

管理画面操作マニュアル「全コンテンツ一覧出力」

目次

1.	ログイン	:
	全コンテンツ	
	2-1 一覧出力	
	2-2 一括設定	

1. ログイン

全コンテンツ一覧出力には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

ログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご覧ください。

2. 全コンテンツ

サイト内のコンテンツの一覧出力、一括設定を行います。

(1) 左サイドメニューの[全コンテンツ]をクリックします。



2-1 一覧出力

(1) 「一覧出力」タブをクリックします。



(2) [ダウンロード]をクリックします。



(3) csv ファイルが保存されます。

Δ	Α	В	С	D	E	F	G	Н		J	K	L
1	ページID	フォルダー	登録種別(タイトル	一覧用タイト	ファイル名	URL	レイアウト	キーワー	概要	サマリー	検索条件(
2	1		article/pag	インフルエンザ	による学級閉	docs/page	https://de	pages.lay	out.html			
3	2		article/pag	コンビニ納付の	お知らせ	docs/page	https://de	oshirase.l	ayout.html			
4	3		article/pag	平成26年第1回シ	/ラサギ市議会	docs/page	https://de	oshirase.l	ayout.html			
5	4		article/pag	放射性物質・震	災関連情報	docs/page	https://de	oshirase.l	ayout.html			
6	5		article/pag	市内の微小粒子	状物質(PM2	docs/page	https://de	oshirase.l	ayout.html			
7	6		article/pag	還付金詐欺と思	われる不審な	docs/page	https://de	oshirase.l	ayout.html			
8	7		article/pag	平成26年度 シ	ラサギ市シス	docs/page	https://de	oshirase.l	ayout.html			
9	8		article/pag	冬の感染症に備	えましょう	docs/page	https://de	oshirase.l	ayout.html			

下記の項目が , (カンマ) 区切りで、一行に一コンテンツ保存されます。

「ページ ID」「フォルダーID」「登録種別(ページ属性等)」「タイトル」「一覧用タイトル」「ファイル名」「URL」「レイアウト」「キーワード」「概要」「サマリー」「検索条件(URL)」「並び順」「表示件数」「容量」「上部 HTML」「定義済みループ HTML」「ループ HTML」「下部 HTML」「NEW マーク期間」「カテゴリ」「添付ファイル」「添付ファイル URL」「地図のマーカー座標」「管理グループ名」「公開日時」「公開開始日時」「公開終了日時」「作成日時」「更新日時」「公開状態」「静的ファイル容量」

2-2 一括設定

(1) 「一括設定」タブをクリックします。



(2) ファイルを選択し、[インポート]をクリックします。



サイト内の全コンテンツを一括して設定します。一括して設定できるのはフォルダーとページで、かつ設定可能な属性はタイトル、レイアウト、キーワード、概要、サマリー、カテゴリー、検索条件 URL、並び順、表示件数、上部 HTML、ループ HTML、下部 HTML、NEW マーク期間、管理グループです。

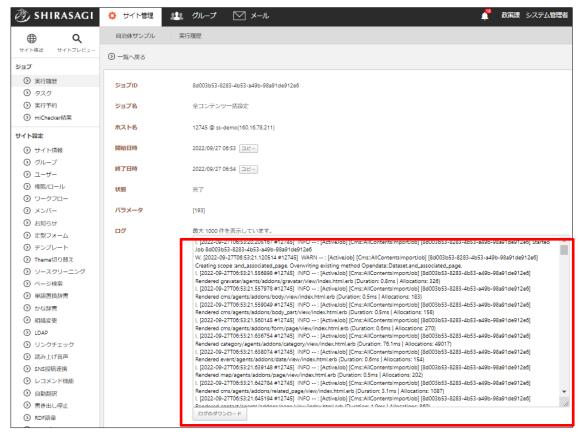
(3) 実行結果の確認は、左サイドメニューの[サイト設定]-[ジョブ]をクリックします。



(4) ジョブの実行結果が一覧表示されています。



(5) ジョブ名をクリックすると実行内容の詳細が確認できます。



ログのダウンロードも可能です。