

管理画面操作マニュアル「アイデアボックス」



目次

1	作業画面への移動	2
2	アイデアの作成	3
3	コメントの登録	7

1 作業画面への移動

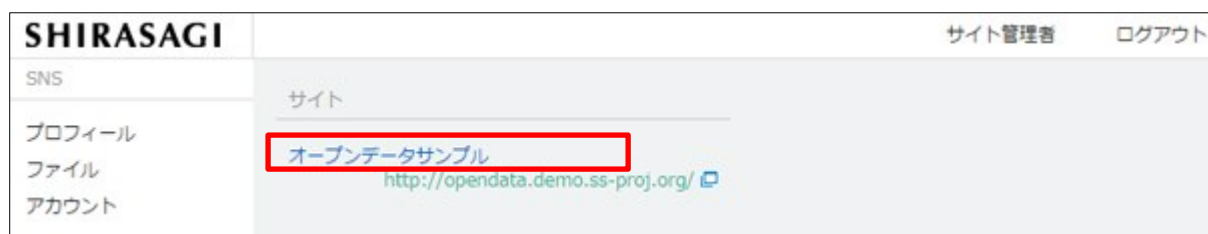
- 1.1 ユーザーID またはメールアドレス、パスワードを入力後「ログイン」をクリックします。

アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。



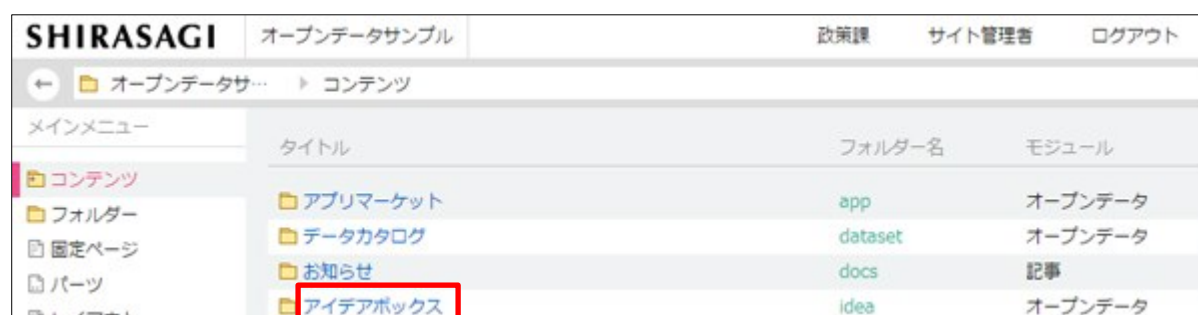
The image shows the login page of the SHIRASAGI system. At the top left is the logo 'SHIRASAGI'. Below it, the word 'ログイン' (Login) is displayed on the left and 'ver. 0.8.0' on the right. There are two input fields: the first is labeled 'ユーザーIDまたはメールアドレス' (User ID or email address) and the second is labeled 'パスワード' (Password). A pink button labeled 'ログイン' is positioned below the input fields.

- 1.2 サイト「オープンデータサンプル」をクリックします。



The image shows the site menu of the SHIRASAGI system. The logo 'SHIRASAGI' is at the top left. On the top right, there are links for 'サイト管理者' (Site Manager) and 'ログアウト' (Logout). The main menu is divided into two sections: 'SNS' and 'サイト' (Site). Under 'SNS', there are links for 'プロフィール' (Profile), 'ファイル' (Files), and 'アカウント' (Accounts). Under 'サイト', there is a link for 'オープンデータサンプル' (Open Data Samples) which is highlighted with a red box. Below this link is the URL 'http://opendata.demo.ss-proj.org/'.

- 1.3 「アイデアボックス」を選択します。



The image shows the content list of the SHIRASAGI system. The logo 'SHIRASAGI' is at the top left. The current page is 'オープンデータサンプル' (Open Data Samples). On the top right, there are links for '政策課' (Policy Section), 'サイト管理者' (Site Manager), and 'ログアウト' (Logout). The main content area is titled 'オープンデータサ... > コンテンツ' (Open Data Samples > Contents). On the left, there is a sidebar menu with 'コンテンツ' (Contents) highlighted. The main content area is a table with the following columns: 'タイトル' (Title), 'フォルダー名' (Folder Name), and 'モジュール' (Module). The table contains the following rows:

タイトル	フォルダー名	モジュール
アプリマーケット	app	オープンデータ
データカタログ	dataset	オープンデータ
お知らせ	docs	記事
アイデアボックス	idea	オープンデータ

2 アイデアの作成

2.1 「新規作成」をクリックします。



2.2 必要事項を記入してください。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface for creating a new idea. The header is the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is 'オープンデータサ...' > 'アイデアボックス'. The main content area is divided into a left sidebar and a main form area. The sidebar has a 'オープンデータ' section with a dropdown menu. The main form area has a '基本情報' section with the following fields: 'タイトル <必須入力>' (ア), 'コメント <必須入力>' (イ), 'タグ' (ウ), '関連データセット' (エ), '関連アプリ' (オ), '評価' (カ) with a value of '0'. Below this is a '分野' section with a '<必須入力>' field (キ) and a list of categories: '観光・文化・スポーツ', '健康・福祉', '子育て・教育', '暮らし・手続き', '産業・仕事', '市政情報'. At the bottom is a '地域' section with a dropdown menu showing 'シラサギ市' (ク) and a list of districts: '東区', '北区', '南区', '西区'.

(ア) タイトル

アイデアのタイトルを入力します。

(イ) コメント

コメントを入力します。

(URL には自動でリンクが設定されます。)

(ウ) タグ

アイデアに関連する単語を登録します。

(カンマ、スペースで区切るにより複数の単語を設定することができます。)

(エ) 関連データセット

関連するデータセットが設定されます。

各データセットの詳細画面より投稿を行った場合に設定されます。

(オ) 関連アプリ

関連するアプリが設定されます。

各アプリの詳細画面より投稿を行った場合に設定されます。

(カ) 評価

アイデアの評価数を設定します。

(キ) 分野

アイデアに関連する分野にチェックを入れます。(複数可)

(ク) 地域

アイデアの属する地域にチェックを入れます。(複数可)

公開設定 (ケ)

折りたたみ表示

連絡先 (コ)

折りたたみ表示

関連記事 (サ)

折りたたみ表示

権限 (シ)

折りたたみ表示

(ケ) 公開設定

公開設定の「折りたたみ表示」を選択するとメニューが表示されます。

ステータスを「非公開」にすることで公開画面上から取り下げることが可能です。

公開日時にはこのアイデアを公開した日時が自動で設定されます。

公開設定

折りたたみ表示

ステータス

公開 ▼

公開日時 ?

📅

(コ) 連絡先

連絡先の「折りたたみ表示」を選択するとメニューが表示されます。

このアイデアの連絡先情報を設定できます。標準でログインしているユーザーの所属グループの情報が設定されます。

表示が不要な場合は、表示設定を「非表示」にします。

別の連絡先に変更する場合は、「連絡先グループを選択する」より設定可能です。

連絡先

折りたたみ表示

表示設定 ? 表示 ▼

所属 ? 連絡先グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課 削除

担当 ?

電話番号 ?

ファックス番号 ?

メールアドレス ?

(サ) 関連記事

関連記事の「折りたたみ表示」を選択するとメニューが表示されます。

「関連記事を選択する」より現在作成しているアイデアに関連する記事を設定できます。

関連記事

折りたたみ表示

関連記事 ? 関連記事を選択する

(シ) 権限

公開設定の「折りたたみ表示」を選択するとメニューが表示されます。

管理グループよりこのアイデアを編集可能なグループを設定できます。

管理グループは現在ログインしているユーザーの所属グループが自動で設定されます。

権限レベルよりこのアイデアを編集可能なユーザーのレベルを設定できます。

権限

折りたたみ表示

管理グループ ? グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課 削除

権限レベル ? 1 ▼

2.3 「保存」もしくは「キャンセル」をクリックするとアイデアボックス詳細画面に移動します。



(ア) 編集する

アイデアボックスの編集画面に移動します。

(イ) 削除する

アイデアを削除します。

※遷移後の画面で削除をクリックするとデータが完全に削除されます。

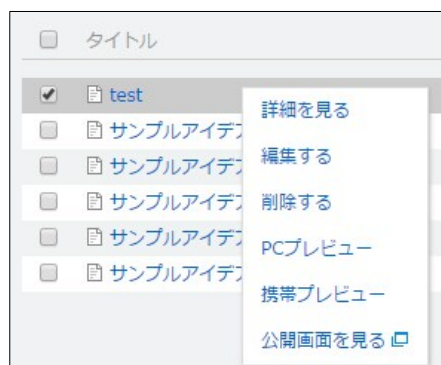


(ウ) 一覧へ戻る

アイデアの一覧画面へ戻ります。



アイデア一覧画面で、対象データの行のアイデア名以外の場所を左クリックすることで、詳細画面と同様のメニューを表示することができます。



3 コメントの登録

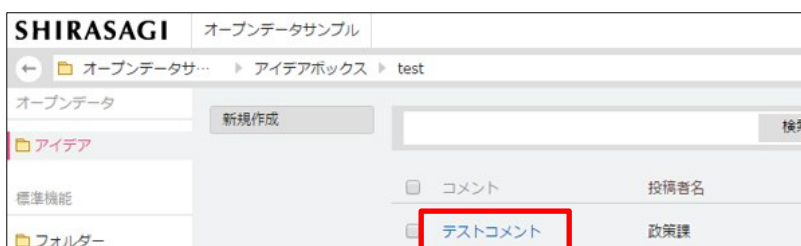
3.1 アイデアボックス一覧画面でコメントを管理するアイデアのアイデア名をクリックします。



3.2 「コメントを管理する」をクリックします。



3.3 登録されているコメントの一覧が表示されますので、コメント名をクリックし、コメントの閲覧、削除を行います。



3.4 コメント詳細が表示されます。

(ア) 削除する

コメントを削除します。

※遷移後の画面で削除をクリックするとデータが完全に削除されます。

(イ) 一覧へ戻る

コメントの一覧画面へ戻ります。

