

SHIRASAGI

管理画面操作マニュアル【ユーザーアカウント情報変更】

1.	ログイン	•••	2

2. アカウント情報の変更 … 3

1. ログイン

アカウント情報を変更するユーザーでログインします。アカウントについての詳細は、 管理者にお問い合わせください。

(1) [ユーザーID またはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリック します。

ver. 0.7.0

2. アカウント情報の変更

(1) 右上のユーザー名をクリックします。

SHIRASAGI		一般ユーザー	ログアウト
SNS	#45		
プロフィール ファイル	目治体サンプル http://demo.ss-proj.org/ □		
アカウント	企業サンプル http://company.demo.ss-proj.org/ 回		
システム			
接続情報			

(2) 左メニューの[アカウント]をクリックします。

SHIRASAG		一般ユーザー1	ログアウト
← 🖻 一般ユーザー	-1 ト プロフィール		
SNS			
プロフィール	氏名	一般ユーザー1	
ファイル アカウント	グループ	シラサギ市/企画政策部/政策課, シラサギ市/危機管理部/管理課	

(3) [編集する]をクリックします。

SHIRASAGI			一般ユーザー1	ログアウト
← □ 一般ユーザー1 ト フ	アカウント			
SNS	信件オス			
プロフィール	福集りる	氏名	一般ユーザー1	
ファイル		メールアドレス	user1@example.jp	
アカウント		H		
		91v-9	ンフサギ市/企画収束部/収束課 シラサギ市/危機管理部/管理課	

(4) 変更する項目を入力します。

SHIRASAGI				一般ユーザー1	ログアウト
← 🗋 一般ユーザー1)	アカウント				
SNS プロフィール	詳細へ戻る	氏名	(ア)	一般ユーザー1	
ファイル アカウント		メールアドレス	(イ)	user1@example.jp	
		パスワード	(ウ)		
			¢	存キャンセル	

- (ア)[氏名]… ユーザーの氏名を設定します。※入力必須
- (イ) [メールアドレス]… メールアドレスを設定します。ログイン時や承認確認メ ールなどで使用します。※入力必須
- (ウ) [パスワード]… ログイン時のパスワードとなります。※入力しない場合は元 と同じパスワードとなります。
- (5) [保存]をクリックすると、アカウント情報が変更されます。