



管理画面操作マニュアル「権限ロール」

v1.16.0

2022年5月31日更新

## 目次

---

権限・ロール管理 .....	3
権限/ロール一覧.....	3
権限/ロールの新規作成・編集.....	5
権限/ロールの入力項目 .....	6
権限/ロールの削除 .....	8
ダウンロード .....	9
インポート .....	10

ログインについては『管理画面操作マニュアル「ログイン・個人設定」』を  
ご覧ください。

権限やロールの新規作成や編集などの操作は、その権限があるユーザーにしかできません。

本マニュアルではデモサイトのシステム管理者（sys）にて説明します。

## 権限・ロール管理

### 権限/ロール一覧

- (1) 管理画面左サイドメニューの「サイト設定」をクリックします。



- (2) 左サイドメニュー「権限ロール」をクリックします。



(3) 権限/ロール一覧が表示されます。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理', 'グループ', and 'メール'. The user is identified as '政策課 システム管理者'. The main content area is titled '自治体サンプル' and '権限/ロール'. Below this, there are buttons for '新規作成', 'ダウンロード', and 'インポート'. A search bar with a '削除する' button and a '検索' button is present. The main list displays two roles:

権限/ロール	作成日時
<input type="checkbox"/> 管理者 #1	2021/12/22 10:03
<input type="checkbox"/> 編集者 #2	2021/12/22 10:03

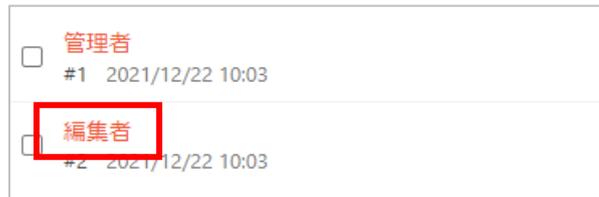
A red rectangular box highlights the two role entries in the table.

## 権限/ロールの新規作成・編集

(1) 「新規作成」をクリックします。



編集する場合は、該当の権限/ロール名をクリックして、次の詳細画面で「編集する」をクリックします。



## 権限/ロールの入力項目

\* 入力必須です。

**ロール名** ?

**権限設定** ?

**広告管理** [ 全て選択 ] [ 全て解除 ]

バナーの削除 (全て)                       バナーの編集 (全て)

バナーの閲覧 (全て)                       バナーの削除 (所有)

バナーの編集 (所有)                       バナーの閲覧 (所有)

**記事** [ 全て選択 ] [ 全て解除 ]

ページの承認 (全て)                       ページの削除 (全て)

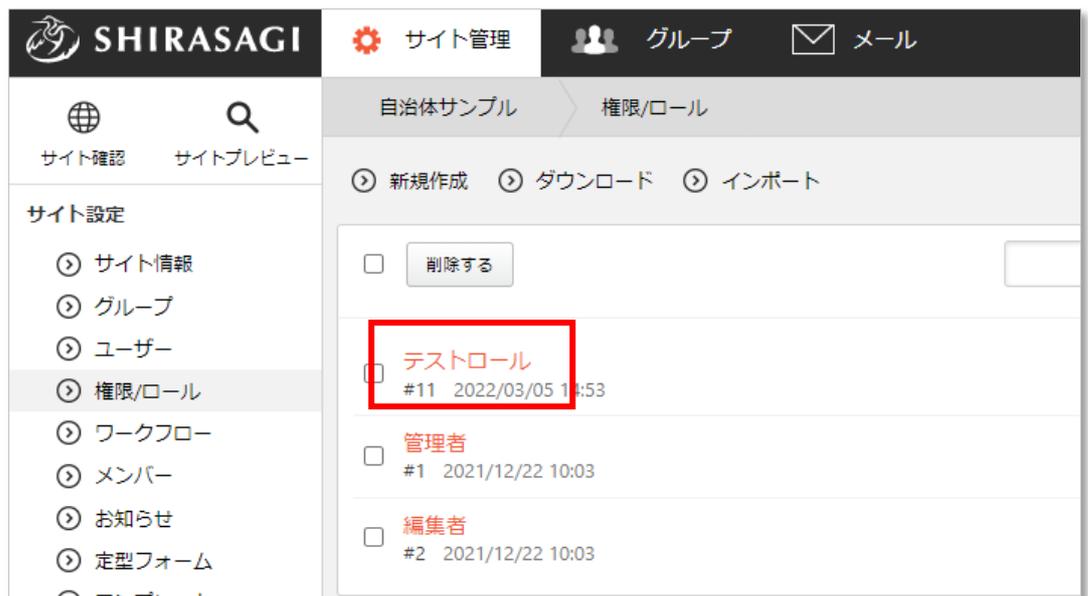
入力項目	
<b>ロール名</b> *	新規作成する権限/ロールの名称を設定します。
<b>権限設定</b>	<p>付与する権限をすべてチェックします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 広告管理</li> <li>② 記事</li> <li>③ 掲示板</li> <li>④ チャット (チャットボット)</li> <li>⑤ 組織変更</li> <li>⑥ 標準機能 (サイト、パーツ、フォルダー、レイアウト、固定ページなどの標準機能について)</li> <li>⑦ イベント</li> <li>⑧ FAQ</li> <li>⑨ 目的別ガイド</li> <li>⑩ 履歴 (ゴミ箱)</li> <li>⑪ メールフォーム</li> <li>⑫ かな (かな辞書)</li> <li>⑬ キービジュアル</li> <li>⑭ メンバー (ブログ、フォト)</li> <li>⑮ オープンデータ</li> <li>⑯ サイトマップ</li> <li>⑰ ワークフロー (承認ルート)</li> </ul> <p>上記にはそれぞれ権限が設定できます。</p>

	<p>権限：閲覧、編集、削除、移動、承認、公開など          (全て) はすべてが対象、(所有) はログインアカウントの所属するグループが作成したものが対象となります。</p>
--	--

(2) 「保存」をクリックすると、権限/ロールが登録されます。



(3) [一覧へ戻る]をクリックし、一覧ページに戻ると登録した権限/ロールが追加されていることが確認できます。



## 権限/ロールの削除

- (1) 権限/ロール一覧で削除する権限/ロール名をクリックし、詳細画面で[削除する]をクリックします。  
次の確認画面で[削除]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI interface. The top navigation bar contains the logo and 'SHIRASAGI', along with 'サイト管理', 'グループ', and 'メール'. The main menu on the left includes 'サイト確認', 'サイトプレビュー', and 'サイト設定' with sub-items: 'サイト情報', 'グループ', 'ユーザー', and '権限/ロール'. The main content area is titled '自治体サンプル' > '権限/ロール' and features buttons for '編集する', '削除する', and '一覧へ戻る'. The '削除する' button is highlighted with a red box. Below this, a confirmation dialog is displayed with the question '削除してよろしいですか?' and a table with columns 'ロール名' and 'テストロール'. The '削除' button in the dialog is also highlighted with a red box.

または一覧画面で

権限/ロール名左のチェックボックスをチェックし、「削除する」をクリックすることで一括削除することも可能です。

※「削除する」の左のチェックボックスをチェックするとすべてがチェックされます。

The screenshot shows the SHIRASAGI interface. The top navigation bar contains the logo and 'SHIRASAGI', along with 'サイト管理', 'グループ', and 'メール'. The main menu on the left includes 'サイト確認', 'サイトプレビュー', and 'サイト設定' with sub-items: 'サイト情報', 'グループ', 'ユーザー', '権限/ロール', 'ワークフロー', 'メンバー', 'お知らせ', and '定型フォーム'. The main content area is titled '自治体サンプル' > '権限/ロール' and features buttons for '新規作成', 'ダウンロード', and 'インポート'. Below these buttons is a table with columns for checkboxes, '削除する', 'テストロール', and '管理者'. The '削除する' button is highlighted with a red box.

## ダウンロード

(1) 権限/ロール一覧で[ダウンロード]をクリックします。



(2) csv 形式で権限/ロール一覧が保存されます。

「id」「ロール名」「権限設定」「権限レベル」が「, (カンマ)」区切りで記載されています。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	id	ロール名	権限設定	権限レベル				
		1 管理者	[広告管理]バナーの閲覧 (全て) [広告管理]バナーの閲覧 (所有) [広告管理]バナーの編集 (全て) [広告管理]バナーの編集 (所有) [広告管理]バナーの削除 (全て)	3				
2		2 編集者	[広告管理]バナーの閲覧 (全て) [広告管理]バナーの閲覧 (所有) [広告管理]バナーの編集 (全て) [広告管理]バナーの編集 (所有) [広告管理]バナーの削除 (全て)	1				
3		11 テストロール	[記事]ページの閲覧 (全て) [記事]ページの閲覧 (所有) [記事]ページの編集 (全て) [記事]ページの編集 (所有) [記事]ページの削除 (全て)	1				
4								

※1 行につき 1 権限/ロールずつ記載され、先頭行は各項目のタイトルとなっています。

## インポート

(1) 権限/ロール一覧で[インポート]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Groups), and 'メール' (Email). The user is identified as '政策課 システム管理者' (Policy Department System Administrator). The main content area is titled '自治体サンプル' (Municipality Sample) and '権限/ロール' (Roles). A list of roles is displayed, including '新規作成' (New Creation), 'ダウンロード' (Download), and 'インポート' (Import), with the latter highlighted by a red box. Below the list, there are checkboxes for '削除する' (Delete), 'テストロール' (Test Role), '管理者' (Administrator), and '編集者' (Editor), along with their respective IDs and creation dates. A search bar is also present.

(2) [ファイル選択]をクリックしてインポートするファイルを選択し、[インポート]をクリックします。

The screenshot shows the 'インポート' (Import) dialog box. The title is 'インポート'. Below the title, there is a 'ファイル' (File) field with a red question mark icon. The field contains the text 'ファイルを選択' (Select File) and '選択されていません' (Not selected). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'インポート' (Import) and 'キャンセル' (Cancel). The 'インポート' button is highlighted in red.

ファイルで設定されている権限/ロールが一括登録されます。

※インポートファイルの形式は、前項「ダウンロード」と同じです。