



管理画面操作マニュアル「キービジュアル」

v1.16.0

2022年9月30日更新

目次

キービジュアル	3
概要.....	3
フォルダー作成	4
画像管理	5
キービジュアル画像一覧.....	5
画像の新規登録.....	6
編集.....	9
削除.....	10

キービジュアル

概要

ここでは、サイトに表示される「キービジュアル」の管理について説明します。

The screenshot shows the Shirasagi City website interface. At the top, there is a navigation bar with the city logo and name "シラサギ市". Below this is a menu with categories: "暮らし・手続き", "子育て・教育", "健康・福祉", "観光・文化・スポーツ", "産業・仕事", and "市政情報". A search bar is located on the right side of the menu. The main content area features a large key visual of a lavender field with mountains in the background. Below the main image are several smaller thumbnail images. On the right side, there is a "注目情報" (Notice) section with a list of items, including "市内の微小粒子状物質 (PM2.5) の測定データ (報値) を公開しています。", "放射性物質・震災関連情報", "平成26年第1回シラサギ市議会定例会を開催し", "コンビニ納付のお知らせ", and "インフルエンザによる学級閉鎖状況". At the bottom, there are buttons for "お知らせ" (Notice) and "イベント" (Event), and a date "2021年7月8日".

フォルダー作成

- (1) 左サイドメニューの[フォルダー]をクリックします。



- (2) [新規作成]をクリックします。



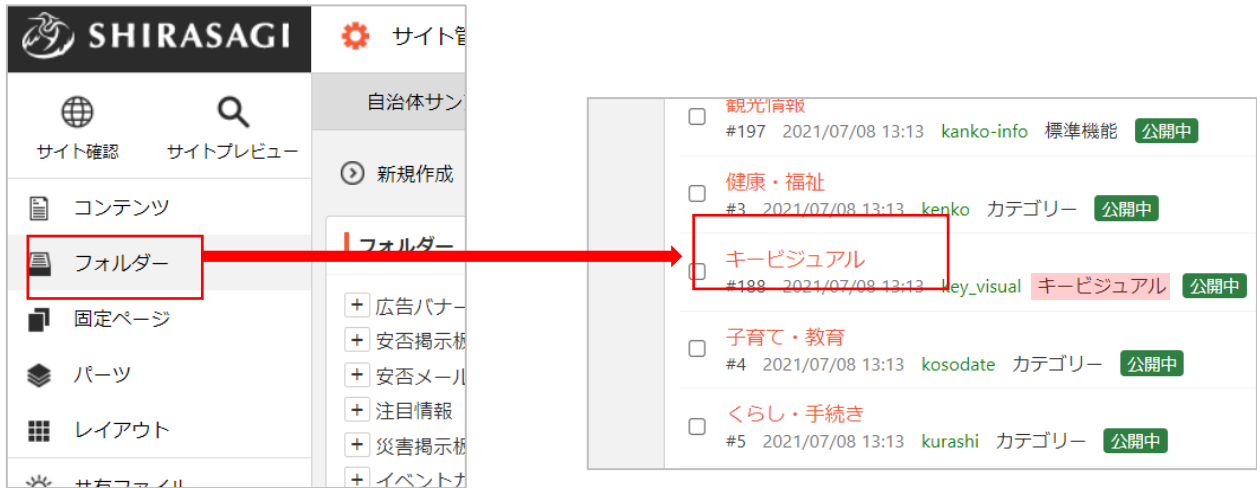
- (3) 必要事項を入力します。

入力項目は、「マニュアル【フォルダー】キービジュアル」をご覧ください。

画像管理

キービジュアル画像一覧

(1) フォルダー一覧の「キービジュアル」フォルダーをクリックします。



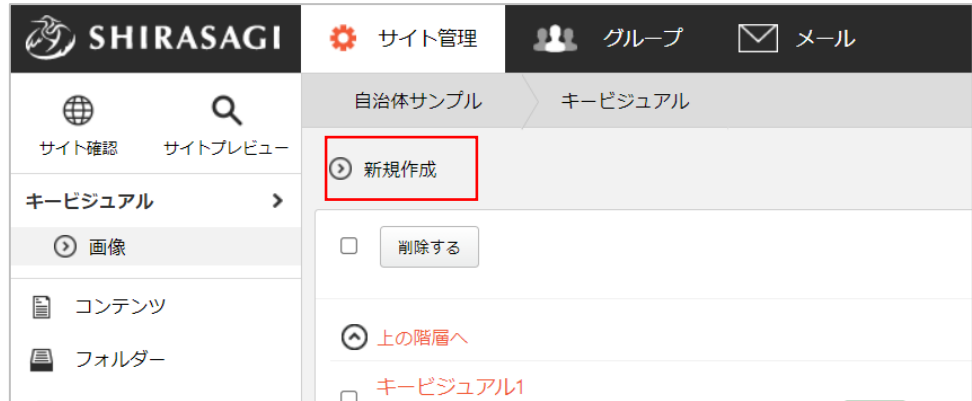
キービジュアルのフォルダーは緑色のフォルダー名の右に属性が「キービジュアル」と表示されています。

(2) 登録されているキービジュアルで使用する画像が一覧表示されます。



画像の新規登録

(1) 画像の一覧画面で「新規作成」をクリックします。



(2) 必要な項目に内容を入力します。

基本情報	
タイトル ?	<input type="text"/>
リンクURL ?	<input type="text"/>
画像 ?	<input type="button" value="アップロード"/> ▼ <small>ファイルをドロップすることでアップロードできます。</small>
並び順 ?	<input type="text" value="0"/>

基本情報	
タイトル	キービジュアル画像のリンク先のページ名を入力します。画像を ALT 属性にも利用します。
リンク URL	キービジュアル画像のリンク先 URL を入力します。
画像	キービジュアル画像に利用する画像を登録します。
並び順	フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

公開設定	
ステータス	公開 ▼
公開日時 ?	手動入力 ▼ <input type="text"/>

公開設定の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開設定	
ステータス	公開、非公開を選択します。 非公開を選択することで下書き状態での保存が可能です。また、一旦、公開状態にしたコンテンツを非公開に変更することで、公開を取り下げることができます。
公開日時	更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。 「手動入力」「更新日」「作成日」「初公開日」から選択可能です。

手動入力 ▼

手動入力

更新日

作成日

初公開日

公開予約	
公開開始日時(予約) ?	<input type="text"/>
公開終了日時(予約) ?	<input type="text"/>

公開予約の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開予約	
公開開始日時 (予約)	公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来ると公開されます。即時公開する場合は指定不要です。
公開終了日時 (予約)	公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来ると非公開になります。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理権限の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

管理権限	
管理グループ	このページを編集可能にするグループを選択します。

(3) 保存します。

保存 キャンセル

編集

- (1) 画像の一覧画面で、編集するキービジュアル画像をクリックし、遷移後の画面で「編集する」をクリックする。もしくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



- (2) 編集後、画面下部の「保存」をクリックします。入力項目の詳細については、前項「新規作成」をご参照ください。



削除

登録されているキービジュアル画像を削除します。完全に削除され、復旧することはできませんのでご注意ください。

- (1) 画像の一覧画面で、削除するキービジュアル画像名をクリックし、遷移後の画面で「削除する」をクリックする。もしくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「削除する」をクリックします。



- (2) 確認画面で「削除」をクリックすると画像が削除されます。

