



SHIRASAGI

SHIRASAGI

管理画面操作マニュアル【FAQ（よくある質問）】

1. ログイン	… 2
1-1 管理画面へのログイン	… 2
2. FAQ ページ	… 3
2-1 FAQ 一覧	… 3
2-2 FAQ の新規作成	… 5
2-3 FAQ の編集	… 12
2-4 FAQ の削除	… 13
2-5 FAQ の複製	… 14
2-6 FAQ の移動	… 15
2-7 FAQ の差し替え	… 17
3. プレビュー	… 19
3-1 プレビューでの確認	… 19
4. 承認・公開	… 20
4-1 承認申請	… 21
4-2 承認者による承認処理	… 23
4-3 公開	… 24

1. ログイン

1-1 管理画面へのログイン

FAQ（よくある質問）の作成・編集・削除や承認、公開には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

- (1) [ユーザーIDまたはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリックします。



SHIRASAGI

ログイン ver. 0.7.0

ユーザーIDまたはメールアドレス

パスワード

ログイン

- (2) 作業を行うサイト名をクリックします。



SHIRASAGI

サイト管理者 ログアウト

SNS

プロフィール

ファイル

アカウント

システム

接続情報

サイト

自治体サンプル <http://demo.ss-proj.org/>

企業サンプル <http://company.demo.ss-proj.org/>

2. FAQ

ここでは、「FAQ（よくある質問）」の新規作成・編集・削除について説明します。

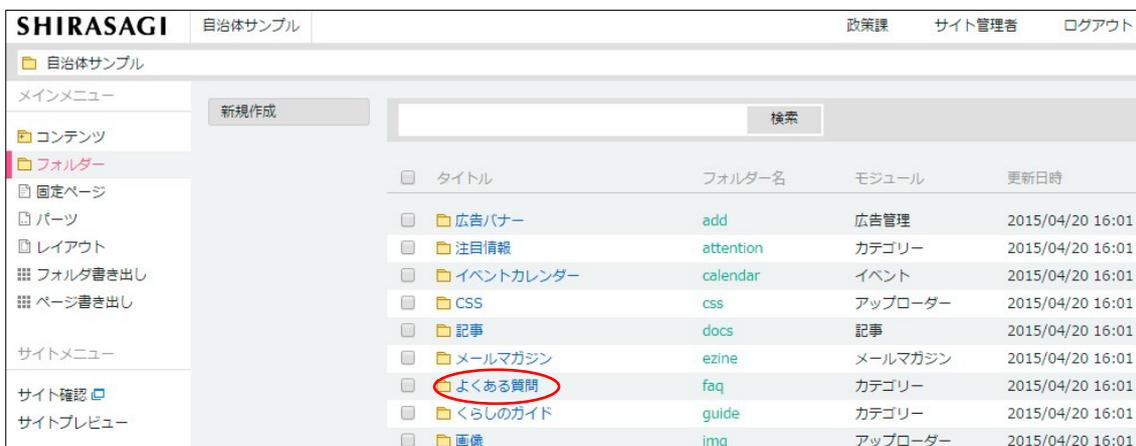
2-1 FAQ 一覧

(1) 左サイドメニューの[フォルダー]をクリックします。



SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理者	ログアウト
自治体サンプル					
メインメニュー					
	タイトル	フォルダー名	モジュール		
コンテンツ	広告バナー	add	広告管理		
フォルダー	CSS	css	アップローダー		
固定ページ	記事	docs	記事		
パーツ	よくある質問	faq	カテゴリー		
レイアウト					

(2) 一覧の[よくある質問]をクリックします。



SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理者	ログアウト
自治体サンプル					
メインメニュー					
新規作成					
検索					
	タイトル	フォルダー名	モジュール	更新日時	
コンテンツ	広告バナー	add	広告管理	2015/04/20 16:01	
フォルダー	注目情報	attention	カテゴリー	2015/04/20 16:01	
固定ページ	イベントカレンダー	calendar	イベント	2015/04/20 16:01	
レイアウト	CSS	css	アップローダー	2015/04/20 16:01	
フォルダ書き出し	記事	docs	記事	2015/04/20 16:01	
ページ書き出し	メールマガジン	ezine	メールマガジン	2015/04/20 16:01	
サイトメニュー	よくある質問	faq	カテゴリー	2015/04/20 16:01	
サイト確認	くらしのガイド	guide	カテゴリー	2015/04/20 16:01	
サイトプレビュー	画像	img	アップローダー	2015/04/20 16:01	

(3) 左メニューの[フォルダー]をクリックします。



SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理者	ログアウト
自治体サンプル > よくある質問					
カテゴリー					
新規作成					
検索					
	タイトル	フォルダー名	モジュール	更新日時	
カテゴリー	上の階層へ				
標準機能	観光・文化・スポーツ	kanko	カテゴリー	2015/04/20 16:01	
フォルダー	健康・福祉	kenko	カテゴリー	2015/04/20 16:01	
固定ページ	子育て・教育	kosodate	カテゴリー	2015/04/20 16:01	
パーツ					

(4) 一覧の[よくある質問記事]をクリックします。

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > よくある質問

新規作成 検索

タイトル	フォルダー名	モジュール	更新日時
上の階層へ			
<input type="checkbox"/> よくある質問記事	docs	FAQ	2015/04/20 16:01
<input type="checkbox"/> よくある質問検索	faq-search	FAQ	2015/04/20 16:01
<input type="checkbox"/> 観光・文化・スポーツ	kanko	カテゴリー	2015/04/20 16:01

(5) 左メニューの[FAQ 記事]をクリックします。

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > よくある質問 > よくある質問記事

FAQ 新規作成 検索

FAQ記事

公開待ち

非公開

承認

依頼されたもの

申請したもの

タイトル	フォルダー名	モジュール	更新日時
上の階層へ			

(6) FAQ の記事が一覧表示されます。

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > よくある質問 > よくある質問記事

FAQ 新規作成 検索

FAQ記事

公開待ち (ア)

非公開 (イ)

承認

依頼されたもの (ウ)

申請したもの (エ)

タイトル	ファイル名	更新日時	状態
<input type="checkbox"/> 休日や夜間の戸籍の届出について	32.html	2015/04/20 18:03	公開中

(ア) [公開待ち]… クリックすると、公開開始日時を指定した FAQ 記事で承認が済んでいる FAQ 記事が表示されます。

(イ) [非公開]… クリックすると、承認待ち、非公開状態の FAQ 記事が表示されます。

(ウ) [依頼されたもの]… クリックすると、ログインユーザーに承認申請が来ている FAQ 記事一覧が表示されます。

(エ) [申請したもの]… クリックすると、ログインユーザーが申請した FAQ 記事(申請中、差し戻し、公開済みを含む) がすべて表示されます。

(オ) (ア)(イ)(ウ)(エ)で絞り込みされた FAQ 記事一覧が表示されます。※デフォルトでは、すべての FAQ 記事が表示されています。

2-2 FAQ の新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. At the top, there is a navigation bar with 'SHIRASAGI', '自治体サンプル', '政策課', 'サイト管理者', and 'ログアウト'. Below this is a breadcrumb trail: '自治体サンプル > よくある質問 > よくある質問記事'. The main content area is titled 'FAQ' and contains a search bar with a '検索' button. A table lists FAQ items with columns for 'タイトル', 'ファイル名', '更新日時', and '状態'. One item is visible: '休日や夜間の戸籍の届出について' with file name '32.html' and status '公開中'. On the left sidebar, the 'FAQ記事' section has a '新規作成' button circled in red.

(2) 必要事項を入力します。

The screenshot shows the 'Basic Information' form for creating a new FAQ article. The form is titled '基本情報' and includes fields for 'タイトル', 'ファイル名', 'レイアウト', and '並び順'. Each field has a red question mark icon and a corresponding label in parentheses: (ア) for Title, (イ) for File Name, (ウ) for Layout, and (エ) for Order. The 'レイアウト' dropdown is set to 'FAQ' and the '並び順' field contains the number '0'. A '折りたたみ表示' button is located at the bottom right of the form. The left sidebar shows the 'FAQ記事' section with a 'すべて' button highlighted in red.

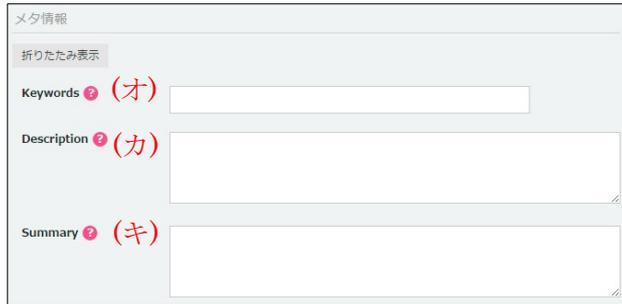
(ア) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。

(イ) [ファイル名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。

(ウ) [レイアウト]… ページのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。

(エ) [並び順]… フォルダの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が大きいほど一覧ページの下位にリンクが表示されます。

(オ) [Keywords]… 検索エンジン用のキーワードの設定に利用します。「,」で区切るにより複数のキーワードの設定が可能です。
 ※メタ情報の[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。



(カ) [Description]… 検索エンジン用のページ概要の設定に利用します。※メタ情報の[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

(キ) [Summary]… 一覧ページで表示するページの概要に利用します。一覧ページに Summary の表示設定がされていない場合は入力していても表示されません。
 ※メタ情報の[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

(ク) [質問]… 質問を入力します。※別紙「1. エディタの詳細説明」参照

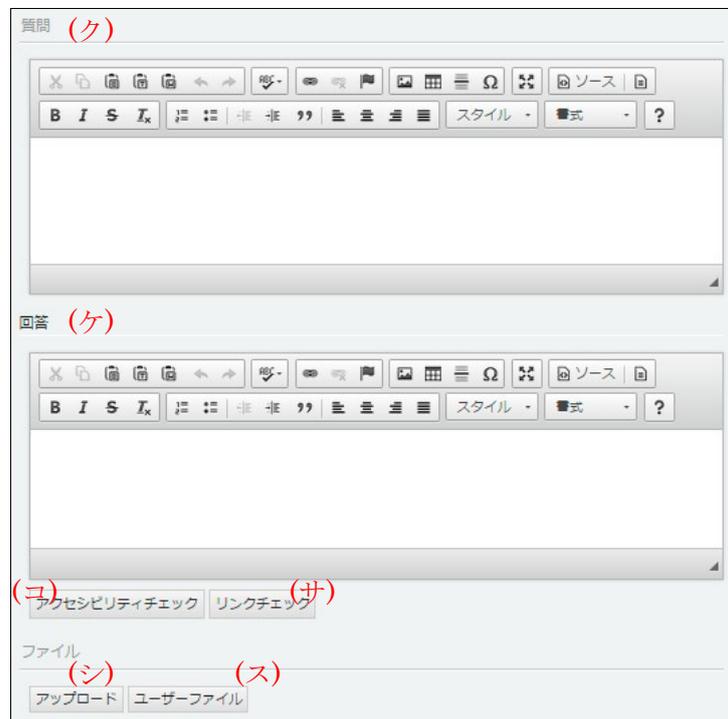
(ケ) [回答]… 回答を入力します。※別紙「1. エディタの詳細説明」参照

(コ) [アクセシビリティチェック]… 回答のアクセシビリティチェックを行います。

(サ) [リンクチェック]… 回答中のリンク URL が正しく繋がるかチェックします。

(シ) [アップロード]… 回答で使用する画像等をアップロードします。
 ※別紙「2. ファイルのアップロード」参照

(ス) [ユーザーファイル]… ユーザー単位で使用するファイルを設定します。



カテゴリー (セ) <input type="button" value="折りたたみ表示"/>
イベント (ソ) <input type="button" value="折りたたみ表示"/>
関連記事 (ツ) <input type="button" value="折りたたみ表示"/>
連絡先 (テ) <input type="button" value="折りたたみ表示"/>
公開設定 (ハ) <input type="button" value="折りたたみ表示"/>
公開予約 (フ) <input type="button" value="折りたたみ表示"/>
権限 (マ) <input type="button" value="折りたたみ表示"/>
<div style="text-align: center;"> <input type="button" value="下書き保存"/> <input type="button" value="公開保存"/> <input type="button" value="キャンセル"/> </div>

(セ) [カテゴリー]… 該当 FAQ 記事が所属するカテゴリーにチェックを入れます。
 ※下記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

カテゴリー <input type="button" value="折りたたみ表示"/>
<input type="checkbox"/> よくある質問 <input type="checkbox"/> 観光・文化・スポーツ <input type="checkbox"/> 健康・福祉 <input type="checkbox"/> 子育て・教育 <input type="checkbox"/> くらし・手続き <input type="checkbox"/> 産業・仕事 <input type="checkbox"/> 市政情報

(ツ) [イベント]… イベントリストに表示する場合に設定します。※[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

(タ) [イベントタイトル]… イベントリストに表示するリンクのタイトルを記述してください。入力のない場合はこのページのタイトルが継承されます。※右記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。



(チ) [イベント日]… イベントリストにリンクを表示する場合はイベントの期間を入力してください。「日付フォームを追加する」を選択することで複数の期間を設定することが可能です。

(ツ) [関連記事]… このページの内容に関連するページへのリンクを選択します。選択したページへのリンクが本文の下部に表示されます。
※入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

右画像の[関連記事を選択する]をクリックすると、下記の記事一覧が表示されます。該当するチェックボックスをチェックして[関連記事を設定する]をクリックすると、記事入力画面に戻ります。関連記事タイトルの一部を入力して[関連記事を検索]をクリックし、記事を検索することもできます。



タイトル	ファイル名	更新日時
シラサギ市メールマガジン	ezine/653.html	2015/04/16 10:02
地図	institution/bunka/libra...	2015/04/16 10:02

(テ) [連絡先]… ページに表示する連絡先を設定します。

ログインユーザーの所属グループの情報が自動で設定されていますので、変更が必要な場合は入力してください。
※右記エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

連絡先

折りたたみ表示

表示設定 ? (ト) 表示 ▼

所属 ? (ナ) 連絡先グループを選択する

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課 削除

担当 ? (ニ)

電話番号 ? (ヌ)

ファックス番号 ? (ネ)

メールアドレス ? (ノ)

(ト) [表示設定]… 公開画面への表示、非表示を選択します。

(ナ) [所属]… 連絡先に表示する担当グループを選択します。該当するグループの名称を選択すると、記事入力画面に戻ります。グループの名称の一部を入力して[グループを検索]をクリックして、グループを検索することもできます。

グループを検索

グループ	電話番号	ファックス番号	メールアドレス
シラサギ市/危機管理部/防災課			
シラサギ市/危機管理部/管理課			
シラサギ市/危機管理部			
シラサギ市/企画政策部/広報課			
シラサギ市/企画政策部			
シラサギ市			

(ニ) [担当]… グループ内にさらに詳細な担当名がある場合は入力します。

(ヌ) [電話番号]… 連絡先に表示するグループまたは担当の電話番号を記述してください。

(ネ) [ファックス番号]… 連絡先に表示するグループまたは担当のファックス番号を記述してください。

(ノ) [メールアドレス]… 連絡先に表示するグループまたは担当のメールアドレスを記述してください。

(ハ) [公開設定]… このページの公開日時を設定します。

※右記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

公開設定

折りたたみ表示

公開日時 ? (ヒ)

(ヒ) [公開日時]… ページに表示する公開日の指定に利用します。実際の公開日以外の日付を指定する場合に利用します。

(フ) [公開予約]… このページの公開日時を予約します。

※下記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

(ヘ) [公開開始日時 (予約)]… 公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来るとページが公開されます。公開されるには承認処理が完了している必要があります。即時公開する場合は指定は不要です。

公開予約

折りたたみ表示

公開開始日時(予約) ?(ヘ)

公開終了日時(予約) ?(ホ)

(ホ) [公開終了日時 (予約)]… 公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。

(マ) [権限]… このページの権限を設定します。

※下記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

(ミ) [権限レベル]… このページを編集可能なユーザーのレベルを指定します。

権限

折りたたみ表示

権限レベル ? (ミ) 1

管理グループ ? (ム)

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

(ム) [管理グループ]… このページを編集可能にするグループを選択します。

該当するチェックボックスをチェ

ックして[グループを設定する]をクリックすると、入力画面に戻ります。

グループの一部を入力して[グループを検索]をクリックして、グループを検索することもできます。

グループを検索

グループ	電話番号	ファックス番号	メールアドレス
シラサギ市/危機管理部/防災課			
シラサギ市/危機管理部/管理課			
シラサギ市/危機管理部			
シラサギ市/企画政策部/広報課			
シラサギ市/企画政策部			
シラサギ市			

- (3) 公開権限を持たないユーザーでログインしている場合は、入力画面下部の[保存]をクリックすると、ページが保存されます。[一覧へ戻る]をクリックして、一覧ページに戻り、ページが追加されていることを確認します。このとき、一覧画面での[ステータス]は”非公開”となります。※「4. 承認・公開」参照



SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > よくある質問 > よくある質問記事

FAQ

FAQ記事

公開待ち

非公開

承認

依頼されたもの

申請したもの

標準機能

フォルダー

固定ページ

パーツ

レイアウト

設定

フォルダー書き出し

ページ書き出し

モジュール

FAQ

編集する

複製する

移動する

削除する

一覧へ戻る

アドオン

すべて

基本情報

ブランチ

承認

質問

本文

公開設定

権限

更新履歴

基本情報

タイトル テスト記事

ファイル名 73.html

http://demo.ss-proj.org/faq/docs/73.html (プレビュー)

レイアウト FAQ

並び順 0

ブランチ

差し替えページを作成する

承認

承認申請

質問

回答

公開設定

ステータス 非公開

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > よくある質問 > よくある質問記事

FAQ

新規作成

検索

FAQ記事

公開待ち

非公開

承認

タイトル	ファイル名	更新日時	状態
テスト記事	73.html	2015/04/20 19:31	公開中
休日や夜間の戸籍の届出について	32.html	2015/04/20 18:03	公開中

公開権限を持つユーザーの場合は、ページ作成画面下部には[下書き保存][公開保存][キャンセル]ボタンが表示されています。

[公開保存]をクリックすると、[ステータス]は”公開”となり、公開されます。



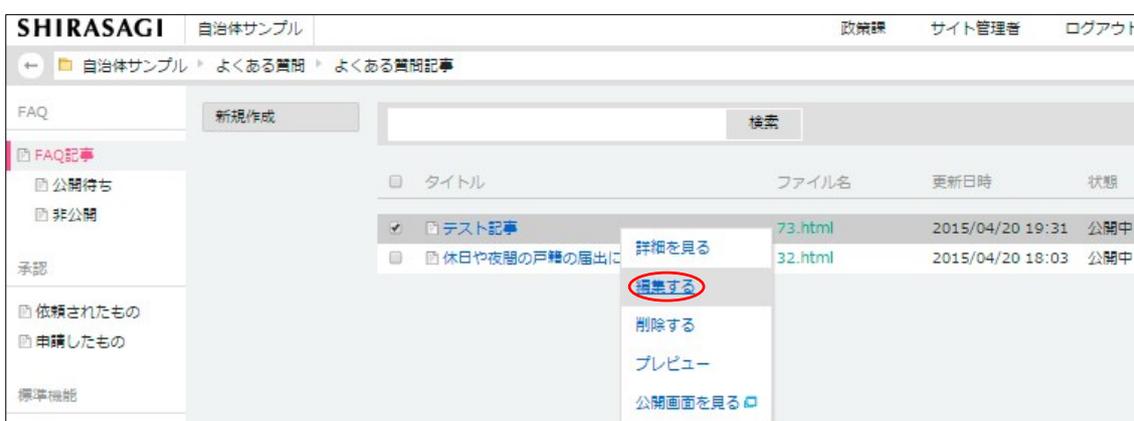
[下書き保存]をクリックすると、[ステータス]は”非公開”となり、公開されません。承認処理課程に進むことも出来ます。※「4. 承認・公開」参照

2-3 FAQ の編集

- (1) 編集する FAQ 記事のタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。



FAQ 一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックしても、編集することができます。



- (2) ページを編集後、[保存]します。※2-2「FAQ の新規作成」参照

2-4 FAQ の削除

(1) FAQ 一覧で編集する FAQ 記事のタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[削除する]をクリックします。次の確認画面で[削除]をクリックします。



FAQ 一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックしても、削除することができます。



2-5 FAQ の複製

- (1) FAQ 一覧で編集する記事のタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[複製する]をクリックします。



- (2) タイトルを入力後、[保存]をクリックします。



- (3) 記事が「非公開」で複製されます。

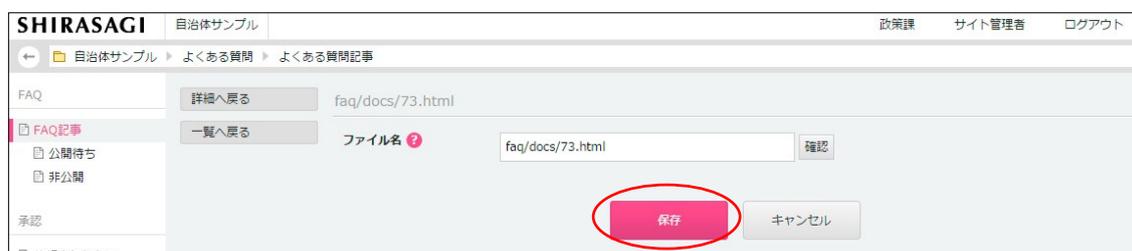


2-6 FAQ の移動

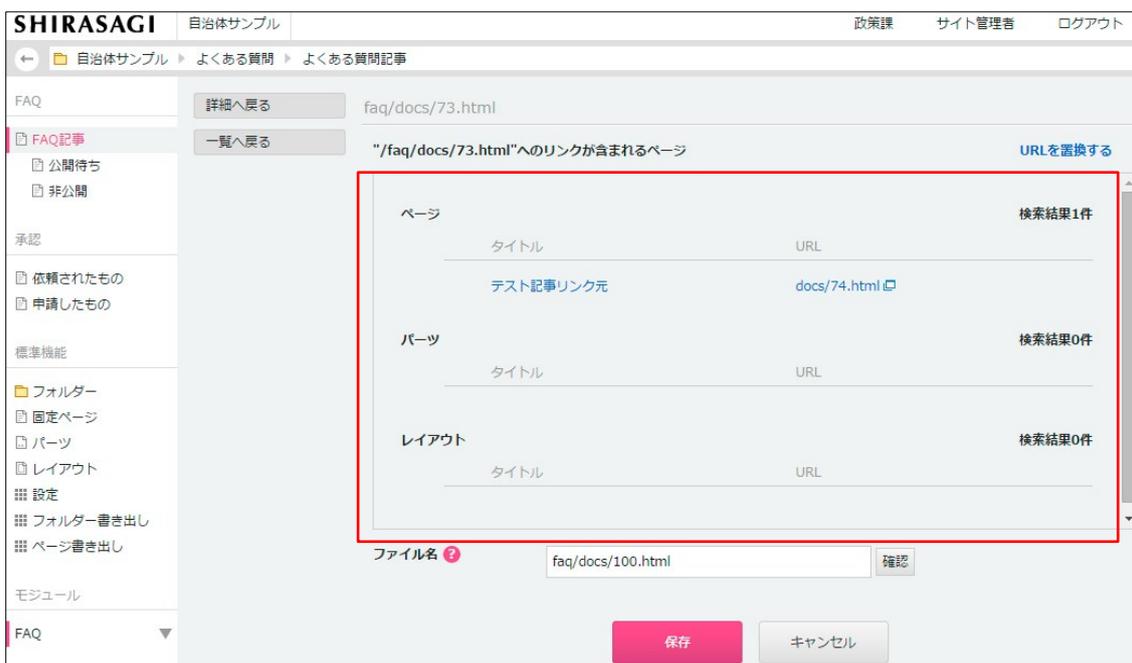
(1) FAQ 一覧で編集する FAQ のタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[移動する]をクリックします。



(2) [ファイル名]を入力後、[保存]をクリックします。※移動先をフルパスで設定します。



(3) 移動する FAQ へのリンクが含まれるページ、パーツ、レイアウトの一覧が表示されます。



- (4) タイトルをクリックするとページ、パーツ、レイアウトの編集画面が新規ウィンドウで開きます。

ページ		検索結果1件
タイトル	URL	
テスト記事リンク元	docs/74.html 	

- (5) URL をクリックすると公開画面を表示されます。

ページ		検索結果1件
タイトル	URL	
テスト記事リンク元	docs/74.html 	

- (6) それぞれのリンク修正後、[保存]をクリックし、ページの移動を行います。[URLを置換する]をクリックするとサイト内検索の画面へ移動し、HTMLの一括置換を行うことができます。※マニュアル「サイト内検索」を参照。



The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. The main content area displays a search result for the URL "docs/74.html" under the "ページ" (Page) category. A red circle highlights the "URLを置換する" (Replace URL) button. Below the search results, there is a form to enter a new file name, with "faq/docs/100.html" entered in the "ファイル名" (File name) field. A red circle highlights the "保存" (Save) button at the bottom of the page.

- (7) [一覧へ戻る]をクリックして、FAQ一覧に戻ります。

2-7 FAQ の差し替え

- (1) FAQ 一覧で編集する FAQ のタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[差し替えページを作成する]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI management interface for a FAQ article. The left sidebar contains navigation options like 'FAQ記事', '公開待ち', '非公開', '承認', '依頼されたもの', '申請したもの', and '標準機能'. The main area is divided into '基本情報' and 'ブランチ'. The '基本情報' section shows details for a FAQ article titled 'テスト記事' with file name '80.html' and URL 'http://demo.ss-proj.org/faq/docs/80.html (プレビュー)'. The 'ブランチ' section has a button '差し替えページを作成する' circled in red.

- (2) 差し替え元ページに表示されているタイトルをクリックすると、差し替えページの詳細画面が表示されます。

The screenshot shows the '差し替えページ' (Replacement Page) details in the SHIRASAGI interface. The 'ブランチ' section now displays a table with columns for '差し替えページ', 'タイトル', and '更新日時'. The 'テスト記事' title is circled in red, and the update time is '2015/06/09 14:...'.



SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > よくある質問 > よくある質問記事

FAQ

編集する 複製する 移動する 削除する 一覧へ戻る アドオン

基本情報

タイトル テスト記事

ファイル名 75.html
http://demo.ss-proj.org/faq/docs/75.html (プレビュー)

レイアウト FAQ

並び順 0

ブランチ

このページは差し替えページです。

差し替え元ページ	タイトル	更新日時
テスト記事	テスト記事	2015/06/09 14:04

標準機能

- フォルダー
- 固定ページ
- パーツ
- レイアウト
- 設定
- フォルダー書き出し

承認

- 公開待ち
- 非公開

承認

- 依頼されたもの
- 申請したもの

差し替えページは非公開となっています。

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > よくある質問 > よくある質問記事

FAQ

新規作成

検索

タイトル	ファイル名	更新日時	状態
<input type="checkbox"/> テスト記事	74.html	2015/06/09 15:17	非公開
<input type="checkbox"/> テスト記事	73.html	2015/06/09 15:17	公開中
<input type="checkbox"/> 休日や夜間の戸籍の届出について	32.html	2015/05/22 18:08	公開中

(3) 差し替えページの編集・承認処理が終了して状態が[公開]となる際に、差し替え元ページと自動的に差し替わります。

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > よくある質問 > よくある質問記事

FAQ

新規作成

検索

タイトル	ファイル名	更新日時	状態
<input type="checkbox"/> テスト記事	73.html	2015/06/09 15:19	公開中
<input type="checkbox"/> 休日や夜間の戸籍の届出について	32.html	2015/05/22 18:08	公開中

3. プレビュー

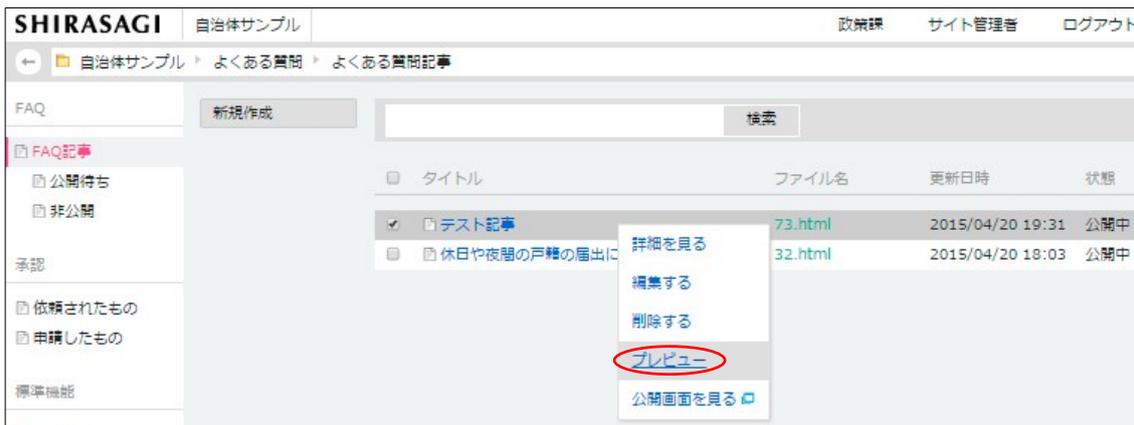
FAQ 作成時や承認処理における FAQ の表示確認はプレビューで行います。

3-1 プレビューでの確認

(1) FAQ 一覧で編集するページのタイトル部分をクリックし、次の詳細画面で[プレビュー]をクリックします。



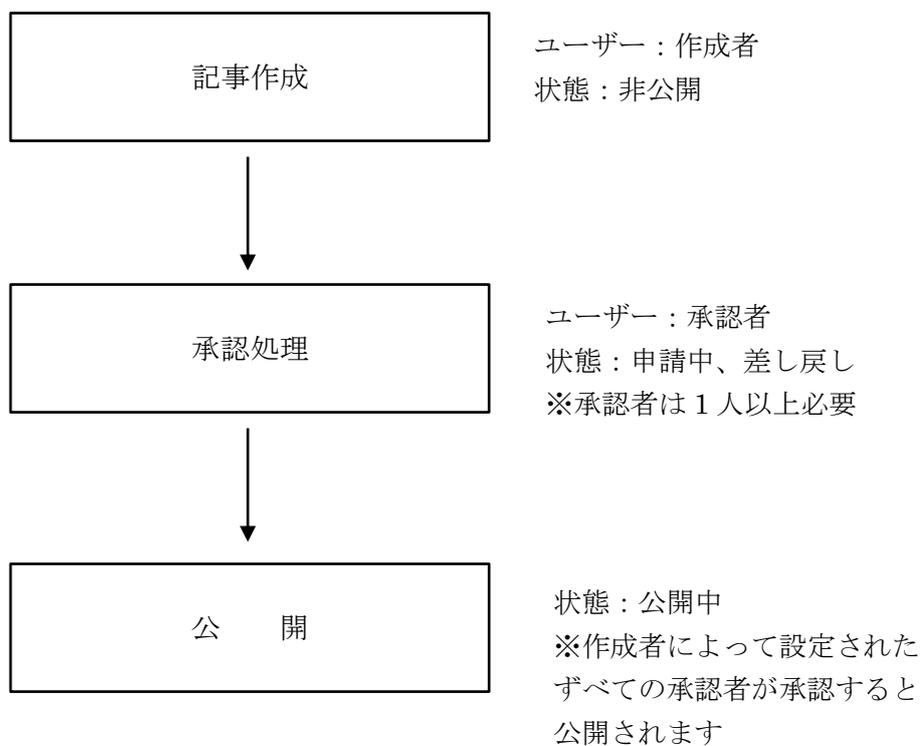
FAQ 一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[プレビュー]をクリックしても、プレビューを確認することができます。



4. 承認・公開

公開権限のないユーザーが作成・編集した FAQ 記事は承認者による承認処理を経て、公開されます

承認の流れは下記の通りです。



4

4-1 承認申請

(1) 承認申請する FAQ の詳細画面の[承認申請]をクリックします。



(2) [承認経路]を選択します。



(2)-1 多段承認利用以外の場合：[選択]をクリックします。



(2)-2 多段承認利用の場合：ログインユーザーが所属するグループで「多段承認」が設定されている場合、多段承認名が選択肢として表示されます。※マニュアル「多段承認」参照。



(3) 必要事項を入力または選択します。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', '自治体サンプル', '政策課', 'サイト管理者', and 'ログアウト'. The main content area is titled '自治体サンプル > よくある質問 > よくある質問記事'. The left sidebar contains various navigation options like 'FAQ記事', '承認', '標準機能', and 'モジュール'. The main content area has a '基本情報' section with fields for 'タイトル' (Title: テスト記事), 'ファイル名' (File Name: 73.html), 'レイアウト' (Layout: FAQ), and '並び順' (Order: 0). Below this is a '承認申請' (Approval Request) form. The form has a '承認申請' section with a '申請コメント' (Application Comment) field labeled '(ア)' and a '承認者' (Approver) field labeled '(イ)'. The '承認者' field has a '選択候補' (Candidate Selection) list with options: 'システム管理者(sys)', '一般ユーザー1(user1)', and '一般ユーザー2(user2)'. There are '申請' (Apply) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom of the form.

(ア) [申請コメント]… 申請理由など承認者に対するコメントを記述してください。

(イ) [承認者]… 承認者を指定する場合は、右欄選択候補より対象者をクリックしてください。承認者を解除する場合は、左欄申請先より対象者をクリックしてください。

※多段承認を選択した場合は、承認者は自動で設定されます。

The screenshot shows the '承認申請' (Approval Request) form. The '承認経路' (Approval Path) is set to 'テスト'. The '申請コメント' (Application Comment) field is empty. Below the comment field, it shows '1 段目' (1st Step) with a list of approvers: '一般ユーザー1(user1)' and 'サイト管理者(admin)'. There are '申請' (Apply) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom.

(4) 承認状態が[申請]となります。承認者には承認依頼メールが送信されます。

承認	
承認申請	
申請者	サイト管理者(admin)
承認状態	申請
申請コメント	
承認者	システム管理者(sys) : 申請

4-2 承認者による承認処理

(1) 記事一覧で左メニューの[依頼されたもの]をクリックすると、承認申請がきているFAQ記事が一覧表示されます。その中から、承認するFAQ記事を選択し、詳細画面を開きます。※「3-1 プレビューでの確認」参照

[承認/差し戻し]は、承認依頼が届いている場合のみ表示されます。申請者に対するコメントを入力（任意）の上、承認または差し戻しを選択します。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. At the top, there is a header with 'SHIRASAGI' and user information 'シラサギ市 システム管理者 ログアウト'. Below the header, there is a breadcrumb trail: '自治体サンプル > よくある質問 > よくある質問記事'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar menu with 'FAQ' and '承認' sections. The 'FAQ' section includes 'FAQ記事', '公開待ち', and '非公開'. The '承認' section includes '依頼されたもの' and '申請したもの'. The main content area shows a list of FAQ articles with buttons for '編集する', '複製する', '移動する', '削除する', and '一覧へ戻る'. A red box highlights a specific FAQ article's detail view, which includes a title '承認/差し戻し ?', a large text input area for comments, and two buttons: '承認' and '差し戻し'.

- (2) -1 [承認]をクリックした場合、承認状態が[承認]となり、承認者が承認したことを確認します。

承認	
申請者	サイト管理者(admin)
承認状態	承認
申請コメント	
承認者	システム管理者(sys) : 承認

- (3) -2 [差し戻し]をクリックした場合、承認状態が[差し戻し]となり、申請者にメールで通知されます。

承認	
承認申請	
申請者	サイト管理者(admin)
承認状態	差し戻し
申請コメント	
承認者	システム管理者(sys) : 差し戻し

4-3 公開

承認者すべてに承認されると公開されます。該当記事の詳細画面の[ステータス]が「公開」となります。

公開設定	
ステータス	公開
公開日時	2015/04/20 19:31