



# SHIRASAGI

## グループウェア操作マニュアル【個人アドレス帳】

### 目次

1. グループウェアログイン .....	2
2. 個人アドレス帳.....	2
2-1 一覧.....	2
2-2 新規作成 .....	3
2-3 編集・削除.....	4
2-4 ダウンロード・インポート .....	5
3. 設定.....	6
3-1 グループ .....	6

## 1. グループウェアログイン

グループウェアへのログインについては、マニュアル「グループウェア操作マニュアル【ログイン】」をご覧ください。

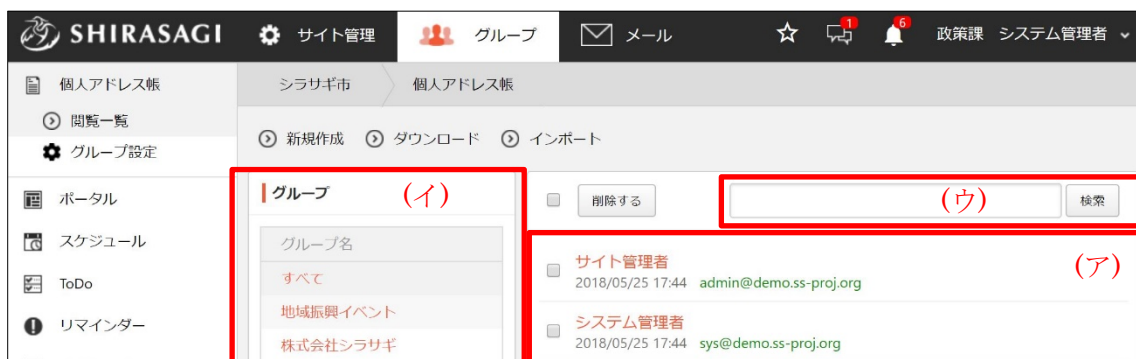
## 2. 個人アドレス帳

### 2-1 一覧

(1) グループウェア左サイドメニューの[個人アドレス帳]をクリックします。



(2) 個人アドレス帳管理画面が表示されます。



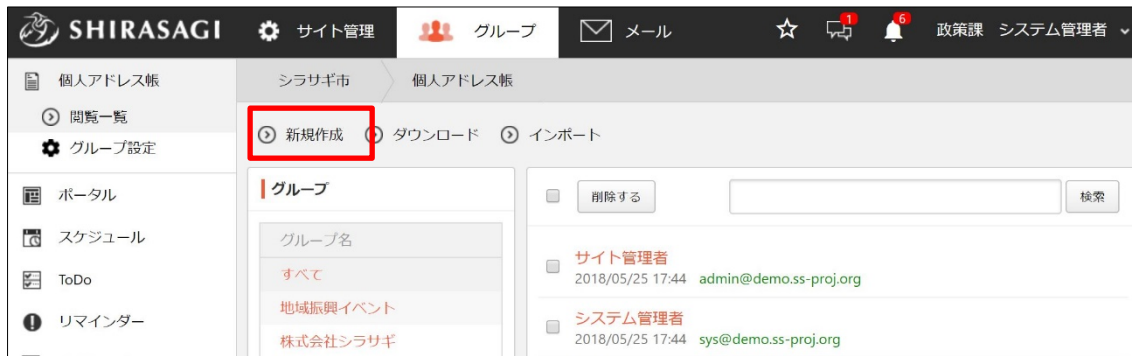
(ア) アドレスが一覧表示されます。

(イ) グループに分けて管理することができます。

(ウ) タイトルの一部を入力して、検索することができます。

## 2-2 新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

ユーザー ? (ア)

グループ名 ?

氏名 ?

カナ ?

会社 ?

役職 ?

携帯電話番号 ?

メールアドレス ?

(ア) 基本情報の[ユーザー][グループ名][氏名][カナ][会社][役職][携帯電話番号][メールアドレス][郵便番号(自宅)][都道府県(自宅)][市区町村(自宅)][番地(自宅)][電話番号(自宅)][ファックス番号(自宅)][郵便番号(勤務先)][都道府県(勤務先)][市区町村(勤務先)][番地(勤務先)][電話番号(勤務先)][ファックス番号(勤務先)][WEBページ][メモ]を入力します。

(3) [保存]をクリックします。

## 2-3 編集・削除

(1) 対象のタイトルをクリックし、詳細画面で[編集する]または「削除する」をクリックします。



## 2-4 ダウンロード・インポート

(1) 一覧画面で[ダウンロード]または「インポート」をクリックします。



(2) 登録されている共有アドレスが csv 形式でダウンロードできます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	id	氏名	カナ	会社	役職	携帯電話番	メールアドレス	郵便番号	(都道府県)	(市区町村)	
2	59f0260cb	bbbb									
3	5a17c409t	アドレス追加テスト									
4	5a1a43b2t	テストアドレス						testtest@example.jp			
5	59d36d76t	テスト	テスト	テスト	0000-0000	aaa@example.jp					

含まれる情報は、下記のデータが 1 行ずつはカンマ「,」区切りで入っています。  
[id][氏名][カナ][会社][役職][携帯電話番号][メールアドレス][郵便番号 (自宅)][都道府県 (自宅)][市区町村 (自宅)][番地 (自宅)][電話番号 (自宅)][ファックス番号 (自宅)][郵便番号 (勤務先)][都道府県 (勤務先)][市区町村 (勤務先)][番地 (勤務先)][電話番号 (勤務先)][ファックス番号 (勤務先)][WEB ページ][メモ][グループ名]

インポートは上記のダウンロードを同じ csv 形式でファイルを作成し、アップロードすることでアドレスを一括で登録することができます。

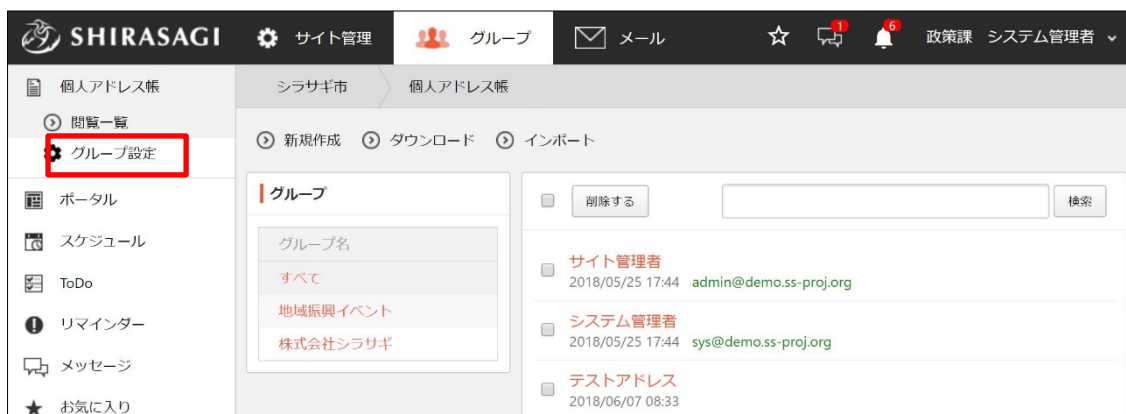
### 3. 設定

#### 3-1 グループ

個人アドレス帳を整理するグループを作成することができます。登録されているグループは、一覧画面で左に表示されています。



(1) 左メニュー[個人アドレス帳]–[グループ設定]をクリックします。



(2) [新規作成]をクリックします。



(3) 必要事項を入力します。

グループ名 ?	(ア)	<input type="text"/>
並び順 ?	(イ)	<input type="text" value="0"/>

(ア) [グループ名]… グループ名を入力します。

(イ) [並び順]… 並び順を入力します。

(4) 編集、削除はグループの詳細画面から行うことができます。

<a href="#">編集する</a>	<a href="#">削除する</a>	<a href="#">一覧へ戻る</a>
グループ名	テストグループ	
並び順	0	