



管理画面操作マニュアル「会員向けメール配信」

v1.16.0  
2022年9月30日更新

## 目次

1. 会員向けメール配信 .....	3
1-1 会員向けメール配信フォルダーの新規作成・編集 .....	3
1-2 メールマガジン記事の登録 .....	4
1-3 メールマガジン記事の編集 .....	8
1-4 メールマガジン記事の削除 .....	9
2. プレビュー .....	10
3. 配信 .....	11
3-1 テスト配信 .....	11
3-2 テスト読者登録.....	12
3-3 本配信 .....	14
3-4 配信ログ .....	15

## 1. 会員向けメール配信

### 1-1 会員向けメール配信フォルダーの新規作成・編集

会員向けメール配信のフォルダーの新規作成・編集は、「マニュアル『フォルダー』」を参照してください。

作成したメール配信はプロフィールの登録画面の選択肢に現れます。



(公開画面「マイページ」－「プロフィール編集」)

## 1-2 メールマガジン記事の登録

(1) 左サイドメニューの[フォルダー]をクリックします。



(2) フォルダー一覧の会員向けメール配信フォルダー（例：テストメールマガジン）をクリックします。



(3) [新規作成]をクリックします。



(4) 必要事項を入力します。

### 基本情報

記事タイトル ?	<input type="text"/>
一覧用タイトル ?	<input type="text"/>
ファイル名 ?	<input type="text"/>
レイアウト ?	<input type="text" value="▼"/>
並び順 ?	<input type="text" value="0"/>

[記事タイトル]… メールマガジン記事のタイトルを入力します。

[一覧用タイトル]… 一覧のタイトルに利用されます。未設定の場合はタイトルが流用されます。

[ファイル名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力します。  
.html などの拡張子の記述は不要です。

[レイアウト]… ページのレイアウトを選択します。

[並び順]… フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

### 本文

本文 (テキスト版)	<input type="text"/>
------------	----------------------

[本文 (テキスト版)]… メール本文のテキスト版を入力します。

### 配信予約

配信予約日時 ?	<input type="text"/>
----------	----------------------

[配信予約日時]… 配信予約日時を設定します。指定した日時が来ると配信を行います。

公開設定	
ステータス	非公開 ▼
公開日時 ?	手動入力 ▼ <input type="text"/>

[ステータス]… 公開、または非公開を設定します。

[公開日時]… ページに表示する更新日の指定に利用します。実際の公開日以外の日付を指定する場合に利用します。

公開予約	
公開開始日時(予約) ?	<input type="text"/>
公開終了日時(予約) ?	<input type="text"/>

[公開開始日時 (予約) ]… バックナンバーとして公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来るとページが公開されます。公開されるには承認処理が完了している必要があります。即時公開する場合は指定不要です。

[公開終了日時 (予約) ]… バックナンバーとして公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。

**管理権限**

管理グループ 

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課 削除

[管理グループ]… このページを編集可能にするグループを選択します。

[グループを選択する]と下記の画面が表示されます。該当するチェックボックスをチェックして[グループを設定する]をクリックすると、記事入力画面に戻ります。グループの一部を入力して[グループを検索]をクリックして、グループを検索することもできます。

グループを検索

グループ名

- シラサギ市
- 企画政策部
- 危機管理部

- (5) [保存]をクリックし、詳細画面から[一覧へ戻る]をクリックするとメール一覧に追加されていることが確認できます。

SHIRASAGI サイト管理 グループ メール 18 政

自治体サンプル テストメールマガジン

新規作成

削除する  公開にする  非公開にする

上の階層へ

**テストメール**  
#163 更新日時: 2022/09/09 06:08 163.html メールマガジン 編集

### 1-3 メールマガジン記事の編集

- (1) メールマガジン記事一覧で編集する記事のタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。



メールマガジン一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックしても、編集することができます。



- (2) 内容を編集後、[保存]します。※1-1「メールマガジン記事の新規作成」参照

#### 1-4 メールマガジン記事の削除

- (1) メールマガジン記事一覧で削除する記事のタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[削除する]をクリックします。次の確認画面で[削除]をクリックします。



レイアウト一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックしても、削除することができます。



## 2. プレビュー

メールマガジン記事を作成後、送信前にプレビューで表示確認することができます。該当するメールマガジン記事の詳細画面で[PC プレビュー]をクリックします。



レイアウト一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[PC プレビュー]をクリックしても、確認することができます。



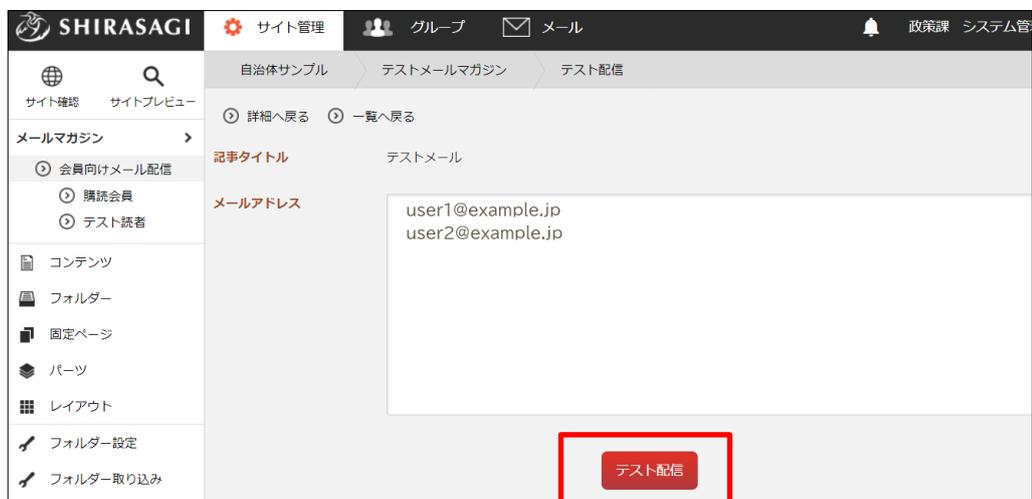
### 3. 配信

#### 3-1 テスト配信

(1) 該当するメルマガ記事の詳細画面で[テスト配信]をクリックします。



(2) 内容を確認して[テスト送信]をクリックすると、メールが送信されます。



[メールアドレス]… テスト読者に登録されているメールアドレスが表示されます。

### 3-2 テスト読者登録

(1) メールマガジン画面の左サイドメニューの[テスト読者]をクリックします。



(2) 登録されているメールアドレス一覧が表示されます。追加する場合は[新規作成]をクリックします。



(3) 必要項目を入力します。

The screenshot shows a form for adding a test reader. It includes a text input field for 'メールアドレス' (Email Address) and a dropdown menu for '配信形式' (Distribution Format) set to 'テキスト版' (Text Version). At the bottom, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

[メールアドレス]… テスト読者に登録するメールアドレスが入力します。※入力必須

[配信形式]… 配信形式を選択します。

(4) [保存]をクリックして、テスト読者に追加します。テスト読者の詳細画面から下記の操作ができます。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. At the top, there are navigation tabs for 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Email). Below this, there are tabs for '自治体サンプル' (Municipality Sample) and 'テストメールマガジン' (Test Email Magazine). The 'テストメールマガジン' tab is active, and it contains three buttons: '編集する' (Edit), '削除する' (Delete), and '一覧へ戻る' (Return to List). The '編集する' and '削除する' buttons are highlighted with a red box. Below the buttons, there is a table with two rows: 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'aaa@example.jp' and '配信形式' (Distribution Format) with the value 'テキスト版' (Text Version). On the left side, there is a sidebar with a search icon and a list of options under 'メールマガジン' (Email Magazine): '会員向けメール配信' (Member Mail Distribution), '購読会員' (Subscriber), and 'テスト読者' (Test Reader), which is currently selected.

① [編集する]… テスト読者に登録されているメールアドレスを編集します。

② [削除する]… 登録されているメールアドレスを削除します。

### 3-3 本配信

(1) 該当するメルマガ記事の詳細画面で[本配信]をクリックします。



(2) 内容を確認して[本配信]をクリックすると、メールが送信されます。



[メールアドレス]… メルマガ読者に登録されているメールアドレスが表示されます。

### 3-4 配信ログ

該当するメルマガ記事の詳細画面で[配信ログ]をクリックすると、配信ログが確認できます。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), 'メール' (Mail), and a notification bell with '18' and '政策課 シ' (Policy Department). The main content area is divided into '自治体サンプル' (Local Government Sample) and 'テストメールマガジン' (Test Email Magazine). Under 'テストメールマガジン', there are three options: '編集する' (Edit), '削除する' (Delete), and '一覧へ戻る' (Return to List). Below these are 'テスト配信' (Test Distribution), '本配信' (Actual Distribution), and '配信ログ' (Distribution Log), with the latter highlighted by a red box. The '配信ログ' section shows '基本情報' (Basic Information) for an article titled 'テストメール' (Test Email). The file name is '163.html' and the URL is 'https://demo.ss-proj.org/testmagazine/163.html (PCプレビュー | 携帯プレビュー)'.

基本情報	
記事タイトル	テストメール
一覧用タイトル	
ファイル名	163.html
	<a href="https://demo.ss-proj.org/testmagazine/163.html">https://demo.ss-proj.org/testmagazine/163.html</a> (PCプレビュー   携帯プレビュー)