



管理画面操作マニュアル「会員登録、プロフィール」

v1.16.0  
2022年9月30日更新

## 目次

1. 公開画面からの操作 .....	3
1-1 新規登録.....	3
1-2 マイページログイン・プロフィール表示.....	6
1-3 プロフィール編集（メルマガ購読設定） .....	7
1-4 パスワード変更.....	8
1-5 退会.....	9
2. 管理画面からの操作 .....	10
2-1 ログイン.....	10
2-2 マイページフォルダー .....	10
2-2-1 マイページフォルダーの新規作成.....	10
2-2-2 マイページフォルダーの編集.....	10
2-2-3 マイページフォルダーの削除.....	11
2-3 会員情報.....	12
2-3-1 会員情報の新規作成.....	12
2-3-2 会員情報の編集.....	14
2-3-3 会員情報の削除.....	15

## 1. 公開画面からの操作

公開画面でのメンバー登録やプロフィール変更方法について説明します。

### 1-1 新規登録

- (1) 「観光情報」等メンバーページで[会員登録]をクリックします。



- (2) 必要項目を入力します。

会員登録	
氏名 ※必須入力	<input type="text"/> ※ お名前を入力してください。
メールアドレス ※必須入力	<input type="text"/> ※ 半角英数字記号で入力してください。 ※ ログインに利用したり、大切な情報を配信したりする際に利用させていただきます。
メールアドレス (確認用) ※必須入力	<input type="text"/> ※ メールアドレスの確認として、上記と同じメールアドレスを入力してください。
氏名 (ふりがな) ※必須入力	<input type="text"/> ※ お名前のふりがなをひらがなで入力してください。
会社、団体名	<input type="text"/> ※ 勤務先の会社名や所属する団体名を入力してください。

[氏名]… 氏名を入力します。

[メールアドレス]… メールアドレスを入力します。

[メールアドレス(確認用)]… 確認用に上と同じメールアドレスを入力します。

[氏名 (ふりがな)]… 氏名のふりがなを入力します。

職種	<input type="text"/>	※ 職種を入力してください。
電話番号	<input type="text"/>	※ 電話番号を入力してください。
郵便番号 ※必須入力	<input type="text"/>	住所検索 ※ 郵便番号を入力してください。
住所 ※必須入力	<input type="text"/>	※ 住所を入力してください。
性別 ※必須入力	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
生年月日 ※必須入力	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	※ 生年月日を入力してください。

[会社、団体名]… 会社名または団体名を入力します。

[職種]… 職種を入力します。

[電話番号]… 電話番号を入力します。

[郵便番号]… 郵便番号を入力します。

[住所]… 住所を入力します。

[性別]… 性別を選択します。

[生年月日]… 生年月日を選択または入力します。

(3) [確認]をクリックします。



(4) 確認画面が表示されます。内容確認後、[登録]をクリックします。

会員登録	
氏名	白鷺太郎
メールアドレス	test@example.jp
氏名(ふりがな)	しらすぎたろう
会社、団体名	シラサギ会社
職種	会社員
電話番号	000-0000
郵便番号	000-0000
住所	シラサギ県シラサギ市
性別	男性
生年月日	平成 4年 12月 31日
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="戻る"/>	

(5) 登録したメールアドレスに登録案内メールが送信されますので、案内に従い、登録を完了します。

本文

ご利用案内 | ふりがなをつける | 読み上げる | 文字サイズ 小 さ く 標準 大 さ く

シラサギ市

スマホ・携帯サイト | お問い合わせ | サイトマップ

サイト内検索

暮らし・手続き | 子育て・教育 | 健康・福祉 | 観光・文化・スポーツ | 産業・仕事 | 市政情報

HOME > 会員登録

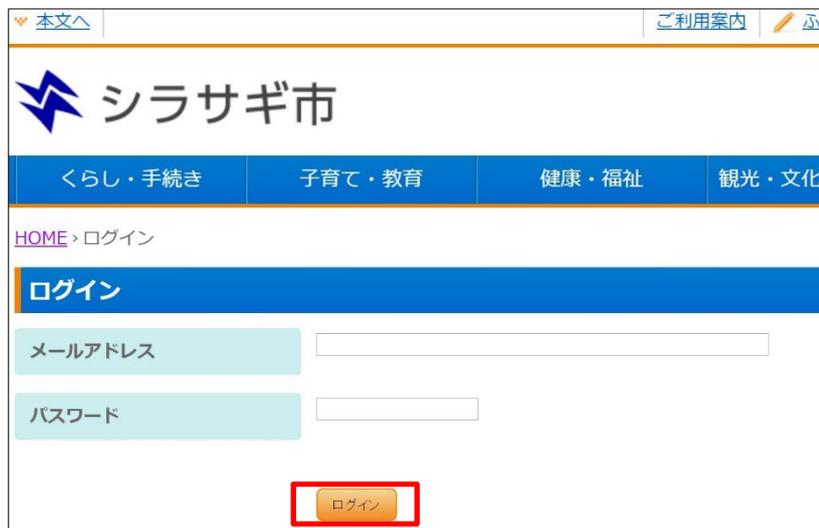
**会員登録**

メールアドレスの確認

info@example.jp から登録案内メールを test@example.jp に送りました。  
メールに記載の案内を読み、登録を完了してください。  
しばらく待ってもメールが届かない場合は、info@example.jp からのメールが着信拒否されていないか確認の上、[こちら](#)から登録案内メールを再送信してください。

## 1-2 マイページログイン・プロフィール表示

(1) ログイン画面で、必要項目を入力し、[ログイン]をクリックします。



本文へ

ご利用案内

シラサギ市

暮らし・手続き 子育て・教育 健康・福祉 観光・文化

HOME > ログイン

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

[メールアドレス]… 登録したメールアドレスを入力します。※入力必須

[パスワード]… 登録したパスワードを入力します。※入力必須

(2) マイページにログインし、[プロフィール]タブを表示します。



本文へ

ご利用案内

ふりがなをつける

読み上げる

背景色 白 青 黒

文字サイズ 小さく

シラサギ市

スマホ・携帯サイト お問い合わせ

サイト内検索

暮らし・手続き 子育て・教育 健康・福祉 観光・文化・スポーツ 産業・仕事 市政

HOME > マイページ > プロフィール

プロフィール

プロフィール ブログ フォト 安否 グループ

プロフィール編集 パスワード変更 退会

氏名 白鷺 太郎

メールアドレス member@example.jp

[プロフィール編集]… 登録した情報（プロフィール）を編集します。

[パスワード変更]… 登録したパスワードを変更します。

[退会]… 退会します。

### 1-3 プロフィール編集（メルマガ購読設定）

(1) マイページの[プロフィール]画面で[プロフィール編集]をクリックします。



The screenshot shows the Shirasagi City website's user profile page. At the top, there is a navigation bar with the city logo and name 'シラサギ市'. Below this is a menu with categories like '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '観光・文化・スポーツ', '産業・仕事', and '市政'. The main content area is titled 'プロフィール' and contains several tabs: 'プロフィール', 'ブログ', 'フォト', '安否', and 'グループ'. Under the 'プロフィール' tab, there are three buttons: 'プロフィール編集' (highlighted with a red box), 'パスワード変更', and '退会'. Below the buttons, there are two input fields: '氏名' (Name) with the value '白鷺 太郎' and 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'member@example.jp'.

(2) 会員登録時に設定した内容変更のほかに、会員用のメールマガジンの購読登録もこちらで行います。



The screenshot shows a form for editing profile information. It includes fields for '性別' (Gender) with radio buttons for '男性' (Male) and '女性' (Female), and '生年月日' (Date of Birth) with a date picker set to '西暦' (Gregorian calendar), '1988' year, '10' month, and '10' day. Below these is the 'メルマガ購読' (Newsletter Subscription) section, which is highlighted with a red box. It contains the text '安否メールマガジン' (Safety Email Newsletter) and two checkboxes: '安否確認 (必須)' (Safety Confirmation (Required)) and 'イベント情報' (Event Information), both of which are checked. At the bottom of the form are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

(3) 編集後、[保存]をクリックします。

## 1-4 パスワード変更

(1) プロフィール画面で[パスワード変更]をクリックします。



The screenshot shows the profile page of the Shirasagi City website. At the top, there is a navigation bar with the city logo and name 'シラサギ市'. Below this is a menu with categories like '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '観光・文化・スポーツ', '産業・仕事', and '市政'. The main content area is titled 'プロフィール' and contains several tabs: 'プロフィール', 'ブログ', 'フォト', '安否', and 'グループ'. Under the 'プロフィール' tab, there are three buttons: 'プロフィール編集', 'パスワード変更', and '退会'. The 'パスワード変更' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, the user's name is listed as '氏名 白鷺 太郎' and the email address as 'メールアドレス member@example.jp'.

(2) 必要事項を入力後、[パスワード変更]をクリックします。



The screenshot shows the password change form. It starts with the instruction 'パスワードを変更します。'. There are three input fields: 'パスワード', '新しいパスワード', and '新しいパスワード (入力確認)'. At the bottom right, there are two buttons: 'パスワードを変更' and '戻る'. The 'パスワードを変更' button is highlighted with a red rectangular box.

## 1-5 退会

(1) プロフィール画面で[退会]をクリックします。

The screenshot shows the top navigation bar of the Shirasagi City website with various utility links like 'ご利用案内', 'ふりがなをつける', and '読み上げる'. Below the navigation is a blue header with the city logo and name 'シラサギ市'. A main menu contains categories like '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '観光・文化・スポーツ', '産業・仕事', and '市政'. The breadcrumb trail reads 'HOME > マイページ > プロフィール'. The 'プロフィール' section has tabs for 'プロフィール', 'ブログ', 'フォト', '安否', and 'グループ'. Underneath, there are buttons for 'プロフィール編集', 'パスワード変更', and '退会', with the '退会' button highlighted by a red box. Below these are fields for '氏名' (白鷺 太郎) and 'メールアドレス' (member@example.jp).

(2) パスワードを入力後、[退会する]をクリックします。

This screenshot shows a confirmation screen for leaving the account. It features a top navigation bar with tabs for 'プロフィール', 'ブログ', 'フォト', '安否', and 'グループ'. A '戻る' button is located at the top left. The main area contains a 'パスワード' label next to an empty input field. At the bottom right, there are two buttons: '退会する' (highlighted with a red box) and '戻る'.

## 2. 管理画面からの操作

### 2-1 ログイン

ログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン・個人設定】」をご覧ください。

### 2-2 マイページフォルダー

ここでは、管理画面でのマイページ（メンバー管理）フォルダーについて説明します。

#### 2-2-1 マイページフォルダーの新規作成

管理画面でのマイページフォルダーの新規作成については「マニュアル【フォルダー】」をご覧ください。

#### 2-2-2 マイページフォルダーの編集

(1) 左メニューの[フォルダー]をクリックします。



(2) フォルダー一覧で[マイページ]をクリックします。



- (3) 編集するマイページフォルダーのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックします。



- (4) ページを編集後、[保存]します。

### 2-2-3 マイページフォルダーの削除

- (1) 削除するマイページフォルダーのチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



- (2) 確認画面が表示されますので、[削除]をクリックするとマイページフォルダーは削除されます。



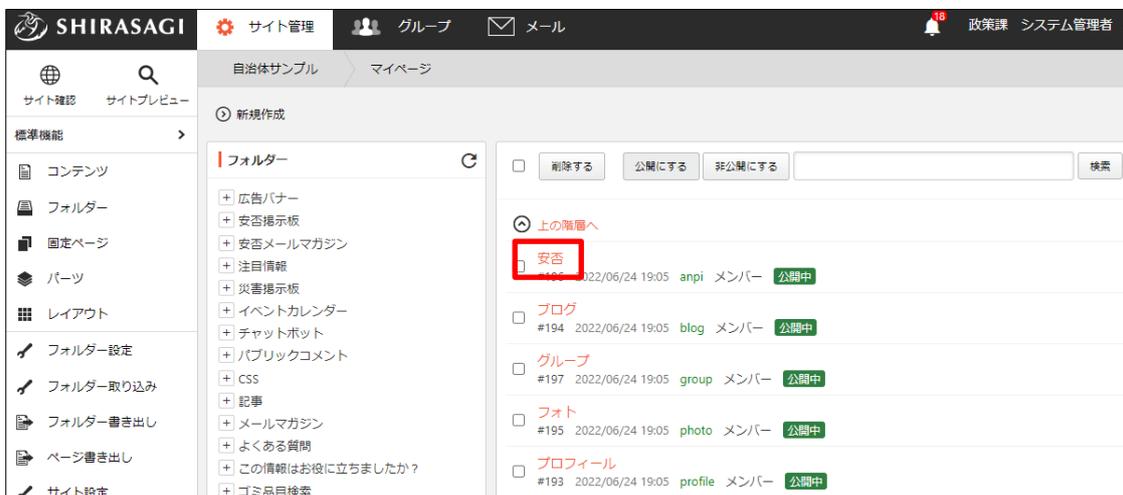
## 2-3 会員情報

ここでは、会員情報の登録やプロフィール編集などについて説明します。

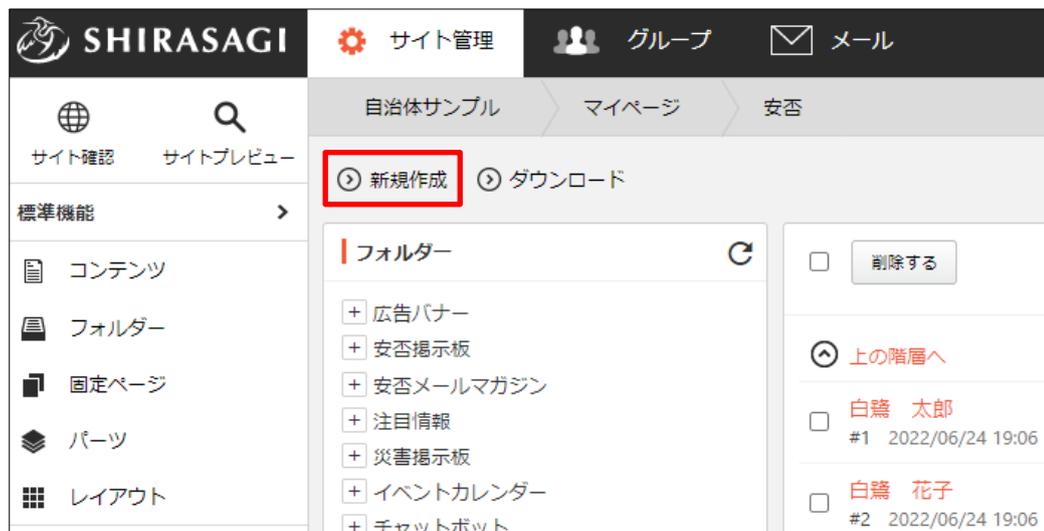
### 2-3-1 会員情報の新規作成

メンバーの新規作成については、公開画面で各ユーザーが行うことができます。ここでは管理画面からの新規作成について説明します。

- (1) マイページフォルダーで[安否]（フォルダー属性：メンバー/安否）をクリックします。



- (2) メンバーが一覧表示されます。[新規作成]をクリックします。



(3) 必要事項を入力します。

The screenshot shows a registration form titled '基本情報' (Basic Information). It contains the following fields and options:

- 名前 (Name): Text input field.
- 名前 (かな) (Name in Kana): Text input field.
- 電話番号 (Phone Number): Text input field.
- 住所 (Address): Text input field.
- 性別 (Gender): Dropdown menu with '男性' (Male) selected.
- 年齢 (Age): Text input field.
- メールアドレス (Email Address): Text input field.
- 安否情報 (Safety Information): Large text area for input.
- メンバー (Member): A button labeled 'メンバーを選択する' (Select Member).

入力の内容は公開画面と同様です。メンバーの選択は登録ユーザーを別のメンバーが管理する場合に利用します。

(4) 入力が終了したら、[保存]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). Below this, there are tabs for '自治体サンプル' (Municipality Sample), 'マイページ' (My Page), and '安否' (Safety). The '安否' tab is active, showing options like '編集する' (Edit), '削除する' (Delete), and '一覧へ戻る' (Return to List). There are also options for 'Google Person Finder' integration. The '基本情報' (Basic Information) section is visible, showing a member named '名前' (Name) and 'テストメンバー' (Test Member).

Google Person Finder は、Google が提供するウェブアプリケーションで、自然災害が発生した場合、家族や知人等の消息が不明な際に名前や携帯電話番号を入力することで安否情報の登録や確認、検索を可能とするサービスです。

## 2-3-2 会員情報の編集

- (1) メンバー一覧で編集するメンバー名をクリックし、詳細画面で[編集する]をクリックします。



または、編集するメンバーのチェックボックスとメンバー名以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックします。



- (2) ページを編集後、[保存]します。

### 2-3-3 会員情報の削除

(1) メンバーの詳細画面で[削除する]をクリックします。



The screenshot shows a member's detail page. At the top, there are three buttons: '編集する' (Edit), '削除する' (Delete), and '一覧へ戻る' (Return to list). The 'Delete' button is highlighted with a red box. Below these buttons are two toggle switches for 'Google Person Finder' settings. Under the heading '基本情報' (Basic Information), there are two rows of information: '名前' (Name) with the value '白鷺 太郎' (Shiratsugu Taro) and '名前 (かな)' (Name (Kana)) with the value 'しらすぎ たろう' (Shiratsugi Tarou).

または、削除するメンバーのチェックボックスとメンバー名以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



The screenshot shows a list of members. The first member is '白鷺 太郎 #1 2022/0' and the second is '白鷺 花子 #2 2022/0'. A context menu is open over the second member, showing three options: '詳細を見る' (View details), '編集する' (Edit), and '削除する' (Delete). The 'Delete' button is highlighted with a red box.

(2) 確認画面が表示されますので、[削除]をクリックするとメンバーは削除されます。



The screenshot shows a confirmation dialog box with the title '削除してよろしいですか?' (Are you sure you want to delete?). Below the title, it displays the member's name '名前 白鷺 太郎'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: '削除' (Delete) and 'キャンセル' (Cancel). The 'Delete' button is highlighted with a red box.