

ウェブメール操作マニュアル

目次

1.	ログ	イン	. 3
2.	ウェ	ブメール	.4
4	2-1	閲覧	. 5
	2-1-	1 画面表示説明	. 5
	2-1-	2 検索	. 6
4	2-2	受信	. 7
4	2-3	送信	8
4	2-4	削除・移動・コピー	11
	2-4-	1 移動・コピー	11
	2-4-	2 削除	12
4	2-5	その他(既読・未読・スター・空にする)	13
3.	設定		14
ę	3-1 ア	イカウント設定	15
	3-1-	1 アカウント	15
	3-1-	2 フォルダー	16
	3-1-	3 署名	20
	3-1-	4 フィルター	21
	3-1-	5 キャッシュ	25
	3-1-	6 インポート	26
	3-1-	7 エクスポート	27
ę	3-2 個	6人設定	28
	3-2-	1 個人アドレス帳	28
	3-2-	2 グループ	31
į	3-3 シ	/ステム設定	33
	3-3-	1 グループ	33
	3-3-	2 ユーザー	39

3-3-3	権限/ロール	41
3-3-4	操作履歴	47

1. ログイン

ウェブメールの利用には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

(1) [ユーザーID またはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリック します。

ログイン	ver. 1.11.1
ユーザーIDまたはメールアドレス	
パスワード	
ログイン	

2. ウェブメール

(1) 画面上部の[メール]をクリックします。

🧭 SHIRASAGI	🏟 サイト管理 🛛 🛄 グループ	∑ x−ル	システム管理者 🗸	
₿ アカウント	שיר איז		<u>↓</u> グループ	
 ファイル 	自治体サンプル http://demo.devss.web-tips.co.jp/	ד	アオサギ市	
🌣 システム設定	企業サンプル http://company.devss.web-tips.co.jp/		クロ リギ 市 シラ リギ 市	
	子育て支援サンプル http://childcare.devss.web-tips.co.jp/			
	オープンデータサンプル http://opendata.devss.web-tips.co.in/			

(2) ウェブメール画面が表示されます。

🤣 SHIRASAGI	🔅 ታኅዞ	▶管理 👫 グループ	×-ル	द्भ <u>ि</u>	」管理者 🗸
▶ 受信トレイ (1) С	メール	受信トレイ		アカウント システ	」 公管理者 ▼
 ✓ 下書き > 送信済み ■ ゴミ箱 	 新規作成 彩動 	な	まする 子の他 >		検索
ロ イベント		50. <u></u> 50.	受信メール一覧		
地域振興イベント (1)		差出人	件名	送信日時	サイズ
▶ 情報化セミナー(1)					
	■★	サイト管理者	テストメール	2018/10/11 05:43	1KB
 ニー・シー・レー ニー・レー ニー・シー・レー ニー・シー ニー・		サイト管理者 サイト管理者	テストメール [最終承認完了]テスト - シラ サ ギ市	2018/10/11 05:43 2018/06/04 07:03	1KB 1KB
 □ テストフォルダー □ 庁内システム 		サイト管理者 サイト管理者 高橋清	テストメール [最終承認完了]テスト - シラサギ市 Re: 議会資料の作成	2018/10/11 05:43 2018/06/04 07:03 2018/05/25 21:01	1КВ 1КВ 2КВ
 ロテストフォルダー 庁内システム 人事給与システム (1) 		サイト管理者 サイト管理者 高橋清 斎藤 拓也	テストメール [最終承認完了]テスト - シラサギ市 Re: 議会資料の作成 Re: 議会資料の作成	2018/10/11 05:43 2018/06/04 07:03 2018/05/25 21:01 2018/05/25 20:56	1КВ 1КВ 2КВ 15КВ
 コテストフォルダー テ内システム 人事給与システム (1) 災害対応支援システム (… 		サイト管理者 ウイト管理者 高橋清 斎藤 拓也 鈴木茂	テストメール [最終承認完了]テスト - シラサギ市 Re: 議会資料の作成 Re: 議会資料の作成 議会資料の作成	2018/10/11 05:43 2018/06/04 07:03 2018/05/25 21:01 2018/05/25 20:56 2018/05/25 20:48	1KB 1KB 2KB 15KB 430KB

2-1 閲覧

2-1-1 画面表示説明

(1) [受信トレイ]などをクリックすると、メール一覧画面になります。

新着順や公開状態での絞り込みや、タイトルの一部での検索も可能です。

	未読	牛数			
	/				
🥭 SHIR	RASAGI	🔅 サイト管理 🛛 👢 グル	ープ 💟 メール	प्र <mark>दे</mark> २८७७	ム管理者 🗸
▶ 受信トレイ((1) C	メール 受信トレイ		アカウント シスラ	-」公管理者 ▼
✓ 下書き> 送信済み		③ 新規作成			
 ゴミ箱 コイベント 		■ 移動する > □ビーする >	削除する その他 🗸		検索
□ 地域振興~	イベント (1)	左山人	针省	达信日时	912
□ 情報化セミ	ミナー (1)	🗌 ★ サイト管理者	テストメール	2018/10/11 05:43	1KB
🗅 テストフォル	ダー	日東サイト管理者	(最終が起う了)テスト シラリドホ	2010/06/04 07.03	1KD
🗅 庁内システム		□ ★ 高橋清	Re: 議会資料の作成	2018/05/25 21:01	2KB
□ 人事給与3	ノフテム (1) の 返信する (⑦ 全員に返信 ⑦ 転送する ⑦ メッセージ	に転送する 🗸 🕥 削除する 🕥 その他 🗸	2018/05/25 20:56	15KB
□ 災害対応3	 一覧へ戻る 			2018/05/25 20:48	430KB
🗅 広報シラサギ	テストメー	JL	*	2018/05/25 20:45	ЗКВ
	"サイト管理者"。	<admin@demo.ss-proj.org></admin@demo.ss-proj.org>	2018/10/11 05:43		
	宛先 システム	管理者			
	シラサギ市 企画 サイト管理者 Email:admin@c 〒000-0000 大J 電話番号:00-0	画政策部 政策課 Jemo.ss-proj.org 鷺県シラサギ市小鷲町1丁目1番地1号 3000-0000			

メール一覧が表示されます。クリックすると、内容を閲覧することができます。 未読は太字で表示されます。

複数のアカウントを管理している場合は、画面上部でアカウントを切り替えることができ ます。追加アカウントの設定については「3-3-2 ユーザー」をご参照ください。

③ SHIRASAGI	🌣 サイト管理 🛛 👫	グループ 🔀 メール	Ç	システム管理者 🗸
🗹 受信トレイ (1) 🛛 C	メール 受信トレイ		アカウン	ト システム管理者 🔻
✓ 下書き▶ 送信済み	③ 新規作成			<u>システム管理者</u> サイト管理者
■ ゴミ箱□ イベント	■ 移動する > コピーする	5 • 削除する その他 •		既定の設定 既定の設定
 地域振興イベント (1) は報ルセンナー (1) 	差出人	件名	送信日時	既定の設定

2-1-2 検索

一覧表示されているメールから検索条件を設定し、検索することができます。

(1) 一覧上部の[検索]をクリックすると、検索条件の入力エリアが表示されます。 再度クリックすると、エリアは非表示となります。

□ 移動する ∨ コピー	する > 削除する その他 >	検索
差出人		
宛先		
件名		
メッセージ		
日付	-	
フラグ	□未読 □スター付き	
	検索 リセット	

(2) 検索したい内容を入力し、[検索]をクリックします。

2-2 受信

(1) 左メニュー「受信トレイ」横にある矢印マークをクリックすると、受信トレイが最新の情報に更新されます。

③ SHIRASAGI	サイト管理	✓ メール	र्द्ध भ्रत्न	ム管理者 🗸
▶ 受信トレイ С	メール 受信トレイ		アカウント システ	〒厶管理者 ▼
▶ 下書さ	→ #C181//crth			
▶ 送信済み	₩ #ITRATEDQ			
■ ゴミ箱	移動する 、 コピーする 、 削除する	その他、		検索
□ イベント				
🗅 地域振興イベント (1)	差出人	件名	送信日時	サイズ
□ 情報化セミナー (1)	🗌 ★ サイト管理者	[最終承認完了]テスト - シラサギ市	2018/06/04 07:03	1KB
🗅 テストフォルダー	□ ★ 高橋清	Re: 議会資料の作成	2018/05/25 21:01	2KB
🗅 庁内システム	□ ★ 🕛 斎藤 拓也	Re: 議会資料の作成	2018/05/25 20:56	15KB
🗅 人事給与システム (1)	□ ★ 🛯 鈴木茂	議会資料の作成	2018/05/25 20:48	430KB
🖿 災害対応支援システム (…	□ ★ 鈴木茂	Re: シラサギ印刷様との打ち合わせにつ	2018/05/25 20:45	ЗКВ
🗅 広報シラサギ	□ ★ 🛯 斎藤 拓也	クロサギ放送の取材について	2018/05/25 20:39	431KB
🧭 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🏨 グループ	✓ メール	प्त <mark>े</mark> २८न.	ム管理者 🗸
▲ 受信トレイ(1) С	メール 受信トレイ		アカウント シス	テム管理者 ▼
✔ 下書き ▶ 送信済み	③ 新規作成			
■ ゴミ箱	■ 移動する > コピーする > 削除する	その他 🗸		検索
イベント				
地域振興イベント (1)	差出人	<u>#4</u>	送信日時	サイズ
情報化セミナー (1)	🗊 ★ サイト管理者	テストメール	2018/10/27 09:57	1KB
コテストフォルダー (1)	□ ★ サイト管理者	[最終承認完了]テスト - シラサギ市	2018/06/04 07:03	1KB
▶ 庁内システム	□ ★ 高橋清	Re: 議会資料の作成	2018/05/25 21:01	2KB
人事給与システム (1)	□★ ◎ 斎藤 拓也	Re: 議会資料の作成	2018/05/25 20:56	15KB
▶ 災害対応支援システム (…	□ ★ 0 鈴木茂	議会資料の作成	2018/05/25 20:48	430KB
□ 広報シラサギ	□★ 鈴木茂	Re: シラサギ印刷様との打ち合わせにつ	2018/05/25 20:45	ЗКВ
	□ ★ 🕛 斎藤 拓也	クロサギ放送の取材について	2018/05/25 20:39	431KB

2-3 送信

(1) [新規作成]をクリックします。

🥭 SHIRASAGI	🌻 サイト管理	ℤ 💾 グループ	✓ メ−ル		」管理者 🗸
▶ 受信トレイ (1) С	メール	受信トレイ		アカウント システ	」 公管理者 ▼
 ✓ 下書き > 送信済み 	新規作成]			
 ■ ゴミ箱 □ イベント 	移動する	▶ コピーする ♥ 削除	する その他 ~		検索
地域振興イベント(1)	差	出人	件名	送信日時	サイズ
情報化セミナー (1)	∎ ★ שי	イト管理者	テストメール	2018/10/27 09:57	1KB
🗖 テストフォルダー (1)	■★ サ.	イト管理者	[最終承認完了]テスト - シラサギ市	2018/06/04 07:03	1KB
🗅 庁内システム	□★ 高	橋清	Re: 議会資料の作成	2018/05/25 21:01	2KB

(2) 必要項目を入力します。

宛先					
宛先	(ア)				
	個人 個人アドレス帳 シラサギ市 組織アドレス帳 [CC, BCCの表示]	アオサギ市 組織アドレス帳 共有アドレス帳	共有アドレス帳	クロサギ市 組織アドレス帳	共有アドレス帳
内容	(イ)				
件名					TEXT ▼ 署名 ▼

(ア)[宛先]… メールの宛先を設定します。 宛先は「個人」または所属する各組織内の「組織」「共有」アドレス帳を利用 して設定することができます。

[CC,BCCの表示]をクリックすると、それぞれを設定することができます。

(イ) [内容]… 「件名」「本文」を設定します。本文の形式は、「TEXT 形式」または「HTML 形式」から選択することができます。

本文入力エリア下には、開封確認の 設定があります。チェックすると、 送信先に「開封確認」および「配信

□ 開封確認メッセージを要求する□ 配信確認メッセージを要求する

確認」求めるメッセージが表示されます。

添付ファイル (ウ)	
アップロード	ユーザーファイル
ファイルをドロップすることでアップロードできます。	

(ウ) [アップロード]… メールにファイルを添付することができます。

ファイル選択 選択されていません	画像リサイズ	• SKT
		▼ファイルを選択し、[保存]をクリック
ファイル選択 選択されていません doc 69833779019.doc 編集 脚除	画像リサイズ	▼ (4/7)
		ファイルをクリック
ファイル アップロード doc 69833779019.doc 削除		

編集画面に反映されます

※ファイルをドロップすることでアップロードすることもできます。

(3) [送信]をクリックすると、メールが送信され、「送信済み」フォルダーに格納されます。

③ SHIRASAGI	🏟 サイト管理 🛛 👢 グル	レープ 🗹 メール	ঢ়৾৾ঀ৾৾৾৽৴৴ঢ়৴	」管理者 🗸
2 受信トレイ (1) C	メール 送信済み		アカウント システ	ム管理者 ▼
7 下書さ	⊙ 新規作成			
▶ 送信済み				
■ ゴミ箱	□ 移動する ∨ コピーする ∨	削除する その他 >		検索
ロ イベント				
地域振興イベント (1)	宛先	件名	送信日時	サイズ
🗅 情報化セミナー (1)	□ ★ サイト管理者	テストメール	2018/10/27 10:00	1KB
テストフォルダー (1)	□ ★ サイト管理者, 鈴木茂	Re: 人事給与システムについて	2018/05/25 21:09	2KB
🗅 庁内システム	□ ★ 鈴木茂, サイト管理者, 🦷	斎藤 拓 Re: 議会資料の作成	2018/05/25 20:57	2KB
□ 人事給与システム (1)	□ ★ 渡辺和子, サイト管理者	,伊藤幸子 Re: 災害対応支援システムについて	2018/05/25 20:53	2KB
び害対応支援システム (…	□★ 斎藤 拓也	Re: クロサギ放送の取材について	2018/05/25 20:42	2KB

[下書き保存]をクリックすると、下書きフォルダーに保存されます。メールは送信されません。

	③ SHIRASAGI	🏟 サイト管理 🛛 👢	グループ 🛛 🖄 メール	F >.	ステム管理者 🗸
	▶ 受信トレイ(1) €	メール 下書き		アカウント	システム管理者 🔻
(✓ 下書き 送信第05	⑦ 新規作成			
	ゴミ箱イベント	移動する > コピーする	▶ 削除する その他 ▶		検索
	地域振興イベント (1)	差出人	件名	送信日時	サイズ
	□ 情報化セミナー (1) □ テストフォルダー (1)	🗌 🚖 システム管理者	New message	2018/10/11 0	5:52 1KB
	 □ 情報化セミナー (1) □ テストフォルダー (1) 	🗌 🚖 システム管理者	New message	2018/10/11 0	5:52 1KB

2-4 削除・移動・コピー

(1) メール一覧画面で処理するメールにチェックをします。

🤣 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🛛 👥 グルー	プ 🗹 メール	ঢ়ৢ৾৾৾৾৾৾৽৴৴ৢ৴৴	」管理者 🗸
▶ 受信トレイ (1) С	メール 受信トレイ		アカウント システ	」 公管理者 ▼
✓ 下書き> 送信済み	③ 新規作成			
 ■ ゴミ箱 ■ イベント 	移動する > コピーする > 1	削除する その他 >		検索
 地域振興イベント (1) 	差出人	件名	送信日時	サイズ
□ 情報化セミナー (1)	🕑 🕁 サイト管理者	テストメール	2018/10/27 09:57	1KB
T テストフォルダー (1)	□ ★ サイト管理者	[最終承認完了]テスト - シラサギ市	2018/06/04 07:03	1KB
□ 庁内システム	□ ★ 高橋清	Re: 議会資料の作成	2018/05/25 21:01	2KB
人事給与システム (1)	□ ↓ ◎ 文莊 打扫	n. 洋스之町の//c武	2010/05/25 20/56	1560

2-4-1 移動・コピー

 (1) [移動する]または「コピーする」をクリックし、メールを移動またはコピーさせるフ オルダーをクリックすると、メールが指定フォルダーに移動またはコピーされます。
 移動の場合は、移動先フォルダーから、元に戻したり、別フォルダーに移動すること ができます。

③ SHIRASAGI	🌣 サイト管理 🛛 🎎 グループ	✓ メール	57 SZF1	」管理者 🗸
🗹 受信トレイ (1) 🛛 C	メール 受信トレイ		アカウント システ	- 厶管理者 ▼
 ▶ 下書き ▶ 送信済み ■ ゴミ箱 	 ③ 新規作成 移動する 、 コビーする 、	る「その他~」		検索
 コイベント 地域振興イベント (1) 情報化セミナー (1) 	受信トレイ 下書き	件名	送信日時	サイズ
□ テストフォルダー (1)	 」 」 」 」 」 」 」 二 三 箱 	[最終承認完了]テスト - シラサギ市	2018/06/04 07:03	1KB
 1) パリシステム 1) 人事給与システム (1) 	 コ イベント コ 地域振興イベント 	Re: 議会資料の作成 Re: 議会資料の作成	2018/05/25 21:01 2018/05/25 20:56	2KB 15KB
 ① 災害対応支援システム (… □ 広報シラサギ 	□ 1 情報化セミナー □ 1 テストフォルダー	議会資料の作成 Re: シラサギ印刷様との打ち合わせにつ	2018/05/25 20:48 2018/05/25 20:45	430KB 3KB
容量 C 844KB/1GB	 庁内システム 人事給与システム 災害対応支援システム 	クロサギ放送の取材について 来月の地域振興イベントについて	2018/05/25 20:39 2018/05/25 20:38	431KB 430KB
アカウント設定	広報シラサギ			

2-4-2 削除

(1) 削除するメールをチェックし、[削除する]をクリックすると、ゴミ箱フォルダーに移動します。ゴミ箱で同様の削除処理をすると、完全に削除されます。

③ SHIRASAGI	🏟 サイト管理 🛛 👢 グループ	✓ メール	いっしょう システム管理者 🗸
🗹 受信トレイ (1) 🛛 C	メール 受信トレイ		アカウント システム管理者 🔻
✓ 下書き▶ 送信済み	③ 新規作成		
 ゴミ箱 イベント 	■ 移動する > □ビーする > 削除	*する その他 ~	検索
□ 地域振興イベント (1)	差出人	件名	送信日時 サイズ
□ 情報化セミナー (1)	🕑 🌧 サイト管理者	テストメール	2018/10/27 09:57 1KB
🗖 テストフォルダー (1)	□ ★ サイト管理者	[最終承認完了]テスト - シラサギ市	2018/06/04 07:03 1KB
🗅 庁内システム	□ ★ 高橋清	Re: 議会資料の作成	2018/05/25 21:01 2KB
▶ 人事給与システム (1)	□ ▲ ◎. 文莊 忙拍	n。 漢今资料/小库成	2019/05/25 20/56 15KB
گَن SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🛛 🟥 グループ	✓ メール	「こう」 システム管理者 🗸
受信トレイ C	メール ゴミ箱		アカウント システム管理者 🔻
▶ 下書き▶ 送信済み	③ 新規作成		
ゴミ箱 (1)コイベント	□ 移動する ∨ □ピーする ∨ 削隊	きする その他 、	検索
也 地域振興イベント (1)	差出人	件名	送信日時 サイズ
 情報化セミナー (1) テストフォルダー (1) 	🛛 ★ サイト管理者	テストメール	2018/10/27 09:57 1KB

2-5 その他(既読・未読・スター・空にする)

メールは「既読」または「未読」、「スター」状態で区別することができます。

(1) メール一覧画面で処理するメールをチェックします。

🥭 SHIRASAGI	🔅 サイト管理	💵 グループ	✓ メ−ル	र्द्ध २८२	ム管理者 🗸
🗹 受信トレイ (1) 🛛 C	メール	受信トレイ		アカウント シス	テム管理者 ▼
✓ 下書き▶ 送信済み	⊙ 新規作成				
 ゴミ箱 イベント 	- 移動する >	コピーする 🗸 削除する	5 その他 >		検索
地域振興イベント (1)	差出.	Y	件名	送信日時	サイズ
□ 情報化セミナー (1)		ト管理者	テストメール	2018/10/27 09:57	1KB
テストフォルダー (3)	□★ サイ	卜管理者	[最終承認完了]テスト - シラサギ市	2018/06/04 07:03	1KB
▶ 庁内システム	□★ 高橋:	清	Re: 議会資料の作成	2018/05/25 21:01	2KB

(2) [その他]をクリックし、処理する状態をクリックします。

🧭 SHIRASAGI	🌣 サイト管理 💵 グループ	✓ メール	「」 システム管理者 🗸
🖸 受信トレイ (1) 🛛 C	メール 受信トレイ		アカウント システム管理者 🔻
✓ 下書き▶ 送信済み	③ 新規作成		
 ゴミ箱 イベント 	移動する > コピーする > 削除す	その他、	検索
地域振興イベント (1)	差出人	▲ 未読にする	送信日時 サイズ
□ 情報化セミナー (1)	 ・ サイト管理者 	ラ スターをつける	2018/10/27 09:57 1KB
テストフォルダー (3)	□ ★ サイト管理者	[スターをはずす	2018/06/04 07:03 1KB
🗅 庁内システム	□ ★ 高橋清	R 空にする	2018/05/25 21:01 2KB
ト車絵与システム (1)		- International and the state	

・「既読にする」… 未読状態(太字で表示)のメールを一括で既読状態に変更できます。一つずつタイトルをクリックすることでも既読にすることができます。

•「未読にする」… 既読状態(通常表示)のメールを一括で未読状態(太字で表示) に戻すことができます。

・「スターをつける」「スターをはずす」… メール一覧でスターを付与、消去します。



・「空にする」… フォルダーを空にします。※確認画面があります。

3. 設定

ウェブメール画面の左に設定に関するメニューがあります。

容量 C	 → ● 斎藤 拓也 → ● 高橋浩 	クロサギ放送の取材について	2018/05/25 20:39	431KB
844KB/1GB		本月の地域取得すべく」なって	2016/03/23 20.38	430KB
アカウント設定				
⑦ アカウント				
③ フォルダー				
逐 署名				
⊙ フィルター				
③ キャッシュ				
⊙ インポート				
⊙ エクスボート				
個人設定				
○ 個人アドレス帳				
⊙ グループ				
システム設定				
の グループ				
③ ユーザー				
● 権限/ロール				
● 操作履歴				

設定に関するメニューの上には、ログインユーザーのメールボックス使用量が表示されて います。 3-1 アカウント設定

3-1-1 アカウント

メールはフォルダーで整理して、管理することができます。

(1) 左メニューで[アカウント]をクリックします。

容量	C	U	제1家 11世	フロワナ放送の採材について	2018/05/25 20:59	45 IND
844KB/1GB		0	高橋清	来月の地域振興イベントについて	2018/05/25 20:38	430KB
アカウント設定 アカウント アカウント フォリダ 						
 ションスルター ションス・ションス ションス・ションス 						
 ① インポート ③ エクスポート 						

(2) 登録されているアカウント詳細が一覧で表示されます。

アカウント名	既定の設定	
名前	システム管理者	
IMAP/ユーザー名	既定の設定	
IMAP/パスワード	*****	

(3) [編集する]をクリックし、変更することができます。

③ SHIRASAGI	🔅 サイト管理	🎎 グループ	▶ メール	F. 52	ステム管理者 🖌
▶ 受信トレイ	アカウント			アカウント	システム管理者 🔻
アカウント設定	⊙ 編集する				
⑦ アカウント					
③ フォルダー	アカウントタ	システム管理	ち		
 アン・ アン・<	737714	シハノム日生1	=		

編集できる項目は下記の通りです。

「アカウント名」「名前」「転送先メールアドレス」「IMAP/ユーザー名」「IMAP/パス ワード」 [接続確認]をクリックして現在の設定で接続が可能か確認することができます。

	Hole succession of the second projecty
IMAP/パスワード	既定の設定 / ****
	接続確認ogin Success.
	保存キャンセル

3-1-2 フォルダー

メールはフォルダーで整理して、管理することができます。

(1) 左メニューで[フォルダー]をクリックします。

容量	C		U	제源 指巴	クロワナ放送の取材について	2018/05/25 20:59	45 IKB
844KB/1GB		•	0	高橋清	来月の地域振興イベントについて	2018/05/25 20:38	430KB
アカウント設定							
⑦ アカウント							
③ フォルダー							
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>							
③ フィルター							
③ キャッシュ							
③ インポート							
③ エクスポート							

(2) フォルダー一覧が表示されます。

🧭 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🏨 グループ 💟 メール	□ システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	フォルダー	アカウント システム管理者 🔻
アカウント設定 の アカウント	◎ 新規作成 ③ メールサーバと同期する	
 ③ フォルダー ③ 署名 	削除する	横梁
 ⑦ フィルター ③ キャッシュ 	■ 下書き INBOX.Draft	
⑦ インポート③ エクスポート	□ 送信済み INBOX.Sent	
個人設定	□ ゴミ箱 INBOX.Trash	
 ⑦ グループ システム設定 		

3-1-2-1 新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。

🤣 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🏨 グループ 💟 メール	圮 システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	フォルダー	アカウント システム管理者 🔻
アカウント設定	 新規作成 ③ メールサーバと同期する 	
⑦ アカウント		
③ フォルダー	 削除する 	検索
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		
③ フィルター	_ 下書:	
③ キャッシュ	INBOX.Draft	
 ① インボート ③ エクスポート 	E 送信済み INBOX.Sent	

(2) 必要事項を入力し、[保存]をクリックします。

フォルダー名 😮	(7)
親フォルダー የ	(イ)ルート階層
	保存キャンセル

(ア)[フォルダー名]… フォルダー名を入力します。

例:

「フォルダー名」

「親フォルダー.フォルダー名」

「親フォルダー.親フォルダー.フォルダー名」

(イ) [親フォルダー]… フォルダー名に親フォルダーを設定します。このプルダウンはフォルダー名の入力補助用です。

(3) フォルダーが新規作成されます。

	INBOX.Trash					
 ・ ・ ・						
システム設定・ グループ	□ 地域振興イベント イベント.地域振興イベント					
 シューザー ・ 権限/ロール 	□ 情報化セミナー イベント情報化セミナー					
● 操作履歴	□ テストフォルダー テストフォルダー					
	 庁内システム 庁内システム 					

3-1-2-2 メールサーバーと同期する

(1) [メールサーバーを同期する]をクリックします。

🧭 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🛛 🎎 グループ 🔽 メール	いってい システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	フォルダー	アカウント システム管理者 🔻
アカウント設定	⊙ 新規作成 ⊙ メールサーバと同期する	
⑦ アカウント		
③ フォルダー	 削除する 	検索
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		
③ フィルター	下書主	
③ キャッシュ	INBOX.Draft	
③ インボート	_ 送信済み	
⊙ エクスポート	INBOX.Sent	

(2) 「作成されるフォルダー」と「削除されるフォルダー」が表示されますので、[同期] をクリックします。

フォルダー
⑦ 一覧へ戻る
メールサーバと同期する
作成されるフォルダー
削除されるフォルダー
同期

(3) フォルダー構成がメールサーバーと同期されます。

3-1-2-3 編集・削除

(1) 処理するフォルダーの詳細画面で[編集する]または[削除する]をクリックします。

 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🛛 😃	グループ 🗹 メール	Ç.	システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	フォルダー		アカウント	システム管理者 ▼
アカウント設定 ⑦ アカウント	⊙ 編集する ⊙ 削除する	♪ 一覧へ戻る		
 シ フォルダー シ 署名 シ フィルター 	フォルダー名	テストフォルダー		

(2) 編集または削除処理が実行されます。編集では、フォルダー名と親フォルダーの編集 をすることができます。

フォルダー		アカウント システム管理者 ▼
 詳細へ戻る 一覧/ 	へ戻る	
フォルダー名 😢	テストフォルダー	
親フォルダー ?	ルート階層	
	保存 キャンセル	

3-1-3 署名

メールの署名の設定を行います。

(1) 左メニューで[署名]をクリックします。

容量	C	U	제原 11世		2018/05/25 20.59	451KB
844KB/1GB		0	高橋清	来月の地域振興イベントについて	2018/05/25 20:38	430KB
アカウント設定						
⑦ アカウント						
の フォルダー						
③ 署名						
③ フィルター						
③ キャッシュ						
③ インポート						
③ エクスポート						

(2) 登録されている署名が一覧表示されます。

🤣 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🏨 グループ 💟 メール	いっしょう システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	署名	アカウント システム管理者 🔻
アカウント設定 ⑦ アカウント	③ 新規作成	
 ⑦ フォルダー ⑦ 署名 	回 削除する	検索
 ⑦ フィルター ③ キャッシュ ③ インボート 	E システム管理者 (既定の署名) 2018/10/23 19:26	
③ エクスポート		

署名の[新規作成]や[削除]も この画面から行うことがで きます。一覧画面で[新規作 成]をクリックすると、右記 の新規作成画面に移行しま す。

名称	
本文	
既定の署名	新心
	保存 キャンセル

3-1-4 フィルター

受信メールのフィルタリング設定を行います。

(1) 左メニューで[フィルター]をクリックします。

容量	C	n ware word		2018/05/25 20.59	451KB
844KB/1GB		0 高橋清	来月の地域振興イベントについて	2018/05/25 20:38	430KB
アカウント設定					
⑦ アカウント					
③ フォルダー					
 予約 アイルター キャッシュ]				
 ① インポート ① エクスポート 					

(2) 登録されているフィルターが一覧表示されます。

③ SHIRASAGI	🏟 サイト管理 🏨 グループ 🗹 メール	いっしょう システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	フィルター	アカウント システム管理者 🔻
アカウント設定⑦ アカウント	③ 新規作成 ③ ダウンロード ④ インボート	
 シフォルダー ③ 署名 	削除する	検索
 ⑦ フィルター ③ キャッシュ 	□ 広報シラサギ 2018/05/25 19:54 有効 → 10 "件名" に次を含む "広報シラサギ"	
⑦ インポート⑧ エクスボート	■ 地域振興イベント 2018/05/25 19:52 有効 → 20 "件名"に次を含む"地域振興イベント"	
個人設定 の 個人アドレス帳	□ 情報化セミナー 2018/05/25 19:52 有効 ▶ 30 "件名"に次を含む "情報化セミナー"	
のグループ	□ 人事給与システム	

(3) [新規作成]をクリックすると、新しく設定を追加することができます。

🧭 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🏨 グループ 💟 メール	いっしょう システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	フィルター	アカウント システム管理者 🔻
アカウント設定 の アカウント	◎ 新規作成 ③ ダウンロード ③ インポート	
 シフォルダー ③ 署名 	創除する	検楽
 フィルター 	□ 広報シラサギ	

(4) 設定に必要な項目を入力します。

基本情報	
フィルター名	
検索条件	● すべての条件に一致 ── いずれかの条件に一致
	フィールド 判定 値
	差出人 ▼ に次を含む ▼ + -
アクション	コピーする
ステータス	有効 ▼
並び順	0

[フィルター名]… このフィルター設定の名前を入力します。
[検索条件]… フィルターの条件によって必要な項目を設定します。
[アクション]… 上記の条件が満たされた場合に行うアクションを選択します。
[フォルダー]… アクションによって必要なフォルダーがある場合に選択します。
[ステータス]… このフィルター設定の有効、無効を設定します。
[並び順]… 並び順を設定します。

(5) [保存する]をクリックすると、フィルター設定が保存されます。

资 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 📲	グループ メール	□ システム管理者 •
▶ 受信トレイ	フィルター		アカウント システム管理者
アカウント設定	 編集する ・)	する 💿 一覧へ戻る	
 アカウント マール・ボ 	「王士博和		
	圣 本'旧報		
 ③ 君名 ③ フィルター 	フィルター名	テストフィルター	
③ キャッシュ			
⊙ インポート	検索条件		
⊙ エクスポート		"差出人" に次を言む "サイト"	
	アクション	コピーする / テストフォルダー	
個人設定			
個人設定 ② SHIRASAGI	🔅 サイト管理 💵	▼ グループ <u>▼</u> メール	「↓ <mark>1</mark> システム管理者 ↓
個人設定 ③ SHIRASAGI ☑ 受信トレイ	サイト管理 フィルター	▼ グループ ∑ メール	「↓」 システム管理者 ✔ アカウント システム管理者 ✔
 個人設定 ◇ SHIRASAGI ◇ 受信トレイ アカウント設定 	 サイト管理 フィルター 新規作成 () ダウンに 	 グループ	▶ システム管理者 ▼ アカウント システム管理者 ▼
 個人設定 ● SHIRASAGI ● 受信トレイ Pカウント設定 ● アカウント 	 サイト管理 フィルター ③ 新規作成 ③ ダウンロ 	 グループ ×−ル ロード ③ インポート 	「↓ ¹ システム管理者 ↓ アカウント システム管理者 ↓
 個人設定 ※ SHIRASAGI ※ 受信トレイ ※ アカウント設定 ③ アカウント ③ フォルダー 	 サイト管理 フィルター 新規作成 ③ ダウンロ 	↓ グループ ∑ メール □-ド ③ インポート	アカウント システム管理者 ▼ アカウント システム管理者 ▼
 個人設定 ※ SHIRASAGI ※ 受信トレイ ※ 受信トレイ ※ アカウント設定 ③ アカウント ④ フォルダー ④ 署名 	サイト管理 フィルター 新規作成 ③ ダウンロ 削除する	 クループ	▶ システム管理者 ▼ アカウント システム管理者 ▼ 検索
 個人設定 ◇ SHIRASAGI ◇ 受信トレイ > アカウント設定 ◇ アカウント ◇ フォルダー ◇ 署名 ◇ フィルター 	サイト管理 フィルター ③ 新規作成 ③ ダウンロ 副除する テストフィルター	 グループ	▶ システム管理者 ▼ アカウント システム管理者 ▼ 検索
 個人競定 ◇ SHIRASAGI ◇ 受信トレイ > アカウント設定 ○ アカウント ③ フォルダー ③ 署名 ③ フィルター ③ キャッシュ ○ キャッシュ 	サイト管理 フィルター ③ 新規作成 ③ ダウンロ 副除する テストフィルター 2018/10/27 10:54 有效	 グループ ▼ メール ロード ③ インポート 効 *0 *差出人* に次を含む *サイト* 	アカウント システム管理者 ▼ アカウント システム管理者 ▼ タオテム管理者 ▼ タオテム
 個人競定 ◇ SHIRASAGI ◇ 受信トレイ > アカウント設定 > フォルダー > 著名 > フィルター > キャッシュ > インボート > エクスボート 	 ◇ サイト管理 フィルター ◇ 新規作成 ③ ダウンロ ○ 新規作成 ③ ダウンロ ○ 新見作成 ③ ダウンロ ○ デストフィルター 2018/10/27 10:54 有效 □ 広報シラナロシロター 	 グループ ×ール ロード ③ インポート め ⇒0 *差出人* に次を含む*サイト* 	アカウント システム管理者 ▼ アカウント システム管理者 ▼ 使衆

(6) 一覧からタイトルをクリックして表示される詳細画面から、編集と削除を行うことができます。

フィルター	_	アカウ
🕥 編集する 💿 削除する	5 ③ 一覧へ戻る	
基本情報		
フィルター名	テストフィルター	

3-1-4-1 ダウンロード・アップロード

フィルターを csv 形式でまとめてダウンロードやアップロードすることができます。

(1) [ダウンロード]をクリックします。

🧭 SHIRASAGI	🏟 サイト管理 💵 グループ 💟 メール	いってい システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	フィルター	アカウント システム管理者 🔻
 アカウント設定 ⑦ アカウント ③ フォルダー ③ 署名 	 ③ 新規作成 ③ ダウンロード ③ インボート 前除する 	検索
 ⑦ フィルター ⑦ キャッシュ ⑨ インボート ③ エクスボート 	 テストフィルター 2018/10/27 10:54 有効 → 0 "差出人" に次を含む "サイト" 広報シラサギ 2018/05/25 19:54 有効 → 10 "件名" に次を含む "広報シラサギ" 	
	In Line on the second	

(2) csv 形式でファイルがダウンロードされます。

	A	В	С	D	E	F	G
1	フィルター名	検索条件の接続	検索条件	アクション	フォルダー	ステータス	並び順
2	テストフィルター	and	{"field":"from","operator":"include","value":"サイト"}	сору	&MMYwuTDIMNUwqTDrMMAw,A-	enabled	0
			{"field":"subject","operator":"include","value":"広報シラサギ"}				
	広報シラサギ	or	{"field":"subject","operator":"include","value":"広報誌"}	move	&XoNYMTC3MOkwtTCu-	enabled	10
3			{"field":"subject","operator":"include","value":"シラサギ印刷"}				
4	地域振興イベント	and	{"field":"subject","operator":"include","value":"地域振興イベント"}	сору	&MKQw2TDzMMg&VzBX32MvgggwpDDZMPMwyA-	enabled	20
5	情報化セミナー	and	{"field":"subject","operator":"include","value":"情報化セミナー"}	move	&MKQw2TDzMMg&YMVYMVMWMLsw3zDKMPw-	enabled	30
6	人事給与システム	and	{"field":"subject","operator":"include","value":"人事給与システム"}	move	&XoFRhTC3MLkwxjDg&TrpOi31mTg4wtzC5MMYw4A-	enabled	40
7	災害対応支援システム	and	{"field":"subject","operator":"include","value":"人事給与システム"}	move	&XoFRhTC3MLkwxjDg&cH1bs1v+X9xIL2P0MLcwuTDGMOA-	enabled	50

含まれる情報は下記の通りです。

「フィルター名」「検索条件の接続」「検索条件」「アクション」「フォルダー」「ステ ータス」「並び順」

インポート機能を使うと、ダウンロードされた上記のファイルと同じ csv 形式で作成した フィルターのデータを一括登録することができます。

3-1-5 キャッシュ

キャッシュの削除を行います。

(1) 左メニューで[キャッシュ]をクリックします。

容量	C	U	洞原 7日巴	クロワモ放送の取材について	2018/05/25 20.59	451KB
844KB/1GB		0	高橋清	来月の地域振興イベントについて	2018/05/25 20:38	430KB
アカウント設定						
⑦ アカウント						
③ フォルダー						
 著名 						
の フィルター	.					
③ キャッシュ						
③ インポート						
① エクスポート						

(2) メールとフォルダーのキャッシュを削除することができます。

🧭 SHIRASAGI	🌣 サイト管理 😃 グループ 💟 メール	「」 システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	キャッシュ	アカウント システム管理者 🔻
アカウント設定	メール	
 シブカリシド シフォルダー 	キャッシュ削除 キャッシュ全削除	
 ③ 署名 ③ フィルター 		
 ****> 		
 インボート エクフポート 	キャッシュ削除キャッシュ全削除	

3-1-6 インポート

容量	C	洞療 担巴	クロワナ放送の取材について	2018/05/25 20:39	43 TKB
844KB/1GB		高橋清	来月の地域振興イベントについて	2018/05/25 20:38	430KB
アカウント設定					
⑦ アカウント					
③ フォルダー					
 著名 					
⊙ フィルター					
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・					

(1) 左メニューで[インポート]をクリックします。

(2) インポートするファイルを選択し、[インポート]をクリックします。

インポート	
ファイル	ファイルを選択選択されていません
	インポート

容量	C	U	洞膝 拍巴	クロワーが达り取材について	2018/05/25 20:39	451KB
844KB/1GB		0	高橋清	来月の地域振興イベントについて	2018/05/25 20:38	430KB
アカウント設定						
⑦ アカウント						
⊙ フォルダー						
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>						
③ フィルター						
③ キャッシュ						
③ インポート						
③ エクスポート						

(1) 左メニューで[エクスポート]をクリックします。

(2) メールデータをエクスポートすることができます。

エクスポート	
対象	◎ 全てのメール ◎ 選択したメール
メール	選択する
	エクスポート
・全ての	のメール… 「対象」で[全てのメール]を選択し、[エクスポート]をクリック
	すると、全メールがエクスポートされます。

- ・選択したメール… 「対象」で[選択したメール]を選択し、「メール」の[選択する]
 をクリックして対象メールを指定すると、指定したメールのみ
 がエクスポートされます。
- (3) ZIP ファイルがダウンロードされます。

3-2 個人設定

3-2-1 個人アドレス帳

アドレス帳を作成し、メール送信の際に利用することができます。

(1) 左メニューで[個人アドレス帳]をクリックします。

③ インポート
⊙ エクスポート
 個人設定 ○ 個人アドレス帳 ③ グループ
システム設定

(2) 個人アドレス帳の管理画面が表示されます。

個人アドレス帳	
③ 新規作成 ③ ダウンロード ③	インボート
ーグループ	削除する 検索
グループ名	
すべて	 サイト管理者 2018/05/05/17/04 admin @damo se proj erz
地域振興イベント	2018/05/25 17.44 admin@demo.ss-proj.org
株式会社シラサギ	 システム管理者 2018/05/25 17:44 sys@demo.ss-proj.org
	□ <mark>テストアドレス</mark> 2018/06/07 08:33
	□ 伊藤 幸子 2018/05/25 17:44 user4@demo.ss-proj.org

3-2-1-1 新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。

🥭 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🛛 🞎	グループ 🗹 メール	r.	システム管理者 🖌
▶ 受信トレイ	個人アドレス帳			
アカウント設定 の アカウント	③ 新規作成 () ダウンロート	~ ③ インポート		
 フォルダー スタタ 	グループ	削除する		検索
 フィルター 	グループ名 すべて	ロー サイト管理者		
シキャッシュシインボート	地域振興イベント	2018/05/25 17:44 adm システム管理者	nin@demo.ss-proj.org	
⊙ エクスポート	株式会社シラサギ	2018/05/25 17:44 syst	@demo.ss-proj.org	

(2) 必要な情報を入力して、[保存]をクリックします。

グループ名 💡	▼	
氏名 😢		
カナ 😢		
会社 😢		
役職 2		
携帯電話番号 😢		
メールアドレス 😢		

(3) アドレス帳に新規登録されます。

🧭 SHIRASAGI	🌻 サイト管理 🛛 👥 グルー	プ 🗹 メール	システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	個人アドレス帳		
アカウント設定 の アカウント	③ 新規作成 ③ ダウンロード ③	インボート	
 シフォルダー シ署名 	グループ	開除する	検索
 ⑦ フィルター ③ キャッシュ 	すべて	アドレス追加テスト 2018/10/27 11:49	
① インポート③ エクスポート	株式会社シラサギ	サイト管理者 2018/05/25 17:44 admin@demo.ss-proj.org	

3-2-1-2 ダウンロード・インポート

個人アドレス帳を csv 形式でまとめてダウンロードやインポートすることができま す。

(1) [ダウンロード]をクリックします。

🧭 SHIRASAGI	🌣 サイト管理 🛛 🛄 グルー	プ 🖂 メール 😴 システム管理者	~
▶ 受信トレイ	個人アドレス帳		
アカウント設定 の アカウント	③ 新規作成 Ø ダウンロード ③	インポート	
 フォルダー 	グループ	削除する 検索	
	グループ名		_
0 ± t w > 7	すべて	 サイト管理者 2019/05/05 17/44 admin @dama as projects 	
	地域振興イベント	2018/05/25 17:44 admin@demo.ss-proj.org	
③ エクスポート	株式会社シラサギ	システム管理者 2018/05/25 17:44 sys@demo.ss-proj.org	

(2) csv 形式でファイルがダウンロードされます。

	А	В	С	D	E	F	G	Н		
1	id	氏名	カナ	会社	役職	携帯電話番	メールアト	郵便番号	(都道府県	(市区
2	2 59f0260cbf266bbbb									
3	5a17c409bf26	アドレス追加テスト								
4	59d36d76bf26	テスト	テスト	テスト	テスト	0000-0000	aaa@exam	nple.jp		
5										
-										

含まれる情報は下記の通りです。

「id」「氏名」「カナ」「会社」「役職」「携帯電話番号」「メールアドレス」「郵便番号 (自宅)」「都道府県(自宅)」「市区町村(自宅)」「番地(自宅)」「電話番号(自宅)」 「ファックス番号(自宅)」「郵便番号(勤務先)」「都道府県(勤務先)」「市区町村(勤 務先)」「番地(勤務先)」「電話番号(勤務先)」「ファックス番号(勤務先)」「WEB ページ」「メモ」「グループ名」

インポート機能を使うと、ダウンロードされた上記のファイルと同じ csv 形式で作成した アドレス帳のデータを一括登録することができます。 3-2-2 グループ

アドレス帳の登録データはグループに分類して管理することができます。

(1) 左メニューの[個人アドレス帳]--[グループ]をクリックします。

⊙ インボート
⊙ エクスポート
個人設定
 ③ 個人アドレス帳 ③ グループ
システム設定

(2) 登録されているグループが一覧表示されます。

🤌 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🏨 グループ 💟 メール	「日本」 システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ		
アカウント設定 ⑦ アカウント	③ 新規作成	
 シフォルダー シアオルダー 	 削除する 	検索
 ⑦ フィルター ③ キャッシュ 	 地域振興イベント #2 2018/05/24 11:36 	
 ① インボート ③ エクスポート 	 株式会社シラサギ #1 2018/05/24 11:36 	

(3) グループの[新規作成]や[削除]もこの画面から行うことができます。 一覧画面で[新規作成]をクリックすると、下記の新規作成画面に移行します。

 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🛛 💵	グループ	∑ メ−ル		Ç.	システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	個人アドレス帳/グループ					
アカウント設定 アカウント 	⑦ 一覧へ戻る					
 シ フォルダー シ 署名 	グループ名 🝞]
 ⑦ フィルター ③ キャッシュ 	並び順 🝞	0				
⑦ インボート③ エクスポート			保存	キャンセル		
個人設定						

3-2-2-1 ダウンロード・アップロード

フィルターを csv 形式でまとめてダウンロードやアップロードすることができます。

(1) [ダウンロード]をクリックします。

🥭 SHIRASAGI	🏟 サイト管理 🎎 グループ 💟 メール 🔂 システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	フィルター
 設定 シ フォルダー ③ 個人アドレス帳 ④ グループ 	 新規作成 ダウンロード インボート
 ③ 署名 ③ フィルター ④ キャッシュ ③ アカウント 	 テストフィルター 2018/10/11 06:50 有効 ▶ 0 "差出人"に次を含む "サイト" 広報シラサギ 2018/05/25 19:54 有効 ▶ 10 "件名"に次を含む "広報シラサギ"
⊙ ユーザー	

(2) csv 形式でファイルがダウンロードされます。

	A	В	С	D	E	F	G
1	フィルター名	検索条件の接続	検索条件	アクション	フォルダー	ステータス	並び順
2	テストフィルター	and	{"field":"from","operator":"include","value":"サイト"}	сору	&MMYwuTDIMNUwqTDrMMAw,A-	enabled	0
			{"field":"subject","operator":"include","value":"広報シラサギ"}				
	広報シラサギ	or	{"field":"subject","operator":"include","value":"広報誌"}	move	&XoNYMTC3MOkwtTCu-	enabled	10
3			{"field":"subject","operator":"include","value":"シラサギ印刷"}				
4	地域振興イベント	and	{"field":"subject","operator":"include","value":"地域振興イベント"}	сору	&MKQw2TDzMMg&VzBX32MvgggwpDDZMPMwyA-	enabled	20
5	情報化セミナー	and	{"field":"subject","operator":"include","value":"情報化セミナー"}	move	&MKQw2TDzMMg&YMVYMVMWMLsw3zDKMPw-	enabled	30
6	人事給与システム	and	{"field":"subject","operator":"include","value":"人事給与システム"}	move	&XoFRhTC3MLkwxjDg&TrpOi31mTg4wtzC5MMYw4A-	enabled	40
7	災害対応支援システム	and	{"field":"subject","operator":"include","value":"人事給与システム"}	move	&XoFRhTC3MLkwxjDg&cH1bs1v+X9xIL2P0MLcwuTDGMOA-	enabled	50

含まれる情報は下記の通りです。

「フィルター名」「検索条件の接続」「検索条件」「アクション」「フォルダー」「ステ ータス」「並び順」

インポート機能を使うと、ダウンロードされた上記のファイルと同じ csv 形式で作成した フィルターのデータを一括登録することができます。

3-3 システム設定

ウェブメールのシステム設定を行います。管理者のみの機能です。

3-3-1 グループ

(1) 左メニューで[システム設定]の[グループ]をクリックします。

個人設定		
個人アドレス帳		
⊙ グループ		
システム設定		
③ グループ		
③ ユーザー		
◎ 権限/ロール		
○ 操作履歴		

(2) 登録されているシステムグループが一覧表示されます。

🤣 SHIRASAGI	☆ サイト管理 北 グループ ✓ メール
▶ 受信トレイ	グループ
アカウント設定 ⑦ アカウント	③ 新規作成 ③ インボート ③ ダウンロード
 フォルダー 3) 署名 	 ・ 削除する 有効 ▼ 検索 ・
 フィルター キャッシュ 	 アオサギ市 #15 2018/05/22 19:00
⑦ インポート⑦ エクスポート	○ クロサギ市 #8 2018/06/12 13:02
個人設定	□ シラサギ市 #1 2018/06/29 11:54
 ・ 個人アトレス帳 ・ グループ 	 アオサギ市/企画政策部 #15 2018/05/22 19:00

3-3-1-1 新規登録

(1) [新規作成]をクリックします。

🤣 SHIRASAGI	🏟 サイト管理 🎎 グループ 🗹 メール 🔂 システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	グループ
アカウント設定 ⑦ アカウント	③ 新規作成 ③ インポート ③ ダウンロード
 シ フォルダー ⑦ 署名 ⑦ フィルター 	削除する 有効 ▼ 検索
シ キャッシュシ インボート	 アオサギ市 #15 2018/05/22 19:00 クロサギ市

(2) 必要な情報を入力して、[保存]をクリックします。

基本情報	
グループ名 የ	(ア)
表示順 🝞	(イ)
有効期限(開始) 🕐	(ウ)
有効期限(終了) 💡	(エ)

- (ア) [グループ名]… グループの名称を入力します。
- (イ) [表示順]… 一覧画面での表示順を指定します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。
- (ウ) [有効期限(開始)]… 有効期限の開始日を指定します。
- (エ) [有効期限(終了)]… 有効期限の終了日を指定します。

LDAP	
DN ?	(大)
	(オ) [DN]… LDAP を利用している場合にグループの DN (識別子) を入力
	します。

┃ 連絡先	
電話番号 ?	(力)
ファックス番号 ?	(キ)
メールアドレス የ	(2)
リンクURL ?	(ケ)
リンク名 💡	(コ)

- (カ) [電話番号]… グループの電話番号を記入します。ページ作成時に連絡先 として自動で挿入されます。
- (キ) [ファックス番号]… グループのファックス番号を記入します。ページ作 成時に連絡先として自動で挿入されます。
- (ク) [メールアドレス]… グループのメールアドレスを記入します。ページ作 成時に連絡先として自動で挿入されます。
- (ケ) [リンク URL]… グループのリンク URL を記入します。ページ作成時に 連絡先として自動で挿入されます。
- (コ) [リンク名]…グループのリンク名を記入します。ページ作成時に連絡先と して自動で挿入されます。
- (3) 新規登録されます。

🧭 SHIRASAGI	🌣 サイト管理 🛄 グループ 🗹 メール 🔂 システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	グループ
 アカウント設定 ⑦ アカウント ③ フォルダー ③ 署名 	 ③ 新規作成 ③ インポート ③ ダウンロード 前除する 有効 ▼ 検索
 フィルター キャッシュ インポート エクスポート 	 テストグループ #23 2018/10/27 12:34 アオサギ市 #15 2018/05/22 19:00

3-3-1-2 ダウンロード・インポート

システムグループを csv 形式でまとめてダウンロードやインポートすることができます。

(1) [ダウンロード]をクリックします。

🧭 SHIRASAGI	🏟 サイト管理 💵 グループ 🗹 メール 🖓 システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	グループ
 アカウント設定 ⑦ アカウント ③ フォルダー 	 ③ 新規作成 ③ インポート ④ ダウンロード
 ③ 署名 ③ フィルター ④ キャッシュ 	■ アオサギ市 #15_2018/05/22 19:00
⊙ インポート	

(2) csv 形式でファイルがダウンロードされます。

	A	ВС	D	E	F	G	н		J	K	L	M	N	0	Р	Q
1 ic		グループ名ドメイン	表示順	有効期限	(有効期限	(DN	電話番号	ファックス	スメールア	ドリンクURI	リンク名	IMAP/アク	bIMAP/名育	tIMAP/×-	IMAP/ホス	(IMAP/ポー
2		1 シラサギ市	10													
3		2 シラサギ市/企画政策	1 20													
4		3 シラサギ市/企画政策	30													
5		4 シラサギ市/企画政策	1 40													
6		5 シラサギ市/危機管理	1 50													
7		6 シラサギ市/危機管理	60													
8		7 シラサギ市/危機管理	70													

含まれる情報は下記の通りです。

「id」「グループ名」「表示順」「有効期限(開始)」「有効期限(終了)」「DN」「電話 番号」「ファックス番号」「メールアドレス」「リンク URL」「リンク名」「IMAP/アカ ウント名」「IMAP/名前」「IMAP/メールアドレス」「IMAP/ホスト」「IMAP/ポート」 「IMAP/SSL」「IMAP/認証方式」「IMAP/ユーザー名」「IMAP/パスワード」「IMAP/ 警告表示」「IMAP/送信済みフォルダー」「IMAP/下書きフォルダー」「IMAP/ゴミ箱 フォルダー」

インポート機能を使うと、ダウンロードされた上記のファイルと同じ csv 形式で作成した システムグループのデータを一括登録することができます。 3-3-1-3 代表メールアドレスの追加

(1) グループ一覧画面で代表メールアドレスを追加するグループ名をクリックします。

⑦ アカウント	
⊙ フォルダー	□ 削除する 有効 ▼ 検索
 署名 	
⑦ フィルター	フォナナギホ
⊙ キャッシュ	#15 2018/05/22 19:00
③ インポート	
⊙ エクスポート	#8 2018/06/12 13:02
個人設定	● シラサギ市 #1 2018/05/29 11:54
③ 個人アドレス帳	アオサギ市/企画政策部

(2) 詳細画面で[アカウントを追加する]をクリックします。

代表メール
アカウントを追加する

(3) 必要事項を入力します。

アカウント名	シラサギ市	
名前	シラサギ市	
メールアドレス		
IMAP/ホスト	既定の設定 / localhost	
IMAP/ポート	既定の設定 / 143	
IMAP/SSL	既定の設定/使用しない ▼	
IMAP/認証方式	既定の設定 / CRAM-MD5 V	
IMAP/ユーザー名	既定の設定 /	

入力項目は「アカウント名」「名前」「メールアドレス」「IMAP/ホスト」「IMAP/ポート」「IMAP/SSL」「IMAP/認証方式」「IMAP/ユーザー名」「IMAP/パスワード」「送

信済みフォルダー」「下書きフォルダー」「ゴミ箱フォルダー」「警告表示」となって います。

※[接続確認]をクリックして現在の設定で接続が可能か確認することができます。

3-3-2 ユーザー

ユーザーの管理を行います。

(1) 左メニューで[ユーザー]をクリックします。

個人設定
 個人アドレス帳 グループ
システム設定
 ⊙ グループ ○ フーザー
 ○ エ リ ○ 権限/ロール
 操作履歴

(2) 登録されているユーザーが一覧表示されます。

参 SHIRASAGI	🏟 サイト管理 🤽 グループ 🗹 メール 🖓 システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	ユーザー
アカウント設定 の アカウント	③ 新規作成 ③ インボート ③ ダウンロード
~ ○ フォルダー ③ 署名	削除する 有効 検索
 フィルター キャッシュ 	 サイト管理者 #admin 2018/10/23 19:26 admin@demo.ss-proj.org
 インボート エクスポート 	○ システム管理者 #sys 2018/10/29 16:02 sys@demo.ss-proj.org
 個人設定 ③ 個人アドレス帳 ③ グループ 	■ <mark>テストユーザー</mark> #testuser 2018/10/23 19:26
	□ 鈴木茂 #user1 2018/10/23 19:26 user1@demo.ss-proj.org

ユーザーの新規作成、編集、削除、一覧のダウンロード・インポートの操作については 「グループウェア操作マニュアル【設定(ユーザー)】」をご覧ください。

3-3-2-1 アカウント追加・編集

(1) 詳細画面で、一番下にある[アカウントを追加する]をクリックします。

アカウント			
システム管理者	既定アカウント	既定の設定	846KB/1GB
サイト管理者	_	既定の設定	846KB/1GB
アカウントを追加する			
権限/ロール			
ロール	管理者		

(2) アカウント情報の入力エリアが表示されるので、必要な情報を入力します。

アカウント名	システム管理者
名前	システム管理者
メールアドレス	sys@demo.ss-proj.org
転送先メールアドレス	
MAP/ホスト	既定の設定 / localhost
MAP/ポート	既定の設定 / 143
MAP/SSL	思定の設定/使用しない ▼
MAP/認証方式	既定の読定/CRAM-MD5 V
MAP/ユーザー名	既定の設定 / sys@demo.ss-proj.org
MAP/パスワード	既定の設定 / ****
送信済みフォルダー	INBOX.Sent
下書きフォルダー	INBOX.Draft
ゴミ箱フォルダー	INBOX.Trash
警告表示	МВ
MAP/既定アカウント	

(3) 編集もこの画面で行うことができます。

3-3-3 権限/ロール

権限/ロールの管理を行います。

(1) 左メニューで[権限/ロール]をクリックします。

個人設定
 個人アドレス帳 グループ
システム設定
⊙ グループ
 シューザー ・ ・
● 操作履歴

(2) 登録されている権限/ロールが一覧表示されます。

🧭 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🛛 💵 グルー	プ 🗹 メール	いっしょう いっしょう いっしょう いっしょう いっしょう いっしょう いっぽう いっぽう いっぽう いっぽう しんしょう しんしょ しんしょ
▶ 受信トレイ	権限/ロール		
	③ 新規作成 ③ ダウンロード ③	インポート	
 ⑦ フォルダー ③ 署名 	80189-71-2		19.075
 ⑦ フィルター ③ キャッシュ ④ インド・ト 	□ <mark>管理者</mark> #1 2018/10/23 19:40		

3-3-3-1 新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。

🤣 SHIRASAGI	🏟 サイト管理 🎎 グループ 🗹 メール 🔂 システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	権限/ロール
アカウント設定	 ① 新規作成 ② ダウンロード ③ インポート
 シ アカワント シ フォルダー シ 署名 	削除する 検索
 ⑦ フィルター ③ キャッシュ ⑨ インポート 	□ <mark>管理者</mark> #1 2018/10/23 19:40

(2) 必要事項を入力します。

基本情報		
ロール名 😢	(ア)	
権限レベル	(┤) 1 ▼	
権限設定	<mark>(ウ)</mark> ウェブメール	全て選択 全て解除
	■ アカウントの編集 ■ アカウントの閲覧	
	■ グループの管理	
	■ 操作履歴の閲覧	
	■ 権限/ロールの管理	
	□ ユーザーの管理	
	グループ代表メール	全て選択
	■ グループ代表メールのキャッシュの管理	
	■ グループ代表メールのフィルターの管理	
	■ グループ代表メールのフォルダーの管理	
	■ グループ代表メールの使用	
	■ グループ代表メールの署名の管理	

- (ア)[ロール名]… 新規作成する権限/ロールの名称を設定します。※入力必須
- (イ) [権限レベル]… 新規作成する権限/ロールのレベル (1~3) を選択します。数 字が大きいほど強い権限になります。
- (ウ) [権限設定]…ウェブメール、グループ代表メールについての権限で必要なもの をチェックします。

(3) [保存]をクリックすると、権限/ロールが登録 されます。



3-3-3-2 編集

(1) 権限/ロール一覧画面で該当権限/ロール名をクリックし、詳細画面の[編集する]をクリックします。

③ SHIRASAGI	🏟 サイト管理 💵 グループ 💟 メール 🖓 システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	権限/ロール
 アカウント設定 ⑦ アカウント ⑦ フォルダー ⑦ 署名 ⑦ フィルター ③ キャッシュ ③ インポート ③ エクスポート 	 新規作成 ③ ダウンロード ③ インボート 削除する 検索 テストロール *3 2010/10/23 10:40
 編集する) 削除する 	 ● 一覧へ戻る
基本情報	
口一儿名	テストロール
権限レベル	1

(2) 編集後、[保存]します。 ※入力項目については「3·3·3·1 新規作成」を参照してください。 (1) 一覧画面でタイトルをクリックし、詳細画面で[削除する]をクリックします。

⊙ 編集する	削除する) 一覧へ戻る
基本情報	
ロール名	テストロール
権限レベル	1

または、チェックボックスとタイトル以外の場所をク リックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除す る]をクリックします。

	テストロール #10 2018/06/08 11	詳細を見る
	一般ユーザー	編集する
	#5 2018/05/22 19:0	削除する
	管理者	

または、一覧画面で削除するタイトル横のチェックボックスをクリックして、[削除する]をクリックします。※[削除する]の横のチェックボックスをクリックすると、すべて チェックされます。

③ 新規作成 ③ ダウンロード ③ インポート	
削除する	検索
マール 2018/10/11 13:21	
□ 管理者 #1 2018/10/05 10:58	

(2) 確認画面で[削除]をクリックします。

3-3-3-4 ダウンロード・インポート

(1) 権限/ロール一覧画面で[ダウンロード]をクリックします。

 SHIRASAGI SHIRASAGII SHIRASAGII SHIRASAGII SHIRASAGII S	🏟 サイト管理 🎎 グループ 🗹 メール 🔂 システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	権限/ロール
 アカウント設定 ③ アカウント ④ フォルダー ④ 署名 	 新規作成 ダウンロード 削除する
 ⑦ フィルター ③ キャッシュ ⑨ インポート ⑨ エクスポート 	 テストロール #3 2018/10/29 16:09 管理者 #1 2018/10/23 19:40

(2) 権限/ロールが csv 形式でダウンロードすることができます。

	Α	В	С	D	E	F	G	
1	id	ロール名	権限設定	権限レベル				
2	2	テストロール	[ウェブメール]ユーザーの管理 [ウェブメール]権限/ロールの管理 [ウェブメール]操作履歴の閲覧 [ウェブメール]グループ代表メールの使用 [ウェブメール]グループ代表メールの管理 [ウェブメール]メールボックス使用量の表示 (全て)	1				
	1	管理者	[ウェブメール]ユーザーの管理 [ウェブメール]権限/ロールの管理 [ウェブメール]操作履歴の閲覧 [ウェブメール]グループ代表メールの使用 [ウェブメール]グループ代表メールの管理 [ウェブメール]メールボックス使用量の表示	3				

1行1ユーザーでカンマ「,」区切りで下記のデータが含まれています。

「id」「ロール名」「権限設定」「権限レベル」

(3) [インポート]をクリックすると、権限/ロールを一括登録することができます。

🧭 SHIRASAGI	
▶ 受信トレイ	権限/ロール
 アカウント設定 ⑦ アカウント ③ フォルダー ③ 署名 	 ③ 新規作成 ③ ダウンロード ③ インポート
 ⑦ フィルター ② キャッシュ ③ インポート ③ エクスポート 	テストロール #3 2018/10/29 管理者 #1 2018/10/23 19:40

作成するファイルは、ダウンロードした同じ csv 形式で作成します。

3-3-4 操作履歴

操作履歴を確認できます。

(1) 左メニューで[操作履歴]をクリックします。

個人設定
 個人アドレス帳 の ばい ゴ
システム設定
⑦ グループ
③ ユーザー
⊙ 権限/□−ル
◎ 操作履歴

(2) 操作履歴が一覧表示されます。

タイトルをクリックすると、詳細情報が確認できます。

🧭 SHIRASAGI	🔅 サイト管理 🛛 🚪	ダループ	▶ メール	Γ.	システム管理者 🗸						
▶ 受信トレイ	操作履歴										
アカウント設定	ダウンロード										
⑦ アカウント											
💿 フォルダー	操作履歴 アーカイブ										
逐 署名	2018/10/29	前日			検索						
⊙ フィルター											
⊙ キャッシュ											
⊙ インポート	<u>[ワエフメール] 権限/ロー</u> [重要情報] 2018/10/29 16:0	<u>-ル / テストロール</u> 09 [登録] システム管	管理者 (svs) 「セッシ								
⊙ エクスポート	8d19dc6021591a5bf76cfa5	3e928163f [リクエ,	ストID] c9fdeff8-5b4	18-4666-94d2-05d8	35b540cc						
個人設定	[ウェブメール] 権限 ロール / テストロール [重要情報] 2018/10/29 (6:07 [削除] [セッションID] 8d19dc6021591a5bf76cfa53e928163f [リクエストID]										
● 個人アドレス帳	0c80fcdd-e916-40d4-8f49-	0c80fcdd-e916-40d4-8f49-830e0f530464									
⊙ グループ	SHIRASAG		业 グループ	▶ メール	「↓」 システム管理者 ↓						
システム設定	└ ☑ 受信トレイ	操作履歴									
	アカウント設定	 一覧へ戻る 									
	⑦ アカウント										
	③ フォルダー	セッションID	8d19dc60215	91a5bf76cfa53e928163f							
	③ フィルター		c9fdeff8-5b4	8-4666-94d2-05d835b54	Occ						
	③ キャッシュ	JULY IN	contento 504								
	⊙ インボート	重要度	重要情報								
	⊙ エクスポート	User	システム管理	'者 (sys)							
	個人設定										
	◎ 個人アドレス帳	モテル名	稚園/ロール	1住取/ロール / ナストロール							
	③ グループ	区分	登録								
	>.フニル 即定										

3-3-4-1 ダウンロード

(1) 操作履歴の一覧画面で[ダウンロード]をクリックします。

SHIRASAGI	🔅 サイト管理	业 グループ	▶ メール	F	システム管理者 🗸
▶ 受信トレイ	操作履歴				
 アカウント設定 シアカウント シフォルダー シ習名 シフィルター 	 ・ ダウンロード 操作履歴 アーカイ 2018/10/29 	(ブ			検察
 キャッシュ インポート エクスポート 	<mark>[ウェブメール] 権限</mark> [重要情報] 2018/10/2 8d19dc6021591a5bf7	- <mark>/ロール / テストローノ</mark> 9 16:09 [登録] システム <u>'6cfa53e928163f</u> [リクコ	レ 管理者 (sys) [セッシ <u>にストID] c9fdeff8-5b</u> 4	×∃ >ID] 48-4666-94d2-05d83	15b540cc

(2) 確認画面が表示されますので[ダウンロードする]をクリックします。

ダウンロードし	てよろしいですか?
操作履歴	2018年10月29日 3 件
	ダウンロード キャンセル

(3) 操作履歴が csv 形式のファイルでダウンロードされます。

	A B	C	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0
1	id セッションID	リクエストID	重要度	名称	区分	モデル	コントローラー	ジョフ	「項目」	URL URL	アクション	変更箇所	メッセージ	変更日時
2	17 5b626050783e6a01d9023e05ac03febf	b877d356-93d5-4156-aec1-c2a1acba2a4a	info	システム管理者	login	webmail/user	webmail/mails_controller			1 /.webmail/account-0/mails/INBOX	index			2018/10/11 13:47
3	16 de2ae7b07d0bf1eb2d5e7adc480ca7ee	e03c6578-0ed6-4d57-811a-f21d27c41e57	info	鈴木 茂	login	webmail/user	webmail/mails_controller			3 /.webmail/account-0/mails/INBOX	index			2018/10/11 13:28
4	15 0603dd709156e1e7236baf407b2865a1	acb6e944-6bed-4b0f-b733-5dbe1e9f88d1	info	テストロール	create	webmail/role				2				2018/10/11 13:21
5	14 0603dd709156e1e7236baf407b2865a1	5793706d-5840-4577-b27c-67eb050104f3	info	システム管理者	login	webmail/user	webmail/users_controller			1 /.webmail/users/2	show			2018/10/11 13:02
6	13 5ee9d644c08aa7dabc91c5016ba0f0a5	ff7f16a2-e092-4cc8-b8a1-3b496a0d750a	info	システム管理者	login	webmail/user	webmail/mails_controller			1 /.webmail/account-0/mails/INBOX	index			2018/10/11 7:02
7	12 a001363b4317e3e263d60b3708d4d3f7	c9ac20bf-a67b-4827-9c42-cffba4c1cd24	info	サイト管理者	login	webmail/user	webmail/mails_controller			2 /.webmail/account-0/mails/INBOX	index			2018/10/11 7:02
8	11 722138eb23034defba508c4a45384b99	3fa7b7f2-dcca-4603-8433-17606f725a60	info	システム管理者	login	webmail/user	webmail/mails_controller			1 /.webmail/account-0/mails/INBOX	index			2018/10/11 5:43
9	10 e2d14bd314ceab6e48da1c4a02686d05	7f70d1ad-5d0f-4167-bb5a-6eb916ecb439	info	サイト管理者	login	webmail/user	webmail/mails_controller			2 /.webmail/account-0/mails/INBOX	index			2018/10/11 5:43
10	9 4f9e2475bd4f208e0436556115cd7c6d	99f74b37-af89-4b01-9c29-b6d2e6de0062	info	システム管理者	login	webmail/user	webmail/mails_controller			1 /.webmail/account-0/mails/INBOX	index			2018/10/11 5:38
11	8 2a73890cabd05d4a0192e9dee27122bd	2345f5ab-ef18-49dd-b8e2-1429af7353ca	info	サイト管理者	login	webmail/user	webmail/mails_controller			2 /.webmail/account-0/mails/INBOX	index			2018/10/11 5:37
12	7 0fb50bdcd48e06ef33d31c24a44b1e60	99659254-40a8-455f-863e-55533072f988	info	システム管理者	login	webmail/user	webmail/mails_controller			1 /.webmail/account-0/mails/INBOX	index			2018/10/11 5:15

ファイルには1行1履歴で、カンマ「,」区切りで下記のデータが含まれます。 「id」「セッションID」「リクエストID」「重要度」「名称」「区分」「モデル」「コン トローラー」「ジョブ」「項目ID」「URL」「アクション」「変更箇所」「メッセー ジ」「変更日時」