



管理画面操作マニュアル「サイト複製機能」

v1.16.0
2022年9月30日更新

目次

1. ログイン.....	3
2. サイト複製機能.....	3

1. ログイン

サイト複製の操作には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

ログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご覧ください。

2. サイト複製機能

ここでは、サイトの複製機能について説明します。

(1) サイト一覧で[システム設定]をクリックします。



(2) 左メニューの[サイト複製]をクリックします。



(3) 必要事項を入力します。

基本情報

サイト名 ?

ホスト名 ?

ドメイン ?

サブディレクトリ ?

親サイト ?

複製するサイト ?

複製する項目 ?

記事、その他ページ

共有ファイル

テンプレート

かな辞書

※フォルダー、固定ページ、レイアウト、パーツは必須で複製されます

確認

[サイト名]～[サブディレクトリ]… 複製先の情報を入力します。
[複製するサイト]… 複製元のサイトを選択します。

サイトを検索

サイト名
自治体サンプル
企業サンプル
子育て支援サンプル
オープンデータサンプル
LPサンプル

[複製する項目]… 複製する項目をチェックします。フォルダー、固定ページ、レイアウト、パーツは必ず複製されます。
[実行状況]… 複製の実行状況が表示されます。

(4) [確認]をクリックします。

(5) 確認画面が表示されますので、[実行]をクリックします。

サイト名	テストサイト
ホスト名	test
ドメイン	test
サブディレクトリ	
親サイト	
複製するサイト	自治体サンプル
複製する項目	

実行 キャンセル

(6) 実行後、結果が表示されます。

実行状況

ステータス
completed

開始日時
2022-09-27 06:36:57

終了日時
2022-09-27 06:37:32

サイト test を作成しました。
管理者(1): 権限/ロールをコピーしました。
編集者(2): 権限/ロールをコピーしました。
システム管理者(1): ユーザーの権限をコピーしました。

確認

(7) サイト複製が完了しました。

