



SHIRASAGI

グループウェア操作マニュアル【設定（ジョブ）】

目次

1. グループウェアログイン	2
2. 設定	2
3. ジョブ	3
3-1 閲覧	3
3-2 ダウンロード	3
3-3 削除	4

1. グループウェアログイン

グループウェアへのログインについては、マニュアル「グループウェア操作マニュアル【ログイン】」をご覧ください。

2. 設定

- (1) グループウェア左サイドメニューの[設定]をクリックします。



- (2) 左に設定メニューが表示されます。



3. ジョブ

グループウェア上のジョブ実行履歴を閲覧することができます。

設定左メニューで[ジョブ]をクリックします。



3-1 閲覧

(1) ジョブ画面では、右にグループウェア上でのジョブ実行履歴が表示されています。



(2) タイトルをクリックすると、詳細情報が確認できます。



3-2 ダウンロード

(1) ジョブ実行履歴の一覧画面で[ダウンロード]をクリックします。



(2) 確認画面が表示されますので、保存期間を選択して[ダウンロードする]をクリックします。



(3) 操作履歴が csv 形式のファイルでダウンロードされます。

	A	B	C	D	E	F
1	ClassNam	Started	Closed	State	Args	Logs
		共有ファイ	2017/11/27 14:43	2017/11/27 14:43	完了	[[{"action"="
2						

ファイルには 1 行 1 履歴で、カンマ「,」区切りで下記のデータが含まれます。
「ClassName」「Started」「Closed」「State」「Args」「Logs」

3-3 削除

(1) ジョブ実行履歴の一覧画面で[削除する]をクリックします。



(2) 保存期間を選択し、[削除]をクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box with a light gray background. At the top left, there is a circular icon with a right-pointing arrow and the text "一覧へ戻る". Below this is a white rectangular area containing the question "削除してよろしいですか?". Underneath the question is a form element with the label "保存期間" on the left and a dropdown menu on the right showing "1年" with a downward arrow. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a red button labeled "削除" and a white button labeled "キャンセル". Red rectangular boxes highlight the "保存期間" dropdown and the "削除" button.