



管理画面操作マニュアル「ワークフロー」

v1.16.0
2022年9月30日更新

目次

1. ログイン.....	3
1-1 管理画面へのログイン.....	3
2. 多段承認の設定.....	4
2-1 多段承認の新規作成.....	4
2-2 多段承認の編集.....	7
2-3 多段承認の削除.....	8
3. 多段承認の利用.....	9

1. ログイン

1-1 管理画面へのログイン

ワークフロー（多段承認）の管理には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

ログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご覧ください。

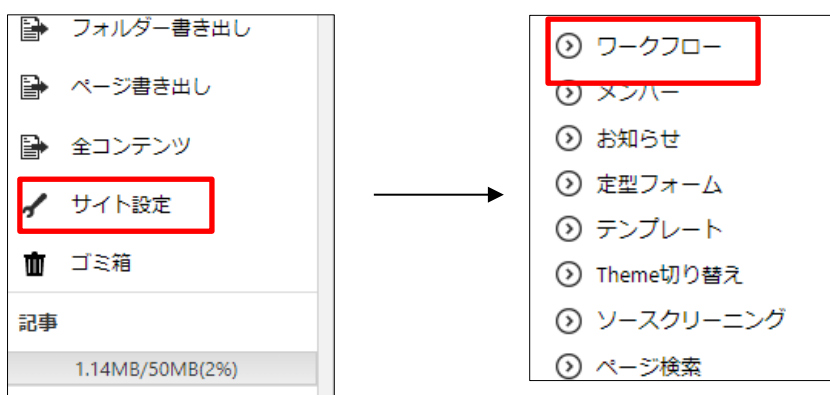
2. 多段承認の設定

多段承認と利用すると、最大 5 段階までの承認経路を設定することができ、記事を承認に回す際、登録した経路を選択することができます。

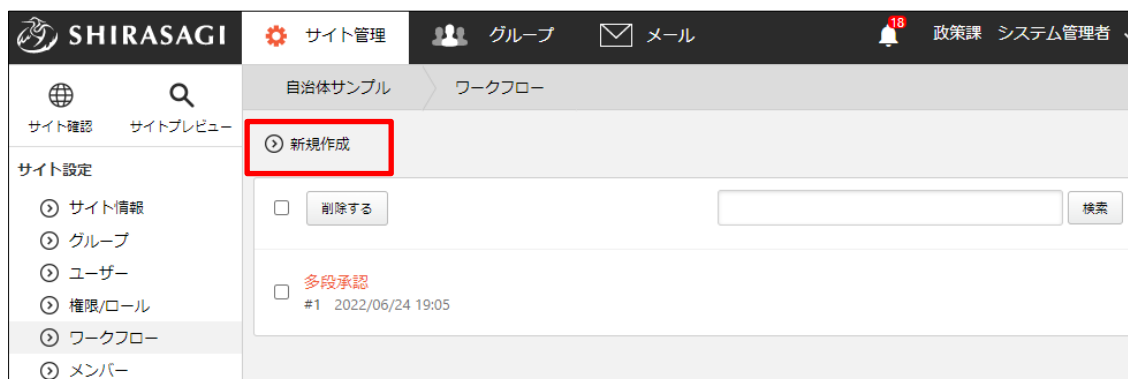
SHIRASAGI の多段承認は、承認経路を設定する際、各承認段階に必要な承認者数を設定することができます。

2-1 多段承認の新規作成

(1) 左サイドメニューの[サイト設定]→[ワークフロー]をクリックします。



(2) [新規作成]をクリックします。



(3) 必要項目を入力します。

基本情報

名前 ?

引き上げ承認 ?

差し戻し時 ?

グループ ?

[名前]… 承認経路の名前を入力します。※入力必須

[引き上げ承認]… 引き上げ承認の有効、無効を設定します。

[差し戻し時]… 差し戻し時の動作を選択します。

「最初に戻る」は、差し戻し時、承認を最初からやり直します。これが既定の動作です。

「直前に戻る」は、差し戻し時、直前のレベルからやり直します。

[グループ]… この承認経路を利用できるグループを選択します。※入力必須

[必要承認者数]… 必要承認数を入力します。「全員」を選択すると、承認者全員の承認が必要となります。「n人」を選択すると、承認者のうち n 人以上の承認が必要となります。

[承認者によるファイル追加]… 承認者によるファイル追加を許可する場合は「有効」を、それ以外は「無効」を選択してください。

[承認者]… 承認者を選択します。※入力必須。[承認者を選択する]をクリック

するとユーザー一覧が表示されますので、設定するユーザーをチェックし、[承認者を設定する]をクリックします。

承認経路

1 段目

必要承認数 ?

承認者によるファイル追加 ?

承認者 ?

2 段目

必要承認数 ?

(4) 2 段目～5 段目も必要に応じて、1 段目と同様に
入力後、[保存]をクリックします。

The screenshot shows a configuration page for a workflow with five stages. Each stage (2 to 5) has the following fields:

- 必要承認数** (Required number of approvals): A dropdown menu currently set to '全員' (Everyone).
- 承認者によるファイル追加** (File addition by approver): A dropdown menu.
- 承認者** (Approver): A button labeled '承認者を選択する' (Select approver).

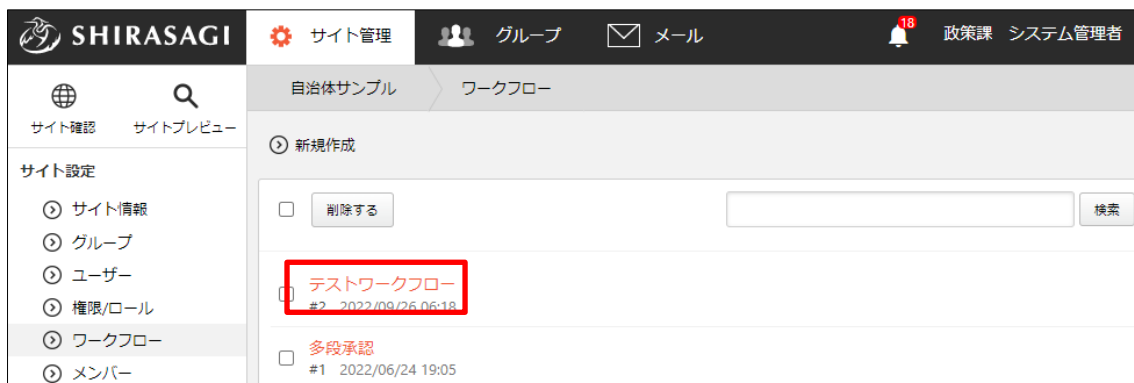
(5) 新規登録され、一覧に表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), 'メール' (Mail), and a notification bell with '18' alerts. The user is identified as '政策課 システム管理者' (Policy Department System Administrator).

The main content area is titled 'ワークフロー' (Workflow) and shows a list of workflows under '新規作成' (New Creation). The 'テストワークフロー' (Test workflow) is highlighted with a red box. It has the ID '#2' and was created on '2022/09/26 06:18'. Below it is the '多段承認' (Multi-stage approval) workflow with ID '#1' and creation date '2022/06/24 19:05'.

2-2 多段承認の編集

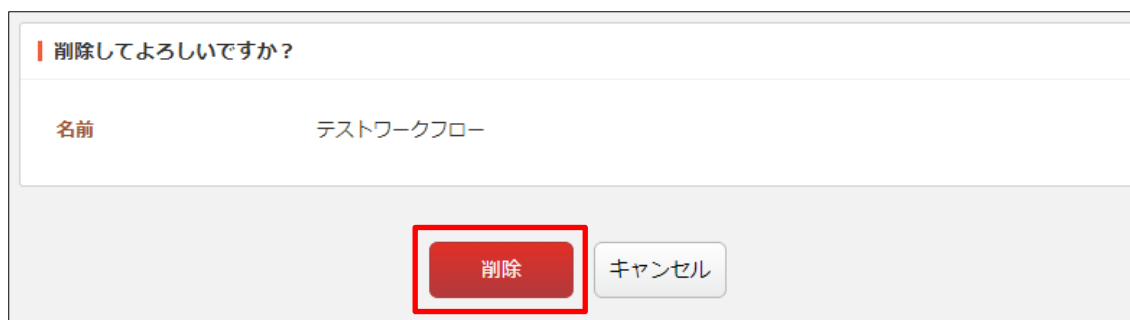
- (1) 一覧画面で編集するワークフローのタイトルをクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。



- (2) 編集後、[保存]します。※2-1「多段承認の新規作成」参照

2-3 多段承認の削除

- (1) 一覧で削除するワークフローのタイトルをクリックし、次の詳細画面で[削除する]をクリックします。次の確認画面で[削除]をクリックします。



3. 多段承認の利用

多段承認は、記事や FAQ の承認申請の際に利用することができます。

- (1) 多段承認の設定で多段承認を利用するユーザーの所属するグループを設定します。



- (2) 記事や FAQ の承認申請の際、所属ユーザーは[承認経路]で選択できるようになります。

