



# SHIRASAGI

## 管理画面操作マニュアル【RDF 語彙】

### 目次

1. ログイン.....	2
1-1 管理画面へのログイン.....	2
2. RDF 語彙の作成.....	3
2-1 一覧表示.....	3
2-2 新規作成.....	5
2-3 編集.....	7
2-4 削除.....	8
3. 語彙のインポート.....	9

# 1. ログイン

## 1-1 管理画面へのログイン

RDF 語彙についての操作には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

- (1) [ユーザーID またはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリックします。



- (2) 「オープンデータサンプル」をクリックします。



## 2. RDF 語彙の作成

### 2-1 一覧表示

(1) 左メニューの[サイト設定]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', 'サイト管理' (Site Management), 'グループ' (Group), and 'メール' (Mail). Below this, there are tabs for 'オープンデータサンプル' (Open Data Samples) and 'コンテンツ' (Content). The left sidebar menu contains various options: 'サイト確認' (Site Confirmation), 'サイトプレビュー' (Site Preview), 'コンテンツ' (Content), 'フォルダー' (Folder), '固定ページ' (Fixed Page), 'パーツ' (Part), 'レイアウト' (Layout), '共有ファイル' (Shared File), 'サイト内検索' (Site Search), 'リンクチェック実行結果' (Link Check Execution Results), 'サイト設定' (Site Settings), and 'フォルダー取り込み' (Folder Import). The 'サイト設定' item is highlighted with a red rectangular box. The main content area displays a list of content items under the heading 'コンテンツ'. The items are: 'アプリマーケット' (#304, 2017/04/28 17:23, app, オープンデータ, 公開中), 'データカタログ' (#300, 2017/04/28 17:23, dataset, オープンデータ, 公開中), 'お知らせ' (#298, 2017/04/28 17:23, docs, 記事, 公開中), and 'アイデアボックス' (#307, 2017/04/28 17:23, idea, オープンデータ, 公開中).

(2) 左メニューの[RDF 語彙]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface with the 'RDF 語彙' (RDF Vocabulary) menu item highlighted in red in the left sidebar. The sidebar menu includes: '組織変更' (Organization Change), 'LDAP', 'リンクチェック' (Link Check), '読み上げ音声' (Text-to-Speech), 'レコメンド機能' (Recommendation Function), 'RDF 語彙' (RDF Vocabulary), 'ジョブ' (Job), and '操作履歴' (Operation History). The main content area displays settings for '公開予約の既定値' (Default Value for Publication Reservation). The settings are: 'キーワード自動設定' (Keyword Automatic Setting) is '有効' (Effective), '概要自動設定' (Summary Automatic Setting) is '有効' (Effective), '公開予約の既定値' (Default Value for Publication Reservation) is '無効' (Ineffective), and '公開開始日' (Publication Start Date) is listed below.

(3) RDF 語彙一覧が表示されます。

The screenshot displays the SHIRASAGI system's interface for managing RDF vocabularies. The top navigation bar includes the SHIRASAGI logo, a search icon, and menu items for 'サイト管理', 'グループ', 'メール', and '政策課 システム管理者'. The left sidebar, titled 'サイト設定', lists various site management options. The main content area shows the 'RDF語彙' (RDF Vocabulary) section, with a search bar and a '検索' (Search) button. Below the search bar, there is a list of vocabularies, each with a checkbox, a name, an ID, a timestamp, and a type. Three items are highlighted with a red box:

Checkbox	Vocabulary Name	ID	Timestamp	Type
<input type="checkbox"/>	共通語彙基盤コア語彙	#5	2017/04/28 17:24	共通語彙
<input type="checkbox"/>	DCMI Metadata Terms - other	#4	2017/04/28 17:24	共通語彙
<input type="checkbox"/>	Dublin Core Metadata Element Set, Version 1.1	#3	2017/04/28 17:24	共通語彙

## 2-2 新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

プレフィックス ? <必須入力>	(ア)	<input type="text"/>
URI ? <必須入力>	(イ)	<input type="text"/>
並び順 ? <必須入力>	(ウ)	<input type="text" value="100"/>
名称(日本語) ?	(エ)	<input type="text"/>
名称(英語) ?	(オ)	<input type="text"/>
作成者(日本語) ?	(カ)	<input type="text"/>
作成者(英語) ?	(キ)	<input type="text"/>

(ア) [プレフィックス]… プレフィックスを入力します。RDF 変換した際に TTL ファイルで用いられるプレフィックスです。

(イ) [URI]… この語彙を一意に識別する URI を入力します。RDF 変換した際に TTL ファイルで用いられる URI です。

(ウ) [並び順]… 語彙の管理画面での並び順を設定します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

(エ) [名称 (日本語)]… 日本語名称を入力します。

(オ) [名称 (英語)]… 英語名称を入力します。

(カ) [作成者 (日本語)]… 作成者を日本語で入力します。

(キ) [作成者 (英語)]… 作成者を英語で入力します。

ホームページ ?	(ク)	<input type="text"/>
ライセンス ?	(ケ)	<input type="text"/>
バージョン ?	(コ)	<input type="text"/>
日時 ?	(サ)	<input type="text"/>
説明 ?	(シ)	<input type="text"/>

(ク) [ホームページ]… 作成者のホームページを入力します。

(ケ) [ライセンス]… 語彙のライセンスを入力します。

(コ) [バージョン]… 語彙のバージョンを入力します。

(サ) [日時]… 語彙の出版日を入力します。

(シ) [説明]… 語彙の説明を入力します。

(3) 保存をクリックすると、語彙が保存されます。[一覧へ戻る]をクリックして、一覧ページに戻り、語彙が追加されていることを確認します。

<input type="button" value="保存"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>
-----------------------------------	--------------------------------------

## 2-3 編集

- (1) 一覧画面で編集するタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。



一覧画面でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックしても、編集することができます。



- (2) 編集後、[保存]します。

## 2-4 削除

- (1) 一覧画面で削除するタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[削除する]をクリックします。次の確認画面で[削除]をクリックします。



一覧画面でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックしても、削除することができます。





### 3. 語彙のインポート

(1) 語彙一覧画面で「インポート」をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

The screenshot shows the import form with the following fields and options:

- プレフィックス (ア)**: A text input field for the prefix.
- 並び順 (イ)**: A text input field for the order.
- 所有者 (ウ)**: A dropdown menu with '共通語彙' (Common Vocabulary) selected.
- ファイル (エ)**: A button labeled 'ファイルを選択' (Select File) with the text '選択されていません' (Not selected).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'インポート' (Import) and 'キャンセル' (Cancel).

- (ア) [プレフィックス]… プレフィックスを入力します。RDF 変換した際に TTL ファイルで用いられるプレフィックスです。
- (イ) [並び順]… 語彙の管理画面での並び順を設定します。数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。
- (ウ) [所有者]… 所有者を「共通語彙」「ユーザー語彙」から選択します。
- (エ) [ファイル]… ファイルを選択します。[プレフィックス]… プレフィックスを入力します。RDF 変換した際に TTL ファイルで用いられるプレフィックスです。

(3) [インポート]もしくは[キャンセル]をクリックすると語彙詳細画面に移動します。