



管理画面操作マニュアル「システムのお知らせ」

v1.16.0
2022年9月30日更新

目次

1. ログイン.....	3
2. システムのお知らせ	3
2-1 一覧表示.....	4
2-2 新規作成.....	5
2-3 編集.....	7
2-4 削除.....	8

1. ログイン

システムのお知らせを管理するためには、その権限が付与されているユーザーでログインする必要があります。

ログイン方法については、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご覧ください。

2. システムのお知らせ

ログイン画面等でシステムのお知らせを表示することができます。



The screenshot shows the SHIRASAGI login interface. At the top, there is a header with the SHIRASAGI logo and name. Below the header, a red-bordered box highlights a system notification section titled "システムのお知らせ". The notification content reads "システムのお知らせテスト 2022/09/26 05:31". Below the notification, the login form is visible, titled "ログイン" (Login) with the version "ver. 1.16.1". The form includes input fields for "ユーザーIDまたはメールアドレス" (User ID or email address) and "パスワード" (Password), and a red "ログイン" (Login) button.

2-1 一覧表示

(1) サイト一覧画面の左サイドメニュー[システム設定]をクリックします。



(2) [システムのお知らせ]をクリックします。



(3) 登録されているお知らせが一覧表示されます。



2-2 新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

基本情報

お知らせ見出し ?

種別 重要なお知らせ

表示場所

- ログイン画面
- CMS管理画面
- グループウェア
- ウェブメール
- システム管理画面

[お知らせ見出し]… お知らせの見出しを入力します。

[種別]… 「重要なお知らせ」の場合、チェックをつけます。「重要なお知らせ」にチェックをつけた場合、コンテンツ内の先頭に目立つ色で表示されます。

[表示場所]… お知らせを表示する場所をチェックします。

お知らせ本文

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, table, table border, link, unlink, style, format, size, font color, and help.

[本文]… 本文を入力します。※別紙「1. エディタの詳細説明」参照

公開設定

ステータス ? 公開 ▼

公開日時 ?

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

[ステータス]… 「公開」か「非公開」を選択します。

[公開日時]… ページに表示する公開日の指定に利用します。実際の公開日以外の日付を指定する場合に利用します。

[公開開始日時 (予約)]… 公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来るとページが公開されます。公開されるには承認処理が完了している必要があります。即時公開する場合は指定不要です。

[公開終了日時 (予約)]… 公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。

(3) [保存]をクリックすると、お知らせが登録されます。

(4) [一覧へ戻る]をクリックし、一覧ページに戻ると登録したお知らせが追加されていることが確認できます。

SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール システム

システム設定 システムのお知らせ

新規作成

削除する

システムのお知らせテスト
#1 2022/09/26 05:31 ログイン画面 公開中

2-3 編集

- (1) お知らせ一覧画面で該当お知らせのタイトルをクリックし、詳細画面の[編集する]をクリックします。



- (2) 編集後、[保存]します。※2-2(2)参照

2-4 削除

- (1) お知らせ一覧で削除するお知らせのタイトルをクリックし、詳細画面の[削除する]をクリックします。確認画面が表示されますので、[削除]をクリックします。

