



SHIRASAGI

SHIRASAGI

管理画面操作マニュアル【ユーザー・グループ管理】

1. ログイン	… 2
1-1 管理画面へのログイン	… 2
2. ユーザー管理	… 3
2-1 ユーザー一覧	… 3
2-2 ユーザーの新規作成	… 4
2-3 ユーザーの編集	… 6
2-4 ユーザーの削除	… 7
3. グループ管理	… 8
3-1 グループの新規作成	… 8
3-1-1 親グループの新規作成	… 8
3-1-2 子グループの新規作成	… 10
3-2 グループの編集	… 12
3-3 グループの削除	… 13

1. ログイン

1-1 管理画面へのログイン

ユーザー・グループ管理には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

- (1) [ユーザーID またはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリックします。



SHIRASAGI

ログイン ver. 0.7.0

ユーザーIDまたはメールアドレス

パスワード

ログイン

- (2) 作業を行うサイト名をクリックします。



SHIRASAGI

サイト管理者 ログアウト

SNS

プロフィール

ファイル

アカウント

システム

接続情報

サイト

自治体サンプル <http://demo.ss-proj.org/>

企業サンプル <http://company.demo.ss-proj.org/>

2. ユーザー管理

ここでは、「ユーザー」の新規作成・編集・削除について説明します。

2-1 ユーザー一覧

(1) トップページで左メニュー[設定]の[ユーザー]をクリックします。

SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理者	ログアウト
自治体サンプル					
メインメニュー					
コンテンツ	タイトル	フォルダー名	モジュール		
フォルダー	広告/バナー	add	広告管理		
固定ページ	CSS	css	アップローダー		
パーツ	記事	docs	記事		
レイアウト	よくある質問	faq	カテゴリー		
フォルダ書き出し	画像	img	アップローダー		
ページ書き出し	市へのお問い合わせ	inquiry	メールフォーム		
サイトメニュー	javascript	js	アップローダー		
サイト確認	人権・平和啓発	kosodate/jinken	カテゴリー		
サイトプレビュー	くらし・手続き	kurashi	カテゴリー		
設定	お知らせ	oshirase	カテゴリー		
サイト	観光・文化・スポーツ	oshirase/kanko	カテゴリー		
権限/ロール	健康・福祉	oshirase/kenko	カテゴリー		
ユーザー	子育て・教育	oshirase/kosodate	カテゴリー		
グループ	くらし・手続き	oshirase/kurashi	カテゴリー		
メンバー	産業・仕事	oshirase/sangyo	カテゴリー		
	市政情報	oshirase/shisei	カテゴリー		
	緊急情報	urgency	カテゴリー		
	緊急災害レイアウト	urgency-layout	緊急災害レイアウト		

(2) ユーザー一覧が表示されます。

SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理者	ログアウト
自治体サンプル > ユーザー					
メインメニュー					
新規作成					
検索 (イ)					
(ア)					
<input type="checkbox"/>	氏名	更新日時			
<input type="checkbox"/>	サイト管理者	2015/04/20			
<input type="checkbox"/>	システム管理者	2015/04/20			
<input type="checkbox"/>	一般ユーザー1	2015/04/20			
<input type="checkbox"/>	一般ユーザー2	2015/04/20			

(ア) 登録されているユーザーが一覧表示されます。

(イ) ユーザー検索できます。ユーザー名の一部を入力し、[検索]をクリックします。

2-2 ユーザーの新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。

基本情報

氏名 (ア)

メールアドレス (イ)

パスワード (ウ)

グループ (エ) シラサギ市
 シラサギ市/企画政策部
 シラサギ市/企画政策部/広報課
 シラサギ市/企画政策部/政策課
 シラサギ市/危機管理部
 シラサギ市/危機管理部/管理課
 シラサギ市/危機管理部/防災課

ロール (オ) サイト管理者
 記事編集権限

保存 キャンセル

(ア) [氏名]… ユーザーの氏名を設定します。※入力必須

(イ) [メールアドレス]… メールアドレスを設定します。ログイン時や承認確認メールなどで使用します。※入力必須

(ウ) [パスワード]… ログイン時のパスワードとなります。※入力必須

(エ) [グループ]… ユーザーが所属するグループにチェックします。※複数選択可

(オ) [ロール]… ユーザーのロール（権限）にチェックします。※複数選択可

- ・サイト管理者：すべての操作権限あり
- ・記事編集権限：記事やよくある質問記事の作成、編集可能

- (3) [保存]をクリックすると、ユーザーが登録されます。[一覧へ戻る]をクリックし、一覧ページに戻ると登録したユーザーが追加されていることが確認できます。

The screenshot shows the SHIRASAGI user management interface. The breadcrumb path is '自治体サンプル > ユーザー'. The left sidebar contains a 'メインメニュー' with options like 'コンテンツ', 'フォルダー', '固定ページ', 'パーツ', 'レイアウト', 'フォルダ書き出し', and 'ページ書き出し'. The main area has a '基本情報' section with fields for '氏名' (testユーザー), 'メールアドレス' (testuser@example.jp), and 'グループ' (シラサギ市/企画政策部). A 'ロール' section shows '記事編集権限'. A 'アクション' menu is visible with 'すべて', '基本情報', and 'ロール' options. The '一覧へ戻る' button is circled in red.



The screenshot shows the SHIRASAGI user list interface. The breadcrumb path is '自治体サンプル > ユーザー'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area has a '新規作成' button and a search bar. Below is a table of users:

氏名	更新日時
サイト管理者	2015/04/20
システム管理者	2015/04/20
テストユーザー	2015/04/20
一般ユーザー1	2015/04/20

The 'テストユーザー' entry is circled in red.

2-3 ユーザーの編集

- (1) ユーザー一覧で編集するユーザー名をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI user management interface. The breadcrumb path is '自治体サンプル > ユーザー'. A search bar is present with a '検索' button. A table lists users with columns for '氏名' (Name) and '更新日時' (Update Date). The 'テストユーザー' entry is circled in red.

氏名	更新日時
サイト管理者	2015/04/20
システム管理者	2015/04/20
テストユーザー	2015/04/20
一般ユーザー	2015/04/20



The screenshot shows the SHIRASAGI user details page for 'テストユーザー'. The breadcrumb path is '自治体サンプル > ユーザー'. The '編集する' button is circled in red. The user's basic information is displayed below the buttons.

基本情報	
氏名	テストユーザー
メールアドレス	testuser@example.jp

- (2) 編集後、[保存]します。※2-2「ユーザーの新規作成」参照

2-4 ユーザーの削除

- (1) ユーザー一覧で編集するユーザー名をクリックし、詳細画面で[削除する]をクリックします。次の確認画面で[削除]をクリックします。



The screenshot shows the SHIRASAGI user management interface. The header includes the logo 'SHIRASAGI', the current page '自治体サンプル', and user roles '政策課', 'サイト管理者', and 'ログアウト'. The breadcrumb trail is '自治体サンプル > ユーザー'. On the left is a 'メインメニュー' (Main Menu) with items like 'コンテンツ', 'フォルダー', '固定ページ', and 'パーツ'. The main content area has three buttons: '編集する', '削除する' (circled in red), and '一覧へ戻る'. To the right, under '基本情報', the user details are: '氏名' (Name) 'テストユーザー' and 'メールアドレス' (Email Address) 'testuser@example.jp'.



The screenshot shows the SHIRASAGI user management interface after clicking '削除する'. The header and breadcrumb trail are the same. The 'メインメニュー' is visible. The main content area now has two buttons: '詳細へ戻る' and '一覧へ戻る'. The user details are: '氏名' (Name) 'テストユーザー'. A confirmation dialog is displayed: '削除してよろしいですか?' (Are you sure you want to delete?). At the bottom right, there are two buttons: '削除' (Delete) and 'キャンセル' (Cancel).

3. グループ管理

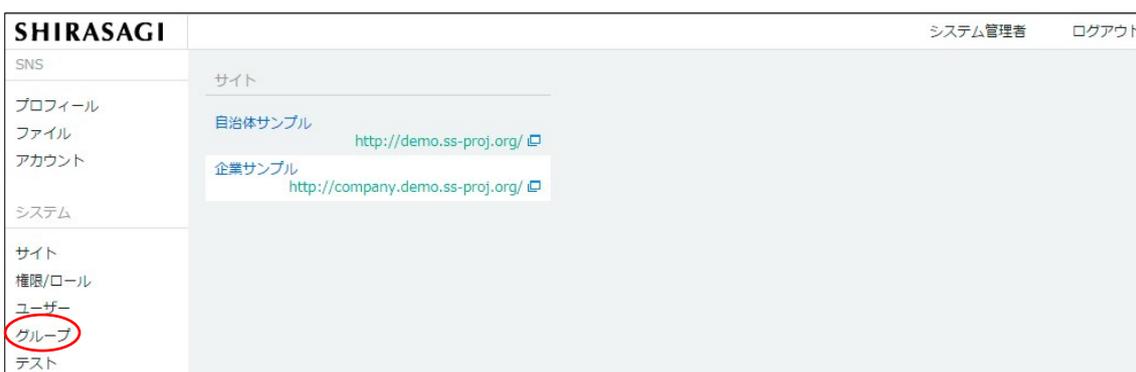
グループの新規作成・編集・削除について説明します。

3-1 グループの新規作成

3-1-1 親グループの新規作成

サイト編集権限のあるユーザーで、親グループを作成します。

(1) 管理画面のトップページ（※1-1(2)参照）で[グループ]をクリックします。



(2) [新規作成]をクリックします。



(3) 必要事項を入力します。

SHIRASAGI システム管理者 ログアウト

システム > グループ

システム

サイト

権限/ロール

ユーザー

グループ

テスト

DBツール

操作履歴

接続情報

一覧へ戻る

基本情報

アドオン

グループ名 (ア)

連絡先

電話番号 (イ)

ファックス番号 (ウ)

メールアドレス (エ)

保存 キャンセル

(ア) [グループ名]… グループ名を設定します。※入力必須

(イ) [電話番号]… グループの電話番号を入力します。

(ウ) [ファックス番号]… グループのファックス番号を入力します。

(エ) [メールアドレス]… グループのメールアドレスを入力します。

(4) [保存]をクリックすると、グループが登録されます。

SHIRASAGI システム管理者 ログアウト

システム > グループ

システム

サイト

権限/ロール

ユーザー

グループ

テスト

DBツール

操作履歴

接続情報

編集する

削除する

一覧へ戻る

基本情報

グループ名 テスト親グループ

連絡先



SHIRASAGI システム管理者 ログアウト

システム > グループ

システム

新規作成

検索

サイト

権限/ロール

ユーザー

グループ

テスト

DBツール

操作履歴

接続情報

グループ名	更新日時
<input type="checkbox"/> シラサギ市	2015/04/20
<input type="checkbox"/> シラサギ市/企画政策部	2015/04/20
<input type="checkbox"/> シラサギ市/企画政策部/広報課	2015/04/20
<input type="checkbox"/> シラサギ市/企画政策部/政策課	2015/04/20
<input type="checkbox"/> シラサギ市/危機管理部	2015/04/20
<input type="checkbox"/> シラサギ市/危機管理部/管理課	2015/04/20
<input type="checkbox"/> シラサギ市/危機管理部/防災課	2015/04/20
<input checked="" type="checkbox"/> テスト親グループ	2015/04/20

3-1-2 子グループの新規作成

(1) 子グループを作成するサイトのトップページで左メニュー[設定]の[グループ]をクリックします。

SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理者	ログアウト
自治体サンプル					
メインメニュー					
コンテンツ		タイトル	フォルダー名	モジュール	
フォルダー	広告バナー		add	広告管理	
固定ページ	CSS		css	アップローダー	
パーツ	記事		docs	記事	
レイアウト	よくある質問		faq	カテゴリ	
フォルダ書き出し	画像		img	アップローダー	
ページ書き出し	市へのお問い合わせ		inquiry	メールフォーム	
サイトメニュー	javascript		js	アップローダー	
サイト確認	人権・平和啓発		kosodate/jinken	カテゴリ	
サイトプレビュー	暮らし・手続き		kurashi	カテゴリ	
設定	お知らせ		oshirase	カテゴリ	
サイト権限/ロール	観光・文化・スポーツ		oshirase/kanko	カテゴリ	
ユーザー	健康・福祉		oshirase/kenko	カテゴリ	
グループ	子育て・教育		oshirase/kosodate	カテゴリ	
メンバー	暮らし・手続き		oshirase/kurashi	カテゴリ	
	産業・仕事		oshirase/sangyo	カテゴリ	
	市政情報		oshirase/shisei	カテゴリ	
	緊急情報		urgency	カテゴリ	
	緊急災害レイアウト		urgency-layout	緊急災害レイアウト	

(2) グループの一覧ページで[新規作成]をクリックします。

SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理者	ログアウト
自治体サンプル > グループ					
メインメニュー					
新規作成		検索			
コンテンツ	グループ名			更新日時	
フォルダー	<input type="checkbox"/> シラサギ市			2015/04/20	
固定ページ	<input type="checkbox"/> シラサギ市/企画政策部			2015/04/20	
パーツ					
レイアウト					
フォルダ書き出し					

(3) 必要事項を入力します。

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > グループ

メインメニュー

- コンテンツ
- フォルダー
- 固定ページ
- パーツ
- レイアウト
- フォルダ書き出し
- ページ書き出し

サイトメニュー

サイト確認

サイトプレビュー

設定

一覧へ戻る

基本情報

アドオン

すべて

基本情報

連絡先

グループ名 (ア)

連絡先

電話番号 (イ)

ファックス番号 (ウ)

メールアドレス (エ)

保存 キャンセル

(ア) [グループ名]… [グループ名]… グループ名を設定します。グループ名はサイトに所属するグループを設定してください。※入力必須
子グループは「親グループ名/子グループ名」の形式で入力してください。

例：「シラサギ市/企画政策部/広報課」

(イ) [電話番号]… グループの電話番号を入力します。

(ウ) [ファックス番号]… グループのファックス番号を入力します。

(エ) [メールアドレス]… グループのメールアドレスを入力します。

(4) [保存]をクリックすると、グループが登録されます。

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > グループ

新規作成

検索

<input type="checkbox"/>	グループ名	更新日時
<input type="checkbox"/>	シラサギ市	2015/04/20
<input checked="" type="checkbox"/>	シラサギ市/テストグループ	2015/04/20
<input type="checkbox"/>	シラサギ市/企画政策部	2015/04/20

3-2 グループの編集

- (1) 編集対象のグループ一覧ページ（親グループの場合 3-1-1(2)参照、子グループの場合は 3-1-2(2)参照）で該当グループ名をクリックして、詳細画面の[編集する]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. At the top, it displays 'SHIRASAGI' and '自治体サンプル'. The main content area is titled 'グループ' (Groups). Below this, there is a search bar and a table of groups. The table has columns for 'グループ名' (Group Name) and '更新日時' (Update Date). The group 'シラサギ市/テストグループ' is highlighted with a red circle.

グループ名	更新日時
シラサギ市	2015/04/20
シラサギ市/テストグループ	2015/04/20
シラサギ市/企画政策部	2015/04/20



The screenshot shows the SHIRASAGI system interface for editing a group. The '編集する' (Edit) button is highlighted with a red circle. The page displays the group name 'シラサギ市/テストグループ' and the '更新日時' (Update Date) '2015/04/20'. There are also buttons for '新規作成' (New), '削除する' (Delete), and '一覧へ戻る' (Return to List).

- (2) 編集後、[保存]します。

3-3 グループの削除

- (1) 削除対象のグループ一覧ページ（親グループの場合 3-1-1(2)参照、子グループの場合は 3-1-2(2)参照）で該当グループ名をクリックして、詳細画面の[削除する]をクリックします。



- (3) 削除の確認画面で[削除]をクリックします。

