



管理画面操作マニュアル「FAQ（よくある質問）」

v1.16.0

2022 年 9 月 30 日更新

目次

FAQ 記事の作成（編集）方法.....	3
1. ログインします	3
2. FAQ 記事を新規作成（編集）します。	6
FAQ 記事の入力項目	8
3. 承認申請をします。	19
承認フロー	19
4. 公開されます。	20
FAQ 記事ページの作成（編集）以外の操作方法	21
FAQ 記事の差し替え.....	21
FAQ 記事の削除.....	23
FAQ 記事の複製.....	24
FAQ 記事の移動.....	26

FAQ 記事の作成（編集）方法

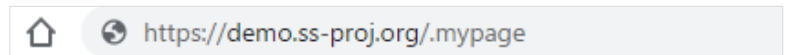
1. ログインします

まず、シラサギ CMS の管理画面にログインします。

管理画面ログイン URL : <https://demo.ss-proj.org/.mypage>

※オンラインデモ（クラウド環境）の管理画面の場合

- (1) GoogleChrome などのブラウザで上記の管理画面ログイン URL にアクセスします。



- (2) 小さなウィンドウで BASIC 認証のログイン画面が表示された場合は、下記を入力して「ログイン」をクリックします。



※ただし、一度ログインしてパスワードの保存済みの場合やサーバー設定等により、BASIC 認証は出ない場合があります。その場合は次の(3)からお進みください。

- (3) シラサギ CMS のログイン画面が出ますので、
[ユーザーID またはメールアドレス]と[パスワード]
を入力後、[ログイン]をクリックしま
す。

The image shows the login page of the SHIRASAGI CMS. At the top, there is a black header with the SHIRASAGI logo and name. Below the header, the page title is "ログイン" (Login) with the version "ver. 1.16.0" in the top right corner. There are two input fields: "ユーザーIDまたはメールアドレス" (User ID or email address) and "パスワード" (Password). Below these fields is a red button labeled "ログイン" (Login), which is highlighted with a red rectangular box.

ユーザーID またはメールアドレス：user1

パスワード：pass

※ログインアカウントについてはシステム管理者にお問い合わせください。

本マニュアルではオンラインデモ（クラウド環境）のユーザー「鈴木 茂」でログインします

- (4) サイト一覧が表示されますので、該当するサイト名をクリックします。

The image shows the SHIRASAGI dashboard after login. The top navigation bar includes "SHIRASAGI", "サイト管理" (Site Management), "グループ" (Group), and "メール" (Mail). The user's name "鈴木 茂" (Shiratsagi Shige) is in the top right. The left sidebar has icons for "アカウント" (Account), "タスク・マネージャー" (Task Manager), "ファイル" (File), and "接続情報" (Connection Information). The main content area is divided into two sections: "サイト" (Site) and "グループ" (Group). The "サイト" section lists several sample sites, with "自治体サンプル" (Municipality Sample) highlighted by a red box. The "グループ" section lists "アオサギ市" (Aosagi City), "クロサギ市" (Kurosagi City), and "シラサギ市" (Shiratsagi City).

※本マニュアルではオンラインデモ（クラウド環境）「自治体サンプル」で説明します。

(5) コンテンツ一覧画面が表示されます。

「サイト確認」…公開画面を確認することができます。

「サイトプレビュー」…プレビュー画面を確認することができます。

ログインユーザー名

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. At the top, there's a header with the SHIRASAGI logo, navigation tabs for 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail), and a user profile section for 'ログインユーザー名' (Login User Name) showing '政策課 鈴木 茂' (Policy Section, Suzuki Shigeo). Below the header, there's a sidebar on the left with a search icon and a list of menu items: 'サイト確認' (Site Confirmation), 'サイトプレビュー' (Site Preview), 'コンテンツ' (Contents), 'フォルダー' (Folder), '固定ページ' (Fixed Page), 'パーツ' (Part), 'レイアウト' (Layout), 'LINE', '共有ファイル' (Shared File), and 'サイト内検索' (Site Search). The main area shows a breadcrumb trail '自治体サンプル > コンテンツ' (Municipality Sample > Contents) and a message '管理画面内で現在表示されている場所 (現在は自治体サンプル>コンテンツが表示されています)' (Current location within the management screen (currently displaying Municipality Sample > Contents)). The 'コンテンツ' (Contents) list is displayed, showing items like '広告バナー' (Advertisement Banner), 'CSS', '記事' (Article), 'よくある質問' (Frequently Asked Questions), and '画像' (Image), each with its ID, date, time, category, and status (e.g., '公開中' - Published). A blue box highlights the 'コンテンツ' menu item in the sidebar and the 'コンテンツ' list in the main area. A blue arrow points from the text '「サイトプレビュー」…プレビュー画面を確認することができます。' to the 'サイトプレビュー' menu item. The text 'コンテンツ一覧' (Contents List) is written on the right side of the screenshot.

左サイドメニュー一覧

※右側に表示されている項目がグレーになっています。

(現在はコンテンツ一覧が表示されています)

※一覧に表示されているコンテンツはログインユーザーの権限設定によって違います。

2. FAQ記事を新規作成（編集）します。

- (1) 左サイドメニューの「フォルダー」をクリックします。



- (2) フォルダー一覧でFAQ記事リストフォルダーをクリックします。



FAQ記事リストフォルダーは属性が「FAQ」と表示されています。

- (3) FAQ記事が一覧表示されます。



左サイドメニューで状態ごとに記事一覧を切り替えることができます。

「公開待ち」…記事一覧のうちで公開待ち（公開予約されている）記事が右側に一覧表示されます。

「非公開」…記事一覧のうちで非公開の記事が右側に一覧表示されます。

「承認: 依頼されたもの」…ログインユーザーに承認が依頼されている記事が右側に一覧表示されます。

「承認: 申請したもの」…ログインユーザーが承認を依頼している記事が右側に一覧表示されます。

(4) 「新規作成」をクリックします。



編集する場合は、該当記事名をクリックして、次の詳細画面で「編集する」をクリックします。



FAQ 記事の入力項目

基本情報	
タイトル ?	<input type="text"/>
一覧用タイトル ?	<input type="text"/>
ファイル名 ?	入力する
レイアウト ?	FAQ ▼
並び順 ?	0

基本情報	
タイトル	記事ページのタイトルを入力します。 ブラウザのタイトルバーに表示される他、ページタイトルとしてレイアウトで指定された所定の位置に表示されます。
一覧用タイトル	ページ一覧画面に表示するタイトルに利用します。未設定の場合はタイトルが流用されます。
ファイル名	「入力する」を選択し URL に利用するファイル名を入力します。半角英数字で入力してください。.html などの拡張子の記述は不要です。未入力の場合は連番のファイル名が自動的に割り振られます。
レイアウト	ページのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
並び順	フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

メタ情報

キーワード ?

概要 ?

サマリー ?

メタ情報の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

メタ情報	
キーワード	検索エンジン用のキーワードの設定に利用します。 「,」で区切るにより複数のキーワードの設定が可能です。
概要	検索エンジン用のページ概要の設定に利用します。
サマリー	一覧ページで表示するページの概要に利用します。 一覧ページに Summary の表示設定がされていない場合は入力していても表示されません。

エディタ設定

文字色変更ボタン ?

スタイルシートパス ?

アクセシビリティチェック ?

エディタ設定の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

エディタ設定	
文字色変更ボタン	文字色変更ボタンの表示を設定します。
スタイルシートパス	エディタ用スタイルシートのパスを設定します。
アクセシビリティチェック	アクセシビリティチェックの有効無効を設定します。

[illegible]

質問と本文、添付ファイルを入力します。エディタ、添付ファイルの操作方法については、『管理画面操作マニュアル【別紙】』をご参照ください。

カテゴリー

カテゴリー ?

☐ よくある質問

☐ くらし・手続き

☐ 子育て・教育

☐ 健康・福祉

☐ 観光・文化・スポーツ

☐ 産業・仕事

☐ 市政情報

カテゴリー	
カテゴリー	表示するカテゴリーにチェックを入れます。 複数設定可能です。

パンくず

親フォルダー ?

削除

カテゴリーから選択する

パンくずを追加する

パンくずの帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

パンくず

親フォルダー

記事ページは「記事」というフォルダー階層の中で作成していますが、ページの存在するカテゴリー階層の配下にページがあるかのように「パンくず」を設定することができます。

HOME > よくある質問 > 子育て・教育 > テスト記事

テスト記事

いいね! 0

シェア 0

ツイート

B!ブックマーク 0

LINEで送

これはテストです

① 「カテゴリーを選択する」のプルダウンから選択します。ここにはカテゴリーで選択した階層が選択肢として表示されるようになっています。

パンくず

親フォルダー ?

カテゴリーから選択する

カテゴリーから選択する

子育て・教育

② 「パンくずを追加する」でパンくず設定エリアが追加されますので、公開画面に複数のパンくずを表示させることもできます。

faq/kosodate

子育て・教育

パンくずを追加する

11

イベント

イベントタイトル ?

イベント日 ?

-

削除

日付フォームを追加する

一括設定

申込締切 ?

イベントの帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

「イベント」というカレンダー状のコンテンツがあり、ここに作成した記事へのリンクを表示することができます。

イベント	
イベントタイトル	イベントリストに表示するリンクのタイトルを入力します。入力がない場合はこのページのタイトルが継承されます。
イベント日	<div> <div> <div>イベントリストにリンクを表示する場合はイベントの期間を入力します。「日付フォームを追加する」を選択することで複数の期間を設定することが可能です。「一括設定」で毎週何曜日や毎月何日といった一括設定も可能です。</div> <div> <div>開始日</div> <div>終了日</div> <div> <div>該当曜日</div> <div> <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 </div> </div> <div> <div>該当日</div> <div> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 22 <input type="checkbox"/> 23 <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> 25 <input type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> 27 <input type="checkbox"/> 28 <input type="checkbox"/> 29 <input type="checkbox"/> 30 <input type="checkbox"/> 31 </div> </div> <div>追加する</div> </div> </div> </div>
申込締切	イベントの申し込み締切日を入力します。

関連記事

関連記事 ?

関連記事を選択する

並び順 ?

関連記事の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

関連記事

関連記事

このページの内容に関連するページへのリンクを選択します。

選択したページへのリンクが本文の下部に表示されます。

「関連記事を選択する」をクリックすると下記の画面が表示されます。該当するチェックボックスをチェックして「関連記事を設定する」をクリックすると、記事入力画面に戻ります。タイトルの一部でキーワード検索したり、フォルダーやステータスで絞り込んで該当記事を検索することもできます。

<input type="checkbox"/>	タイトル	ファイル名	ステータス	更新日時
<input type="checkbox"/>	インタビュー	docs/page32.html	公開中	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/>	広報SHIRASAGI 2019年1月号	docs/page31.html	公開中	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/>	ふれあいフェスティバル開催報告	docs/page30.html	公開中	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/>	シラサギ博物館	docs/page29.html	公開中	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/>	ふれあいフェスティバル	docs/page27.html	公開中	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/>	転居届	docs/tenkyo.html	公開中	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/>	自動交付機・コンビニ交付サービスについて	docs/page19.html	公開中	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/>	住民票コードの変更	docs/page18.html	公開中	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/>	住民票コードとは	docs/page17.html	公開中	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/>	住所変更の証明書について	docs/page16.html	公開中	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/>	住民票記載事項証明書様式	docs/page15.html	公開中	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/>	証明書発行窓口	docs/page14.html	公開中	2021/12/22 10:03

並び順

関連記事の並び順を選択します。

選択肢は以下となります。

タイトル / ファイル名 / 作成日時 / 更新日時 / 公開日時 / 指定順 / イベント日 / イベント日（未終了）

連絡先

表示設定 ?

表示 ▼

所属 ?

連絡先グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

担当 ?

電話番号 ?

ファックス番号 ?

メールアドレス ?

リンクURL ?

リンク名 ?

連絡先の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

連絡先

表示設定

このページのお問い合わせ先の情報が公開画面の本文下部に表示されます。
表示、非表示を選択します。

連絡先

表示設定 ?

表示 ▼

所属 ?

連絡先グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/広報課

削除

担当 ?

電話番号 ?

000-0000-0000

ファックス番号 ?

000-0000-9999

メールアドレス ?

koho@example.jp

リンクURL ?

https://demo.ss-proj.org/koho

リンク名 ?

シラサギ市企画政策部広報課

	
所属	<p>ログインユーザーの所属グループの情報が自動で設定されていますので、変更が必要な場合は「連絡先グループを選択する」から変更するグループを選択します。</p>  <p style="text-align: center;">↓</p> <p>設定するグループ名をクリックします。 ※グループ名の一部での検索も可能です。</p> 
担当	グループ内にさらに詳細な担当名がある場合は入力します。
電話番号	連絡先に表示する電話番号を入力してください。
ファックス番号	連絡先に表示するファックス番号を入力してください。
メールアドレス	連絡先に表示するメールアドレスを入力してください。
リンク URL	連絡先に表示する部署のリンク URL を記入します。
リンク名	連絡先に表示する部署のリンク名を記入します。

公開設定

公開日時 ?

手動入力 ▼

公開設定の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開設定	
公開日時	<p>更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。その他プルダウンで「手動入力」「作成日」「初公開日」が設定可能です。</p> <p>「手動入力」…日時を指定したいとき</p> <p>「更新日」…ページの更新日時</p> <p>「作成日」…ページを作成した日時</p> <p>「初公開日」…ページを初めて公開した日時</p>

公開設定

公開日時 ?

更新日 ▼

手動入力

更新日

作成日

初公開日

公開予約

管理権限

公開予約

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

公開予約の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開予約	
公開開始日時（予約）	公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来るとページが公開されます。公開されるには承認処理が完了している必要があります。即時公開する場合は指定不要です。
公開終了日時（予約）	公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理権限の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

管理権限	
管理グループ	<p>ログインユーザーの所属グループ（自動的に設定されています）以外でこのページを編集可能にするグループを追加選択します。</p> <p>「グループを選択する」をクリックしての設定方法は連絡先（14 ページ）をご参照ください。</p>

- ① ページを保存します。

公開権限を持たないユーザーでログインしている場合は、入力画面最下部の「保存」をクリックすると、ページが保存されます。この場合、ステータスは「非公開」となります。

保存

キャンセル

（保存後の詳細画面で「公開設定」が「非公開」となっていることを確認いただけます。）

ステータスを「公開」にするには承認申請が必要となります。

※「3. 承認申請をします。（19 ページ）」をご参照ください。

SHIRASAGI

サイト管理

グループ

メール

自治体サンプル

FAQテスト

新規作成

ダウンロード

インポート

削除する

公開にする

非公開にする

更新日時(新着順)

上の階層へ

テストFAQ記事

更新日時: 2022/09/19

公開設定

ステータス

非公開

公開日時

公開権限を持つユーザーの場合は、3つのボタンが表示されています。



「下書き保存」は公開権限を持たないユーザー同様、ステータスが「非公開」の状態ページが保存されます。

「公開保存」はステータスが「公開」となり、公開されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The left sidebar shows 'FAQ' with a list of items: 'FAQ記事' (FAQ Article), '公開待ち' (Waiting for Publication), '非公開' (Not Public), '承認' (Approval), '依頼されたもの' (Requested Item), and '申請したもの' (Applied Item). The main content area is titled 'FAQテスト' and includes buttons for '新規作成' (New Creation), 'ダウンロード' (Download), and 'インポート' (Import). Below these are buttons for '削除する' (Delete), '公開にする' (Publish), '非公開にする' (Not Public), and a dropdown for '更新日時(新着順)' (Update Date/Time (Newest First)). A list of items is shown, with 'テストFAQ記事' (Test FAQ Article) highlighted. A modal window titled '公開設定' (Publication Settings) is open, showing the status '公開' (Public) and the publication date '2022年5月29日 07時08分'.

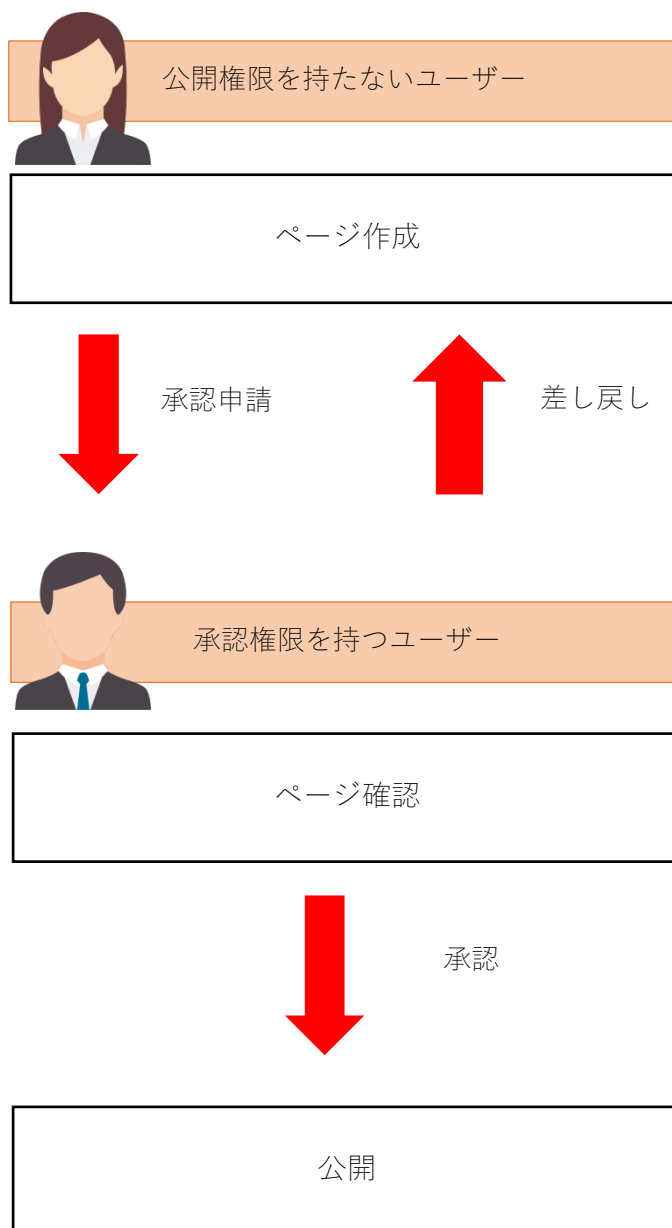
公開中のページを編集後、保存する場合はさらに「差し替え保存」や「取り下げ保存」があります。詳しくは「FAQ 記事の差し替え（21 ページ）」をご覧ください。

3. 承認申請をします。

公開権限のないユーザーが作成・編集した記事は承認者による承認処理を経て、公開されます。

承認フロー

承認の流れは以下ようになります。



承認についての詳細は「管理画面操作マニュアル【記事】」をご覧ください。

4. 公開されます。

以上のとおり、ページが公開するための操作としては下記の2パターンがあります。

- ・ 公開権限のあるユーザーが公開する
- ・ 公開権限のないユーザーが承認申請し、全ての承認者が承認する

※いずれも公開予約をしている場合は、公開開始日時（予約）になるまでは非公開。

FAQ 記事ページの作成（編集）以外の操作方法

FAQ 記事の差し替え

公開中のページを編集後、保存する場合「取り下げ保存」「差し替え保存」「公開保存」の方法があります。



「取り下げ保存」… 公開中のページを非公開状態で保存します。※公開されているページは、非公開にできるのは公開権限のあるユーザーのみです。

「差し替え保存」… 公開中のページの差し替えページを作成して保存します。公開されているページは変更前の状態で公開されています。

「公開保存」… 編集した内容で公開します。※公開権限のあるユーザーのみ可能です。

差し替えページは、公開権限を持つ人に承認をあげるか、公開権限を持つ人に公開を依頼することにより公開することができます。また、公開中のページの詳細画面から「差し替えページ」（非公開状態）を作成することもできます。

The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), 'メール' (Mail), and a notification bell with '18' and '政策' (Policy). The left sidebar contains a search bar and a list of site management options: 'FAQ記事' (FAQ Articles), 'コンテンツ' (Content), 'フォルダー' (Folder), '固定ページ' (Fixed Page), 'パーツ' (Part), 'レイアウト' (Layout), and 'フォルダー設定' (Folder Settings). The main content area is titled 'FAQテスト' (FAQ Test) and includes a list of actions: '編集する' (Edit), '複製する' (Duplicate), '移動する' (Move), '削除する' (Delete), 'miCheckerで確認する' (Check with miChecker), and '一覧へ戻る' (Return to List). The '基本情報' (Basic Information) section shows details for a FAQ article: 'タイトル' (Title) is 'テストFAQ記事', '一覧用タイトル' (List Title) is 'テストFAQ記事', 'ファイル名' (File Name) is '163.html', and the URL is 'https://demo.ss-proj.org/faqtest/163.html (PCプレビュー | 携帯プレビュー)'. The '並び順' (Order) is '0'. The '差し替えページ' (Replace Page) section is highlighted, and the button '差し替えページを作成する' (Create Replace Page) is visible.

<input type="checkbox"/>	テストFAQ記事 #164 更新日時: 2022/09/19 09:20 公開日時: 2022/09/19 09:08 164.html FAQ 非公開
<input type="checkbox"/>	テストFAQ記事 #163 更新日時: 2022/09/19 09:08 公開日時: 2022/09/19 09:08 163.html FAQ 公開中

差し替えページ

公開中の元ページ

※差し替えページの詳細画面には「このページは差し替えページです。」と表示されます。

SHIRASAGI

自治体サンプル
FAQテスト

編集する
複製する
移動する
削除する
miChecker で確認する
一覧へ戻る

FAQ

FAQ記事
公開待ち
非公開
承認
依頼されたもの
申請したもの

コンテンツ
フォルダー
固定ページ
パーツ
レイアウト
フォルダー設定
フォルダー取り込み
フォルダー書き出し

基本情報

タイトル
テストFAQ記事

一覧用タイトル

ファイル名
164.html
https://demo.ss-proj.org/faqtest/164.html (PCプレビュー | 携帯プレビュー)

並び順
0

差し替えページ

このページは差し替えページです。

差し替え元ページ

タイトル	更新日時
テストFAQ記事	2022/09/19 09:08

「差し替えページ」の編集・承認処理が終了して状態が「公開」となると、差し替え元ページと自動的に差し替わります。

22

FAQ 記事の削除

ページを削除します。完全に削除され、復旧することはできませんのでご注意ください。

- (1) 一覧画面で、削除するページのタイトルをクリックし、遷移後の画面で「削除する」をクリックすることで削除確認画面へ移動します。



- (2) 確認画面で「削除」をクリックするとページが削除されます。



FAQ 記事の複製

ページを複製します。「差し替えページ」とは違い、単純に同じ内容のページを複製しますので、同様のページを作成する際の雛形として利用することができます。

- (1) 一覧画面で、複製するページのタイトルをクリックし、遷移後の画面で「複製する」をクリックし複製画面へ移動します。



- (2) タイトルを入力し、「保存」をクリックします。

複製してよろしいですか？

タイトル ?

保存

キャンセル

(3) ページが非公開状態で複製されます。

The screenshot displays the SHIRASAGI website management interface. The top navigation bar includes the SHIRASAGI logo, a search icon, and links for 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). The left sidebar contains a 'FAQ' section with a list of items: 'FAQ記事' (FAQ Article), '公開待ち' (Waiting for publication), '非公開' (Non-public), '承認' (Approval), '依頼されたもの' (Requested item), and '申請したもの' (Applied item). The main content area is titled 'FAQテスト' (FAQ Test) and shows a list of FAQ articles. The first article, '[複製] テストFAQ記事' (Copy Test FAQ Article), is highlighted with a red box and has a '非公開' (Non-public) status. The second article, 'テストFAQ記事' (Test FAQ Article), has a '公開中' (Public) status.

操作	削除する	公開にする	非公開にする	更新日時(新着順)	
↑ 上の階層へ					
<input type="checkbox"/>				[複製] テストFAQ記事 #165 更新日時 : 2022/09/19 09:28 公開日時 : 2022/09/19 09:08 165.html FAQ	非公開
<input type="checkbox"/>				テストFAQ記事 #163 更新日時 : 2022/09/19 09:22 公開日時 : 2022/09/19 09:08 163.html FAQ	公開中

FAQ 記事の移動

ページを他の階層へ移動します。

- (1) 一覧画面で、移動するページのタイトルをクリックし、遷移後の詳細画面で「移動する」をクリックし移動画面へ移動します。



- (2) ファイル名に移動先のパスを入力し「確認」をクリックします。

faqtest/163.html

ファイル名 ?

faqtest/200.html

確認

- (3) 移動する記事へのリンクが含まれるページ、パーツ、レイアウトの一覧が表示されます。

faqtest/163.html

"/faqtest/163.html"へのリンクが含まれるページ

ページ

検索結果1件

タイトル	URL
テストFAQ記事 2	faqtest/165.html

パーツ


検索結果0件

タイトル	URL
------	-----

レイアウト

検索結果0件

タイトル	URL
------	-----

ファイル名 

移動

キャンセル

- (4) 確認、調整の上、問題がなければ「移動」をクリックすることでページが指定階層に移動します。