



SHIRASAGI

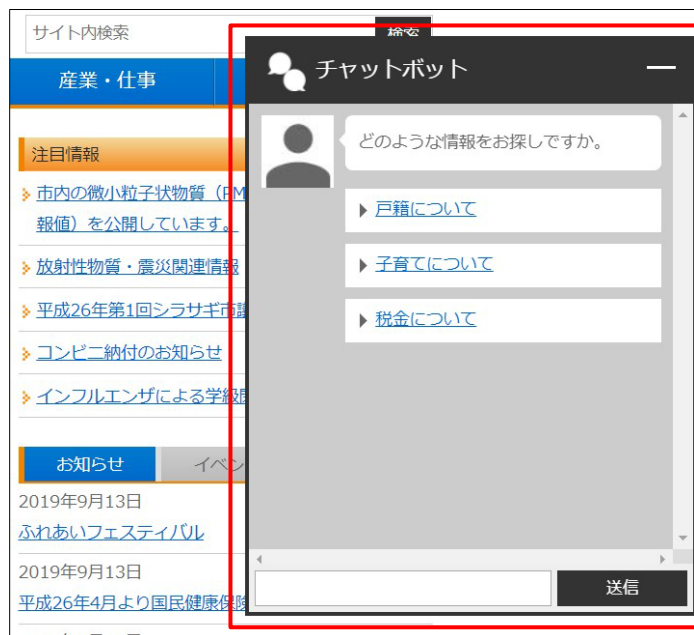
管理画面操作マニュアル「チャットボット」

v1.16.0
2022 年 9 月 30 日更新

目次

1 シナリオ	3
1-1 閲覧	3
1-2 新規作成	5
1-3 編集	8
1-4 削除	9
1-5 ダウンロード	10
1-6 インポート	11
2 カテゴリー	12
2-1 新規作成	12
2-2 編集	14
2-3 削除	15
3 履歴	16
3-1 閲覧	16
3-2 ダウンロード	17
4 レポート	18
5 Line のレポート	19

ここでは、公開画面でユーザーからの質問等に対応するチャットボット機能について説明します。



1 シナリオ

1-1 閲覧

(1) フォルダー一覧の[チャットボット]をクリックします。



(2) 登録されているシナリオが一覧表示されます。



(3) 名前の左横マークをクリックすると下階層が展開されます。

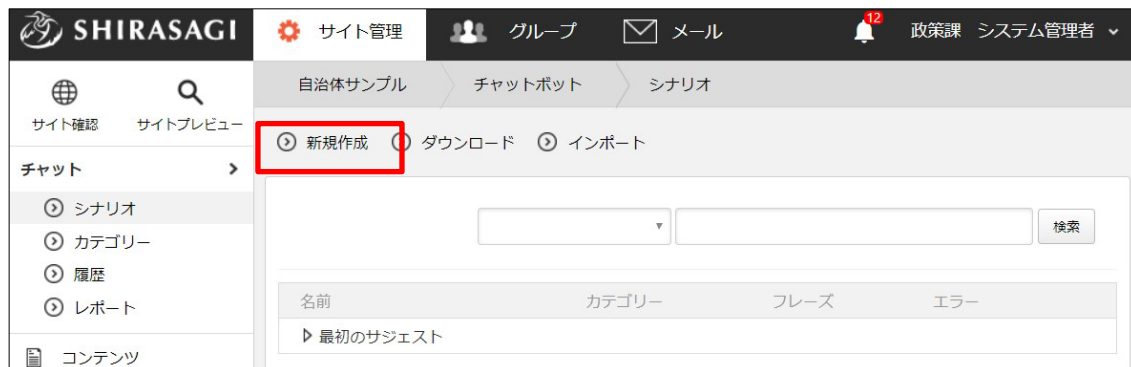
<input type="text"/>				<input type="button" value="検索"/>
名前	カテゴリー	フレーズ	エラー	
▶ 最初のサジェスト				



名前	カテゴリー	フレーズ	エラー
▲ 最初のサジェスト			
▶ 戸籍について	くらし・手続き	戸籍, 戸籍について	<input type="button" value="追加または編集する"/>
▶ 子育てについて	子育て・教育	子育てについて	<input type="button" value="追加または編集する"/>
▶ 税金について	くらし・手続き	税金について	<input type="button" value="追加または編集する"/>

1-2 新規作成

(1) シナリオ一覧で[新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

[名前]… 名前を設定します。

[フレーズ]… フレーズを設定します。改行でフレーズを複数設定できます。チャットボットで指定のフレーズが使用されていると返答します。

[返答]… 返答を設定します。チャットボットで指定のフレーズが使用されていると返答します。設定しない場合、親フォルダーの返答テンプレートを使用します。

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

[管理グループ]… このページを編集可能にするグループを選択します。
 [グループを選択する]と下記の画面が表示されます。該当するチェックボックスをチェックして[グループを設定する]をクリックすると、入力画面に戻ります。グループの一部を入力して[グループを検索]をクリックして、グループを検索することもできます。

グループを検索

☐ グループ名

☐ ▲シラサギ市

☐ ▶ 企画政策部
 ☐ ▶ 危機管理部

(4) 入力画面下部の[保存]をクリックすると、シナリオが保存されます。

保存

キャンセル

1-3 編集

- (1) 編集するシナリオのタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。

名前	カテゴリ	フレーズ	エラー
▲ 最初のサジェスト			
▶ 戸籍について	くらし・手続き	戸籍, 戸籍について	追加または編集する
▶ 子育てについて	子育て・教育	子育てについて	追加または編集する
▶ 税金について	くらし・手続き	税金について	追加または編集する



SHIRASAGI

サイト管理グループメール

18 政策課 システム管理者

自治体サンプルチャットボットシナリオ

サイト確認サイトプレビュー

編集する削除する一覧へ戻る

チャット

シナリオ

カテゴリ

履歴

レポート

Lineのレポート

コンテンツ

基本情報

名前

戸籍について

フレーズ

戸籍, 戸籍について

返答

シナリオ一覧でタイトル右の[追加または編集する]をクリックしても、編集することができます。

名前	カテゴリ	フレーズ	エラー
▲ 最初のサジェスト			
▶ 戸籍について	くらし・手続き	戸籍, 戸籍について	追加または編集する
▶ 子育てについて	子育て・教育	子育てについて	追加または編集する
▶ 税金について	くらし・手続き	税金について	追加または編集する

- (2) 編集後、[保存]します。※1-2「新規作成」参照

1-4 削除

(1) 削除するシナリオのタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[削除する]をクリックします。

名前	カテゴリー	フレーズ	エラー
▲ 最初のサジェスト			
▶ 戸籍について	くらし・手続き	戸籍, 戸籍について	追加または編集する
▶ 子育てについて	子育て・教育	子育てについて	追加または編集する
▶ 税金について	くらし・手続き	税金について	追加または編集する

SHIRASAGI

サイト管理 グループ メール 18 政策課 システム管理者

自治体サンプル チャットボット シナリオ

① 編集する ① 削除する ① 一覧へ戻る

基本情報

名前 戸籍について

フレーズ 戸籍, 戸籍について

返答

(2) 確認画面で[削除]をクリックします。

① 詳細へ戻る ① 一覧へ戻る

削除してよろしいですか？

名前 戸籍について

削除 キャンセル

1-5 ダウンロード

(1) シナリオの一覧画面で[ダウンロード]をクリックします。



(2) 下記のデータが csv ファイルでダウンロードされます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	id	名前	フレーズ	サジェスト	返答	リンク	サイト内検索のリンク	並び順	カテゴリー	
2		5 マイナンバーに	マイナンバーについて		<p>マイナ	https://de	enabled		くらし・手続き	
3		3 住民票について	住民票 住民票について		<p>住民票	https://de	enabled		くらし・手続き	
		9 保育園・幼稚園	保育園 保育所 認定こども園 認可外保育施設 一時保育・託児 サービス 幼稚園 保育園・幼稚園に ついて		<p>保育園	https://de	enabled		子育て・教育	

「id」「名前」「フレーズ」「サジェスト」「返答」「リンク」「サイト内検索のリンク」「並び順」「カテゴリー」が「カンマ (,)」区切りで、1 行 1 項目で格納されています。

1-6 インポート

(1) シナリオの一覧画面で[インポート]をクリックします。



(2) インポートする csv 形式のファイルを選択し、アップロードします。



ファイルの形式については、「1-5 ダウンロード」でご確認ください。

id は下記を参考に設定してください。

- ・ 空欄の場合は、新規追加
- ・ 同じ id では上書き（下の方が優先）
- ・ 存在しない id は追加されない

2 カテゴリー

2-1 新規作成

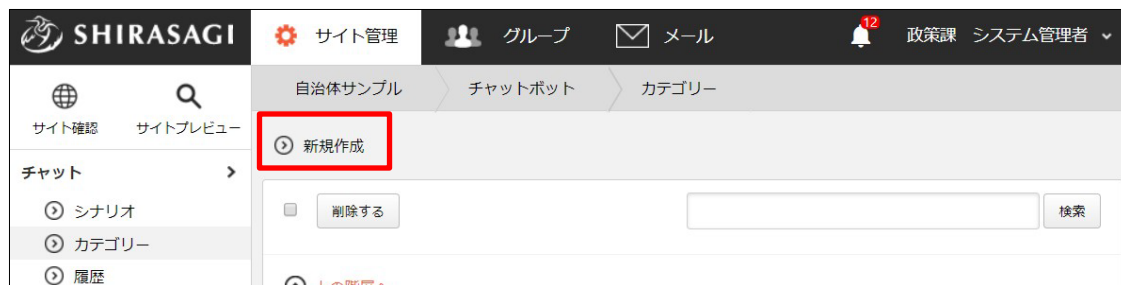
(1) チャットボット左メニューで[カテゴリー]をクリックします。



(2) 登録されているカテゴリーが一覧表示されます。



(3) [新規作成]をクリックします。



(4) 必要事項を設定します。

The screenshot shows the '基本情報' (Basic Information) section of the form. It contains two input fields: '名前' (Name) and '並び順' (Order), both with red question mark icons next to them. Below this section is the '管理権限' (Management Authority) section, which is currently empty.

[名前]… 名前を設定します。

[並び順]… 並び順を設定します。

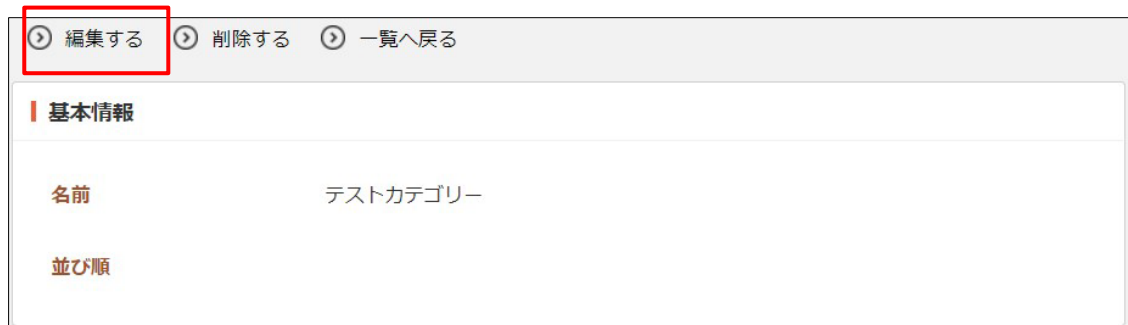
[管理権限]… 管理権限設定をします。

(5) [保存]をクリックすると、カテゴリーが新規作成されます。

The screenshot shows two buttons: a red '保存' (Save) button and a grey 'キャンセル' (Cancel) button.

2-2 編集

(1) 一覧画面でタイトルをクリックし、詳細画面で[編集する]をクリックします。



チェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックして、編集します。



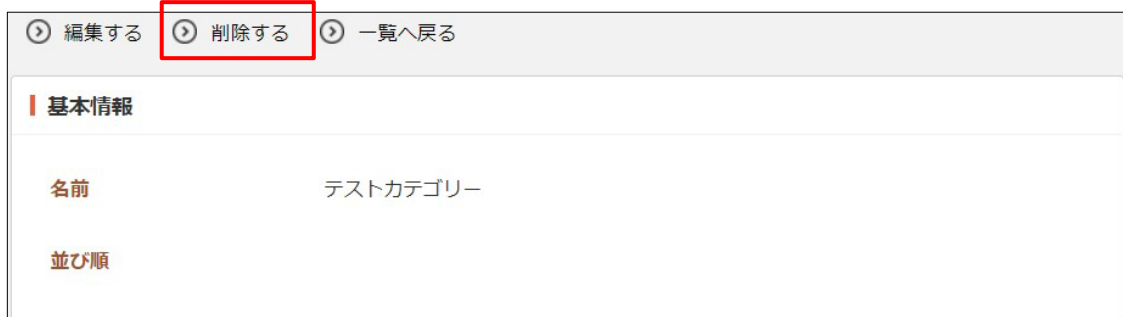
(2) 編集後、[保存]をクリックします。

※入力項目については、「2-1 新規作成」を参照してください。



2-3 削除

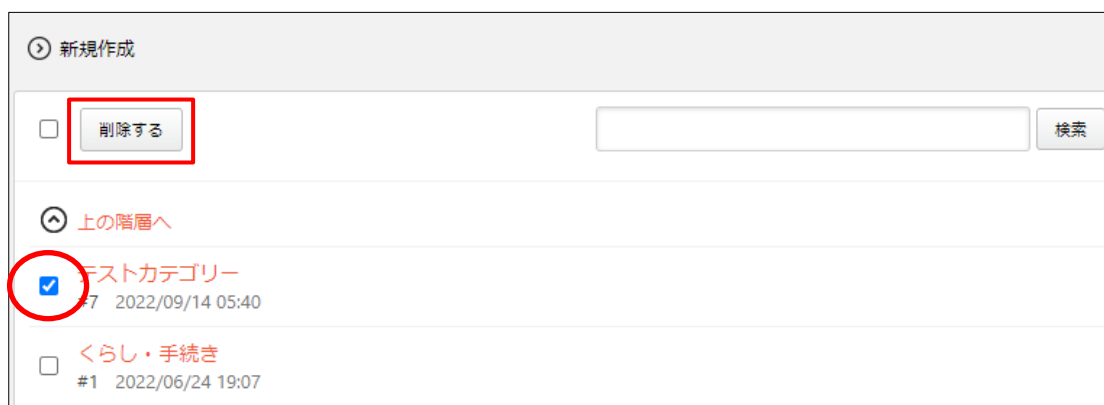
(1) 一覧画面でタイトルをクリックし、詳細画面で[削除する]をクリックします。



または、チェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックします。



または、一覧画面で削除するタイトル横のチェックボックスをクリックして、[削除する]をクリックします。※[削除する]の横のチェックボックスをクリックすると、すべてチェックされます。



(2) 確認画面で[削除]をクリックします。

3 履歴

チャットボット機能でユーザーの検索ログを確認することができます。

3-1 閲覧

(1) チャットボット左メニューで[履歴]をクリックします。



(2) チャットボットの履歴が一覧表示されます。



(3) タイトルをクリックすると詳細確認できます。



3-2 ダウンロード

(3) 履歴一覧で[ダウンロード]をクリックします。



(4) 下記のデータが csv ファイルでダウンロードされます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	id	セッションID	リクエストID	文章	フィードバック	返答	サジェスト	使用したサジェスト	フォルダー	前回のシナリオ	
2	3	f42881d6db9e4d6ee6f7175-b889-4a	テスト					テスト	チャットボット		
3	2	f42881d6db9e4d6f7c6dc2c-bd42-4b4	ゴミの分別について					ゴミの分別について	チャットボット		
4	1	f42881d6db9e4d63b292704-8a8f-45	婚姻届の提出					婚姻届の提出	チャットボット		
5											
6											

「id」「セッション ID」「リクエスト ID」「文章」「フィードバック」「返答」「サジェスト」「使用したサジェスト」「フォルダー」「前回のシナリオ」「シナリオ」が「カンマ(,)」区切りで、1 行 1 履歴で格納されています。

4 レポート

チャットボット機能での検索レポートが表やグラフで閲覧できます。

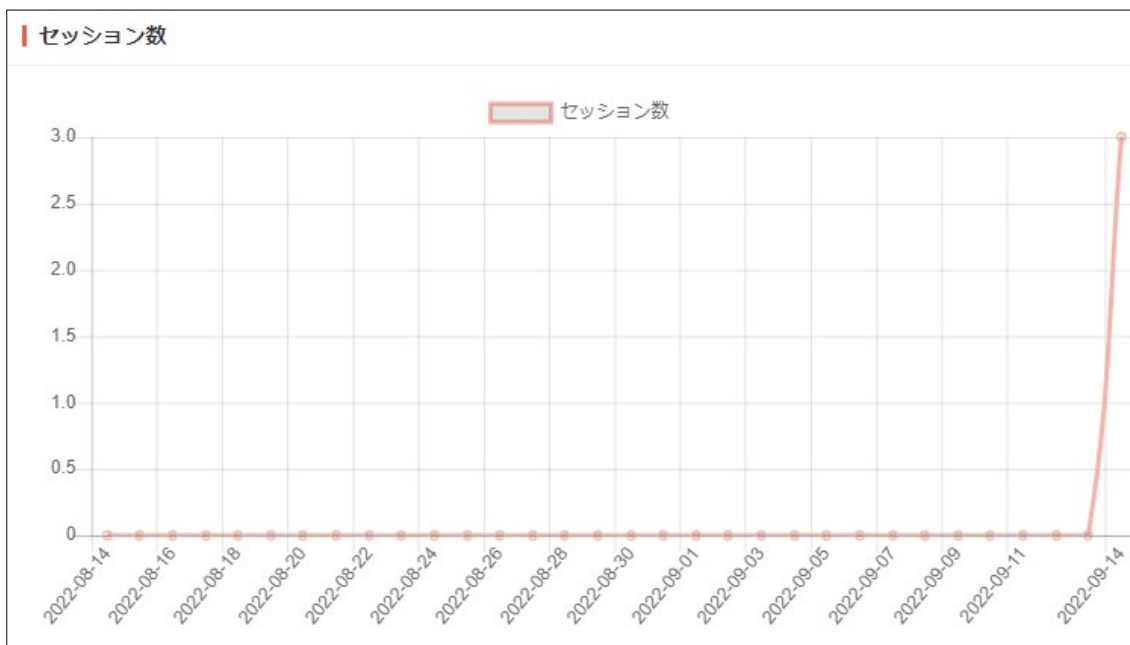
(1) チャットボット左メニューで[レポート]をクリックします。



(2) チャットボットの利用レポートが表示されます。

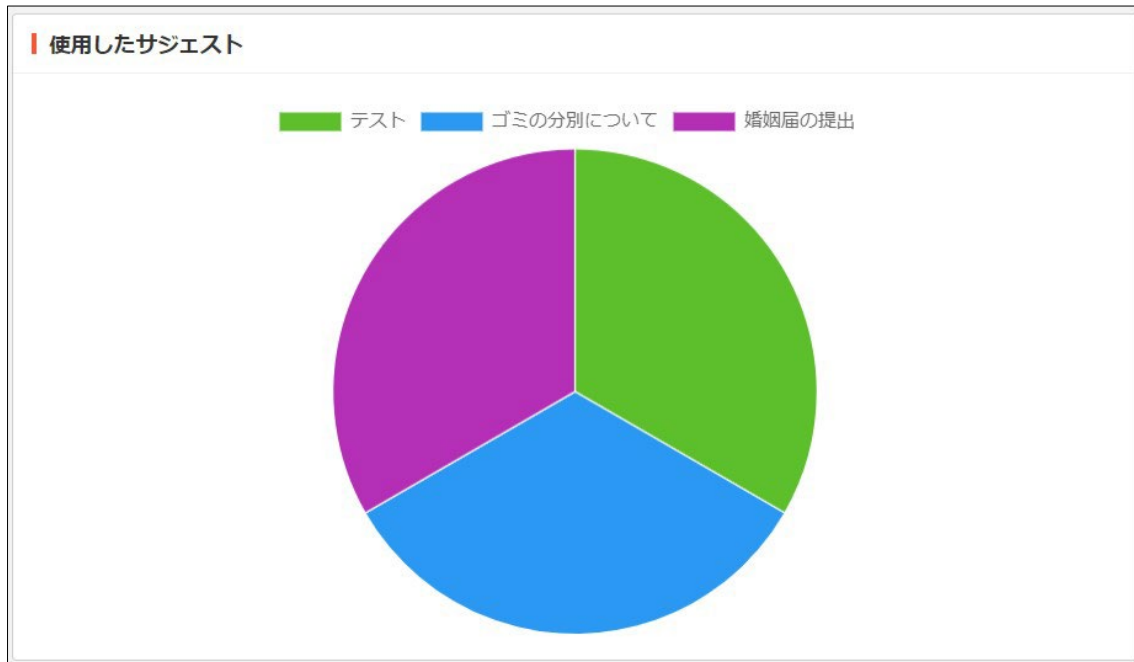
a) セッション数

日毎のセッション数がグラフで表示されます。



b) 使用サジェスト

使用されたサジェストが円グラフで表示されます。



5 Line のレポート

チャットボット左メニューで[Line のレポート]をクリックします。



チャットボット機能での Line での「入力されたフレーズ」「使用されたフレーズ」「月間利用者数」「時間帯別利用者数」が閲覧できます。