開範囲 ?	<input type="radio"/> 全公開 <input checked="" type="radio"/> 選択範囲 <input type="radio"/> 非公開				
閲覧カスタムグループ ?	<input type="button" value="カスタムグループを選択する"/>				
閲覧グループ ?	<input type="button" value="グループを選択する"/> <input type="button" value="コピー"/> <input type="button" value="貼り付け"/>				
	<table><tr><td>グループ名</td><td></td></tr><tr><td>シラサギ市/企画政策部/政策課</td><td><input type="button" value="削除"/></td></tr></table>	グループ名		シラサギ市/企画政策部/政策課	<input type="button" value="削除"/>
グループ名					
シラサギ市/企画政策部/政策課	<input type="button" value="削除"/>				
閲覧ユーザー ?	<input type="button" value="ユーザーを選択する"/> <input type="button" value="コピー"/> <input type="button" value="貼り付け"/>				

[公開範囲]… 公開範囲を設定します。

「全公開」誰でも閲覧できます。

「選択範囲」選択した対象のみ閲覧できます。

「非公開」作成者のみ閲覧できます。

[閲覧カスタムグループ]… このアンケートの閲覧を許可するカスタムグループを選択します。

[閲覧グループ]… このアンケートを閲覧可能にするグループを選択します。

[閲覧ユーザー]… このアンケートを閲覧可能にするユーザーを選択します。

[管理カスタムグループ]… このアンケートの編集を許可するカスタムグループを選択します。

[管理グループ]… このアンケートを編集可能にするグループを選択します。

[管理ユーザー]… このアンケートを編集可能にするユーザーを選択します。

(3) [保存]をクリックすると、「非公開」状態で新規登録されます。

※入力項目の設定については「3. 入力項目」をご参照ください。

## 2-2-4 編集・複製

(1) 管理一覧画面で編集または複製するアンケートのタイトル部分をクリックします。



(2) 詳細画面で[編集する]または[複製する]をクリックします。



(3) 編集後、[保存]します。※複製の場合は下記の確認画面が表示されます。

複製してよろしいですか？

タイトル ? [複製] テストアンケート

匿名回答 ? 無効 匿名回答はアンケート作成時にのみ設定可能です。後から変更することはできません。

回答結果 ? 回答結果はアンケート作成時にのみ設定可能です。後から変更することはできません。

保存 キャンセル

## 2-2-5 削除

- (1) 管理一覧画面で削除するアンケートのタイトル部分をクリックし、詳細画面の[削除する]をクリックします。



- (2) 削除確認画面が表示されますので、[削除]をクリックすると、ゴミ箱に移動します。



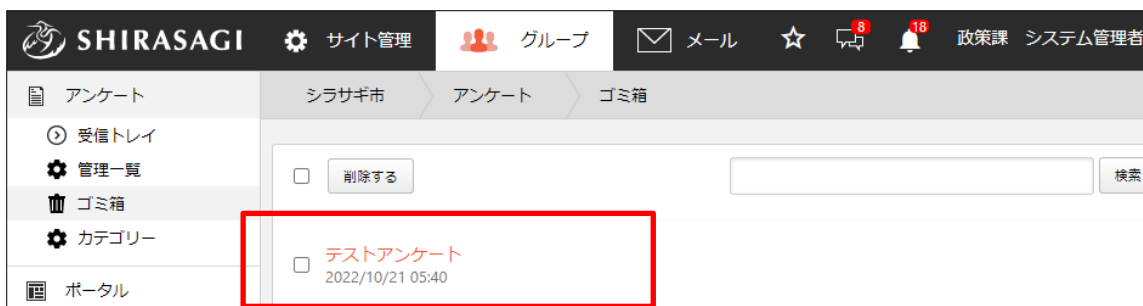
※完全に削除するためには「2-3 ゴミ箱」をご参照ください。

## 2-3 ゴミ箱

- (1) 左メニュー[ゴミ箱]をクリックします。



- (2) ゴミ箱に格納されているアンケートが一覧表示されます。



- (3) タイトルをクリックすると表示される詳細画面から、[削除する][元に戻す]の操作が可能です。



削除する：完全に削除します。

元に戻す：ゴミ箱から元の場所に戻します。



### 3. 入力項目（管理一覧）

#### 3-1 新規作成

(1) 入力項目を新規作成するアンケートの詳細画面を表示します。

SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール ☆ 8 18 政策課 システム管理者

アンケート シラサギ市 アンケート 管理一覧

受信トレイ 管理一覧 ゴミ箱 カテゴリー ポータル お知らせ スケジュール

公開する 編集する 複製する 削除する 一覧へ戻る

基本情報 回答一覧へ

タイトル テストアンケート

説明 これはテストです

(2) [入力設定を管理する]をクリックします。

閲覧板 照会・回答 アンケート 掲示板 よくある質問 Q & A 電子会議室 共有ファイル 共有アドレス帳 個人アドレス帳

備考

投稿者

投稿者名 システム管理者 (sys)

入力設定

入力設定を管理する プレビュー 印刷する

カテゴリー

(3) アンケートで使用する入力項目は、[新規作成]から入力形式を選択します。

The screenshot shows a web interface with a dropdown menu titled '新規作成' (New Creation) expanded. Below the title, the text '標準機能' (Standard Function) is visible. The dropdown list contains the following options: 一行入力 (Single Line Input), 日付入力 (Date Input), 数値入力 (Numeric Input), URL入力 (URL Input), 複数行入力 (Multiple Line Input), ドロップダウン (Dropdown), ラジオボタン (Radio Button), チェックボックス (Check Box), and ファイルアップロード (File Upload). A red rectangular box highlights the entire dropdown list. In the background, there is a search bar with the text '検索' (Search) and a button.

基本情報（共通する設定項目）は下記の通りです。

The screenshot shows a form titled '基本情報' (Basic Information). The form contains the following fields: 名前 (Name) with a red question mark icon, 並び順 (Order) with a red question mark icon, 必須入力 (Required Input) with a red question mark icon and a dropdown menu showing '必須' (Required), ツールチップ (Tool Tip) with a red question mark icon, 前ラベル (Before Label) with a red question mark icon, and 後ラベル (After Label) with a red question mark icon. Each field has a corresponding input box or dropdown menu.

[名前]… 入力項目名を入力します。

[並び順]… 並び順を入力します。数字が小さいほど上位に表示されます。

[必須入力]… 入力項目が必須か任意かを選択します。

[ツールチップ]… 項目のツールチップを入力します。

[前ラベル]… 入力項目の前に表示するラベルを入力します。

[後ラベル]… 入力項目の後に表示するラベルを入力します。

(4) 入力項目それぞれに下記の設定項目があります。必要事項を入力後、[保存]をクリックします。

一行入力テスト

a) 一行入力

一行入力

種類 ?

テキスト ▼

制約条件

最大長 ?

プレースホルダー ?

追加属性 ?

- ・種類：種類を選択します。一部の種類は、最近のブラウザでしかサポートされていません。
- ・最大長：入力文字数の最大長を入力します。
- ・プレースホルダー：プレースホルダーを入力します。
- ・追加属性：出力される入力形式の **HTML** に属性を追加することが可能です。

日付入力テスト

b) 日付入力

日付入力

種類 ?

日付のみ ▼

プレースホルダー ?

- ・種類：種類を選択します。
- ・プレースホルダー：プレースホルダーを入力します。

数値入力テスト

c) 数値入力

数値入力

最小値 ?

最大値 ?

初期値 ?

小数点以下の桁数 ?

負数の表示方法 ?

- ▼

制約条件

最大長 ?

プレースホルダー ?

追加属性 ?

- ・ 最小値、最大値、初期値、小数点以下の桁数、負数の表示方法：それぞれ入力します。
- ・ 最大長：最大長を入力します。
- ・ プレースホルダー：プレースホルダーを入力します。
- ・ 追加属性：出力される入力形式の HTML に属性を追加することが可能です。

URL入力テスト

#### d) URL 入力

制約条件

最大長 ?

プレースホルダー ?

追加属性 ?

- ・最大長：最大長を入力します。
- ・プレースホルダー：プレースホルダーを入力します。
- ・追加属性：出力される入力形式の **HTML** に属性を追加することが可能です。

複数行入力テスト

#### e) 複数行入力

制約条件

最大長 ?

プレースホルダー ?

追加属性 ?

- ・最大長：最大長を入力します。
- ・プレースホルダー：プレースホルダーを入力します。
- ・追加属性：出力される入力形式の **HTML** に属性を追加することが可能です。

ドロップダウン入力テスト	<input type="text" value="▼"/>	
ラジオボタン入力テスト	<input checked="" type="radio"/>	み
チェックボックス入力テスト	りんご みかん	<input type="checkbox"/> み

f) ドロップダウン

ドロップダウン

プレースホルダー ?

選択

選択肢 ?

- ・プレースホルダー：プレースホルダーを入力します。
- ・選択肢：回答の選択肢を入力します。テキストを改行で区切ることで複数の選択肢を入力することができます。

ラジオボタン入力テスト	<input type="radio"/> りんご	<input type="radio"/> みかん
-------------	---------------------------	---------------------------

g) ラジオボタン

選択

選択肢 ?

選択肢：回答の選択肢を入力します。テキストを改行で区切ることで複数の選択肢を入力することができます。

チェックボックス入力テスト ☐ りんご ☐ みかん

#### h) チェックボックス

**選択**

選択肢 ?

選択肢：回答の選択肢を入力します。テキストを改行で区切ることで複数の選択肢を入力することができます。

ファイルアップロードテスト

アップロード

#### i) ファイルアップロード

**ファイルアップロード**

プレースホルダー ?

アップロードファイル数 ? 1 ▼

- ・プレースホルダー：プレースホルダーを入力します。
- ・アップロードファイル数：アップロードできるファイル数を選択します。

### 3-2 編集・削除

(1) 編集、削除はそれぞれの入力項目の詳細画面から行うことができます。

② 編集する ② 削除する ② 一覧へ戻る

属性	日付入力
名前	日付入力テスト
並び順	

## 4. カテゴリー

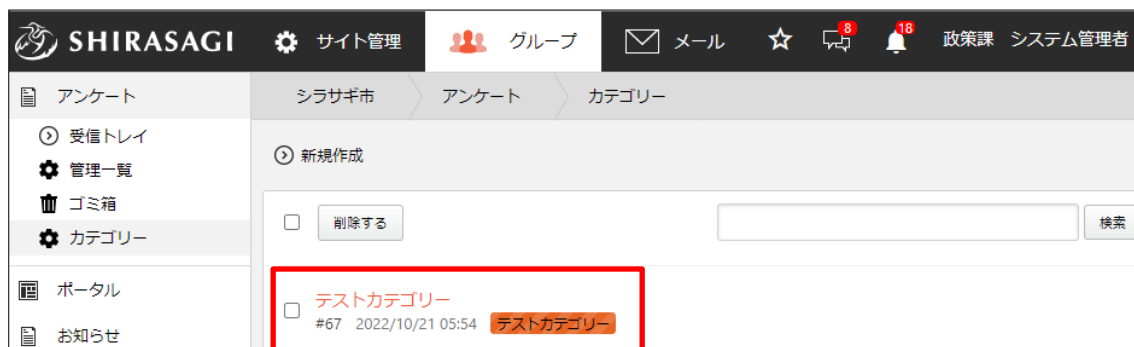
カテゴリーの操作はその権限を持つユーザーのみ可能です。

### 4-1 一覧表示

- (1) 左メニュー[カテゴリー]をクリックします。



- (2) 登録されているカテゴリーが一覧表示されます。





## 4-2 新規登録

(1) [新規登録]をクリックします。



(2) 必要項目を入力します。

**基本情報**

種別名 ?

表示色 ?

ランダム生成

クリア

並び順 ?

[種別名]… 種別名を入力します。

[表示色]… 表示色を入力します。表示色は "#RRGGBB" 形式で入力します  
(RR, GG, BB はそれぞれ赤、緑、青の成分を 16 進数で入力)。ランダム生成も可能です。

[並び順]… 並び順を入力します。数字が小さいほど上位に表示されます。

**閲覧権限**

公開範囲 ?

☐ 全公開 ☒ 選択範囲 ☐ 非公開

閲覧グループ ?

グループを選択する

コピー

貼り付け

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

閲覧ユーザー ?

ユーザーを選択する

コピー

貼り付け

[公開範囲]… 公開範囲を設定します。

「全公開」誰でも閲覧できます。

「選択範囲」選択した対象のみ閲覧できます。

「非公開」作成者のみ閲覧できます。

[閲覧グループ]… このカテゴリーを閲覧可能にするグループを選択します。

[閲覧ユーザー]… このカテゴリーを閲覧可能にするユーザーを選択します。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する コピー 貼り付け

グループ名

シラスガシ市/企画政策部/政策課 削除

管理ユーザー ?

ユーザーを選択する コピー 貼り付け

氏名

システム管理者 (sys) 削除

[管理グループ]… このカテゴリーを編集可能にするグループを選択します。

[管理ユーザー]… このカテゴリーを編集可能にするユーザーを選択します。

(3) [保存]をクリックすると、カテゴリーが新規登録されます。

SHIRASAGI サイト管理 グループ メール ☆ 8 18 政策課 システム管理者

アンケート シラスガシ市 アンケート カテゴリー

受信トレイ 管理一覧 ゴミ箱 カテゴリー

ポータル お知らせ

新規作成

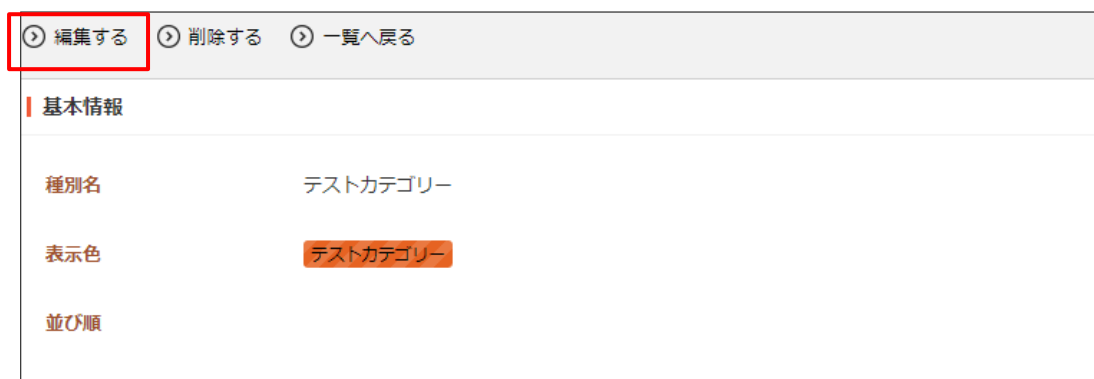
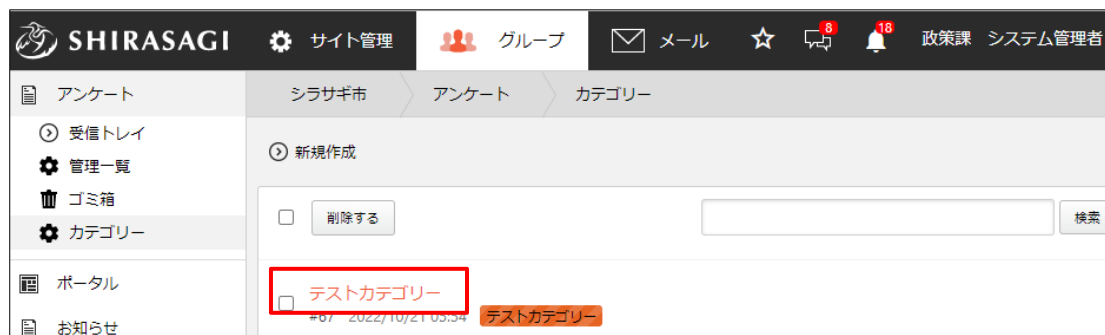
削除する

検索

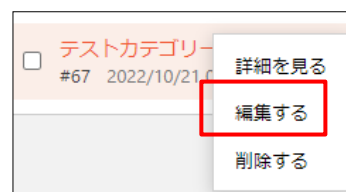
テストカテゴリー #67 2022/10/21 05:54 テストカテゴリー

#### 4-3 編集

(1) 一覧画面でタイトルをクリックし、詳細画面で[編集する]をクリックします。



チェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックして、編集します。



(2) 編集後、[保存]をクリックします。



## 4-4 削除

(1) 一覧画面でタイトルをクリックし、詳細画面で[削除する]をクリックします。

または、チェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。

または、一覧画面で削除するタイトル横のチェックボックスをクリックして、[削除する]をクリックします。※[削除する]の横のチェックボックスをクリックすると、すべてチェックされます。

(2) 確認画面で[削除]をクリックします。