



管理画面操作マニュアル「メールマガジン」

v1.16.0
2022年9月30日更新

目次

1. メールマガジン記事	3
1-1 メールマガジン記事の新規作成	3
1-2 メールマガジン記事の編集	7
1-3 メールマガジン記事の削除	8
2. プレビュー	8
3. 配信	9
3-1 テスト配信	9
3-2 テスト読者登録	10
3-3 本配信	12
3-4 メルマガ読者	13
3-4-1 メルマガ読者登録	13
3-4-2 ダウンロード	15
3-5 登録項目	16
3-6 登録履歴	18

1. メールマガジン記事

1-1 メールマガジン記事の新規作成

(1) 左サイドメニューの[フォルダー]をクリックします。



(2) フォルダー一覧の[メールマガジン]をクリックします。



※メールマガジンフォルダーの作成については「管理画面操作マニュアル【フォルダー】」をご覧ください。

(3) 登録されているメールマガジンが一覧表示されています。
[新規作成]をクリックします。



(4) 必要事項を入力します。

基本情報

記事タイトル ?

一覧用タイトル ?

ファイル名 ?

レイアウト ?

並び順 ?

[記事タイトル]… メールマガジン記事のタイトルを入力します。※入力必須
[一覧用タイトル]… 一覧のタイトルに利用されます。未設定の場合はタイトルが流用されます。

[レイアウト]… レイアウトを選択します。

[並び順]… 並び順を指定します。数字が小さいほど一覧ページの上位に表示されます。

本文

本文 (テキスト版)

[本文 (テキスト版)]… メール本文のテキスト版を入力します。

配信予約

配信予約日時 ?

[配信予約日時]… 配信予約日時を設定します。指定した日時が来ると配信を行います。

公開設定

ステータス ▾

公開日時 ? ▾

[ステータス]… 公開、または非公開を設定します。

[公開日時]… 更新日を特定の日時へ変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。

公開予約

公開開始日時(予約) ?

公開終了日時(予約) ?

[公開開始日時 (予約)]… 公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来ると公開されます。即時公開する場合は指定不要です。

[公開終了日時 (予約)]… 公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。

管理権限

管理グループ ?

グループ名	
シラサギ市/企画政策部/政策課	<input type="button" value="削除"/>

[管理グループ]… このページを編集可能にするグループを選択します。[グループを選択する]と下記の画面が表示されます。該当するチェックボックスをチェックして[グループを設定する]をクリックすると、入力画面に戻ります。グループの一部を入力して[グループを検索]をクリックして、グループを検索することもできます。

<input type="checkbox"/>	グループ名
<input checked="" type="checkbox"/>	シラサギ市
<input type="checkbox"/>	企画政策部
<input type="checkbox"/>	危機管理部

(5) [保存]をクリックし、詳細画面から[一覧へ戻る]をクリックするとメールマガジン一覧に追加されていることが確認できます。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), 'メール' (Mail), and a notification bell with '18' alerts. The user is identified as '政策課 システム管理者' (Policy Department System Administrator). The main content area is titled 'メールマガジン' (Email Magazine) and shows a list of actions: '編集する' (Edit), '削除する' (Delete), and '一覧へ戻る' (Return to list), with the latter highlighted by a red box. Below this, there is a '基本情報' (Basic Information) section with the following details:

記事タイトル	テストメールマガジン
一覧用タイトル	
ファイル名	163.html https://demo.ss-proj.org/ezine/163.html (PCプレビュー 携帯プレビュー)
レイアウト	メールマガジン



The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar is the same as in the first screenshot. The main content area is titled 'メールマガジン' (Email Magazine) and shows a '新規作成' (New Creation) button. Below this, there is a table listing existing email magazines:

<input type="checkbox"/>	記事タイトル	テスト配信完了日時	配信開始日時	更新日時
<input type="checkbox"/>	テストメールマガジン			2022/09/15 06:28
<input type="checkbox"/>	シラサギ市メールマガジン			2022/06/24 19:06

1-2 メールマガジン記事の編集

- (1) メールマガジン記事一覧で編集する記事のタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。



メールマガジン一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックしても、編集することができます。



- (2) 内容を編集後、[保存]します。※1-1「メールマガジン記事の新規作成」参照

1-3 メールマガジン記事の削除

- (1) メールマガジン記事一覧で編集する記事のタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[削除する]をクリックします。次の確認画面で[削除]をクリックします。



レイアウト一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックしても、削除することができます。



2. プレビュー

メールマガジン記事を作成後、送信前にプレビューで表示確認することができます。該当するメールマガジン記事の詳細画面で[PC プレビュー]をクリックします。



メール本文は詳細画面の[本文 (HTML 版)] [本文 (テキスト版)] の表示で確認できます。

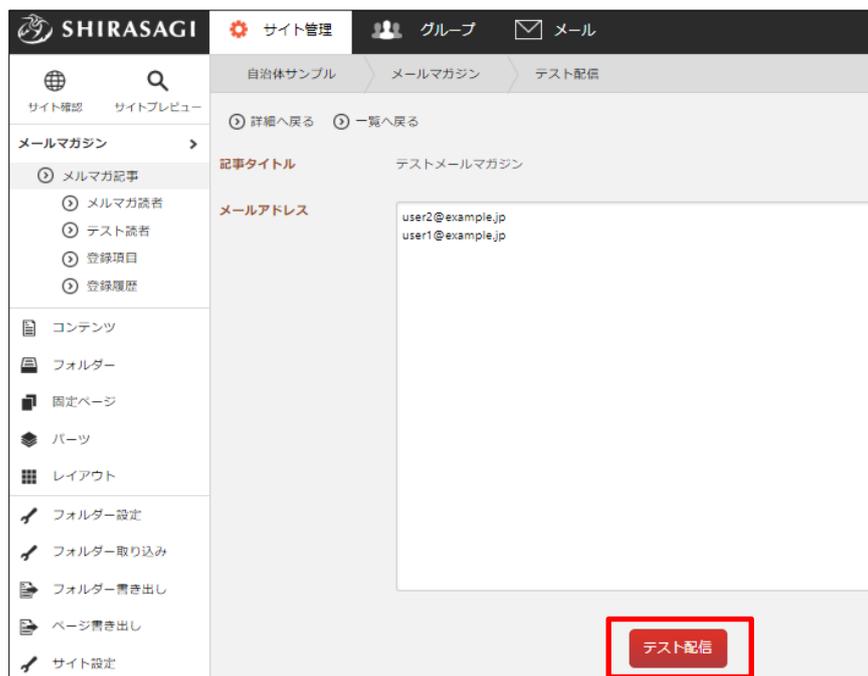
3. 配信

3-1 テスト配信

(1) 該当するメルマガ記事の詳細画面で[テスト配信]をクリックします。



(2) 内容を確認して[テスト送信]をクリックすると、メールが送信されます。



[メールアドレス]には、テスト読者に登録されているメールアドレスが表示されます。テスト読者の登録については、次項をご覧ください。

3-2 テスト読者登録

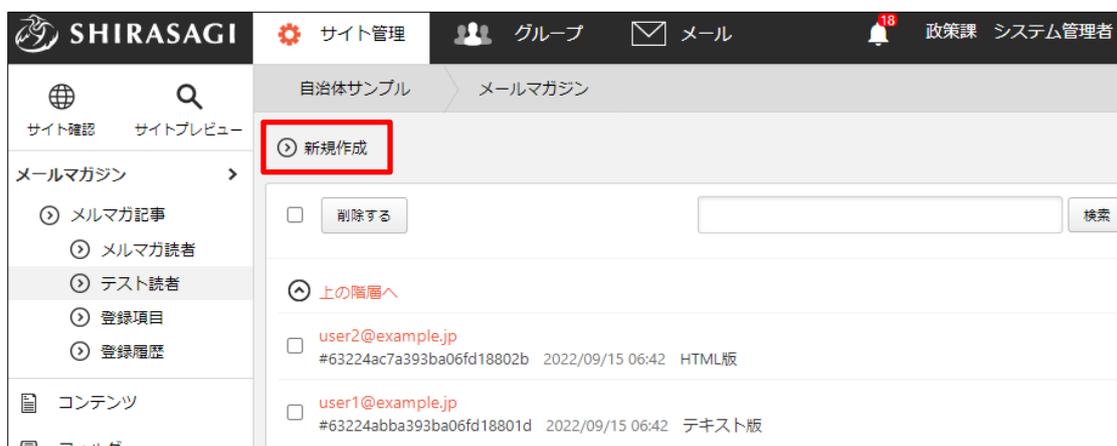
(1) メールマガジン画面の左サイドメニューの[テスト読者]をクリックします。



(2) テスト読者が一覧表示されます。



(3) 追加する場合は[新規作成]をクリックします。



(4) 必要項目を入力します。



The form contains two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and '配信形式' (Distribution Format). The '配信形式' field is a dropdown menu currently set to 'テキスト版' (Text Version). Below the fields are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

[メールアドレス]… テスト読者に登録するメールアドレスが入力します。
[配信形式]… 配信形式を選択します。

(5) [保存]をクリックして、テスト読者に追加します。テスト読者の詳細画面から下記の操作ができます。



The screenshot shows a list of test readers. At the top, there are three action buttons: '編集する' (Edit), '削除する' (Delete), and '一覧へ戻る' (Return to List). The '編集する' and '削除する' buttons are highlighted with a red box. Below the buttons, the details for a test reader are shown:

メールアドレス	aaa@example.jp
配信形式	テキスト版

- ① [編集する]… テスト読者に登録されているメールアドレスを編集します。
- ② [削除する]… 登録されているメールアドレスを削除します。

3-3 本配信

(1) 該当するメルマガ記事の詳細画面で[本配信]をクリックします。



(2) 内容を確認して[本配信]をクリックすると、メールが送信されます。



[メールアドレス]には、メルマガ読者に登録されているメールアドレスが表示されます。メルマガ読者の登録については、次項をご覧ください。

3-4 メールマガジン読者

3-4-1 メールマガジン読者登録

(1) メールマガジン画面の左サイドメニューの[メールマガジン読者]をクリックします。



(2) メールマガジン読者が一覧表示されます。



(3) 追加する場合は[新規作成]をクリックします。



(4) 必要項目を入力します。

基本情報	
メールアドレス	<input type="text"/>
配信形式	<input type="radio"/> テキスト版 <input type="radio"/> HTML版
配信状態	<input checked="" type="radio"/> 配信する <input type="radio"/> 配信しない
登録情報	
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

[メールアドレス]…メルマガ読者に登録するメールアドレスが入力します。

[配信形式]… 配信形式を選択します。

[配信状態]… 配信状態を選択します。

[登録情報]… 任意の登録情報が表示されますので、選択します。

登録情報の項目の追加等操作については次項をご覧ください。

(5) [保存]をクリックして、メルマガ読者に追加します。メルマガ読者の詳細画面から下記の操作ができます。

<input checked="" type="button" value="編集する"/> <input checked="" type="button" value="削除する"/> <input type="button" value="一覧へ戻る"/>	
基本情報	
メールアドレス	aaa@example.jp
配信形式	text
配信状態	配信する

③ [編集する]… メルマガ読者に登録されている情報を編集します。

④ [削除する]… 登録されているメールアドレスを削除します。

3-4-2 ダウンロード

(1) メルマガ読者一覧画面で[ダウンロード]をクリックします。



(2) 登録されているメルマガ読者の情報が CSV 形式でダウンロードされます。

	A	B	C	D
1	email	email_type	created	性別
2	user2@example.jp	html	2022/9/15 7:03	男性
3	user1@example.jp	text	2022/9/15 7:03	女性
4	aaa@example.jp	text	2022/9/15 7:00	男性
5				

「メールアドレス」「配信形式」「作成日時」「登録情報」が「カンマ (,)」区切りで、1行1読者となっています。

3-5 登録項目

メルマガ読者の登録項目は追加、編集可能です。

(1) 左サイドメニューの[登録項目]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. The left sidebar menu has '登録項目' (Registration Item) highlighted with a red box. The main content area shows the 'メールマガジン' (Email Magazine) management page with options like '編集する', '削除する', '一覧へ戻る', 'テスト配信', '本配信', and '配信ログ'. Below these is a '基本情報' (Basic Information) section with fields for '記事タイトル' (Article Title), '一覧用タイトル' (List Title), and 'ファイル名' (File Name).

(2) 現在の登録項目が一覧表示されます。追加する場合は[新規作成]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. The left sidebar menu has '登録項目' (Registration Item) selected. The main content area shows the 'メールマガジン' (Email Magazine) management page with a '新規作成' (New Creation) button highlighted in red. Below the button is a table of registration items.

<input type="checkbox"/>	項目名	並び順	更新日時
<input type="checkbox"/>	性別	0	2022/06/24 19:05

(3) 必要事項を入力します。

The screenshot shows a form titled '基本情報' (Basic Information). It contains the following elements:

- 項目名** (Item Name): A text input field.
- 説明テキスト** (Description Text): A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, link, unlink, list, indent, outdent, quote, unquote, style, font color, background color, source code, and help.
- ステータス** (Status): A dropdown menu currently set to '公開' (Public).
- 並び順** (Order): A text input field containing the number '0'.

[項目名]… サイト名を入力します。

[説明テキスト]… 項目の説明を入力します。

[ステータス]… 公開、非公開を選択します。非公開を選択することで下書き状態での保存が可能です。また、一旦、公開状態にしたコンテンツを非公開に変更することで、公開を取り下げることができます。

[並び順]… 並び順を指定します。数字が小さいほど一覧ページの上位に表示されます。

The screenshot shows a form titled '入力設定' (Input Settings). It contains the following elements:

- 入力形式** (Input Format): A dropdown menu set to 'テキストボックス' (Text Box).
- 選択肢** (Options): A large text area for entering options.
- 必須入力** (Required Input): A dropdown menu set to '必須' (Required).
- 追加属性** (Additional Attributes): A text input field.

[入力形式]… メール本文のテキスト版を入力します。

[選択肢]… 選択肢を改行区切りで入力します。

[必須入力]… 必須入力かどうかを選択します。

[追加属性]… 追加属性を入力します。

(4) [保存]をクリックします。

3-6 登録履歴

メルマガ読者の登録履歴を閲覧できます。

(1) 左サイドメニューの[登録履歴]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), 'メール' (Mail), and a notification bell with '18' alerts. Below the navigation bar, there are tabs for '自治体サンプル' (Municipality Sample) and 'メールマガジン' (Email Magazine). The left sidebar menu includes 'メルマガ記事' (Email Magazine Article), 'メルマガ読者' (Email Magazine Reader), 'テスト読者' (Test Reader), '登録項目' (Registration Item), and '登録履歴' (Registration History), which is highlighted with a red box. Other menu items include 'コンテンツ' (Content) and 'フォルダー' (Folder). The main content area shows '基本情報' (Basic Information) for an email magazine article, including '記事タイトル' (Article Title) 'テストメールマガジン', '一覧用タイトル' (List Title), and 'ファイル名' (File Name) '163.html'. A URL is provided at the bottom: 'https://demo.ss-proj.org/ezine/163.html (PCプレビュー | 携帯プレビュー)'.