

# 管理画面操作マニュアル「RDF 語彙」



## 目次

1	作業画面への移動 .....	2
2	RDF 語彙の作成 .....	3
3	語彙のインポート .....	6

## 1 作業画面への移動

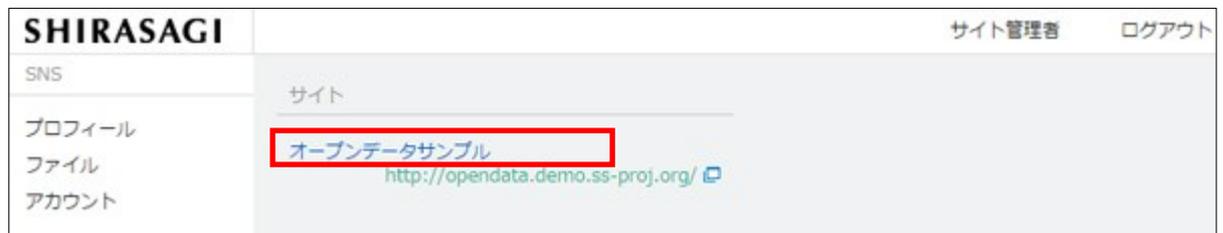
- 1.1 ユーザーID またはメールアドレス、パスワードを入力後「ログイン」をクリックします。

アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。



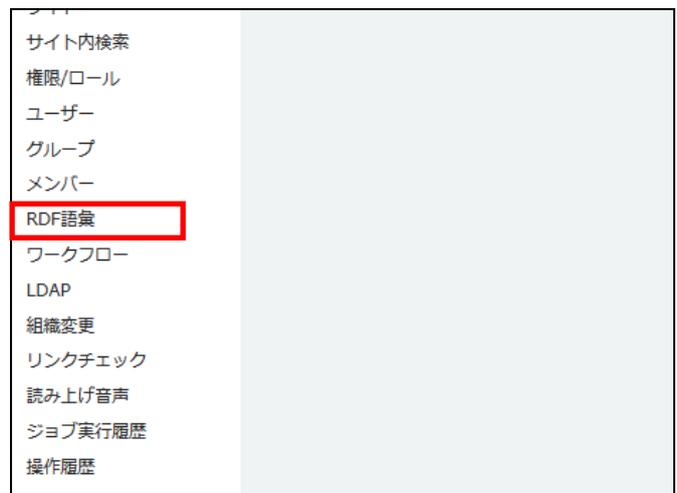
The image shows the login page for SHIRASAGI. At the top left is the logo 'SHIRASAGI'. On the right, it says 'ver. 0.8.0'. The main content area is titled 'ログイン' (Login). Below the title are two input fields: 'ユーザーIDまたはメールアドレス' (User ID or email address) and 'パスワード' (Password). At the bottom center is a pink button labeled 'ログイン' (Login).

- 1.2 サイト「オープンデータサンプル」ます。



The image shows the site management interface. At the top left is the logo 'SHIRASAGI'. On the top right, there are links for 'サイト管理者' (Site Manager) and 'ログアウト' (Logout). Below the logo is a navigation menu with items: 'SNS', 'プロフィール', 'ファイル', and 'アカウント'. To the right of this menu is a 'サイト' (Site) section. Under 'サイト', there is a red-bordered box around the text 'オープンデータサンプル' (Open Data Sample). Below this text is the URL 'http://opendata.demo.ss-proj.org/' with a small icon.

- 1.3 「RDF 語彙」を選択します。



The image shows a vertical list of administration options. The items are: 'サイト内検索' (Site Search), '権限/ロール' (Permissions/Roles), 'ユーザー' (Users), 'グループ' (Groups), 'メンバー' (Members), 'RDF語彙' (RDF Vocabulary), 'ワークフロー' (Workflows), 'LDAP', '組織変更' (Organization Change), 'リンクチェック' (Link Check), '読み上げ音声' (Text-to-Speech), 'ジョブ実行履歴' (Job Execution History), and '操作履歴' (Operation History). The 'RDF語彙' item is highlighted with a red border.

## 2 RDF 語彙の作成

2.1 「新規作成」をクリックします。



2.2 必要事項を記入してください。

(ア) プレフィックス

プレフィックスを入力します。RDF 変換した際に TTL ファイルで用いられるプレフィックスです。

(イ) URI

この語彙を一意に識別する URI を入力します。RDF 変換した際に TTL ファイルで用いられる URI です。

(ウ) 並び順

語彙の管理画面での並び順を設定します。

数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

(エ) 名称 (日本語)

日本語名称を入力します。

(オ) 名称 (英語)

英語名称を入力します。

(カ) 作成者 (日本語)

作成者を日本語で入力します。

(キ) 作成者 (英語)

作成者を英語で入力します。

(ク) ホームページ

作成者のホームページを入力します。

(ケ) ライセンス

語彙のライセンスを入力します。

(コ) バージョン

語彙のバージョンを入力します。

(サ) 日時

語彙の出版日を入力します。

(シ) 説明

語彙の説明を入力します。

2.3 「保存」もしくは「キャンセル」をクリックすると語彙詳細画面に移動します。



(ア) 編集する

語彙の編集画面に移動します。

(イ) 削除する

語彙を削除します。

※遷移後の画面で削除をクリックするとデータが完全に削除されます。



(ウ) 一覧へ戻る

語彙の一覧画面へ戻ります。

The screenshot shows a web interface for managing vocabularies. On the left is a 'メインメニュー' (Main Menu) with options like 'コンテンツ', 'フォルダー', '固定ページ', 'パーツ', 'レイアウト', 'フォルダー書き出し', and 'ページ書き出し'. In the center, there are buttons for '新規作成' (New) and 'インポート' (Import). On the right, there is a search bar with a '検索' (Search) button and a table of vocabularies.

<input type="checkbox"/>	名称	所有者
<input type="checkbox"/>	共通語彙基盤コア語彙, Version 2.2	共通語彙
<input type="checkbox"/>	DCMI Metadata Terms - other, Version 2012/06/14	共通語彙
<input type="checkbox"/>	Dublin Core Metadata Element Set, Version 1.1	共通語彙
<input type="checkbox"/>	DCMI Type Vocabulary, Version 2002/07/13	共通語彙
<input type="checkbox"/>	XSD Namespace Document, Version 2001	共通語彙

語彙一覧画面で、対象語彙の行の名称以外の場所を左クリックすることで、詳細画面と同様のメニューを表示することができます。

This screenshot shows the same table as above, but with a context menu open over the first row. The menu has three options: '共通語彙', '詳細を見る', and '編集する'. The '詳細を見る' option is highlighted.

<input type="checkbox"/>	名称	所有者	更新日時
<input checked="" type="checkbox"/>	共通語彙基盤コア語彙, Version 2.2	共通語彙	2015/06/01
<input type="checkbox"/>	DCMI Metadata Terms - other, Version ...		2015/06/01
<input type="checkbox"/>	Dublin Core Metadata Element Set, Ver...		2015/04/27
<input type="checkbox"/>	DCMI Type Vocabulary, Version 2002/0...		2015/06/01
<input type="checkbox"/>	XSD Namespace Document, Version 20...		2015/06/01

### 3 語彙のインポート

3.1 語彙一覧画面で「インポート」をクリックします。



3.2 必要事項を入力します。

(ア) プレフィックス

プレフィックスを入力します。RDF 変換した際に TTL ファイルで用いられるプレフィックスです。

(イ) 並び順

語彙の管理画面での並び順を設定します。

数字が小さいほど一覧ページの上位にリンクが表示されます。

(ウ) 所有者

所有者を「共通語彙」「ユーザー語彙」から選択します。

(エ) ファイル

ファイルを選択します。

The screenshot shows a form for importing a vocabulary. It has four rows of input fields: 'プレフィックス ? (ア)' with a text input field; '並び順 ? (イ)' with a dropdown menu; '所有者 (ウ)' with a dropdown menu showing '共通語彙'; and 'ファイル (エ)' with a '参照...' button and the text 'ファイルが選択されていません。'. At the bottom, there are two buttons: 'インポート' (Import) and 'キャンセル' (Cancel).

3.3 「インポート」もしくは「キャンセル」をクリックすると語彙詳細画面に移動します。