



SHIRASAGI

管理画面操作マニュアル【単語変換辞書機能】

目次

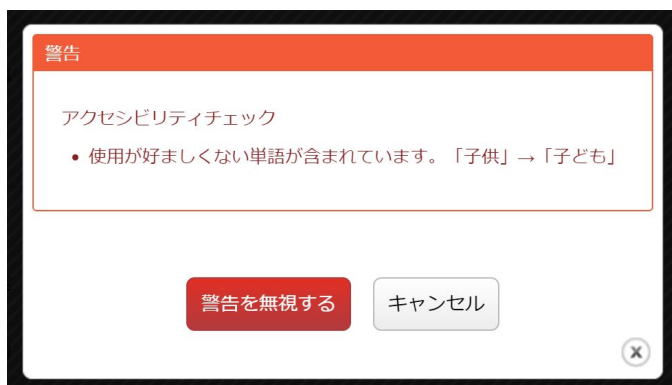
1. ログイン.....	2
2. 単語変換辞書機能.....	2
2-1 一覧表示.....	2
2-2 新規作成.....	4
2-3 編集.....	5
2-4 削除.....	6

1. ログイン

ログインについては、「管理画面操作マニュアル【ログイン】」をご覧ください。

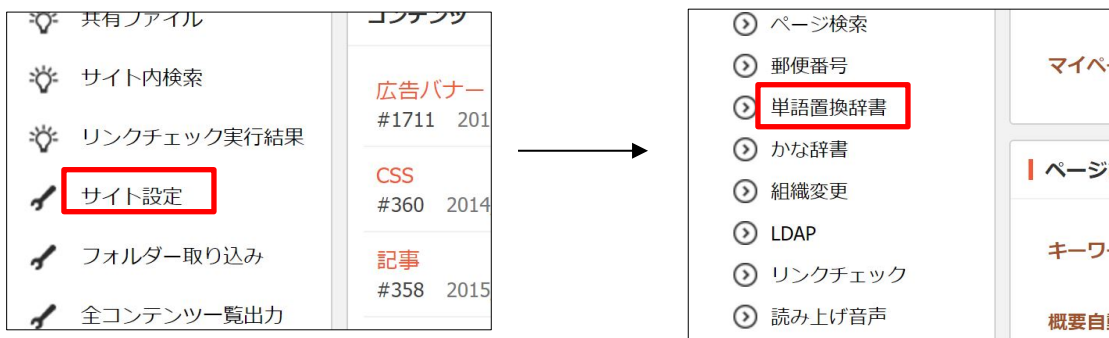
2. 単語変換辞書機能

登録した単語が本文に入力された場合にアクセシビリティチェックで警告されます。
(自動修正可能)。



2-1 一覧表示

(1) 左サイドメニューの[サイト設定]→[単語置換辞書]をクリックします。



(2) 登録されている単語置換辞書が一覧表示されます。





2-2 新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

The form consists of two main input areas. The first is labeled '名前 ?' (Name ?) and contains a text input field with '(ア)' (A) next to it. The second is labeled '設定 ?' (Settings ?) and contains a larger text area with '(イ)' (I) next to it.

(ア) [名前]… 辞書の名前を入力します。

(イ) [設定]… 単語を改行で区切って複数個入力することができます。

入力例：子供, 子ども

(2) [保存]をクリックすると、お知らせが登録されます。



2-3 編集

- (1) 単語置換辞書一覧画面で該当お知らせのタイトルをクリックし、詳細画面の[編集する]をクリックします。



- (2) 編集後、[保存]します。※2-2(2)参照

2-4 削除

(1) 単語置換辞書一覧で削除するお知らせのタイトルをクリックし、詳細画面の[削除する]をクリックします。確認画面が表示されますので、[削除]をクリックします。

