



SHIRASAGI

管理画面操作マニュアル【多段承認】

目次

1. ログイン.....	2
1-1 管理画面へのログイン.....	2
2. 多段承認の設定.....	3
2-1 多段承認の新規作成.....	3
2-2 多段承認の編集.....	5
2-3 多段承認の削除.....	5
3. 多段承認の利用.....	6

1. ログイン

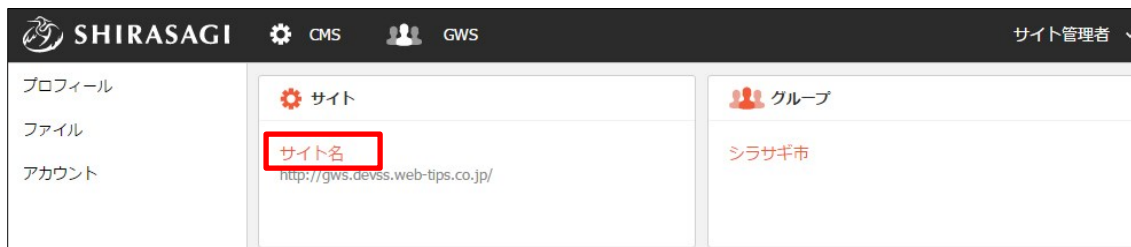
1-1 管理画面へのログイン

多段承認の操作には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

- (1) [ユーザーID またはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリックします。



- (2) [サイト名]をクリックします。



2. 多段承認の設定

多段承認と利用すると、最大 5 段階までの承認経路を設定することができ、記事を承認に回す際、登録した経路を選択することができます。

SHIRASAGI の多段承認は、承認経路を設定する際、各承認段階で必要な承認者数を設定することができます。

2-1 多段承認の新規作成

(1) 左サイドメニューの[サイト設定]→[ワークフロー]をクリックします。



(2) [新規作成]をクリックします。



(3) 必要項目を入力します。

The image shows a form for creating a new workflow. The form has the following fields:

- 名前 (Name): (ア) [Input field]
- グループ (Group): (イ) [グループを選択する (Select Group) button]
- 1 段目 (1st Stage):
 - 必要承認数 (Required Approval Count): (ウ) [全員 (All) dropdown]
 - 承認者 (Approver): (エ) [承認者を選択する (Select Approver) button]

- (ア) [名前]… 承認経路の名前を入力します。※入力必須
- (イ) [グループ]… この承認経路を利用できるグループを選択します。※入力必須
- (ウ) [必要承認者数]… 必要承認数を入力します。「全員」を選択すると、承認者全員の承認が必要となります。「n 人」を選択すると、承認者のうち n 人以上の承認が必要となります。
- (エ) [承認者]… 承認者を選択します。※入力必須

[承認者を選択する]をクリックするとユーザー一覧が表示されますので、設定するユーザーをチェックし、[承認者を設定する]をクリックします。



- (4) 2 段目～5 段目も必要に応じて、1 段目と同様に入力後、[保存]をクリックします。



- (5) 新規登録され、一覧に表示されます。



2-2 多段承認の編集

- (1) 一覧画面で編集する[タイトル部分]をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。



- (2) 編集後、[保存]します。※2-1「多段承認の新規作成」参照

2-3 多段承認の削除

- (1) 一覧で編集する[タイトル部分]をクリックし、次の詳細画面で[削除する]をクリックします。次の確認画面で[削除]をクリックします。



3. 多段承認の利用

多段承認は、記事や FAQ の承認申請の際に利用することができます。

(1) 多段承認の設定で多段承認を利用するユーザーの所属するグループを設定します。



(2) 記事や FAQ の承認申請の際、[承認経路]で選択できるようになります。

