



管理画面操作マニュアル「施設」

v1.16.0

2022 年 9 月 30 日更新

目次

施設	3
概要	3
施設一覧	4
施設情報	5
新規作成	5
編集	15
削除	16
ダウンロード	17
インポート	18
施設の写真	19
新規登録	21
お知らせ	23
新規登録	25
地図	26
新規作成	28

施設

概要

ここでは、「施設」の新規作成・編集・削除について説明します。

 **シラサギ市**

[スマホ・携帯サイト](#) [お問い合わせ](#) [サイトマップ](#)

サイト内検索

[くらし・手続き](#) [子育て・教育](#) [健康・福祉](#) [観光・文化・スポーツ](#) [産業・仕事](#) [市政情報](#)

HOME > 施設ガイド

施設ガイド

キーワード

施設の種類の選択

☐ 文化施設 ☐ 運動施設 ☐ 小学校 ☐ 公園・公共施設

施設の用途を選択

☐ 遊ぶ ☐ 学ぶ ☐ 相談する

施設の地域を選択

☐ 東区 ☐ 西区 ☐ 南区 ☐ 北区

施設一覧

[文化施設](#)

[運動施設](#)

[学校](#)

[公共施設](#)



< 施設の検索画面 >

HOME > 施設ガイド > 施設一覧 > シラサギ市立図書館

シラサギ市立図書館



施設名ふりがな

しらすぎとしょかん

住所

大鷲県シラサギ市小鷲町1丁目1番地1号

電話番号

00-0000-0000

FAX

00-0000-0000

URL

<http://demo.devss6.web-tips.co.jp>

施設写真



[お知らせ](#)

< 各施設の紹介画面 >

施設一覧

- (1) 左サイドメニューの「フォルダー」をクリックします。



- (2) 一覧の[施設ガイド]をクリックします。※フォルダー属性が「施設」となっています。



- (3) 施設フォルダーが一覧表示されますので、該当するフォルダーをクリックします。



- (4) 登録されている施設が一覧表示されます。



施設情報

施設の情報を登録します。施設の
写真、お知らせ、地図については
次章以降をご覧ください。

HOME > 施設ガイド > 施設一覧 > シラサギ市立図書館

シラサギ市立図書館



施設名ふりがな	しらすぎとしょかん
住所	大鷲県シラサギ市小鷲町1丁目1番地1号
電話番号	00-0000-0000
FAX	00-0000-0000
URL	http://demo.devss6.web-tips.co.jp

施設写真



[お知らせ](#)

新規作成

(1) 一覧画面で「新規作成」をクリックします。

 SHIRASAGI

⚙️ サイト管理 👤 グループ ✉️ メール 🔔 政策

自治体サンプル 施設ガイド 施設一覧

🌐 サイト確認 🔍 サイトプレビュー

施設 >

🕒 施設情報

📄 コンテンツ

📁 フォルダー

📄 固定ページ

🕒 新規作成 🕒 ダウンロード 🕒 インポート

📁 フォルダー

+ 広告バナー

+ 安否掲示板

+ 安否メールマガジン

+ 注目情報

+ 事業場看板

☐ 削除する

🔍

🔍 上の階層へ

シラサギ市立図書館

☐ #187 2021/07/13 20:42 library 施設 公開中 シラサギ市立図書館

(2) 必要な項目に内容を入力します。

基本情報

フォルダー属性 ?

施設/施設情報

変更する

施設名 ?

一覧用タイトル ?

フォルダー名 ?

レイアウト ?

基本情報

フォルダー属性	フォルダー属性を選択します。施設を新規作成する場合は「施設／施設情報」を選択します。
施設名	施設の名称を入力します。 ブラウザのタイトルバーに表示される他、ページタイトルとしてレイアウトで指定された所定の位置に表示されます。
フォルダー名	フォルダー名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。.html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須
レイアウト	フォルダーのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。

フォルダー設定

ページレイアウト ?

並び順 ?

0

ショートカット ?

非表示

既定のモジュール ?

施設/施設情報

フォルダー設定の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

フォルダー設定

ページレイアウト	フォルダー内のページに別のレイアウトを適用する場合に利用します。作成中のフォルダーと同じレイアウトを利用する場合は設定不要です。
----------	--

並び順	フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が大きいほど一覧ページの下位にリンクが表示されます。
ショートカット	表示を選択すると管理画面のサイトトップ「コンテンツ」に表示されます。
既定のモジュール	サイトトップ「コンテンツ」から遷移したときの「モジュール」を設定します。「施設/施設情報」を選択します。

| **メタ情報**

キーワード ?

概要 ?

サマリー ?

メタ情報の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

メタ情報	
キーワード	検索エンジン用のキーワードの設定に利用します。「,」で区切ることで複数のキーワードの設定が可能です。
概要	検索エンジン用のページ概要の設定に利用します。
サマリー	一覧ページで表示するページの概要に利用します。一覧ページに Summary の表示設定がされていない場合は入力していても表示されません。

| **施設情報**

施設名ふりがな ?

郵便番号 ?

住所 ?

電話番号 ?

FAX ?

URL ?

施設情報	
ふりがな・郵便番号・住所・電話番号・FAX・URL	登録する施設についての情報を入力します。

追加情報

項目名 ?

内容 ?

削除

項目を追加する

追加情報	
項目名	追加する施設の情報の項目名を入力します。
内容	追加する施設の情報の内容を入力します。
項目を追加する	入力欄が追加されます。 <div> <div>追加情報</div> <div> <div> <div>項目名 ?</div> <div></div> </div> <div> <div>内容 ?</div> <div></div> </div> <div>削除</div> </div> <div> <div> <div>項目名 ?</div> <div></div> </div> <div> <div>内容 ?</div> <div></div> </div> <div>削除</div> </div> <div>項目を追加する</div> </div>
削除	入力している追加情報を削除します。

施設の種類	
種類 ?	<input type="checkbox"/> 文化施設 <input type="checkbox"/> 運動施設 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 公園・公共施設
施設の用途	
用途 ?	<input type="checkbox"/> 遊ぶ <input type="checkbox"/> 学ぶ <input type="checkbox"/> 相談する
施設地域	
地域 ?	<input type="checkbox"/> 東区 <input type="checkbox"/> 西区 <input type="checkbox"/> 南区 <input type="checkbox"/> 北区
施設の種類・用途・地域	
施設の種類	登録する施設の種類をチェックします。
施設の用途	登録する施設の用途をチェックします。
施設地域	登録する施設の地域をチェックします。

お知らせ	
並び順 ?	<div>▼</div>
表示件数 ?	<div>20</div>
NEWマーク期間 ?	<div>1</div> 日
ループHTML形式 ?	<div>SHIRASAGI ▼</div>
上部HTML ?	<div>1</div>
ループHTML ?	<div>直接入力する ▼</div> <div>1</div>
下部HTML ?	<div>1</div>

お知らせ	
並び順	お知らせの並び替え方法を指定します。
表示件数	お知らせの表示件数を入力します。
NEW マーク期間	設定した期間内に作成されたページへのリンクに NEW マークを付与するための class がふられます。
ループ HTML 形式	<p>ループ HTML の形式を選択します。</p> <p>SHIRASAGI を選択した場合は、シラサギ形式で上部 HTML、ループ HTML、下部 HTML を記述します。</p> <p>Liquid を選択した場合は、Liquid 形式でループ HTML を記述します。</p>
上部 HTML	<p>リスト部分の上部に任意の内容の HTML を記述することが可能です。</p> <p><code>{parent_name}</code> 親フォルダーの名前が表示されます。</p> <p><code>{parent.parent_name}</code> 親フォルダーの親フォルダー名が表示されます。</p> <p><code>{part_name}</code> 現在のパーツの名前が表示されます。</p> <p><code>{part_parent_name}</code> 現在のパーツの親フォルダー名が表示されます。</p> <p><code>{part_parent.parent_name}</code> 現在のパーツの親フォルダーの親フォルダー名が表示されます。</p> <p><code>{if 条件分岐タグ A}内容 A{end}</code> 条件分岐タグ A が true のとき、内容 A を表示します。</p> <p><code>{if 条件分岐タグ A}内容 A{elsif 条件分岐タグ B}内容 B{end}</code> 条件分岐タグ A が true の場合は内容 A、条件分岐タグ A が false かつ条件分岐タグ B が true の場合は内容 B を表示します。</p> <p><code>{if 条件分岐タグ A}内容 A{else}内容 B{end}</code> 条件分岐タグ A が true の場合は内容 A、false の場合は内容 B を表示します。</p> <p>条件分岐タグ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <code>is_page()</code> ページならば true, それ以外は false を返します。 - <code>is_node()</code> フォルダーならば true, それ以外は false を返します。 - <code>in_node('/docs')</code> ファイル名が docs から始まるならば true, それ以外は false を返します。 - <code>has_pages()</code> 現在のフォルダーにページがある、または現在のフォルダーのカテゴリに所属しているならば true, それ以外は false を返します。

	<p>使用例：</p> <pre> <article class="#{class}"> <header> <h2>#{name}</h2> </header> <p>#{summary}</p> </article> </pre>
ループ HTML	<p>自動生成されたリスト表示部分の HTML を指定することが可能です。 ループ HTML を選択または直接記入することが可能です。 下記のように記述します。</p> <p>#{class} リンク先のファイル名が表示されます。ファイル名に拡張子がある場合、拡張子を除いた部分が表示されます。</p> <p>#{date} リンク先のページの公開日時が「2015/4/1」の形式で表示されます。</p> <p>#{date.default} リンク先のページの公開日時が「2015/4/1」の形式で表示されます。</p> <p>#{date.iso} リンク先のページの公開日時が「2015-04-01」の形式で表示されます。</p> <p>#{date.long} リンク先のページの公開日時が「2015 年 4 月 1 日」の形式で表示されます。</p> <p>#{date.short} リンク先のページの公開日時が「4/1」の形式で表示されます。</p> <p>#{time} リンク先のページの公開日時が「2015/4/1 12:34」の形式で表示されます。</p> <p>#{time.default} リンク先のページの公開日時が「2015/4/1 12:34」の形式で表示されます。</p> <p>#{time.iso} リンク先のページの公開日時が「2015-4-1 12:34」の形式で表示されます。</p> <p>#{time.long} リンク先のページの公開日時が「2015 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。</p> <p>#{time.short} リンク先のページの公開日時が「15/04/01 12:34」の形式で表示されます。</p> <p>#{url} リンク先ページの URL が表示されます。</p> <p>#{name} リンク先ページのタイトルが表示されます。</p>

定型フォーム	
定型フォーム設定	フォルダー下で使用する定型フォームを設定します。設定されていない場合には定型フォームは使用されません。

公開設定

ステータス

公開 ▼

公開日時 ?

手動入力 ▼

公開設定の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開設定	
ステータス	公開または非公開を選択します。
公開日時	更新日を特定の日時に変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。「手動入力」以外に「更新日」「作成日」「初公開日」が選択できます。

公開予約の既定値

公開予約の既定値 ?

無効 ▼

公開開始日 ?

3

日後

公開終了日 ?

1000

日後

公開終了間近の表示日 ?

日前

公開予約の既定値の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

公開予約の既定値	
公開予約の既定値	<p>既定で公開予約を設定するかどうかを選択します。</p> <p>「無効」を選択している場合、既定で公開予約を設定しません。</p> <p>「有効」を選択している場合、既定で公開予約開始日と公開予約終了日を設定します。</p>

公開開始日	公開開始日を指定します。「3 日後」を設定した場合、当日日付+3 日後の 0 時 0 分に公開開始日時が設定されます。
公開終了日	公開終了日を指定します。「1000 日後」を設定した場合、当日日付+1,000 日後の 0 時 0 分に公開終了となります。
公開終了間近の表示日	公開終了間近の表示日を設定します。 「7 日前」を設定した場合、当日日付から 7 日前に公開表示間近一覧に表示されるように設定されます。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理権限の帯をクリックすることで以下の入力項目が表示されます。

管理権限	
管理グループ	このページを編集可能にするグループを選択します。

(3) ページを保存します。

保存

キャンセル

編集

- (1) 一覧画面で、編集する施設名をクリックし、遷移後の画面で「施設情報を編集する」をクリックする。もしくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



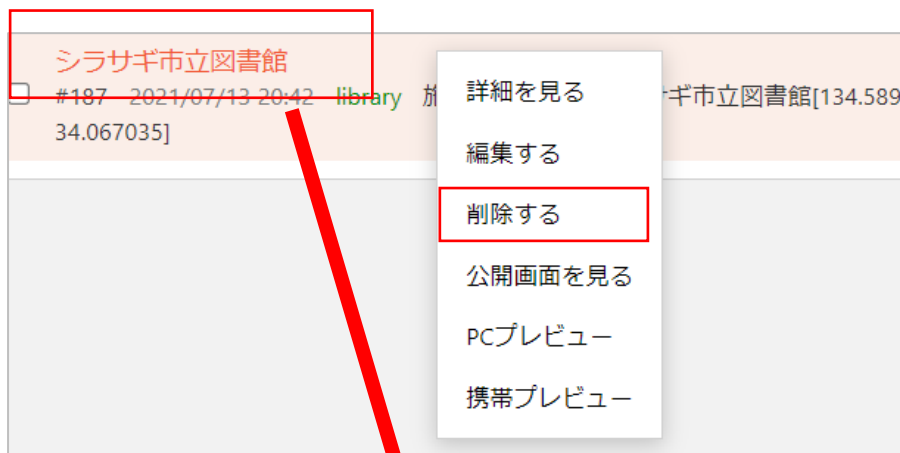
- (2) 編集後、画面下部の「保存」をクリックします。入力項目の詳細については、前項「新規作成」をご参照ください。



削除

ページを削除します。完全に削除され、復旧することはできませんのでご注意ください。

- (1) 一覧画面で、削除する施設名をクリックし、遷移後の画面で「削除する」をクリックする。もしくは一覧画面のタイトルとチェックボックス以外の部分をクリックし表示されるウィンドウ内の「削除する」をクリックします。



- (2) 確認画面で「削除」をクリックするとページが削除されます。



ダウンロード

登録されている全施設の情報を一括ダウンロードすることができます。

(1) 一覧画面で「ダウンロード」をクリックします。



(2) csv 形式で施設一覧が保存されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	フォルダー	施設名	レイアウト	施設名ふりがな	住所	郵便番号	電話番号	FAX	URL	施設の種別	施設の地域	施設の用途	座標	管理グループ		
2	library	シラサギ市	施設ガイド	しらさぎと大鷲県	シラサギ市小島	00-0000-000-0000-0	http://demo.devss6.web-tips.co.jp						134.58997	シラサギ市/企画政策部/政策課		
3																
4																

「フォルダー名」「施設名」「レイアウト」「施設名ふりがな」「住所」「郵便番号」「電話番号」「FAX」「URL」「施設の種別」「施設の地域」「施設の用途」「座標」「管理グループ」が、（カンマ）区切りで記載されています。

※1 列が 1 施設で、先頭行にはタイトルが入っています。

インポート

- (1) 一覧画面で「インポート」をクリックします。



- (2) インポートファイルを選択し、「インポート」をクリックすると実行されます。



インポートの状況は下部に表示されます。

施設の写真

本章では、施設の写真について説明します。

[HOME](#) > [施設ガイド](#) > [施設一覧](#) > シラサギ市立図書館

シラサギ市立図書館



施設名ふりがな	しらすぎとしょかん
住所	大鷲県シラサギ市小鷲町1丁目1番地1号
電話番号	00-0000-0000
FAX	00-0000-0000
URL	http://demo.devss6.web-tips.co.jp

施設写真



[お知らせ](#)

まず、該当施設画面の左メニューで「施設写真」をクリックし、写真の一覧画面を表示します。



新規登録の方法について、次項で説明します。編集、削除の方法については前章の「施設の情報」をご参照ください。

新規登録

- (1) 一覧画面で「新規作成」をクリックします。

SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール

自治体サンプル 施設ガイド 施設一覧 シラサギ市立図書館

新規作成

施設情報 施設写真 お知らせ 地図

コンテンツ フォルダー

削除する 公開にする 非公開にする

上の階層へ

設備 #43 更新日時: 2022/06/24 19:06 公開日時: 2022/06/24 19:06 equipment.html 施設 公開中

シラサギ市立図書館 #42 更新日時: 2022/06/24 19:06 公開日時: 2022/06/24 19:06 library.html 施設 公開中

- (2) 必要な項目に内容を入力します。

基本情報

タイトル ?

一覧用タイトル ?

ファイル名 ? 入力する

レイアウト ? 施設ガイド

並び順 ? 0

基本情報	
タイトル	施設写真の名称を入力します。 ブラウザのタイトルバーに表示される他、ページタイトルとしてレイアウトで指定された所定の位置に表示されます。
一覧用タイトル	一覧のタイトルに利用されます。未設定の場合はタイトルが流用されます。

ファイル名	「入力する」をクリックすると入力することができます。ファイル名はURL に利用します。半角英数字で入力してください。.html などの拡張子の記述は不要です。未入力の場合は自動で割り振られます。
レイアウト	ページのレイアウトを選択します。必要な場合のみ変更してください。
並び順	フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が大きいほど一覧ページの下位に表示されます。

施設写真

アップロード

写真情報

ALT属性 ?

サムネイルサイズ ?

幅 120

高さ 90

説明文 ?

施設写真・情報

施設写真	登録する写真をアップロードします。
ALT 属性	写真の ALT 属性（代替テキスト）を入力します。
サムネイルサイズ	サムネイルのサイズを設定します。
説明文	写真の説明文を入力します。

※メタ情報・公開設定・公開予約・管理権限は前章「施設の情報」と同じです。

- (3) 「下書き保存」をクリックすると、画像が保存されます。公開はされません。「公開保存」をクリックすると公開されます。

※承認申請を利用できます。

下書き保存

公開保存

キャンセル


お知らせ

本章では、各施設ページに表示されるお知らせについて説明します。

URL

<http://demo.devss6.web-tips.co.jp>

施設写真



お知らせ

2021年7月13日 [シラサギ市立図書館の本の読み聞かせ](#)

2021年7月13日 [当館のご利用について](#)

地図

まず、該当施設画面の左メニューで「お知らせ」をクリックし、お知らせの一覧画面を表示します。



新規登録の方法について、次項で説明します。編集、削除の方法については「施設の情報」をご参照ください。

新規登録

- (1) 一覧画面で「新規作成」をクリックします。



- (2) 必要な項目を入力します。※お知らせの入力項目は記事と同様です。



- (3) 「下書き保存」をクリックすると、画像が保存されます。公開はされません。「公開保存」をクリックすると公開されます。

※承認申請を利用できます。



地圖

本章では、各施設ページに表示される地図について説明します。



まず、該当施設画面の左メニューで「地図」をクリックし、地図画面を表示します。



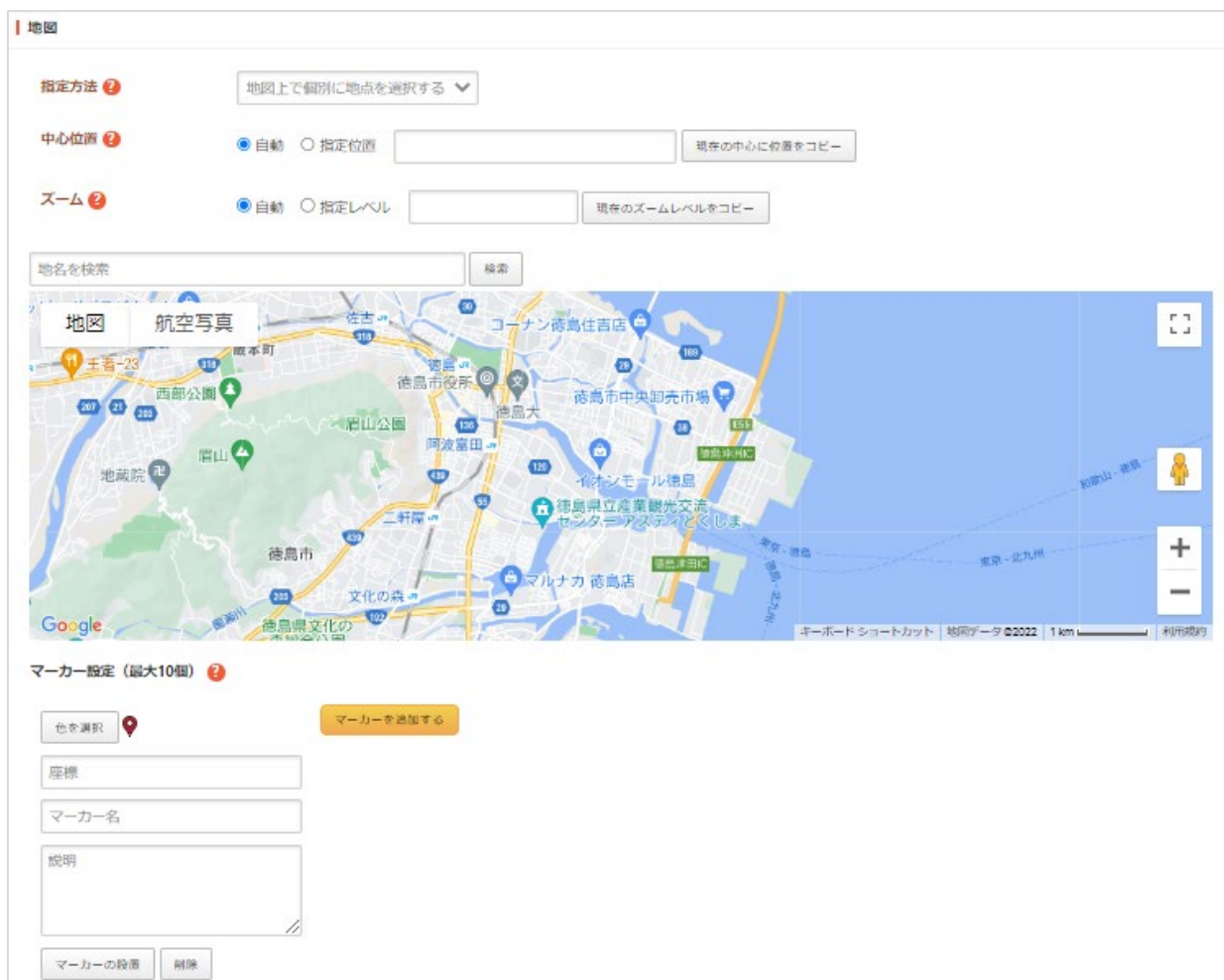
新規作成の方法について、次項で説明します。編集、削除の方法については「施設の情報」をご参照ください。

新規作成

- (1) 一覧画面で「新規作成」をクリックします。



- (2) 必要な項目を入力します。



地図	
指定方法	<p>地点の指定方法を選択します。</p> <p>「地図上で個別に地点を選択する」を選択した場合、下の地図上で地点を選択してください。</p> <p>選択された地点が公開画面に表示されます。</p> <p>項目名を選択した場合、選択した項目名に設定されているページの地点が公開画面に表示されます。</p>
中心位置	<p>地図の中心位置を設定できます。</p> <p>「自動」の場合…マーカーを設置していない場合、デフォルトの中心座標が地図の中央に設定されます。マーカーが1個の場合は、マーカーの座標が地図の中央に設定されます。2個以上の場合は、すべてのマーカーの中心が地図の中央に設定されます。</p> <p>「指定位置」の場合…「現在の中心に位置をコピー」を選択することで現在表示されている地図の中心座標を取得できます。座標を直接入力し中心位置を設定する場合は、入力欄にカンマ(,)区切りで緯度経度を入力します。例 33.8967612,133.6806607</p>
ズーム	<p>ズームレベルを設定できます。</p> <p>「自動」の場合…マーカーが0～1個の場合、デフォルトのズームレベルが設定されます。マーカーが2個以上の場合、すべてのマーカーが地図上に表示されるように調節されます。</p> <p>「指定レベル」の場合…ズームレベルは入力した数値に設定されます。</p> <p>「現在のズームレベルをコピー」を選択することで現在表示されている地図のズームレベルを取得できます。GoogleMapでは1～21、OpenLayersでは1～18、OpenStreetMapでは1～18の範囲で設定してください。</p>
地名を検索	<p>地図上で表示する地名や住所を入力して、「検索」をクリックすることで、その地点を中心にした地図が表示されます。</p>
マーカー設定	<p>地図上でマーカーを設置する箇所をクリックする、もしくは「座標」に緯度経度を入力します。「マーカーの設置」を選択することでマーカーが設置されます。「マーカー名」「説明」を入力することでマーカーをクリックした際の吹き出し内のテキストを設定できます。</p>
マーカーを追加する	<p>設置するマーカーの数を増やすことができます。</p>

※地図以外の入力項目については、前章をご参照ください。

- (3) 「下書き保存」をクリックすると、画像が保存されます。公開はされません。「公開保存」をクリックすると公開されます。

※承認申請を利用できます。

