



管理画面操作マニュアル「RDF 語彙」

v1.16.0
2022年9月30日更新

目次

1. ログイン.....	3
1-1 管理画面へのログイン.....	3
2. RDF 語彙の作成	3
2-1 一覧表示.....	3
2-2 新規作成.....	5
2-3 編集.....	7
2-4 削除.....	8
3. 語彙のインポート	9

1. ログイン

1-1 管理画面へのログイン

RDF 語彙についての操作には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

ログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご覧ください。

2. RDF 語彙の作成

2-1 一覧表示

(1) 左メニューの[サイト設定]をクリックします。

The screenshot displays the SHIRASAGI management interface. At the top, there is a navigation bar with the SHIRASAGI logo, a 'サイト管理' (Site Management) button, and user-related options like 'グループ' (Group) and 'メール' (Mail). Below this, there are tabs for 'オープンデータサンプル' (Open Data Samples) and 'コンテンツ' (Content). The main content area shows a list of content items, including 'アプリマーケット', 'データカタログ', 'お知らせ', and 'アイデアボックス', each with a '公開中' (Published) status. On the left side, there is a vertical menu with various management options. The 'サイト設定' (Site Settings) option at the bottom of this menu is highlighted with a red rectangular box.

メニュー項目	ステータス
コンテンツ	
フォルダー	
固定ページ	
パーツ	
レイアウト	
LINE	
共有ファイル	
サイト内検索	
リンクチェック実行結果	
フォルダー取り込み	
フォルダー書き出し	
ページ書き出し	
全コンテンツ	
サイト設定	

(2) 左メニューの[RDF 語彙]をクリックします。

レコメント機能		
自動翻訳	概要自動設定	有効
書き出し停止	ページタイトル文字数制限	80文字
RDF語彙	公開期限警告	無効
ジョブ	公開期限	2年
操作履歴		
ループHTML		

(3) RDF 語彙一覧が表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The main content area is titled 'RDF語彙' (RDF Vocabulary) and contains a list of vocabularies. A red box highlights the list items:

- 削除する
- 共通語彙基盤コア語彙 #5 2022/06/24 19:09 共通語彙
- DCMI Metadata Terms - other #4 2022/06/24 19:09 共通語彙
- Dublin Core Metadata Element Set, Version 1.1 #3 2022/06/24 19:09 共通語彙
- DCMI Type Vocabulary #2 2022/06/24 19:09 共通語彙
- XSD Namespace Document #1 2022/06/24 19:09 共通語彙

The left sidebar shows 'サイト設定' (Site Settings) with various options like 'サイト情報', 'グループ', 'ユーザー', etc.

2-2 新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

プレフィックス ? <必須入力>	<input type="text"/>
URI ? <必須入力>	<input type="text"/>
並び順 ? <必須入力>	<input type="text" value="100"/>
名称(日本語) ?	<input type="text"/>
名称(英語) ?	<input type="text"/>
作成者(日本語) ?	<input type="text"/>
作成者(英語) ?	<input type="text"/>

[プレフィックス]… プレフィックスを入力します。RDF 変換した際に TTL ファイルで用いられるプレフィックスです。

[URI]… この語彙を一意に識別する URI を入力します。RDF 変換した際に TTL ファイルで用いられる URI です。

[並び順]… 語彙の管理画面での並び順を設定します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

[名称 (日本語)]… 日本語名称を入力します。

[名称 (英語)]… 英語名称を入力します。

[作成者（日本語）]… 作成者を日本語で入力します。

[作成者（英語）]… 作成者を英語で入力します。

ホームページ ?	<input type="text"/>
ライセンス ?	<input type="text"/>
バージョン ?	<input type="text"/>
日時 ?	<input type="text"/>
説明 ?	<input type="text"/>

[ホームページ]… 作成者のホームページを入力します。

[ライセンス]… 語彙のライセンスを入力します。

[バージョン]… 語彙のバージョンを入力します。

[日時]… 語彙の出版日を入力します。

[説明]… 語彙の説明を入力します。

- (3) 保存をクリックすると、語彙が保存されます。[一覧へ戻る]をクリックして、一覧ページに戻り、語彙が追加されていることを確認します。

<input type="button" value="保存"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>
-----------------------------------	--------------------------------------

2-3 編集

- (1) 一覧画面で編集するタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。



一覧画面でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックしても、編集することができます。



- (2) 編集後、[保存]します。

2-4 削除

- (1) 一覧画面で削除するタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[削除する]をクリックします。次の確認画面で[削除]をクリックします。



一覧画面でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックしても、削除することができます。



3. 語彙のインポート

(1) 語彙一覧画面で「インポート」をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

A screenshot of the import form. It contains four main sections: 'プレフィックス' (Prefix) with an empty text input field; '並び順' (Order) with an empty text input field; '所有者' (Owner) with a dropdown menu currently set to '共通語彙' (Common Vocabulary); and 'ファイル' (File) with a 'ファイルを選択' (Select File) button and the text '選択されていません' (Not selected). At the bottom, there are two buttons: 'インポート' (Import) and 'キャンセル' (Cancel).

[プレフィックス]… プレフィックスを入力します。RDF 変換した際に TTL ファイルで用いられるプレフィックスです。

[並び順]… 語彙の管理画面での並び順を設定します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

[所有者]… 所有者を「共通語彙」「ユーザー語彙」から選択します。

[ファイル]… ファイルを選択します。

(3) [インポート]もしくは[キャンセル]をクリックすると語彙詳細画面に移動します。