



管理画面操作マニュアル「フォルダー」

v1.16.0

2022 年 5 月 31 日更新

目次

フォルダー	3
概要.....	3
フォルダー一覧	4
フォルダーの新規作成	5
フォルダー属性ごとの入力項目説明	6
広告管理.....	19
記事	19
掲示板.....	26
カテゴリー	29
CKAN.....	32
標準機能.....	33
イベント	37
メールマガジン	41
施設	45
FAQ.....	52
ゴミ DB.....	54
メールフォーム	59
キービジュアル	63
メール取込	64
メンバー	65
オープンデータ	80
レコメンド	85
RSS 取込.....	85
サイトマップ.....	90
アップローダー	91
緊急災害レイアウト	92
チャット	93
目的別ガイド.....	94
編集.....	96
削除.....	97

移動.....	98
複製.....	100

ログインについては『管理画面操作マニュアル「ログイン・個人設定」』を
ご覧ください。

フォルダーの新規作成や編集などの操作は、その権限があるユーザーにしかできません。
本マニュアルではデモサイトのサイト管理者（admin）およびシステム管理者（sys）にて説明します。

フォルダー

概要

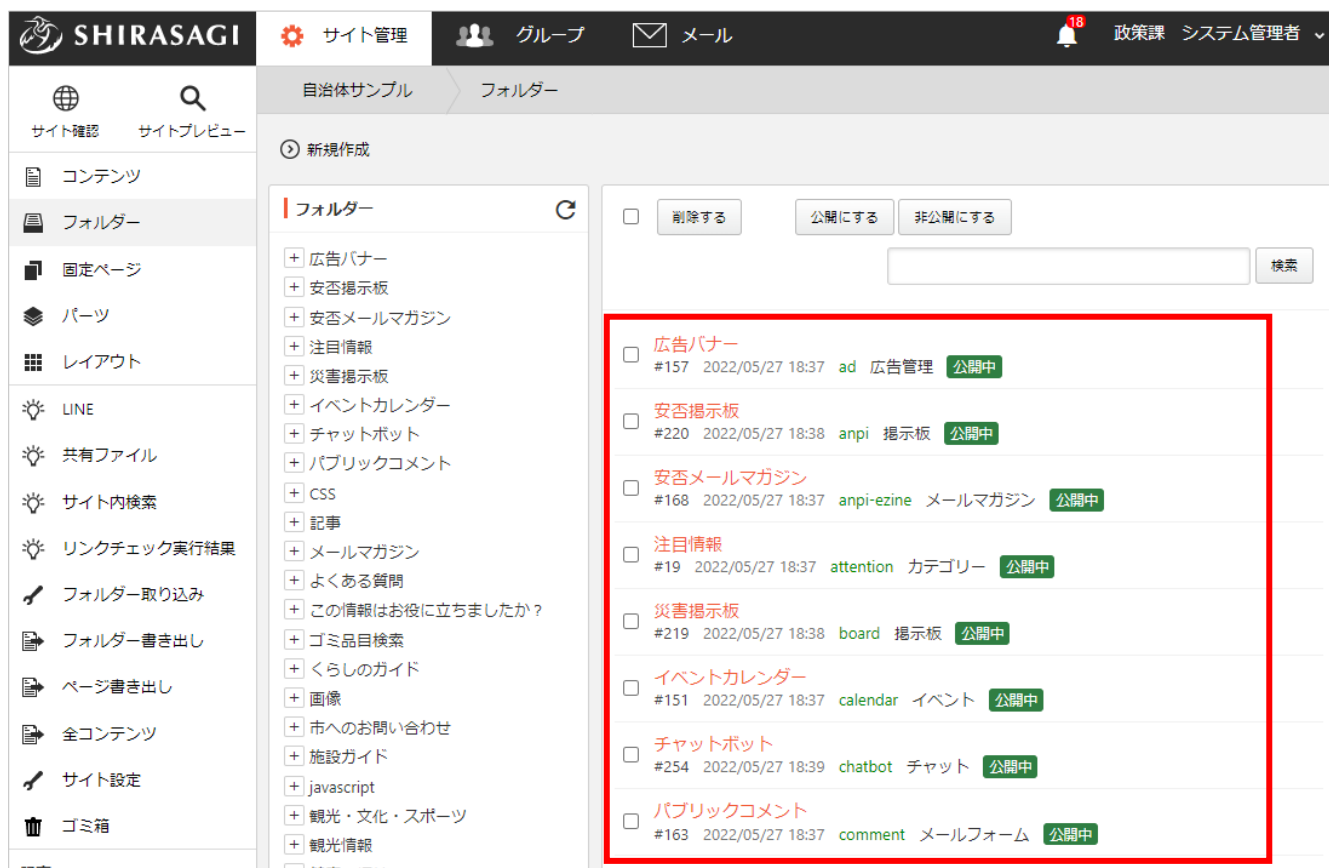
シラサギ CMS における「フォルダー」は単なるディレクトリではなく、フォルダー属性によってさまざまな役割を果たします。ここでは、「フォルダー」の新規作成・編集・削除等の管理について説明します。

フォルダー一覧

(1) 左サイドメニューの「フォルダー」をクリックします。



(2) フォルダー一覧が表示されます。



フォルダーの新規作成

- (1) 「新規作成」をクリックします。

※フォルダーは階層で作成可能です。その場合は新規作成するフォルダー階層まで移動後、作成します。



- (2) フォルダー属性の「変更する」をクリックします。



- (3) 「フォルダー属性」を選択します。その他の入力項目はフォルダー属性の選択により異なります。次項「フォルダー属性ごとの入力項目説明」をご覧ください。

- (4) 入力終了したら、「保存」をクリックします。

フォルダー属性ごとの入力項目説明

フォルダー属性は下記から選択します。

広告管理	広告バナー
記事	記事リスト 記事検索 地図検索 定型エクスポート
掲示板	掲示板 安否掲示板
カテゴリー	カテゴリーリスト ページリスト
CKAN	新着
標準機能	フォルダーリスト ページリスト 取り込みページ アーカイブ 写真一覧 グループ別ページリスト サイト内検索 LINE HUB
イベント	イベントリスト イベント検索
メールマガジン	配信記事一覧 バックナンバー 会員向けメール配信 カテゴリ
施設	施設リスト 施設情報 施設の種類の 施設の用途 施設のある地域 施設検索
FAQ	FAQ記事リスト FAQ記事検索
ゴミDB	ゴミ品目リスト ゴミ品目 ゴミ品目検索 ゴミ分別区分リスト ゴミ分別区分 ゴミ地区リスト ゴミ地区 ゴミ回収センターリスト ゴミ回収センター
メールフォーム	フォーム フォーム一覧
キービジュアル	画像管理
メール取込	メール取込
メンバー	ログイン 会員登録 マイページ プロフィール マイブログ マイフォト ブログ ブログの地域 フォト フォトサーチ フォトカテゴリー フォトロケーション フォトスポット 安否 グループ LINEプロフィール
オープンデータ	分野 eStat分野 地域 データセット データセット分野 データセットeStat分野 データセット地域 データセットグループ検索 データセット検索 データセット地図 データセットグラフ SPARQL API アプリ アプリ分野 アプリ検索 アイデアボックス アイデア分野 アイデア検索 マイページ メンバー マイプロフィール マイデータセット マイリストデータセット マイアプリ マイアイデア
レコメンド	閲覧履歴受信
RSS取込	RSS取込 気象庁防災情報XML
サイトマップ	サイトマップ
アップローダー	アップローダー
緊急災害レイアウト	緊急災害レイアウト
チャット	チャットボット
目的別ガイド	目的別ガイド

フォルダー属性以外の入力項目

フォルダー属性を選択すると、属性に対応する入力項目が表示されます。基本的には、下記の入力項目が含まれます。各属性固有の入力項目については次項から各属性別に説明します。

基本情報

基本情報

フォルダー属性 ?

広告管理/広告バナー

変更する

タイトル ?

一覧用タイトル ?

フォルダー名 ?

レイアウト ?

基本情報	
フォルダー属性	フォルダー属性を選択します。
タイトル	ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーに表示されます。レイアウトに下記のように記述することでページに出力することが可能です。 <h1 id="ss-page-name">Page Name</h1>
一覧用タイトル	一覧のタイトルに利用されます。未設定の場合はタイトルが流用されます。
フォルダー名	フォルダー名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。.htmlなどの拡張子の記述は不要です。
レイアウト	フォルダーのレイアウトを選択します。

フォルダー設定

フォルダー設定

ページレイアウト ?

並び順 ?

0

ショートカット ?

非表示 ▼

既定のモジュール ?

広告管理/広告パナー ▼

フォルダー設定	
ページレイアウト	ページのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承しています。
並び順	フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。
ショートカット	表示を選択すると管理画面のサイトトップ「コンテンツ」に表示されます。
既定のモジュール	サイトトップ「コンテンツ」から遷移したときの「モジュール」を設定します。

メタ情報

メタ情報

キーワード ?

概要 ?

サマリー ?

メタ情報	
キーワード	検索エンジン用のキーワードの設定に利用します。「,」で区切ることで複数のキーワードの設定が可能です。
概要	検索エンジン用のページ概要の設定に利用します。
サマリー	一覧ページで表示するページの概要に利用します。一覧ページに Summary の表示設定がされていない場合は入力していても表示されません。

エディタ設定

エディタ設定

文字色変更ボタン ?

スタイルシートパス ?

アクセシビリティチェック ?

エディタ設定	
文字色変更ボタン	文字色変更のボタンの表示を設定します。
スタイルシートパス	エディタ用スタイルシートのパスを設定します。
アクセシビリティチェック	アクセシビリティチェックの有効無効を設定します。

Twitter 連携設定

Twitter連携設定

Twitter投稿 ?

投稿形式 ?

編集時に自動投稿 ?

Twitter 連携の帯をクリックすると以下の入力項目が表示されます。

Twitter 連携設定	
Twitter 投稿	有効に設定すると公開時に Twitter 投稿を行います。
投稿形式	投稿形式を選択します。 ・サムネイル画像とページ… サムネイル画像とページタイトルおよびリンクを投稿します。 ・本文内の最初の画像とページ… 本文内の画像とページタイトルおよびリンクを投稿します。画像は最大 4 件表示されます。 ・ページ… ページタイトルおよびリンクを投稿します。ページを OGP で表示する場合は、こちらを選択してください。
編集時に自動投稿	有効に設定すると再度公開した際に Twitter 投稿をおこないます。この設定は再投稿が完了した際に、自動的に無効に戻ります。

LINE 連携設定

LINE連携設定

LINE投稿 ?

▼

投稿形式 ?

▼

編集時に自動投稿 ?

▼

LINE 連携設定	
LINE 投稿	有効に設定すると公開時に LINE 投稿を行います。
投稿形式	投稿形式を選択します。 サムネイル画像と LINE メッセージ… サムネイル画像と LINE メッセージおよび記事へのリンクをカルーセル形式で投稿します。 本文内の最初の画像と LINE メッセージ… 本文内の最初の画像と LINE メッセージおよび記事へのリンクをカルーセル形式で投稿します。 LINE メッセージのみ… LINE メッセージと記事へのリンクをカルーセル形式で投稿します。
編集時に自動投稿	有効に設定すると再度公開した際に LINE 投稿をおこないます。この設定は再投稿が完了した際に、自動的に無効に戻ります。

リスト表示

リスト表示

検索条件(URL) ?

並び順 ?

表示件数 ?

100

ループHTML形式 ?

SHIRASAGI

上部HTML ?

1

ループHTML ?

直接入力する

1

下部HTML ?

1

ページ未検出時表示 ?

代替HTML ?

1

NEWマーク期間 ?

0

日

リスト表示	
検索条件 (URL)	自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。改行することで複数のフォルダーを指定することが可能です。 例) oshirase oshirase/event shinsei/jinji
並び順	リストの並び替え方法を指定します。
表示件数	リストの表示件数を指定します。
ループ HTML 形式	ループ HTML 形式の形式を選択します。 SHIRASAGI：シラサギ形式で上部 HTML、ループ HTML、下部 HTML を記述します。 Liquid：Liquid 形式でループ HTML を記述します。
上部 HTML	リスト部分の上部に任意の内容の HTML を記述することが可能です。 #{parent_name} 親フォルダーの名前が表示されます。 #{parent.parent_name} 親フォルダーの親フォルダー名が表示されま

	<p>す。</p> <p><code>{part_name}</code> 現在のパーツの名前が表示されます。</p> <p><code>{part_parent_name}</code> 現在のパーツの親フォルダー名が表示されます。</p> <p><code>{part_parent.parent_name}</code> 現在のパーツの親フォルダーの親フォルダー名が表示されます。</p> <p><code>{if 条件分岐タグ A}内容 A{end}</code> 条件分岐タグ A が true のとき、内容 A を表示します。</p> <p><code>{if 条件分岐タグ A}内容 A{elsif 条件分岐タグ B}内容 B{end}</code> 条件分岐タグ A が true のとき、内容 A、条件分岐タグ A が false かつ条件分岐タグ B が true の場合は内容 B を表示します。</p> <p><code>{if 条件分岐タグ A}内容 A{else}内容 B {end}</code> 条件分岐タグ A が true の場合は内容 A、false の場合は内容 B を表示します。</p> <p>条件分岐タグ：</p> <p><code>-is_page()</code> ページなら true、それ以外は false を返します。</p> <p><code>-id_node()</code> フォルダーならば true、それ以外は false を返します。</p> <p><code>-in_node('/docs')</code> ファイル名が docs から始まるならば true、それ以外は false を返します。</p> <p><code>-has_pages()</code> 現在のフォルダーにページがある、または現在のフォルダーのカテゴリに所属しているならば true、それ以外は false を返します。</p> <p>使用例：</p> <pre><article class="{class}"> <header> <h2>{name}</h2> </header> <p>{summary}</p> </article></pre>
ループ HTML	<p>自動生成されたリスト表示部分の HTML を指定することが可能です。下記のように記述します。</p> <p><code>{class}</code> リンク先のファイル名が表示されます。ファイル名に拡張子がある場合、拡張子を除いた部分が表示されます。</p> <p><code>{class.categories}</code> リンク先ページ内がカテゴリに関連付けられている場合、全てのカテゴリのフォルダー名が表示されます。</p> <p><code>{date}</code> リンク先のページの公開日時が「2021/4/1」の形式で表示されます。</p> <p><code>{date.default}</code> リンク先のページの公開日時が「2021/4/1」の形式で表示されます。</p> <p><code>{date.iso}</code> リンク先のページの公開日時が「2021-04-01」の形式で表示されます。</p> <p><code>{date.long}</code> リンク先のページの公開日時が「2021 年 4 月 1 日」の形式で表示されます。</p>

#{date.short} リンク先のページの公開日時が「4/1」の形式で表示されます。

#{time} リンク先のページの公開日時が「2021/4/1 12:34」の形式で表示されます。

#{time.default} リンク先のページの公開日時が「2021/4/1 12:34」の形式で表示されます。

#{time.iso} リンク先のページの公開日時が「2021-04-01 12:34」の形式で表示されます。

#{time.long} リンク先のページの公開日時が「2021 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。

#{time.short} リンク先のページの公開日時が「21/04/01 12:34」の形式で表示されます。

#{url} リンク先ページの URL が表示されます。

#{name} リンク先ページのタイトルが表示されます。

#{index_name} リンク先ページの一覧用タイトルが表示されます。未設定の場合はタイトルが表示されます。

#{summary} リンク先ページの Summary が表示されます。

#{html} リンク先ページの本文が表示されます。

#{current} 現在訪問しているページと URL が同一の場合、class に current が付与されます。

#{new} リンク先ページ公開日時が NEW マーク期間の範囲内の場合、class に new が付与されます。

#{id} リンク先のファイル ID が表示されます。

#{group} リンク先ページの所有グループが表示されます。

#{groups} リンク先ページの全ての所有グループが表示されます。

#{img.src} リンク先ページ内に画像が存在する場合、リンク先ページの先頭の画像が表示されます。それ以外の場合、既定のパスが表示されます。

#{thumb.src} リンク先ページ内のサムネイル画像が表示されます。サムネイル画像が指定されていない場合は、#{img.src}に準じます。

#{categories} リンク先ページ内がカテゴリーに関連づけられている場合、リンク先ページのカテゴリーリストが表示されます。

#{pages.count} リンク先ページ内にページが存在する場合、リンク先ページ内のページ数が表示されます。

#{event_dates} イベント日が「2021/4/1」の形式で表示されます。

#{event_dates.default} イベント日が「2021/4/1」の形式で表示されます。

#{event_dates.default_full} イベント日が「2021/4/1(水)」の形式で表示されます。

#{event_dates.iso} イベント日が「2021-04-01」の形式で表示されます。

#{event_dates.iso_full} イベント日が「2021-04-01(水)」の形式で表示されます。

#{event_dates.long} イベント日が「2021 年 4 月 1 日」の形式で表示されます。

	<p><code>{event_dates.full}</code> イベント日が「2021 年 4 月 1 日(水)」の形式で表示されます。</p> <p><code>{event_deadline}</code> イベントの締切日が「2021/4/1 12:34」の形式で表示されます。</p> <p><code>{event_deadline.default}</code> イベントの締切日が「2021/4/1 12:34」の形式で表示されます。</p> <p><code>{event_deadline.iso}</code> イベントの締切日が「2021-04-01 12:34」の形式で表示されます。</p> <p><code>{event_deadline.long}</code> イベントの締切日が「2021 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。</p> <p><code>{event_deadline.short}</code> イベントの締切日が「21/04/01 12:34」の形式で表示されます。</p> <p><code>{tags}</code> リンク先ページのタグが表示されます。</p> <p>使用例：</p> <pre><article class="{class}"> <header> <h2>{name}</h2> </header> <p>{summary}</p> </article></pre>
下部 HTML	リンク部分の下部に任意の内容の HTML を記述することが可能です。上部 HTML と同じテンプレートが使用できます。
ページ未検出時表示	ページが見つからない時、上部 HTML と下部 HTML を表示するか設定できます。
代替 HTML	ページが見つからない時、ループ HTML の代わりに表示する HTML を記述することが可能です。
NEW マーク期間	設定した期間内に作成されたページへのリンクに NEW マークを付与するための class がふられます。

子リスト表示

子リスト表示

?

表示件数 ?

?

上部HTML ?

1

?

ループHTML ?

1

?

下部HTML ?

1

子リスト表示

`#{child_items}`などを記述時に表示する子リストについて設定します。

表示件数	リストの表示件数を指定します。
上部 HTML	リスト部分の上部の任意の内容の HTML を記述することが可能です。
ループ HTML	自動生成されたリスト表示部分の HTML を指定することが可能です。
下部 HTML	リスト部分の下部の任意の内容の HTML を記述することが可能です。

定型フォーム

定型フォーム

定型フォーム設定 ?

定型フォームを選択する

定型フォーム

定型フォーム設定	フォルダー下で使用する定型フォームを設定します。設定されていない場合には定型フォームは使用されません。
----------	---

カテゴリー

カテゴリー

カテゴリー設定 ?

カテゴリーを選択する

カテゴリー

カテゴリー設定

フォルダー下で使用するカテゴリーを設定します。設定されていない場合は全カテゴリーが対象となります。

容量制限

容量制限

容量制限 ?

MB

容量制限

容量制限

フォルダーの合計容量の上限を入力します。合計容量を超えた場合、警告が表示されます。未設定である場合、警告は表示されません。初期値は未設定です。

会員向け設定

会員向け設定

会員向け ?

無効 ▼

会員向け設定

会員向け

会員がログインしている時のみ閲覧できるように設定します。

公開設定

公開設定	
ステータス	公開 ▼
公開日時 ?	手動入力 ▼ <input type="text"/>

公開設定	
ステータス	公開または非公開を選択します。
公開日時	更新日を特定の日時に変更したい場合に設定します。省略した場合は、更新日が表示されます。「手動入力」以外に「更新日」「作成日」「初公開日」が選択できます。

公開予約の既定値

公開予約の既定値	
公開予約の既定値 ?	無効 ▼
公開開始日 ?	3 <input type="text"/> 日後
公開終了日 ?	1000 <input type="text"/> 日後
公開終了間近の表示日 ?	<input type="text"/> 日前

公開予約の既定値	
公開予約の既定値	既定で公開予約を設定するかどうかを選択します。 「無効」を選択している場合、既定で公開予約を設定しません。 「有効」を選択している場合、既定で公開予約開始日と公開予約終了日を設定します。
公開開始日	公開開始日を指定します。「3 日後」を設定した場合、当日日付 + 3 日後の 0 時 0 分に公開開始日時が設定されます。
公開終了日	公開終了日を指定します。「1000 日後」を設定した場合、当日日付 + 1,000 日後の 0 時 0 分に公開終了となります。
公開終了間近の表示日	公開終了間近の表示日を設定します。 「7 日前」を設定した場合、当日日付から 7 日前に公開表示間近一覧に表示されるように設定されます。

閲覧制限

閲覧権限

公開範囲 ?

☐ 全公開 ☒ 選択範囲

閲覧グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

閲覧ユーザー ?

ユーザーを選択する

閲覧権限	
公開範囲	全公開：誰でも閲覧できます。 選択範囲：選択した対象のみ閲覧できます。
閲覧グループ	閲覧を許可するグループを選択します。
閲覧ユーザー	閲覧を許可するユーザーを選択します。

管理権限

管理権限

管理グループ ?

グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

削除

管理権限	
管理グループ	このページを編集可能にするグループを選択します。

広告管理

トップページ下部の広告バナーを管理します。詳細は「マニュアル【広告管理】」をご覧ください。

広告バナー

広告バナー表示についての設定をします。

公共交通機関
リンク集
人口・世帯数
総人口 00,000人 男性 00,000人
女性 00,000人 世帯数 00,000人
2014年4月2日現在
YouTubeチャンネル
facebook
Twitter
アクセスランキング
家庭ごみの分別早見表
夜間休日診療
防災情報
関連サイトバナー
関連サイトバナー
関連サイトバナー
関連サイトバナー
広告
広告バナーのご案内
くらし・手続き
子育て・教育
健康・福祉
観光・文化・スポーツ
産業・仕事
市政情報

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- 公開予約の既定値（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

記事

記事を管理します。詳細は「マニュアル【記事】」をご覧ください。

記事リスト

記事フォルダーを作成します。

[本文へ](#)[ご利用案内](#)[ふりがなをつける](#)[読み上げる](#)[文字サイズ](#)[小さく](#)[標準](#)[大きく](#)

**シラサギ市**

[スマホ・携帯サイト](#)[お問い合わせ](#)[サイトマップ](#)

サイト内検索

[くらし・手続き](#)[子育て・教育](#)[健康・福祉](#)[観光・文化・スポーツ](#)[産業・仕事](#)[市政情報](#)

HOME > **記事**

記事

いいね!0

ツイート

ブックマーク

8+1

2015年4月24日

[ふれあいフェスティバル](#) NEW

2015年4月24日

[転居届](#) NEW

2015年4月24日

[自動交付機・コンビニ交付サービスについて](#) NEW

関連リンク

[電子申請・届出](#)

[申請書ダウンロード](#)

[施設予約](#)

[水道仕様開始・停止受付](#)

[ゴミ収集日](#)

[公共交通機関](#)

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- Twitter 連携設定（9 ページ）
- LINE 連携設定（9 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 定型フォーム（20 ページ）
- カテゴリー（16 ページ）
- 容量制限（16 ページ）
- 会員向け設定（16 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 公開予約の既定値（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

オープンデータサイト

サイト ?

サイトを選択する

オープンデータサイト

20

サイト	オープンデータサイトを設定します。設定したサイトのデータセットにページが連携されるようになります。
-----	---

記事検索

記事検索フォルダーを作成します。

The screenshot shows the Shirasagi City website. The header includes the city logo and navigation tabs: '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '観光・文化・スポーツ', and '産業・仕事'. Below the tabs is a search bar labeled 'サイト内検索'. The main content area displays the breadcrumb 'HOME > テストフォルダー (記事検索)' and a blue header for 'テストフォルダー (記事検索)'. Below this is a search input field with the keyword 'ふれあい', a search button, and a reset button. The search results show 2 items: 'ふれあいフェスティバル開催報告' (2022年5月27日) and 'ふれあいフェスティバル' (2022年5月27日).

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- リスト表示 (11 ページ)
- カテゴリー (16 ページ)
- 会員向け設定 (16 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

地図検索

地図検索フォルダーを作成します。

 **シラサギ市**

[スマホ・携帯サイト](#) [お問い合わせ](#)

サイト内検索

[くらし・手続き](#) [子育て・教育](#) [健康・福祉](#) [観光・文化・スポーツ](#) [産業・仕事](#)

[市政情報](#)

HOME > テストフォルダー（地図検索）

テストフォルダー（地図検索）

キーワード
シラサギ
種類
[検索条件を変更する](#)
検索結果 1件
[シラサギ博物館](#)
[地図上で確認](#)

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- カテゴリー（16 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

リスト表示

検索条件(URL) ?

検索条件(定型フォーム) ?

定型フォームを選択する

条件 ?

定型フォームを選択してください。

並び順 ?

表示件数 ?

100

NEWマーク期間 ?

0

日

リスト表示

検索条件（URL）	<p>自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。</p> <p>改行することで複数のフォルダーを指定することが可能です。</p> <p>例：</p> <p>oshirase</p> <p>oshirase/event</p> <p>shisei/jinji</p>				
検索条件（定型フォーム）	<p>指定の定型フォームをもつページのみを一覧に表示することができます。</p>				
条件	<p>指定の定型フォームをもつページのみを一覧に表示することができます。※上の定型フォームを選択すると設定できます。</p> <div data-bbox="585 640 1343 896"> <p>検索条件(定型フォーム) ?</p> <p>定型フォームを選択する</p> <p>定型フォーム名</p> <p>観光情報 削除</p> <p>条件 ?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目名</th> <th>値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>追加</p> </div>	項目名	値	<input type="text"/>	<input type="text"/>
項目名	値				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
並び順	<p>リストの並び替え方法を指定します。</p>				
表示件数	<p>リストの表示件数を指定します。</p>				
NEW マーク期間	<p>設定した期間内に作成されたページへのリンクに NEW マークを付与するための class がふられます。</p>				

検索設定

検索オプション ?

項目名 (1)

選択肢

項目名 (2)

選択肢

項目名 (3)

選択肢

項目名 (4)

選択肢

検索設定

検索オプション

検索フォームで使用する項目名と選択肢を設定します。 選択肢は改行区切りで入力します。

検索結果

地図HTML ?

1

記入例

検索結果

地図 HTML

検索結果の地図部分の HTML を記述することが可能です。
以下のテンプレートが使用できます。
#{sidebar} 地図と連動するサイドバーを表示します。
#{canvas} 地図を表示します。
#{filters} 種類を絞り込んで表示します。

定型エクスポート

定型エクスポートフォルダーを作成します。

[🏠 本文へ](#) | [ご利用案内](#) | [📝 ふりがなをつける](#) | [🔊 読み上げる](#) | 文字サイズ [小さく](#) [標準](#) [大きく](#)

 [📱 スマホ・携帯サイト](#) [📞 お問い合わせ](#) [🗺️ サイトマップ](#)

サイト内検索 [検索](#)

[くらし・手続き](#) [子育て・教育](#) [健康・福祉](#) [観光・文化・スポーツ](#) [産業・仕事](#) [市政情報](#)

HOME > [記事](#)

記事

[👍 いいね!](#) [シェア](#) 0 [🐦 ツイート](#) 0 [🔖 ブックマーク](#) 0 [🔴+1](#) 0

2015年4月24日 [ふれあいフェスティバル](#) NEW

2015年4月24日 [転居届](#) NEW

2015年4月24日 [自動交付機・コンビニ交付サービスについて](#) NEW

関連リンク

[電子申請・届出](#)
[申請書ダウンロード](#)
[施設予約](#)
[水道仕様開始・停止受付](#)
[ゴミ収集日](#)
[公共交通機関](#)

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）

- フォルダ設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

定型フォーム ?

▼

出力するカラム ?

すべて

記事タイトルのカラム ?

タイトル

記事フォルダー ?

▼

出力ファイル名 ?

定型エクスポート	
定型フォーム	出力する記事の定型フォームを選択します。
出力するカラム	<p>出力するカラムを改行区切りで入力します。未入力の場合はすべてのカラムを出力します。※上の定型フォームを選択するとその項目がデフォルトで設定されます。</p> <div> <div> <div>定型フォーム ?</div> <div>観光情報 ▼</div> </div> <div> <div>出力するカラム ?</div> <div>すべて</div> <div> <div>メイン画像</div> <div>説明文</div> <div>所在地</div> <div>アクセス</div> <div>営業時間</div> <div>休業日</div> <div>料金</div> <div>電話番号</div> <div>E-mail</div> <div>ホームページ</div> <div>写真1</div> </div> </div> </div>
記事タイトルのカラム	出力する記事タイトルのカラム名を入力します。
記事フォルダー	出力する記事をフォルダーで絞り込みます。
出力ファイル名	出力するファイル名を入力します。拡張子は含めないでください。

※フォルダー作成後、詳細画面に出力 URL が表示されます。

定型エクスポート	
出力URL	https://demo.ss-proj.org/atest/テストフォルダー（定型エクスポート）.csv https://demo.ss-proj.org/atest/テストフォルダー（定型エクスポート）.json
定型フォーム	観光情報
出力するカラム	すべて
記事タイトルのカラム	テスト

掲示板

掲示板を管理します。詳細は「マニュアル【掲示板】」をご覧ください。

掲示板

掲示板を作成します。

災害掲示板

新規投稿

検索

管理画面から
管理画面からの投稿です。
[file \(PDF 783KB\)](#)
投稿日時：2021年7月8日 (Thu) 投稿者：管理者 [http://demo.ss-proj.org/atest/テストフォルダー（定型エクスポート）.csv](#) [返信](#) [削除](#)

タイトル
投稿します。
投稿日時：2021年7月8日 (Thu) 投稿者：白鷺 太郎 [返信](#) [削除](#)

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

認証

画像認証 ?

使用する ▼

認証画像の表示確認 ?

画像認証のテスト

認証	
画像認証	フォームに画像認証を利用する場合は「使用する」を選択してください。
認証画像の表示確認	認証画像の表示を確認します。

投稿設定

本文の最大文字数 ?

400文字まで ▼

メールアドレスの表示 ?

表示する ▼

URLの表示 ?

表示する ▼

パスワードによる削除 ?

使用する ▼

URI投稿拒否 ?

拒否する ▼

禁止語句設定 ?

拒否IPアドレス ?

投稿設定	
本文の最大文字数	投稿可能な最大文字数を指定します。
メールアドレスの表示	投稿にメールアドレスを使用するか設定します。
URL の表示	投稿時に URL を使用するか設定します。
パスワードによる削除	削除キーを使用して投稿を削除可能かを設定します。
URI 投稿拒否	URL を投稿本文に含めることができるかを設定します。
禁止語句設定	禁止用語を設定します。該当する禁止用語がタイトルまたは本文に含まれる場合、投稿できません。複数の語句を設定する場合は改行区切りで記述します。

安否掲示板

安否確認用の掲示板を作成します。

The screenshot shows the Shirasagi City website interface. At the top is the city logo and name 'シラサギ市'. Below it is a navigation bar with four tabs: 'くらし・手続き' (Living/Procedures), '子育て・教育' (Child-rearing/Education), '健康・福祉' (Health/Welfare), and '観光・文化・スポーツ' (Tourism/Culture/Sports). The 'くらし・手続き' tab is selected. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'HOME > 安否掲示板'. The main content area has a blue header with the text '安否掲示板'. Below this is a search bar with the text '人を探す' (Search for people) and a search button. At the bottom of the page is a footer section containing the city's address, phone number, fax number, and opening hours.

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

カテゴリー

グローバルナビなどで使用するカテゴリーを管理します。「カテゴリーリスト」と「ページリスト」の設定ができます。

カテゴリーリスト

カテゴリーをリスト表示します。

くらし・手続き	子育て・教育	健康・福祉	観光・文化・スポーツ
HOME > くらしのガイド			
くらしのガイド			
福祉・介護	引越し・住まい		
結婚・離婚	子育て		
教育	妊娠・出産		
おくやみ	就職・退職		

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 子リスト表示（15 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 閲覧権限（18 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

サムネイル

サムネイル画像 ?

アップロード



ファイルをドロップすることでアップロードできます。

サムネイル

サムネイル画像

サムネイル画像を指定します。

サマリーページ

サマリーページ

ページを選択する

サマリーページ

サマリーページ

サマリーページを選択します。

フォルダー

自治体サンプル▼

キーワード

ステータス

☒ 公開中
☒ 公開待ち
☒ 申請中
☒ 差し戻し
☒ 編集済
☐ 非公開

ページを検索

タイトル	ファイル名	ステータス	更新日時
組織案内	shisei/soshiki/index.html	公開中	2022/05/27 18:38
お探しのページは見つかりません。 404 Not Found	404.html	公開中	2022/05/27 18:38
ご利用案内	use/index.html	公開中	2022/05/27 18:38
スマートフォン・携帯サイト	mobile.html	公開中	2022/05/27 18:38
自治体サンプル	index.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル5	key_visual/page50.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル4	key_visual/page40.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル3	key_visual/page39.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル2	key_visual/page38.html	公開中	2022/05/27 18:38
キービジュアル1	key_visual/page37.html	公開中	2022/05/27 18:38

地図設定

マーカアイコンURL

地図設定

マーカアイコン URL マーカーで使うアイコンの URL を設定します。

ページリスト

ページをリスト表示します。

HOME > お知らせ	
お知らせ	
2021年8月28日	テスト一覧用タイトル NEW
2021年7月29日	記事周りテスト
2021年7月8日	平成26年4月より国民健康保険税率が改正されます
2021年7月8日	身体障害者手帳の認定基準が変更
2021年7月8日	休日臨時窓口を開設します。
2021年7月8日	平成26年度住宅補助金の募集について掲載しました。
2021年7月8日	犬・猫を譲り受けたい方
2021年7月8日	インフルエンザ流行警報がでています

※入力項目はカテゴリーリストと同じです。

CKAN

CKAN との連携設定をします。

新着

CKAN の新着情報を表示することができます。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）



CKAN 新着	
URL ?	<input type="text"/>
Basic認証	有効 ▼
Basic認証ユーザー名	<input type="text"/>
Basic認証パスワード	<input type="password"/>
最大件数 ?	<input type="text"/>
リンクのURL共通部分 ?	<input type="text"/>

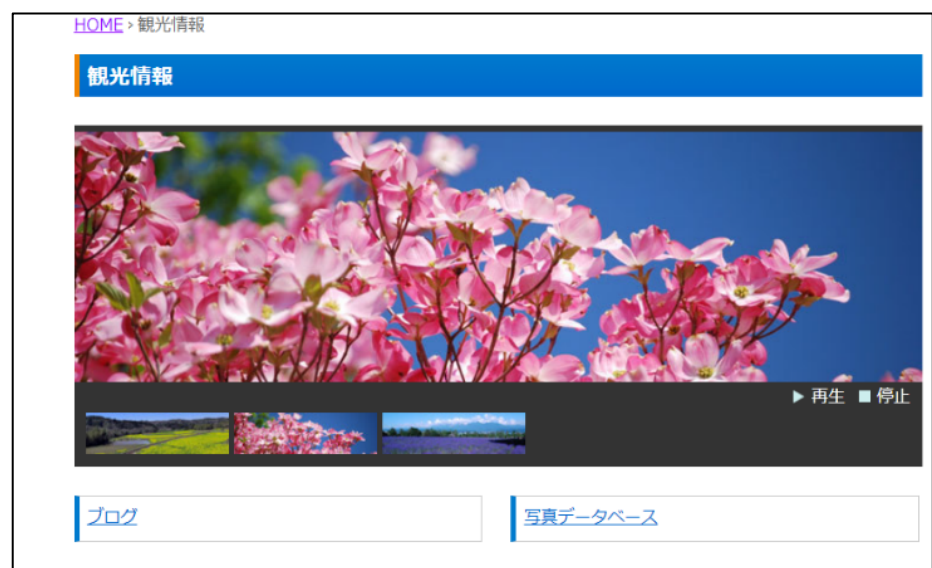
CKAN 新着	
URL	URL の可変部分を設定します。 例： http://example.jp/a/b/c/api/3/action/package-list の利用が想定される場合は、http://example.jp/a/b/c を設定します。
Basic 認証	Basic 認証の有効、無効を設定します。

Basic 認証ユーザー名	Basic 認証のユーザー名を設定します。
Basic 認証パスワード	Basic 認証のパスワードを設定します。
最大件数	取得する最大件数を設定します。0 以上整数値を指定します。
リンクの URL 共通部分	アイテムのリンク先 URL の共通部分を設定します。アイテムの name フィールドがこれに付随してフルの URL となります。 例： http://example.jp/a/b/c/をリンク先にしたい場合 http://example.jp/a/b/c を設定します。

標準機能

フォルダーリスト

フォルダーを一覧表示します。



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- LINE 連携設定（9 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 子リスト表示（15 ページ）

- 容量制限 (16 ページ)
- 会員向け設定 (16 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

ページリスト

ページを一覧表示します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- エディタ設定 (9 ページ)
- LINE 連携設定 (9 ページ)
- リスト表示 (11 ページ)
- 定型フォーム (20 ページ)
- 容量制限 (16 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 公開予約の既定値 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

HOME > ページリスト	
ページリスト	
2021年8月12日	ページ1
2021年8月12日	ページ2
2021年8月12日	ページ3

取り込みページ

取り込みページを作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)
- リスト表示 (11 ページ)

- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

アーカイブ

アーカイブの管理フォルダーを作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダ設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

アーカイブ用表示設定

表示設定 ?

リスト表示

アーカイブ用表示設定	
表示設定	月次表示の場合、リスト表示またはカレンダー表示が選択できます。

写真一覽

写真を一覧表示します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)

- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

グループ別ページリスト

グループを選択してページを一覧表示します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）

リスト表示でグループの選択項目があります。

サイト内検索

サイト内のキーワード検索ができます。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- カテゴリー設定（16 ページ）

- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

LINE HUB

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。


- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

イベント

イベントを管理します。詳細は「マニュアル【イベント】」をご覧ください。

イベントリスト

イベントをリスト表示します。


2021年7月

◀ 6月
8月 ▶

表形式
リスト形式

2021年7月						
日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8 講 住民相談会を開催 します。	9 ふれあいフェスティバ ル 講 住民相談会を開催 します。	10 ふれあいフェスティバ ル 講 住民相談会を開催 します。
11 ふれあいフェスティバ ル 講 住民相談会を開催 します。	12 ふれあいフェスティバ ル 講 住民相談会を開催 します。	13 ふれあいフェスティバ ル 講 住民相談会を開催 します。	14 ふれあいフェスティバ ル 講 住民相談会を開催 します。	15 ふれあいフェスティバ ル 講 住民相談会を開催 します。	16 ふれあいフェスティバ ル 講 住民相談会を開催 します。	17 ふれあいフェスティバ ル 講 住民相談会を開催 します。
18	19	20	21	22	23	24

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- LINE 連携（9 ページ）
- カテゴリー（16 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 会員向け設定（16 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 公開予約の既定値（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

ical取り込み

更新方法 ?

無効

iCal配信URL ?

最大保存件数 ?

同期方法 ?

完全

ページステータス ?

取り込み制限(過去) ?

日前

取り込み制限(未来) ?

日後

ページカテゴリー ?

カテゴリーを選択する

Ical 取り込み	
更新方法	iCal 取り込みの更新方法を指定します。手動の場合は、管理画面上でインポートを行うことで取り込みを行います。自動の場合は、インストール時に設定した周期で自動で取り込みを行います。
iCal 配信 URL	iCal 配信 URL を設定します。
最大保存件数	最大保存件数を設定します。iCal を取り込んだ際に記事数が「最大保存件数」を超えた場合、イベント開始日の古い順に記事を削除し、記事数が「最大保存件数」以下になるように調整します。「最大保存件数」に0を指定すると、無制限に記事を保存します。
同期方法	取り込んだイベント情報の同期方法を指定します。「完全」を指定した場合、iCal 配信 URL の情報を完全に同期します。iCal 配信 URL に存在するイベント情報は追加または更新され、iCal 配信 URL に存在しないイベント情報は削除されます。「追加」を指定した場合、iCal 配信 URL に存在するイベント情報は追加または更新されます。イベント情報を削除することはありません。
ページステータス	iCal を取り込んだ際の記事のステータスを設定します。設定しない場合、記事は公開保存されます。
取り込み制御（過去）	取り込む過去のイベントの日時を日単位で制限します。省略した場合、前月分より過去のイベントは取り込みません。
取り込み制御（未来）	取り込む未来のイベントの日時を日単位で制限します。省略した場合、1年以上先のイベントは取り込みません。
ページカテゴリー	iCal を取り込んだ際の記事のカテゴリーを設定します。

イベントを検索する機能を追加します。



The screenshot shows a web interface for an event calendar. At the top, there is a blue header with the text "イベントカレンダー" (Event Calendar). Below this, a section titled "イベント検索" (Event Search) contains several input fields and checkboxes. The "キーワード" (Keyword) field is a single-line text input. The "カテゴリー" (Category) section has three checkboxes: "文化・芸術" (Culture & Arts), "講演・講座" (Lecture & Course), and "スポーツ" (Sports). The "開催期間" (Event Period) section has two date input fields separated by a hyphen. The "施設" (Venue) field is a single-line text input. Below these fields are two orange buttons: "検索する" (Search) and "リセット" (Reset). At the bottom of the interface, there is a footer area with a small orange icon on the left, the text "2021年7月" (July 2021) in the center, and navigation links on the right showing "< 6月" (Previous month) and "8月 >" (Next month).

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 公開予約の既定値（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

メールマガジンを管理します。詳細は「マニュアル【メールマガジン】」をご覧ください。

メールマガジンのフォルダーを作成します。

[HOME](#) > メールマガジン

メールマガジン

2021年7月8日

[配信登録](#)

[配信形式の変更](#)

[配信停止](#)

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダ設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 公開予約の既定値（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

| 署名

署名 (HTML版) ?

✂

📄

🗑

🔍

🔄

↩

⌨

🔗

🗣

🚩

🖼

📊

☰

Ω

🎥

🔄

🏠

ソース

📄

B I S I_x

≡ ≡

≡ ≡

” ”

≡ ≡

≡ ≡

≡ ≡

スタイル ▾

書式 ▾

サイズ ▾

A ▾

?

署名 (テキスト版) ?

署名	
署名（HTML 版・テキスト版）	それぞれのメールマガジンに記載する署名を設定します。

送信者設定

送信者名 ?

送信メールアドレス ?

送信者設定	
送信者名	メールマガジンの送信者名を記載します。
送信メールアドレス	メールマガジンの送信者名に利用するメールアドレスを記載します。

確認メール

上部確認テキスト ?

下部確認テキスト ?

署名 ?

確認メール	
上部確認テキスト	登録確認の自動返信メールの上部に記載するテキストを入力します。
下部確認テキスト	登録確認の自動返信メールの下部に記載するテキストを入力します。
署名	登録確認の自動返信メールに記載する署名を入力します。

バックナンバー

メールマガジンのバックナンバーを管理します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

暮らし・手続き	子育て・教育	健康・福祉	観光・文化・スポーツ
HOME > メールマガジン > メールマガジン バックナンバー			
メールマガジン バックナンバー			
2021年7月8日			
2021年7月28日			
シラサギ市メールマガジン			

会員向けメール配信

会員向けのメールマガジンを管理します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

署名

署名 (HTML版) ?

署名 (テキスト版) ?

署名

署名 (HTML 版・テキスト版)

それぞれのメールマガジンに記載する署名を設定します。

送信者設定

送信者名 ?

送信メールアドレス ?

送信者設定

送信者名

メールマガジンの送信者名を記載します。

送信メールアドレス

メールマガジンの送信者名に利用するメールアドレスを記載します。

購読制約

制約

任意 ▼

購読規約

制約

購読を任意とするか必須とするかを選択します。

カテゴリー

メールマガジンのカテゴリーを管理します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

HOME > 安否メールマガジン

安否メールマガジン

2021年7月8日

[安否確認](#) [イベント情報](#)

施設

施設を管理します。詳細は「マニュアル【施設】」をご覧ください。

施設リスト

施設一覧を設定します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

施設一覧		
南区		
施設名	住所	電話番号
テスト施設	徳島県徳島市 1-2-3 4-5	000-123-4567

施設の種類の種類

施設の種類の種類を選択 ?

施設の種類の種類を設定する

施設の用途の用途

施設の用途の用途を選択 ?

施設の用途の用途を設定する

施設の地域の地域

施設の地域の地域を選択 ?

施設の地域の地域を設定する

施設	
施設の種類の種類を選択	検索または施設作成時に使用する施設の種類の種類を選択します。
施設の用途の用途	検索または施設作成時に使用する施設の用途の用途を選択します。
施設の地域の地域	検索または施設作成時に使用する施設の地域の地域を選択します。

オープンデータ連携のオープンデータ連携

オープンデータサイトのオープンデータサイト

サイトを

選択する

CSV連携のCSV連携

無効

▼

オープンデータ連携	
オープンデータサイトのオープンデータサイト	連携するオープンデータサイトのオープンデータサイトを選択します。
CSV 連携のCSV 連携	有効・無効を選択します。

施設情報

施設ごとに表示する情報を登録します。

[HOME](#) > [施設一覧](#) > [施設一覧](#) > [テスト施設](#)

テスト施設

施設名ふりがな

テスト施設

郵便番号

123-4567

住所

徳島県徳島市1-2-3 4-5

電話番号

000-123-4567

お知らせ

[テスト施設のテストお知らせ1](#)

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- お知らせ（リスト表示 11 ページ）
- 定型フォーム（20 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 公開予約の既定値（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

施設情報

施設名ふりがな ?

郵便番号 ?

住所 ?

電話番号 ?

FAX ?

URL ?

施設情報

入力項目	施設についてそれぞれの入力項目に入力します。
------	------------------------

追加情報

項目名

内容

削除

項目を追加する

追加情報 ※「項目を追加する」をクリックすると、入力エリアが追加されます。

項目名	施設情報に追加する表示項目を追加します。
内容	追加項目の内容を入力します。

施設の種類、用途、地域を選択します。選択肢の設定は上位フォルダーで設定されています。

施設の種類

施設の種類の表示設定です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

アイコン設定

アップロード

アイコンをアップロードして設定できます。

施設の用途

施設の用途の表示設定です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

施設のある地域

施設のある地域の表示設定です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

フォーカス設定	
中心座標 ?	<input type="text" value="36.204824, 138.252924"/>
ズームレベル ?	<input type="text"/>
表設定	
キャプション ?	<input type="text"/>

フォーカス設定・表設定	
中心座標	地域の中心座標を設定することで地図検索時にフォーカスすることができます。
ズームレベル	フォーカス時のズームレベル（1～19）を設定します。数値が大きいほど近くにフォーカスされます。
キャプション	表にキャプションを設定します。未設定時はタイトルを使用します。

施設検索

施設の検索フォームを設定します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

施設ガイド

キーワード

キーワード

施設の種類の選択

☐ 文化施設☐ 運動施設☐ 小学校☐ 公園・公共施設

施設の用途を選択

☐ 遊ぶ☐ 学ぶ☐ 相談する

施設の地域を選択

☐ 東区☐ 西区☐ 南区☐ 北区

この条件で検索する

検索条件をリセットする

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

施設の種類の選択 ?

施設の種類を設定する

施設の用途を選択 ?

施設の用途を設定する

施設の地域を選択 ?

施設の地域を設定する

施設

施設の種類の選択	検索または施設作成時に使用する施設の種類の選択します。
施設の用途	検索または施設作成時に使用する施設の用途を選択します。
施設の地域	検索または施設作成時に使用する施設の地域を選択します。

施設検索

検索条件(URL) ?

検索HTML ?

1

施設検索

検索条件 (URL)	自フォルダーの配下以外で検索対象に含める施設リストフォルダー名を記入します。改行することで複数のフォルダー指定することが可能です。
検索 HTML	<p>検索部分の HTML を記入することが可能です。以下のテンプレートが使用できます。</p> <p><code>{keyword}</code>キーワード検索フォームを表示します。</p> <p><code>{category}</code>施設の種類検索フォームを表示します。</p> <p><code>{service}</code>施設の用途検索フォームを表示します。</p> <p><code>{location}</code>施設の地域検索フォームを表示します。</p>

検索結果

上部HTML ?

1

地図HTML ?

1

検索結果

上部 HTML	<p>検索結果上部の HTML を記述することが可能です。以下のテンプレートが使用できます。</p> <p><code>{tabs}</code>地図、一覧表示の切り替えタブを表示します。</p> <p><code>{settings}</code>検索条件を変更するモーダルウィンドウのリンクを表示します。</p> <p><code>{keyword}</code>キーワード検索条件を表示します。</p> <p><code>{category}</code>施設の種類検索条件を表示します。</p> <p><code>{service}</code>施設の用途検索条件を表示します。</p> <p><code>{location}</code>施設の地域の検索条件を表示します。</p> <p><code>{number}</code>検索結果件数を表示します。</p>
地図 HTML	<p>検索部分の HTML を記述することが可能です。以下のテンプレートが使用できます。</p> <p><code>{canvas}</code>地図を表示します。</p> <p><code>{sidebar}</code>地図と連動するサイドバーを表示します。</p> <p><code>{filters}</code>種類を絞り込んで表示します。</p>

FAQ

FAQ を管理します。詳細は「マニュアル【FAQ】」をご覧ください。

FAQ 記事リスト

FAQ 記事フォルダーを作成します。

The screenshot shows a web interface for managing FAQ articles. At the top, there is a breadcrumb trail: [HOME](#) > よくある質問. Below this is a blue header bar with the text 'よくある質問'. Under the header is a search section with a light blue background. It contains a 'カテゴリ' (Category) dropdown menu, a 'キーワード' (Keyword) text input field, and two buttons: '検索' (Search) and 'リセット' (Reset). Below the search section are six category filter buttons arranged in two columns: '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '観光・文化・スポーツ', '産業・仕事', and '市政情報'. Each button has a blue vertical bar on its left side.

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- Twitter 連携設定（9 ページ）
- LINE 連携設定（9 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- カテゴリー（16 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 公開予約の既定値（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

FAQ 記事検索

FAQ 記事を検索します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- カテゴリー（16 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

ゴミ DB

ゴミ DB を管理します。詳細は「マニュアル【ゴミ DB】」をご覧ください。

ゴミ品目リスト

ゴミ品目登録フォルダーを作成します。

ゴミ品目一覧		
ゴミ品目一覧		
品目	分別区分	出し方・ワンポイント
アイロン	小型家電	
アルミ缶	缶類	中身を洗浄する
カタログ	燃えるゴミ	
カッパ（雨具）	古着	
ガムテープ	燃えるゴミ	
セーター	古着	
ダンボール	ダンボール	ダンボール箱はたたんで十字にしぼって出す
レジ袋	プラスチック	プラマークを確認する
傘	燃えないゴミ	
充電式電池	金属類	電極部分をテープで覆い指定箱に入れる できるだけ回収協力販売店の回収
化粧品容器	びん類	外側のプラスチック、中ふた等取り外し中身を洗浄し、色分けして出す

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

ゴミの分別区分	
分別区分設定 ? <input type="button" value="分別区分を設定する"/>	
ゴミ分別区分	
分別区分設定	ゴミの分別区分を設定します。

ゴミ品目

ゴミ品目の個別登録フォルダーを作成します。

HOME > ゴミ品目検索 > ゴミ品目一覧 > アイロン

アイロン

アイロン

品目	分別区分	出し方・ワンポイント
アイロン	小型家電	

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

ゴミ品目

フリガナ ?

出し方・ワンポイント ?

ゴミの分別区分

分別区分

☐ 燃えないゴミ ☐ 燃えるゴミ ☐ 小型家電 ☐ 金属類 ☐ 缶類 ☐ びん類 ☐ プラスチック

ゴミ品目・分別区分

フリガナ	ゴミのフリガナを入力します。
出し方・ワンポイント	ゴミの出し方やワンポイントを入力します。
分別区分	ゴミの分別区分を選択します。区分は上位フォルダーで選択します。

ゴミ品目検索

ゴミ品目の検索を作成します。

HOME > ゴミ品目検索

ゴミ品目検索

品目

分別区分を選択

[この条件で検索する](#)

[ゴミ品目一覧](#)

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

ゴミの分別区分

分別区分設定 

[分別区分を設定する](#)

ゴミ分別区分	
分別区分設定	分別区分を設定します。

区分・地区・回収センター

ゴミ区分と地区と回収センターをそれぞれ個別の登録とリストについて作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）※リストフォルダーのみ
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

※ゴミ分別区分のみ

5374連携：スタイル設定

スタイル ?

背景色 ?



ランダム生成

クリア

5374 連携：スタイル連携

スタイル	5374 アプリで分別区分の表示を設定します。
背景色	5374 アプリで分別区分の背景色を設定します。

※ゴミ地区リストのみ

ゴミの分別区分

分別区分設定 ?

分別区分を設定する

ゴミの

スタイル	5374 アプリで分別区分の表示を設定します。
背景色	5374 アプリで分別区分の背景色を設定します。

※ゴミ回収センターのみ

5374連携：センター

休止開始日 ?

休止終了日 ?

5374 連携：センター	
休止開始日	ゴミ回収センターの休止開始日を設定します。
休止終了日	ゴミ回収センターの休止終了日を設定します。

メールフォーム

フォームを管理します。詳細は「マニュアル【メールフォーム】」をご覧ください。

フォーム

メールフォームのフォルダーを作成します。

シラサギ市政について

下記事項を入力の上、確認画面へのボタンを押してください。

お預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づいてお取り扱い致します。
[個人情報の取り扱い](#)

性別
※必須入力

性別を選択してください。
☐ 男性 ☐ 女性

年齢
※必須入力

年齢を選択してください。

意見
※必須入力

ご意見を入力してください。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 会員向け設定（16 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

※下記のメッセージは HTML で設定できます。

- 説明テキスト
- 送信完了テキスト
- 集計結果テキスト

メッセージ

説明テキスト

送信完了テキスト

集計結果テキスト

認証

画像認証 ? 使用する ▼

認証画像の表示確認 ? 画像認証のテスト

メール通知

通知設定 ? 使用する ▼

通知内容 ? 通知のみ ▼

通知メールアドレス ?

差出人名 ?

差出人メールアドレス ?

認証・メール通知

画像認証	フォームに画像認証を利用する場合は「使用する」を選択してください。
認証画像の表示確認	認証画像の表示を確認します。
通知設定・通知内容	フォームに投稿があったことを通知するかどうかを選択し、内容を設定します。「通知のみ」は、回答へのリンクが記載されます。「投稿内容を含む」は、回答へのリンクと回答内容すべてが記載されます。
通知メールアドレス	フォームへの投稿があったことを通知するメールアドレスを設定します。
差出人名・メールアドレス	通知メールの差出人に設定する名前とメールアドレスを設定します。

自動返信メール

返信設定 ? 使用する ▼

返信件名 ?

上部返信テキスト ?

返信内容 ? ▼

固定メッセージ ?

下部返信テキスト ?

自動返信メール

返信設定・返信件名	フォームに投稿した利用者に自動返信メールを送るかどうかを選択し、その件名を設定します。
上部・下部返信テキスト	自動返信メールの本文上部と下部のテキストをそれぞれ設定します。上部は挨拶分、下部は署名などに利用します。

返信内容	<p>返信内容を選択します。「固定メッセージ」を選択すると、固定のメッセージが送られます。SPAM 他メール対策など、通常はこちらが好ましい選択肢です。</p> <p>「お問い合わせ内容のコピー」を選択した場合はお問合せ内容のコピーが送られます。</p> <p>SPAM メール対策などを考えると、フォームに入力された内容を送信することは好ましくありません。危険性や脆弱性をなど十分考慮の上、選択してください。</p> <p>省略した場合は「固定メッセージ」が選択されたものとみなします。</p>
固定メッセージ	<p>返信内容で「固定メッセージ」が選択された場合に送信するメッセージを入力します。空の場合はシステムの既定メッセージを送信します。</p>

集計

集計設定 ?

使用しない ▼

FAQ

FAQフォルダー ?

フォルダーを選択する

集計・FAQ	
集計設定	公開側で集計機能を使用するかを選択します。
FAQ フォルダー	FAQ フォルダーを選択します。回答データから FAQ のページを作成できます。

回答受付期間

回答受付開始日 ?

回答受付終了日 ?

回答受付期間	
回答受付開始日	回答受付開始日時を指定します。「メールフォーム/フォーム一覧」属性のフォルダー配下に配置した際に、指定した日時が来ると回答入力フォームが公開されます。
回答受付終了日	回答受付終了日時を指定します。「メールフォーム/フォーム一覧」属性のフォルダー配下に配置した際に、指定した日時が来ると回答入力フォームが非公開となります。

フォーム一覧

フォームの一覧フォルダーを作成します。

パブリックコメント		
パブリックコメント一覧です。 パブリックコメント		
タイトル	回答受付期間	集計
シラサギ市政について	2021年7月1日 から 2021年7月31日	集計
シラサギ市都市計画について	2021年6月1日 から 2021年6月30日	集計

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 会員向け設定（16 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

キービジュアル

キービジュアルを管理します。詳細は「マニュアル【キービジュアル】」をご覧ください。

画像管理

キービジュアルのフォルダーを作成します。



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

メール取込

メールをコマンドから取り込み、ページとして公開する機能です。

メール取込

メール取込のフォルダーを作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 会員向け設定（16 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

メール取込設定

送信者メールアドレス ?

宛先メールアドレス ?

緊急情報表示期間 ?

2

日

メール取込設定

送信者メールアドレス	メール取込の送信者メールアドレス（From）条件を設定します。メールアドレスもしくはホスト名を設定し、取り込んだメールの受信アドレスと一致した際にページを作成します。
宛先メールアドレス	メール取込の宛先メールアドレス（To）条件を設定します。メールアドレスもしくはホスト名を設定し、取り込んだメールの送信アドレスと一致した際にページを作成します。
緊急情報表示期間	取込ページの緊急情報パーツ表示期間を設定します。

緊急災害レイアウト設定

切り替え ?

無効 ▼

フォルダー ?

フォルダーを選択する

緊急災害レイアウト	
切り替え	メールと取り込んだ際に緊急災害レイアウトに切り替えるか設定します。
フォルダー	連携する緊急災害レイアウトフォルダーを設定します。

メンバー

メンバーを管理します。詳細は「マニュアル【ブログ機能】」「マニュアル【写真データベース】」をご覧ください。

ログイン

ブログ、写真登録のためのログイン画面を生成するフォルダーです。

HOME > ログイン

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

リダイレクト	
リダイレクトURL ?	<input type="text"/>
フォーム認証	
フォーム認証 ?	無効 ▼

リダイレクト・フォーム認証	
リダイレクト URL	認証が成功した際のリダイレクト先を指定します。基本的には呼び出し元に戻りますが、呼び出し元が特定できない場合、「リダイレクト URL」に指定された URL にリダイレクトされます。
フォーム認証	メールアドレスとパスワードによるフォーム認証を有効にするかどうかを指定します。有効にした場合「メンバー」に登録されているアカウント情報でログインすることができます。

他に下記のログイン認証の有効化・設定ができます。

- Twitter OAuth 認証
- Facebook OAuth 認証
- Yahoo! OAuth 認証
- Yahoo! OAuth V2 認証
- Google OAuth 認証
- GitHub OAuth 認証
- LINE OAuth 認証

会員登録

会員登録を行う画面を生成するフォルダーです。

HOME > 会員登録

会員登録

氏名
※必須入力

※ お名前を入力してください。

メールアドレス
※必須入力

※ 半角英数字記号で入力してください。
※ ログインに利用したり、大切な情報を配信したりする際に利用させていただきます。

メールアドレス（確認用）
※必須入力

※ メールアドレスの確認として、上記と同じメールアドレスを入力してください。

氏名（ふりがな）
※必須入力

※ お名前のふりがなをひらがなで入力してください。

会社、団体名

※ 勤務先の会社名や所属する団体名を入力してください。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

メール通知

通知設定 ?

無効 ▼

通知メールアドレス ?

送信者設定

送信者名 ?

送信メールアドレス ?

署名 ?

メール通知・送信者設定

通知設定・通知メールアドレス	メンバーの登録申請通知を使用するかを設定し、使用する場合の通知先にメールアドレスを設定します。
送信者名・送信メールアドレス	送信者の名前とメールアドレスを設定します。

署名	メールの署名を設定します。
----	---------------

登録確認メール

件名 ?

上部確認テキスト ?

下部確認テキスト ?

登録完了メール

件名 ?

上部確認テキスト ?

下部確認テキスト ?

登録確認メール・完了メール	
件名	登録の確認時に送信するメールの件名と登録完了時のメールの件名を設定します。
上部確認テキスト	確認時と完了時のメールの上部に記載するテキストを設定します。
下部確認テキスト	確認時と完了時のメールの下部に記載するテキストを設定します。

※同様にパスワード再設定時に送信するメールについても設定します。

※どの入力項目を必須にするかも設定します。

必須入力

氏名（ふりがな） ?

任意 ▼

会社、団体名 ?

任意 ▼

職種 ?

任意 ▼

電話番号 ?

任意 ▼

郵便番号 ?

任意 ▼

住所 ?

任意 ▼

性別 ?

任意 ▼

生年月日 ?

任意 ▼

マイページ

会員マイページを生成するフォルダーです。

HOME > [マイページ](#) > プロフィール

プロフィール

[プロフィール](#) [ブログ](#) [フォト](#) [安否](#) [グループ](#)

[プロフィール編集](#) [パスワード変更](#) [退会](#)

氏名

白鷺 太郎

メールアドレス

member@example.jp

氏名 (ふりがな)

しらさぎ たろう

会社、団体名

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

HTML

1

HTML

HTML マイページの HTML を設定します。

プロフィール

マイページ内のプロフィール設定画面を生成するフォルダーです。マイページフォルダーの中に作成します。

プロフィール

プロフィール

ブログ

フォト

安否

グループ

戻る

氏名

※必須入力

白鷺 太郎

※ お名前を入力してください。

メールアドレス

※必須入力

member@example.jp

※ 半角英数字記号で入力してください。
※ ログインに利用したり、大切な情報を配信したりする際に利用させていただきます。

氏名（ふりがな）

※必須入力

しらさぎ たろう

※ お名前のふりがなをひらがなで入力してください。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

※どの入力項目を必須にするかも設定します。

必須入力

氏名（ふりがな） ?

任意 ▼

会社、団体名 ?

任意 ▼

職種 ?

任意 ▼

電話番号 ?

任意 ▼

郵便番号 ?

任意 ▼

住所 ?

任意 ▼

性別 ?

任意 ▼

生年月日 ?

任意 ▼

マイブログ

ブログの開設、投稿画面を生成するフォルダーです。マイページフォルダーの中に作成します。

HOME > マイページ > ブログ

ブログ

プロフィール ブログ フォト 安否 グループ

新規作成 ブログ設定

タイトル	更新日時	公開日時	ステータ
初投稿です。	2021年7月30日 17時28分	2021年7月30日 17時28分	公開

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- エディタ設定（9 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

マイフォト

写真の投稿画面を生成するフォルダーです。マイページフォルダーの中に作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

HOME > マイページ > フォト

フォト

プロフィール ブログ **フォト** 安否 グループ

新規投稿

タイトル	作成日時	更新日時
観光地5	2021年7月30日 17時28分	2021年7月30日 17
観光地4	2021年7月30日 17時28分	2021年7月30日 17
観光地3	2021年7月30日 17時28分	2021年7月30日 17
観光地2	2021年7月30日 17時28分	2021年7月30日 17
観光地1	2021年7月30日 17時28分	2021年7月30日 17

ブログ

ブログの一覧や各ブログ等を生成するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

ブログ設定	
ページ表示件数 ?	<input type="text" value="3"/>

ブログ設定	
ページ表示件数	ページの表示件数を設定します。

ブログの地域

ブログ設定の地域の選択肢です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

フォト

写真一覧、各写真ページを生成するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

ライセンス

誰でも利用可 ?

1

許可が必要 ?

1

ライセンス	
誰でも利用可	フォトページを「誰でも利用可」にて公開した際に表示する HTML を入力します。
許可が必要	フォトページを「許可が必要」にて公開した際に表示する HTML を入力します。

フォトサーチ

写真検索用画面を生成するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）

- フォルダー設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- リスト表示※一覧表示 (11 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

フォトカテゴリー

写真登録の際のカテゴリーの選択肢です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- リスト表示 (11 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

フォトロケーション

写真登録の際の地域の選択肢です。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- リスト表示 (11 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

フォトスポット

写真 DBの中から必要な物をピックアップし、地図表示する画面を生成するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

安否

メンバーの安否情報の表示するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

安否投稿設定

本文の最大文字数 ?

400文字まで

メールアドレスの公開 ?

拒否IPアドレス ?

安否投稿設定	
本文の最大文字数	投稿可能な最大文字数を指定します。
メールアドレスの公開	メールアドレスを公開するかどうかを指定します。
拒否 IP アドレス	投稿、返信等を拒否する IP アドレスを設定します。帯域での指定が可能です。複数の IP アドレスを設定する場合は改行区切りで記述します。

Google Person Finder 設定

状態 ?

無効 ▼

リポジトリ ?

ドメイン名 ?

APIキー ?

Google Person Finder 設定

状態	Google Person Finder との連携を有効とするかどうかを指定します。
リポジトリ	リポジトリを指定します。テストの場合は'test'を指定します。
ドメイン名	ドメイン名を指定します。テストの場合は'testkey.personfinder.google.org'を指定します。
API キー	API キーを指定します。テストの場合は'43HxMWGBjFaYEr5'を指定します。

地図設定

状態 ?

無効 ▼


縮尺レベル ?

地図表示状態 ?

無効 ▼

中心座標 ?

現在位置を取得する | マーカーをクリアする



地図設定

状態	地図入力を有効にするかどうかを指定します。
縮尺レベル	地図の縮尺を 0 ～18 の数値で指定します。
地図表示状態	地図表示を有効にするかどうかを指定します。
中心座標	中心座標を指定します。地図の中心座標を指定する際、自動的に縮尺レベルも設定されます。

グループ

メンバーのグループ管理するフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）

- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

送信者設定

送信者名 ?

送信メールアドレス ?

署名 ?

送信者設定

送信者名・メールアドレス	送信者の名前とメールアドレスを設定します。
署名	署名を設定します。

グループ招待メール設定

件名 ?

メールテンプレート ?

署名 ?

グループ招待メール設定

件名	グループ招待メールの件名を入力します。
メールテンプレート	<p>メールのテンプレートを設定します。下記のように記述します。</p> <p><code>{sender_name}</code>招待した人の名前が表示されます。</p> <p><code>{sender_email}</code>招待した人のメールアドレスが表示されます。</p> <p><code>{group_name}</code>招待するグループ名が表示されます。</p> <p><code>{invitation_message}</code>招待するグループの招待メッセージが表示されます。</p> <p><code>{accept_url}</code>グループへの招待を承諾するための URL が表示されます。</p> <p><code>{reject_url}</code>グループへの招待を辞退するための URL が表示されます。</p> <p>使用例：</p> <p><code>{sender_name}</code>さんがあなたをグループへ招待しました。</p> <p><code>{invitation_message}</code></p> <p>グループに参加する場合は、下の URL をクリックしてください。</p> <p><code>{accept_url}</code></p> <p>グループへの参加を辞退する場合は、下の URL をクリックしてください。</p>

	#{reject_url} このメールに覚えのない方は、お手数ですが本メールを削除してください。
署名	メールの末尾につける署名を設定します。

会員招待メール

件名 ?

メールテンプレート ?

署名 ?

招待グループへの参加 ?

会員招待メール	
件名	メールの件名を入力します。
メールテンプレート	<p>メールのテンプレートを設定します。下記のように記述します。</p> <p>#{sender_name}招待した人の名前が表示されます。</p> <p>#{sender_email}招待した人のメールアドレスが表示されます。</p> <p>#{group_name}招待するグループ名が表示されます。</p> <p>#{invitation_message}招待するグループの招待メッセージが表示されます。</p> <p>"#{registration_url}会員登録するための URL が表示されます。</p> <p>使用例：</p> <p>#{sender_name}さんがあなたをグループへ招待しました。</p> <p>#{invitation_message}</p> <p>会員登録する場合は、下の URL をクリックしてください。</p> <p>#{registration_url}</p> <p>このメールに覚えのない方は、お手数ですが本メールを削除してください。</p>
署名	メールの末尾につける署名を設定します。
招待グループへの参加	会員登録完了時に招待されたグループへ自動的に参加するかどうかを指定します。「自動」を指定すると、会員登録完了後、自動的にグループへも参加します。

LINE プロフィール

LINE プロフィールのフォルダーです。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

必須入力

氏名（ふりがな）?

任意

会社、団体名 ?

任意

職種 ?

任意

電話番号 ?

任意

郵便番号 ?

任意

住所 ?

任意

性別 ?

任意

生年月日 ?

任意

必須入力	
氏名・会社、団体名・職種・電話番号・郵便番号・住所・性別・生年月日	入力を必須とする場合、「必須」を選択します。

オープンデータ

オープンデータを管理します。

分野

データセットフォルダーの下に作成します。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

※属性 = eStat 分野も同様の入力項目です。



地域

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）



地域コード

コード

▼

地域コード

コード

コードを選択します。

データセット

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）



データセット詳細ページ設定

ポイント表示 ?

分野設定

カテゴリー設定 ?

カテゴリーを選択する

分野数の上限 ?

eStat分野設定

カテゴリー設定 ?

カテゴリーを選択する

eStat分野数の上限 ?

データセット詳細ページ設定・分野設定・eStat 分野設定

ポイント表示	ポイントを表示するかどうかを選択します。未選択の場合、ポイントを表示します。
分野：カテゴリー設定	フォルダー下で使用するカテゴリーを設定します。設定されていない場合は全カテゴリーが対象となります。
分野：分野数の上限	データセットに設定できる末端の分野数の上限を設定します。空欄および0は無制限です。
eStat 分野：カテゴリー設定	フォルダー下で使用するカテゴリーを設定します。設定されていない場合は全カテゴリーが対象となります。
eStat 分野：分野数の上限	データセットに設定できる末端の eStat 分野数の上限を設定します。空欄および0は無制限です。

属性「データセット分野」「データセット eStat 分野」「データセット地域」「データセットグループ検索」「データセット検索」「SPARQL」「API」については下記の入力項目です。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）

- メタ情報 (8 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

属性「データセット地図」「データセットグラフ」については下記の入力項目です。

- 基本情報 (7 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

アプリ

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダー設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)



アプリ詳細ページ設定

ポイント表示 ?

▼

タブ表示 ?

☒ **新着順**

☒ **人気順**

☒ **注目順**

アプリ詳細ページ設定

ポイント表示	ポイントを表示するかどうかを選択します。未選択の場合、ポイントを表示します。
タブ表示	表示するタブを選択します。

分野設定

カテゴリー設定 ?

カテゴリーを選択する

分野数の上限 ?

分野設定	
カテゴリー設定	フォルダー下で使用するカテゴリーを設定します。設定されていない場合は全カテゴリーが対象となります。
分野数の上限	データセットに設定できる未読の分野数の上限を設定します。空欄および0は無制限です。

属性「アプリ分野」「アプリ検索」については下記の入力項目です。

- 基本情報 (7 ページ)
- フォルダ設定 (8 ページ)
- メタ情報 (8 ページ)
- 公開設定 (17 ページ)
- 管理権限 (18 ページ)

アイデアボックス

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）



アイデア詳細ページ設定

ポイント表示 ?

▼

タブ表示 ?

☒ 新着順

☒ 人気順

☒ 注目順

アプリ詳細ページ設定

ポイント表示	ポイントを表示するかどうかを選択します。未選択の場合、ポイントを表示します。
タブ表示	表示するタブを選択します。

分野設定

カテゴリー設定 ?

カテゴリーを選択する

分野数の上限 ?

分野設定

カテゴリー設定	フォルダー下で使用するカテゴリーを設定します。設定されていない場合は全カテゴリーが対象となります。
分野数の上限	データセットに設定できる未読の分野数の上限を設定します。空欄および0は無制限です。

属性「アイデア分野」「アイデア検索」については下記の入力項目です。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）

- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

その他のオープンデータ属性「マイページ」「メンバー」「マイプロフィール」「マイデータセット」「マイリストデータセット」「マイアプリ」「マイアイデア」については下記の入力項目です。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）※マイリストデータセット・マイアプリ・マイアイデアのみ
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

レコメンド

レコメンドのフォルダーを作成します。

閲覧履歴受信

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

RSS 取込

RSS 取込を管理します。

RSS 取込

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

RSS取込

RSS配信URL ?

最大保存件数 ?

更新方法 ?

自動 ▼

ページステータス

▼

RSS 取込

RSS 配信 URL	RSS 配信 URL を設定します。 次の RSS 形式をサポートしています。 <ul style="list-style-type: none">・ RSS2.0・ Atom・ RDF
最大保存件数	最大保存件数を設定します。RSS を取り込んだ際に記事数が「最大保存件数」を超えた場合、公開日時の古い順に記事を削除し、記事数が「最大保存件数」以下になるように調整します。「最大保存件数」に 0 を指定すると、無制限に記事を保存します。
更新方法	RSS 取り込みの更新方法を指定します。手動の場合は、管理画面上でインポートを行うことで取り込みを行います。自動の場合はインストール時に設定した周期で自動で取り込みを行います。
ページステータス	公開または非公開を選択します。

気象庁防災情報 XML

気象庁防災情報 XML を受信するフォルダーです。気象庁防災情報 XML に大地震の情報が含まれている場合、自動で安否情報登録依頼メールを送ります。

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

気象庁防災情報XML	
最大保存件数 ?	<input type="text" value="100"/>
ページステータス	<input type="button" value="非公開 ▼"/>

気象庁防災情報 XML

最大保存件数

最大保存件数を設定します。RSS を取り込んだ際に記事数が「最大保存件数」を超えた場合、公開日時の古い順に記事を削除し、記事数が「最大保存件数」以下になるように調整します。「最大保存件数」に 0 を指定すると、無制限に記事を保存します。

ページステータス

公開、非公開を選択します。

安否確認メール設定

メール件名 ?

上部メール ?

ループメール ?

下部メール ?

震度 ? 5強 ▼

対象地域 ? 地域を選択する

安否掲示板 ? フォルダーを選択する

タイトル	操作
安否	削除

安否メール ? フォルダーを選択する

タイトル	操作
安否確認	削除

安否確認メール設定	
メール件数	<p>安否メールの件数を指定します。下記のように記述します。</p> <p><code>{target_time}</code>地震の発生日が「2015 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。</p> <p>使用例：</p> <p><code>{target_time}</code>ころ地震がありました。</p>
上部メール	<p>安否確認メールの上部メールを指定します。下記のように記述します。</p> <p><code>{target_time}</code>地震の発生日が「2015 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。</p> <p><code>{anpi_post_url}</code>安否投稿 URL が表示されます。</p> <p>使用例：</p> <p><code>{target_time}</code>ころ地震がありました。各地の震度は下記の通りです。</p>
ループメール	<p>安否確認メールのループメールを指定します。下記のように記述します。</p> <p><code>{target_time}</code>地震の発生日が「2015 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。</p> <p><code>{anpi_post_url}</code>安否投稿 URL が表示されます。</p> <p><code>{area_name}</code>地震発生地域が表示されます。</p> <p><code>{intensity_label}</code>震度が表示されます。</p> <p>使用例：</p> <p><code>{area_name}</code>：震度<code>{intensity_label}</code></p>

下部メール	<p>安否確認メールの下部メールを指定します。下記のように記述します。</p> <p><code>#{target_time}</code>地震の発生日が「2015 年 4 月 1 日 12 時 34 分」の形式で表示されます。</p> <p><code>#{anpi_post_url}</code>安否投稿 URL が表示されます。</p> <p>使用例：</p> <p>下記の URL にアクセスし、安否を入力してください。</p> <p><code>#{anpi_post_url}</code></p>
震度	<p>安否メールを送信する震度を指定します。指定された震度以上の地震が対象地域内で観測された場合、安否メールを送信します。</p>
対象地域	<p>指定された震度以上の地震が対象地域内で観測された場合、安否メールを送信します。</p>
安否掲示板	<p>安否掲示板フォルダーを指定します。安否確認メールに指定したフォルダーの URL を記載します。</p>
安否メール	<p>安否メールフォルダーを指定します。指定したフォルダーから安否メールを送信します。</p>

サイトマップ

サイトマップを管理します。詳細は「マニュアル【サイトマップ機能】」をご覧ください。

サイトマップ



下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 公開予約の既定値（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

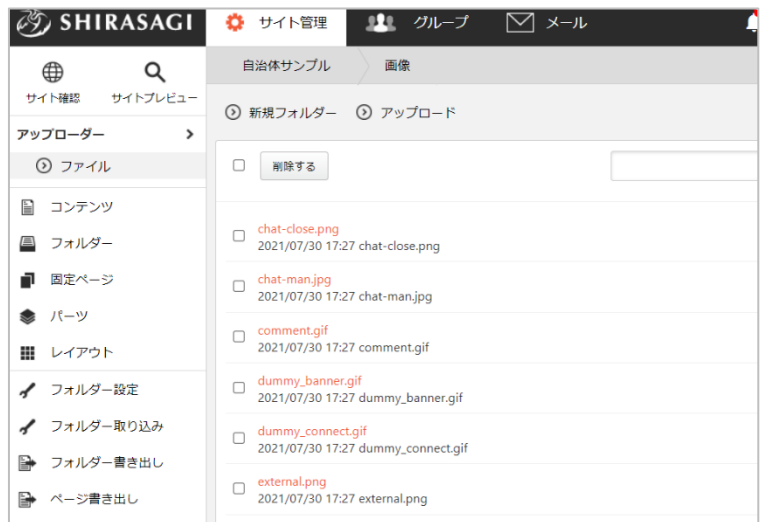
アップローダー

アップローダーを管理します。詳細は「マニュアル【アップローダー】」をご覧ください。

アップローダー

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダ設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 管理権限（18 ページ）



緊急災害レイアウト

緊急災害用のレイアウトを管理します。詳細は「マニュアル【緊急災害レイアウト】」をご覧ください。

緊急災害レイアウト

2015/04/24 18:58

Preview

ご利用案内

ふりがなをつける

読み上げる

文字サイズ

小さく

標準

大きく

 **シラサギ市**

スマホ・携帯サイト お問い合わせ サイトマップ

サイト内検索

検索

くらし・手続き

子育て・教育

健康・福祉

観光・文化・スポーツ

産業・仕事

市政情報

緊急情報

黒鷲県沖で発生した地震による津波被害について。
23日午後4時32分頃、黒鷲県の沖合を震源とするマグニチュード6の地震が発生しました。現時点での、当市への被害状況をお知らせします。
黒鷲県沖で発生した地震による当市への影響について。
#{summary}

注目情報

市内の微小粒子状物質（PM2.5）の測定データ（速報値）を公開しています。
放射性物質・震災関連情報
平成26年第1回シラサギ市議会定例会を開催します
コンビニ納付のお知らせ

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

緊急災害レイアウト設定

通常時レイアウト ?

メール取込レイアウト ?

緊急災害レイアウト	
通常時レイアウト	通常時のレイアウトを設定します。
メール取込レイアウト	メールを取り込んだ際に切り替えるレイアウトを設定します。

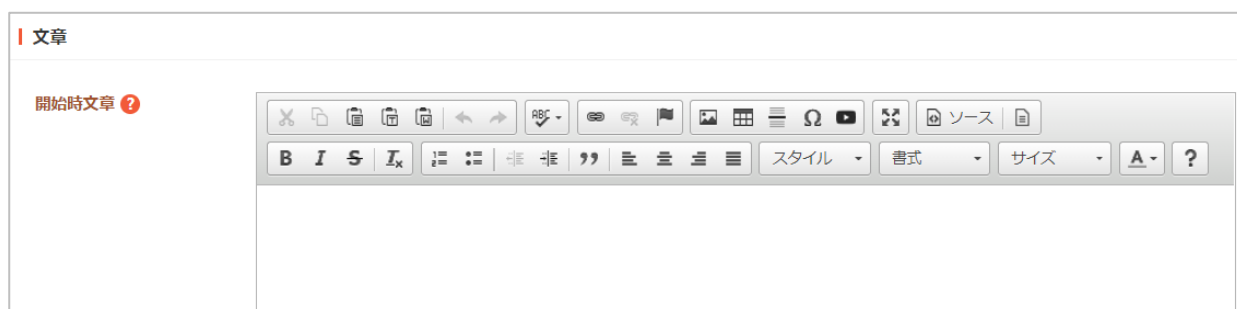
チャットボットのフォルダーを作成します。

チャットボット

チャットボットを設定します。

下記の入力項目の説明は、それぞれの
ページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- 会員向け設定（16 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）



文章

開始時文章など

チャットボットの開始時に表示される文章を設定できます。
同じく HTML で下記の文章の設定項目があります。

例外文章一対応するフレーズが見つからない場合に返答する文章

返答テンプレート—シナリオの返答を設定※シナリオ作成時に返答が無い場合に使用

フィードバック返答（はい）—フィードバックに「はい」を押されたときの文章

フィードバック返答（いいえ）—フィードバックに「いいえ」を押されたときの文章

開始時サジェスト	チャットボットの開始時に表示されるサジェストを設定できます。改行でサジェストを複数設定できます。
フィードバック	フィードバックの文章を設定できます。
位置情報送信テキスト	LINE で位置情報を送るときのテキストを設定できます。
半径 (km)	Lz で位置情報を送った時の検索範囲を設定できます。

目的別ガイド

目的別ガイドを管理します。詳細は「マニュアル【目的別ガイド】」をご覧ください。

目的別ガイド

目的別ガイドフォルダーを作成します。

HOME > 移住目的別ガイド

移住目的別ガイド

一つ前に戻る

1 / 4

次の項目に該当しますか？

ソーラーパネルなど自然エネルギーシステムの設置をしますか？

はい

いいえ

下記の入力項目の説明は、それぞれのページをご参照ください。

- 基本情報（7 ページ）
- フォルダー設定（8 ページ）
- メタ情報（8 ページ）
- リスト表示（11 ページ）
- 公開設定（17 ページ）
- 管理権限（18 ページ）

手続き設定

その他の手続き ?

選択する

手続き設定	
その他の手続き	どのような回答でも結果に表示したい手続きを選択します。設定した場合に、結果画面に「その他の手続き」として表示されます。

※リスト表示の中で目的別ガイド固有の項目を説明します。

リスト表示

ガイド開始画面 HTML ?

1

ガイドURLアンカー ?

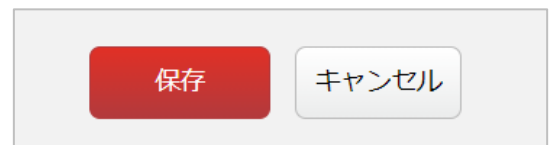
リスト表示	
ガイド開始画面 HTML	ガイド開始画面 HTML を入力します。
ガイド URL アンカー	遷移時の URL アンカーを入力します。

編集

- (1) フォルダー一覧画面で、編集するフォルダーのタイトル以外をクリックして表示されたメニューで「編集する」をクリックするか、フォルダー内の左サイドメニューの「フォルダー設定」をクリックして表示される詳細画面の「編集する」をクリックすることで編集画面へ移動します。



- (2) 編集後、画面下部の「保存」をクリックします。



削除

フォルダーを削除します。完全に削除され、復旧することはできませんのでご注意ください。

- (1) フォルダー一覧画面で、編集するフォルダーのタイトル以外をクリックして表示されたメニューで「削除する」をクリックするか、フォルダー内の左サイドメニューの「フォルダー設定」をクリックして表示される詳細画面の「削除する」をクリックします。



- (2) 確認画面で「削除」をクリックするとページが削除されます。



移動

- (1) 移動するフォルダー内の左サイドメニューの「フォルダー設定」をクリックして表示される詳細画面の「移動する」をクリックします。



- (2) フォルダー名に移動先のパスを入力し「確認」をクリックします。

The screenshot shows a form for entering the folder name. The label 'フォルダー名 ?' (Folder Name ?) is followed by a text input field containing 'use2'. To the right of the input field, the '確認' (Confirm) button is highlighted with a red box.

- (3) 移動するフォルダーへのリンクが含まれるページ、パーツ、レイアウトの一覧が表示されます。

use

"/use/"へのリンクが含まれるページ

ページ

検索結果1件

タイトル	URL
テストページ	use/test.html

パーツ

検索結果2件

タイトル	URL
フッター	foot.part.html
アクセシビリティツール	tool.part.html

フォルダー名 ?

移動する	
タイトル	タイトルをクリックすると該当のページ、パーツ、レイアウトの詳細画面に遷移します。
URL	公開画面が表示されます。

- (4) 確認、調整の上、問題がなければ「移動」をクリックすることでフォルダーが指定階層に移動します。

複製

- (1) 複製するフォルダー内の左サイドメニューの「フォルダー設定」をクリックして表示される詳細画面の「複製する」をクリックします。



- (2) フォルダー名を入力し、「実行」をクリックします。「ジョブ実行履歴」で複製の進行状況を確認できます。

複製元フォルダー

タイトル	ご利用案内
フォルダー名	use

複製先

フォルダー名 ?	<input type="text"/>
実行ログ	ジョブ実行履歴

実行 **キャンセル**