



# SHIRASAGI

## SHIRASAGI

### 管理画面操作マニュアル【フォルダー】

1. ログイン	… 2
1-1 管理画面へのログイン	… 2
2. フォルダー	… 3
2-1 フォルダー一覧	… 3
2-2 フォルダーの新規作成	… 4
2-3 フォルダー属性ごとの入力項目説明	… 5
2-3-1 広告管理	… 5
2-3-2 記事	… 8
2-3-3 カテゴリー	… 10
2-3-4 標準機能	… 14
2-3-5 イベント	… 14
2-3-6 メールマガジン	… 16
2-3-7 施設	… 20
2-3-8 FAQ	… 31
2-3-9 メールフォーム	… 34
2-3-10 サイトマップ	… 41
2-3-11 アップローダー	… 43
2-3-12 緊急災害レイアウト	… 44
2-4 フォルダーの編集	… 46
2-5 フォルダーの削除	… 47
2-6 プレビューでの確認	… 47

## 1. ログイン

### 1-1 管理画面へのログイン

フォルダーの作成・編集・削除や承認、公開には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

- (1) [ユーザーID またはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリックします。



SHIRASAGI

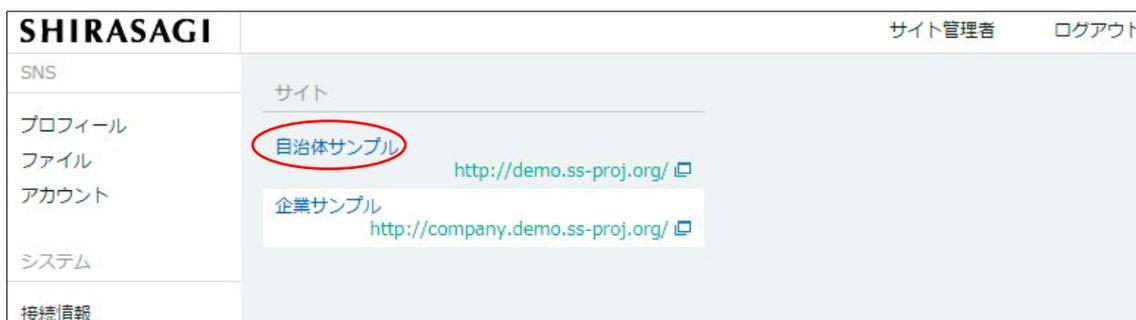
ログイン ver. 0.7.0

ユーザーIDまたはメールアドレス

パスワード

ログイン

- (2) 作業を行うサイト名をクリックします。



SHIRASAGI

サイト管理者 ログアウト

SNS

プロフィール

ファイル

アカウント

システム

接続情報

サイト

自治体サンプル <http://demo.ss-proj.org/>

企業サンプル <http://company.demo.ss-proj.org/>

## 2. フォルダー

ここでは、「フォルダー」の新規作成・編集・削除について説明します。

### 2-1 フォルダー一覧

(1) 左サイドメニューの[フォルダー]をクリックします。

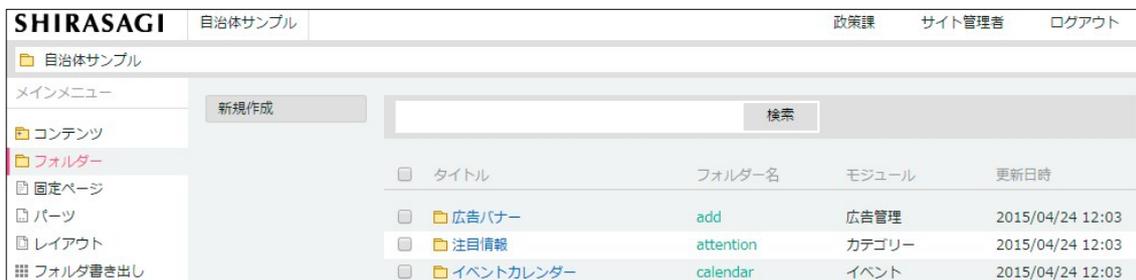
SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理者	ログアウト
自治体サンプル					
メインメニュー					
	タイトル	フォルダー名	モジュール		
コンテンツ	広告バナー	add	広告管理		
<b>フォルダー</b>	CSS	css	アップローダー		
固定ページ	記事	docs	記事		
パーツ	よくある質問	faq	カテゴリー		
レイアウト					

(2) フォルダーが一覧表示されます。

SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理者	ログアウト
自治体サンプル					
メインメニュー					
	新規作成	検索			
	タイトル	フォルダー名	モジュール	更新日時	
コンテンツ	<input type="checkbox"/>	広告バナー	add	広告管理	2015/04/24 10:01
<b>フォルダー</b>	<input type="checkbox"/>	注目情報	attention	カテゴリー	2015/04/24 10:01
固定ページ	<input type="checkbox"/>	イベントカレンダー	calendar	イベント	2015/04/24 10:01
パーツ	<input type="checkbox"/>	CSS	css	アップローダー	2015/04/24 10:01
レイアウト	<input type="checkbox"/>	記事	docs	記事	2015/04/24 10:01
フォルダ書き出し	<input type="checkbox"/>	メールマガジン	ezine	メールマガジン	2015/04/24 10:01
ページ書き出し	<input type="checkbox"/>	よくある質問	faq	カテゴリー	2015/04/24 10:01
サイトメニュー	<input type="checkbox"/>	くらしのガイド	guide	カテゴリー	2015/04/24 10:01
サイト確認	<input type="checkbox"/>	画像	img	アップローダー	2015/04/24 10:01
サイトプレビュー	<input type="checkbox"/>	市へのお問い合わせ	inquiry	メールフォーム	2015/04/24 10:01
設定	<input type="checkbox"/>	施設ガイド	institution	施設	2015/04/24 10:01
サイト権限/ロール	<input type="checkbox"/>	javascript	js	アップローダー	2015/04/24 10:01
ユーザー	<input type="checkbox"/>	観光・文化・スポーツ	kanko	カテゴリー	2015/04/24 10:01
グループ	<input type="checkbox"/>	健康・福祉	kenko	カテゴリー	2015/04/24 10:01
メンバー	<input type="checkbox"/>	子育て・教育	kosodate	カテゴリー	2015/04/24 10:01
操作履歴	<input type="checkbox"/>	くらし・手続き	kurashi	カテゴリー	2015/04/24 10:01
かな辞書	<input type="checkbox"/>	お知らせ	oshirase	カテゴリー	2015/04/24 10:01
読み上げ音声	<input type="checkbox"/>	産業・仕事	sangyo	カテゴリー	2015/04/24 10:01
ジョブ実行履歴	<input type="checkbox"/>	市政情報	shisei	カテゴリー	2015/04/24 10:01
	<input type="checkbox"/>	サイトマップ	sitemap	標準機能	2015/04/24 10:01
	<input type="checkbox"/>	緊急情報	urgency	カテゴリー	2015/04/24 10:01
	<input type="checkbox"/>	緊急災害レイアウト	urgency-layout	緊急災害レイアウト	2015/04/24 10:01
	<input type="checkbox"/>	ご利用案内	use	標準機能	2015/04/24 10:01

## 2-2 フォルダーの新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



<input type="checkbox"/>	タイトル	フォルダー名	モジュール	更新日時
<input type="checkbox"/>	広告バナー	add	広告管理	2015/04/24 12:03
<input type="checkbox"/>	注目情報	attention	カテゴリー	2015/04/24 12:03
<input type="checkbox"/>	イベントカレンダー	calendar	イベント	2015/04/24 12:03

(2) [フォルダー属性]の[変更する]をクリックします。



(3) [フォルダー属性]を選択します。その他の入力項目はフォルダー属性の選択により異なります。「2-3 フォルダ属性ごとの入力項目説明」をご覧ください。



広告管理	広告バナー
記事	記事リスト
カテゴリー	カテゴリーリスト ページリスト
標準機能	フォルダーリスト ページリスト
イベント	イベントリスト
メールマガジン	配信記事一覧 バックナンバー
施設	施設リスト 施設情報 施設の種類 施設の用途 施設のある地域 施設検索
FAQ	FAQ記事リスト FAQ記事検索
メールフォーム	フォーム フォーム一覧
サイトマップ	サイトマップ
アップローダー	アップローダー
緊急災害レイアウト	緊急災害レイアウト

(4) 入力終了したら、[保存]をクリックします。

## 2-3 フォルダー属性ごとの入力項目説明

### 2-3-1 広告管理

トップページ下部の広告バナーを管理します。詳細は「マニュアル【広告管理】」をご覧ください。



(ア) [フォルダー属性]… 「広告管理」－「広告バナー」を設定します。※2-2(3)参照

(イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。

(ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。.html などの拡張子の記述は不要です。

(エ) [レイアウト]… フォルダ  
ーのレイアウトを選択し  
ます。

(オ) [基本設定]… フォルダ  
ーの基本設定をします。※右  
記の入力エリアは折りた  
たみ表示をクリックする  
と表示されます。

(カ) [ページレイアウト]… ペ  
ージのレイアウトを選択  
します。初期値は上位のフ  
ォルダーの設定を継承して  
います。

(キ) [並び順]… フォルダ  
ーの並び順の設定で「指  
定順」を指定している場  
合に利用します。数字が  
大きいほど一覧ページ  
の下位にリンクが表示  
されます。

(ク) [ショートカット]… 表  
示を選択することで管  
理画面のサイトトップ  
「コンテンツ」に表示  
されます。

(ケ) [既定のモジュール]…  
サイトトップ「コンテ  
ンツ」から遷移したと  
きの「モジュール」を  
設定します。

(コ) [メタ情報]… メタ  
情報を設定します。下  
記の入力エリアは折  
りたたみ表示をクリ  
ックすると表示され  
ます。

(サ) [Keywords]… 検  
索エンジン用のキー  
ワードの設定に利用  
します。「,」で区  
切ることにより複  
数のキーワードの  
設定が可能です。  
※メタ情報の折  
りたたみ表示を  
クリックすると  
表示されます。

(シ) [Description]… 検  
索エンジン用のペ  
ージ概要の設定  
に利用します。※  
メタ情報の折  
りたたみ表示を  
クリックすると  
表示されます。

(ス) [Summary]… 一  
覧ページで表示  
するページの概  
要に利用しま  
す。一覧ペ  
ージに Summary  
の表示設定が  
されていない  
場合は入力  
していても  
表示され  
ません。  
※メタ  
情報の折  
りたた  
み表示  
をクリ  
ックす  
ると表  
示され  
ます。

(セ) [公開設定]… このフォルダーの公開日時を設定します。

※右記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。



(ソ) [ステータス]… フォルダーの公開または非公開を設定します。

(タ) [公開日時]… フォルダー公開日の指定に利用します。実際の公開日以外の日付を指定する場合に利用します。

(チ) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。

※下記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

(ツ) [権限レベル]… このフォルダーを編集可能なユーザーのレベルを指定します。



(テ) [管理グループ]… このフォルダーを編集可能にするグループを選択します。

該当するチェックボックスをチェ

ックして[グループを設定する]をクリックすると、入力画面に戻ります。

グループの一部を入力して[グループを検索]をクリックして、グループを検索することもできます。



## 2-3-2 記事

記事を管理します。詳細は「マニュアル【記事】」をご覧ください。

The screenshot shows the Shirasagi City website's news section. At the top, there are navigation links for '本文へ', 'ご利用案内', 'ふりがなをつける', '読み上げる', and text size options. The main header features the Shirasagi City logo and a search bar. Below the header, there are menu tabs for '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '観光・文化・スポーツ', '産業・仕事', and '市政情報'. The main content area is titled '記事' and includes social media sharing buttons for Facebook, Twitter, and Google+. A list of news items is displayed, with the first three items highlighted by a red box:

- 2015年4月24日 [ふれあいフェスティバル NEW](#)
- 2015年4月24日 [転居届 NEW](#)
- 2015年4月24日 [自動交付機・コンビニ交付サービスについて NEW](#)

On the right side, there is a '関連リンク' (Related Links) section with various utility links like '電子申請・届出', '申請書ダウンロード', '施設予約', etc.

The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like '自治体サンプル', 'メインメニュー', 'コンテンツ', 'フォルダー', '固定ページ', 'パーツ', 'レイアウト', 'サイトメニュー', 'サイト確認', '設定', and 'サイト権限/ロール'. The main content area is titled 'SHIRASAGI 自治体サンプル' and shows the configuration for a folder named '記事/記事リスト'. The configuration is divided into several sections:

- 基本情報**: Includes 'フォルダー属性' (ア) set to '記事/記事リスト', 'タイトル' (イ) with an input field, 'フォルダー名' (ウ) with an input field, and 'レイアウト' (エ) with a dropdown menu.
- 基本設定 (オ)**: Includes a '折りたたみ表示' button.
- メタ情報 (カ)**: Includes a '折りたたみ表示' button.

- (ア) [フォルダー属性]… 「記事」 - 「記事リスト」を設定します。※2-2(3)参照
- (イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。
- (ウ) [フォルダー名]… ファイル名はURLに利用します。半角英数字で入力してください。.htmlなどの拡張子の記述は不要です。
- (エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

リスト表示

検索条件(URL) ? (キ)

並び順 ? (ク)

表示件数 ? (ケ)

上部HTML ? (コ)

ループHTML ? (サ)

下部HTML ? (シ)

NEWマーク期間 ? (ス)  日

(キ) [検索条件(URL)]… 自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。改行することで複数のフォルダーを指定することが可能です。

(ク) [並び順]… どういった順でリストを並べるかを指定します。

(ケ) [表示件数]… リストの表示件数を指定します。

(コ) [上部 HTML]… リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。

(サ) [ループ HTML]… リスト表示部分の HTML を指定することが可能です。

(シ) [下部 HTML]… リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。

(ス) [NEW マーク期間]… 設定した期間内に作成された記事へのリンクに NEW マークが付与されます。

カテゴリ

カテゴリ設定 ? (セ)

公開設定 (ソ)

権限 (タ)

(セ) [カテゴリ設定]… フォルダー下で使用するカテゴリを設定します。設定されていない場合は全カテゴリが対象となります。

[カテゴリーを選択する]をクリックすると下記のウィンドウが表示されます。  
 該当するチェックボックスをチェックして[カテゴリーを設定する]をクリック  
 すると、入力画面に戻ります。  
 カテゴリーの一部を入力して[カテゴリーを検索]をクリックして、カテゴリー  
 を検索することもできます。



- (ソ) [公開設定]… このフォルダーの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (タ) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

### 2-3-3 カテゴリー

グローバルナビなどで使用するカテゴリーを管理します。「カテゴリーリスト」と「ページリスト」の設定ができます。

#### a) カテゴリーリスト



- (ア) [フォルダー属性]… 「カテゴリー」 - 「カテゴリーリスト」を設定します。  
※2-2(3)参照
- (イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。
- (ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。
- (エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

- (キ) [検索条件(URL)]… 自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。改行することで複数のフォルダー指定することが可能です。
- (ク) [並び順]… どういった順でリストを並べるかを指定します。
- (ケ) [表示件数]… リストの表示件数を指定します。
- (コ) [上部 HTML]… リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (カ) [ループ HTML]… リスト表示部分の HTML を指定することが可能です。
- (シ) [下部 HTML]… リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (ス) [公開設定]… このフォルダーの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (セ) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

b) ページリスト



(ア) [フォルダー属性]… 「カテゴリー」－「ページリスト」を設定します。※2-2(3) 参照

(イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。

(ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。

(エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。

(オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照

- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照
- (キ) [検索条件(URL)]… 自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。改行することで複数のフォルダー指定することが可能です。
- (ク) [並び順]… どういった順でリストを並べるかを指定します。
- (ケ) [表示件数]… リストの表示件数を指定します。
- (コ) [上部 HTML]… リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (サ) [ループ HTML]… リスト表示部分の HTML を指定することが可能です。
- (シ) [下部 HTML]… リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (ス) [NEW マーク期間]… 設定した期間内に作成されたページへのリンクに NEW マークが付与されます。
- (セ) [公開設定]… このフォルダーの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (ソ) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

### 2-3-4 標準機能

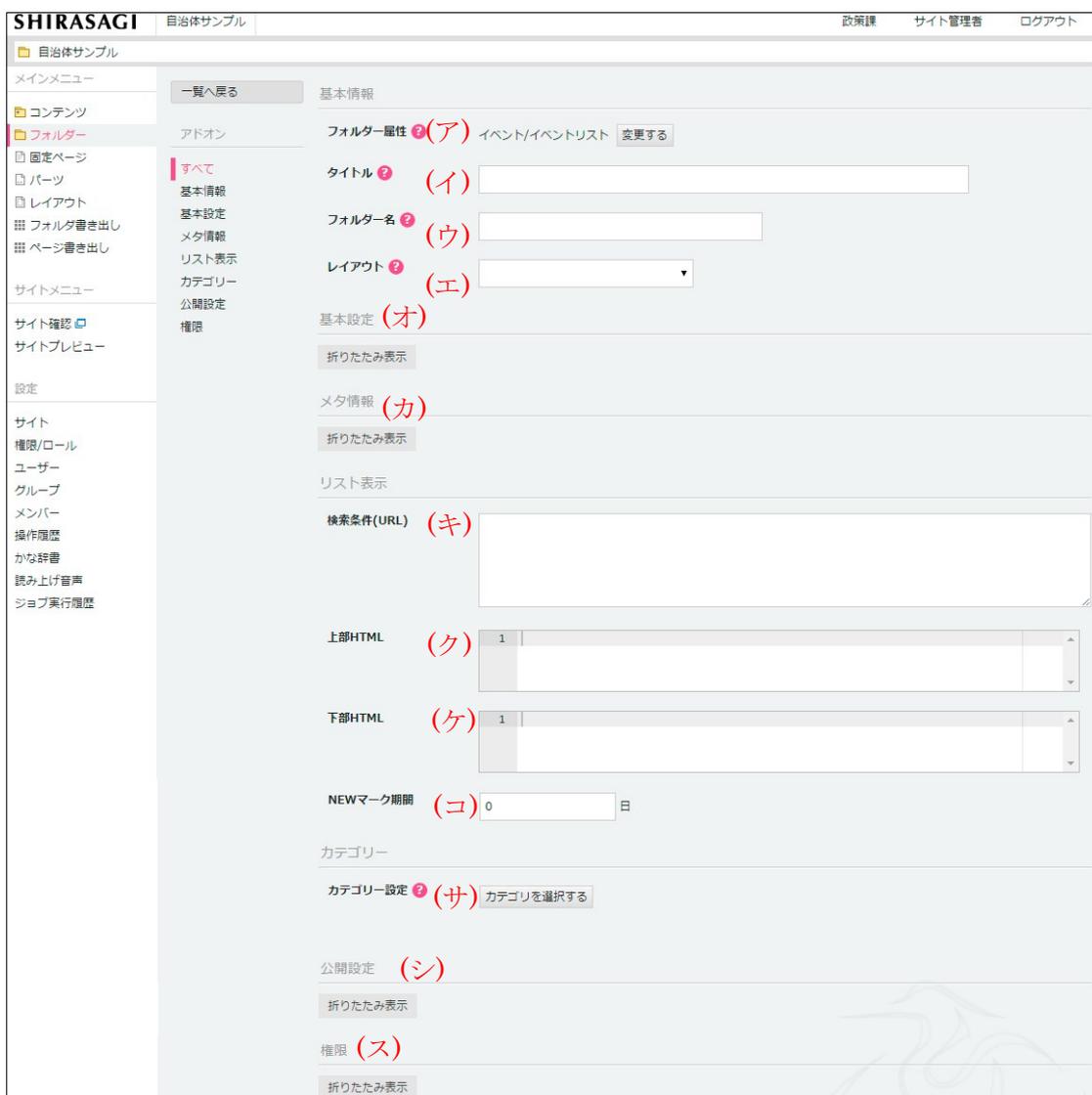
標準フォルダーを管理します。「フォルダーリスト」と「ページリスト」があります。

入力項目については、「2-3-3 カテゴリー」と同じです。

### 2-3-5 イベント

イベントを管理します。詳細は「マニュアル【イベント】」をご覧ください。

The screenshot shows the Shirasagi City website interface. At the top, there is a navigation bar with the city logo and name 'シラサギ市'. Below this is a search bar and a menu with various service categories. The main content area is titled 'イベントカレンダー' (Event Calendar) and features a filter for '2015年4月' (April 2015). A list of events is displayed for the month, with dates from 4月1日 to 4月4日. On the right side, there is a calendar grid for April 2015, showing days of the week and dates. The grid highlights the current date, 24th, in orange.



- (ア) [フォルダー属性]… 「イベント」－「イベントリスト」を設定します。※2-2(3) 参照
- (イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。
- (ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。
- (エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照
- (キ) [検索条件(URL)]… 自フォルダ内のリスト以外で表示するリストのフォルダ名を記述します。改行することで複数のフォルダ指定することが可能です。

- (ク) [上部 HTML]… リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (ケ) [下部 HTML]… リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (コ) [NEW マーク期間]… 設定した期間内に作成されたページへのリンクに NEW マークが付与されます。
- (サ) [カテゴリー設定]… フォルダー下で使用するカテゴリーを設定します。設定されていない場合は全カテゴリーが対象となります。※「2-3-2 記事」参照
- (シ) [公開設定]… このフォルダーの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (ス) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

### 2-3-6 メールマガジン

メールマガジンを管理します。「配信記事一覧」と「バックナンバー」の設定ができます。詳細は「マニュアル【メールマガジン】」をご覧ください。

The screenshot shows the 'メールマガジン' (Email Newsletter) management interface on the Shirasagi City website. At the top, there are utility links like 'ご利用案内', 'ふりがなをつける', and '読み上げる'. The main navigation bar includes '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '観光・文化・スポーツ', '産業・仕事', and '市政情報'. Below the navigation, the breadcrumb path is 'HOME > メールマガジン'. The content area is divided into two columns. The left column contains three buttons: '配信登録', '配信形式の変更', and '配信停止'. The right column contains four buttons: '配信登録', '配信形式の変更', '配信停止', and 'バックナンバー'. The page also features a search bar and various utility icons like 'スマホ・携帯サイト', 'お問い合わせ', and 'サイトマップ'.

a) 配信記事一覧

The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. The top navigation bar includes 'SHIRASAGI', '自治体サンプル', '政策課', 'サイト管理者', and 'ログアウト'. The main interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains 'メインメニュー' (Main Menu) with options like 'コンテンツ', 'フォルダー', '固定ページ', 'パーツ', 'レイアウト', 'フォルダ書き出し', and 'ページ書き出し'. Below this is 'サイトメニュー' (Site Menu) with 'サイト確認' and 'サイトプレビュー'. The '設定' (Settings) section includes 'サイト', '権限/ロール', 'ユーザー', 'グループ', 'メンバー', '操作履歴', 'かな辞書', '読み上げ音声', and 'ジョブ実行履歴'. The main content area has a '一覧へ戻る' (Return to List) button and a 'アドオン' (Addon) section. The '基本情報' (Basic Information) section includes 'フォルダー属性' (Folder Attribute) with a dropdown set to 'メールマガジン/配信記事一覧' and a '変更する' (Change) button, 'タイトル' (Title) input field, 'フォルダー名' (Folder Name) input field, and 'レイアウト' (Layout) dropdown menu. The '基本設定' (Basic Settings) section has a '折りたたみ表示' (Collapse) button. The 'メタ情報' (Meta Information) section has another '折りたたみ表示' (Collapse) button. The '送信者設定' (Sender Settings) section includes '送信者名' (Sender Name) and '送信メールアドレス' (Sender Email Address) input fields. The '署名' (Signature) section has '署名 (HTML版)' (Signature HTML) with a rich text editor and '署名 (テキスト版)' (Signature Text) with a plain text input field. The '確認メール' (Confirmation Email) section includes '上部確認テキスト' (Upper Confirmation Text), '下部確認テキスト' (Lower Confirmation Text), and '署名' (Signature) input fields. The '公開設定' (Publication Settings) section has a '折りたたみ表示' (Collapse) button. The '権限' (Permissions) section has another '折りたたみ表示' (Collapse) button.

(ア) [フォルダー属性]… 「メールマガジン」 - 「配信記事一覧」を設定します。

※2-2(3)参照

(イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須

- (ウ) [フォルダー名]… ファイル名は **URL** に利用します。半角英数字で入力してください。.html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須
- (エ) [レイアウト]… フォルダーのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ) [基本設定]… フォルダーの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照
- (キ) [送信者名]… メールマガジンの送信者の名前を設定します。
- (ク) [送信メールアドレス]… メールマガジンの送信メールアドレスを設定します。
- (ケ) [署名(HTML 版)]… メールマガジン (HTML 版) に記載する署名を設定します。
- (コ) [署名(テキスト版)]… メールマガジン (テキスト版) に記載する署名を設定します。
- (サ) [上部確認テキスト]… 確認メールの上部に記載する文を設定します。
- (シ) [下部確認テキスト]… 確認メールの下部に記載する文を設定します。
- (ス) [署名]… 確認メールに記載する署名を設定します。
- (セ) [公開設定]… このフォルダーの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (ソ) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

## b) バックナンバー

(ア) [フォルダー属性]… 「メールマガジン」－「バックナンバー」を設定します。

※2-2(3)参照

(イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須

(ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須

(エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。

(オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照

(カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

- (キ) [検索条件(URL)]… 自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。改行することで複数のフォルダー指定することが可能です。
- (ク) [並び順]… どういった順でリストを並べるかを指定します。
- (ケ) [表示件数]… リストの表示件数を指定します。
- (コ) [上部 HTML]… リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (サ) [ループ HTML]… リスト表示部分の HTML を指定することが可能です。
- (シ) [下部 HTML]… リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (ス) [NEW マーク期間]… 設定した期間内に作成されたページへのリンクに NEW マークが付与されます。
- (セ) [公開設定]… このフォルダーの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (ソ) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

## 2-3-7 施設

施設を管理します。「施設リスト」「施設情報」「施設の種類」「施設の用途」「施設のある地域」「施設検索」の設定ができます。詳細は「マニュアル【施設】」をご覧ください。

### a) 施設リスト

施設の一覧リスト画面です。

施設名	住所	電話番号
シラスギ市立図書館	大崎県シラスギ市小崎町1丁目1番地1号	00-0000-0000

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル

メインメニュー

- 一覧へ戻る
- 基本情報
- フォルダー属性 (ア) 施設/施設リスト 変更する
- タイトル (イ)
- フォルダー名 (ウ)
- レイアウト (エ)
- 基本設定 (オ)
- 折りたたみ表示
- メタ情報 (カ)
- 折りたたみ表示
- リスト表示
- 検索条件(URL) (キ)
- 並び順 (ク)
- 表示件数 (ケ) 100
- 上部HTML (コ)
- ループHTML (サ)
- 下部HTML (シ)
- 施設の種類 (ス)
- 施設の種類を選択 (セ) 施設の種類を設定する
- 公開設定 (セ)
- 折りたたみ表示
- 施設の用途 (ソ)
- 施設の用途を選択 (タ) 施設の用途を設定する
- 施設の地域 (タ)
- 施設の地域を選択 (チ) 施設の地域を設定する
- 権限 (チ)
- 折りたたみ表示

コンテンツ

- フォルダー
- 固定ページ
- パーツ
- レイアウト
- フォルダ書き出し
- ページ書き出し

サイトメニュー

サイト確認

サイトプレビュー

設定

サイト

- 権限/ロール
- ユーザー
- グループ
- メンバー
- 操作履歴
- かな辞書
- 読み上げ音声
- ジョブ実行履歴

- (ア) [フォルダー属性]… 「施設」－「施設情報」を設定します。※2-2(3)参照
- (イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須
- (ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須
- (エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。

- (オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照
- (キ) [検索条件(URL)]… 自フォルダ内のリスト以外で表示するリストのフォルダ名を記述します。改行することで複数のフォルダ指定することが可能です。
- (ク) [並び順]… どういった順でリストを並べるかを指定します。
- (ケ) [表示件数]… リストの表示件数を指定します。
- (コ) [上部 HTML]… リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (サ) [ループ HTML]… リスト表示部分の HTML を指定することが可能です。
- (シ) [下部 HTML]… リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (ス) [施設の種類]… 検索または施設作成時に使用する施設の種類を設定します。  
[施設の種類を設定する]をクリックすると下記のウィンドウが表示されます。

- (セ) [公開設定]… このフォルダの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照

タイトル	フォルダ名	更新日時
<input type="checkbox"/> 公園・公共施設	institution/shurui/kokyo	2015/04/24 16:04
<input type="checkbox"/> 小学校	institution/shurui/school	2015/04/24 16:04
<input type="checkbox"/> 運動施設	institution/shurui/sports	2015/04/24 16:04
<input type="checkbox"/> 文化施設	institution/shurui/bunka	2015/04/24 16:04

- (ソ) [施設の用途]… 検索または施設作成時に使用する施設の用途を設定します。  
[施設の用途を設定する]をクリックすると下記のウィンドウが表示されます。

タイトル	フォルダ名	更新日時
<input type="checkbox"/> 相談する	institution/yoto/sodan	2015/04/24 16:04
<input type="checkbox"/> 学ぶ	institution/yoto/manabu	2015/04/24 16:04
<input type="checkbox"/> 遊ぶ	institution/yoto/asobu	2015/04/24 16:04

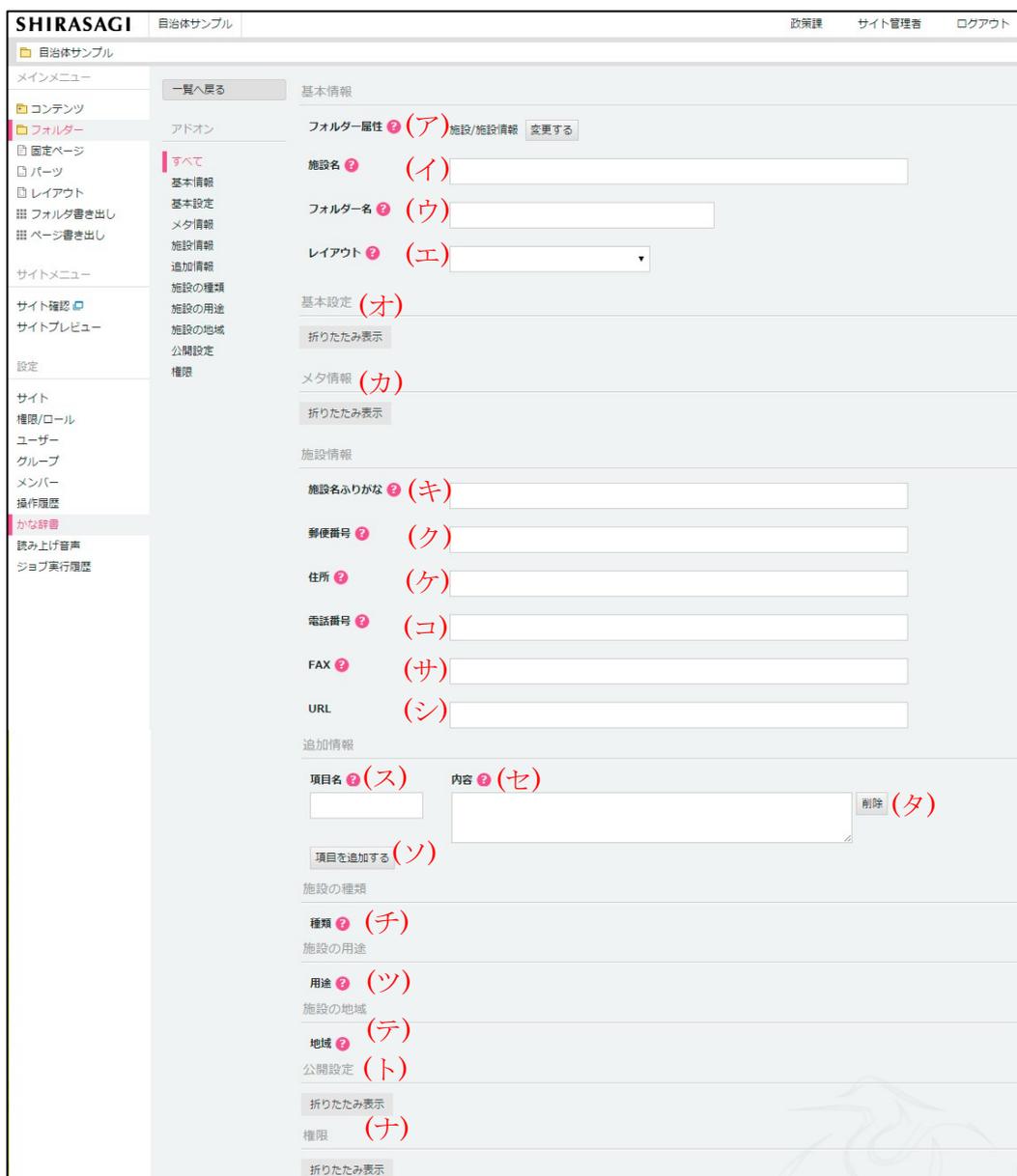
- (タ) [施設の地域]… 検索または施設作成時に使用する施設の地域を設定します。  
[施設の地域を設定する]をクリックすると下記のウィンドウが表示されます

- (チ) [権限]… このフォルダの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

タイトル	フォルダ名	更新日時
<input type="checkbox"/> 北区	institution/chiki/kita	2015/04/24 16:04
<input type="checkbox"/> 南区	institution/chiki/minami	2015/04/24 16:04
<input type="checkbox"/> 西区	institution/chiki/nishi	2015/04/24 16:04
<input type="checkbox"/> 東区	institution/chiki/higashii	2015/04/24 16:04

b) 施設情報

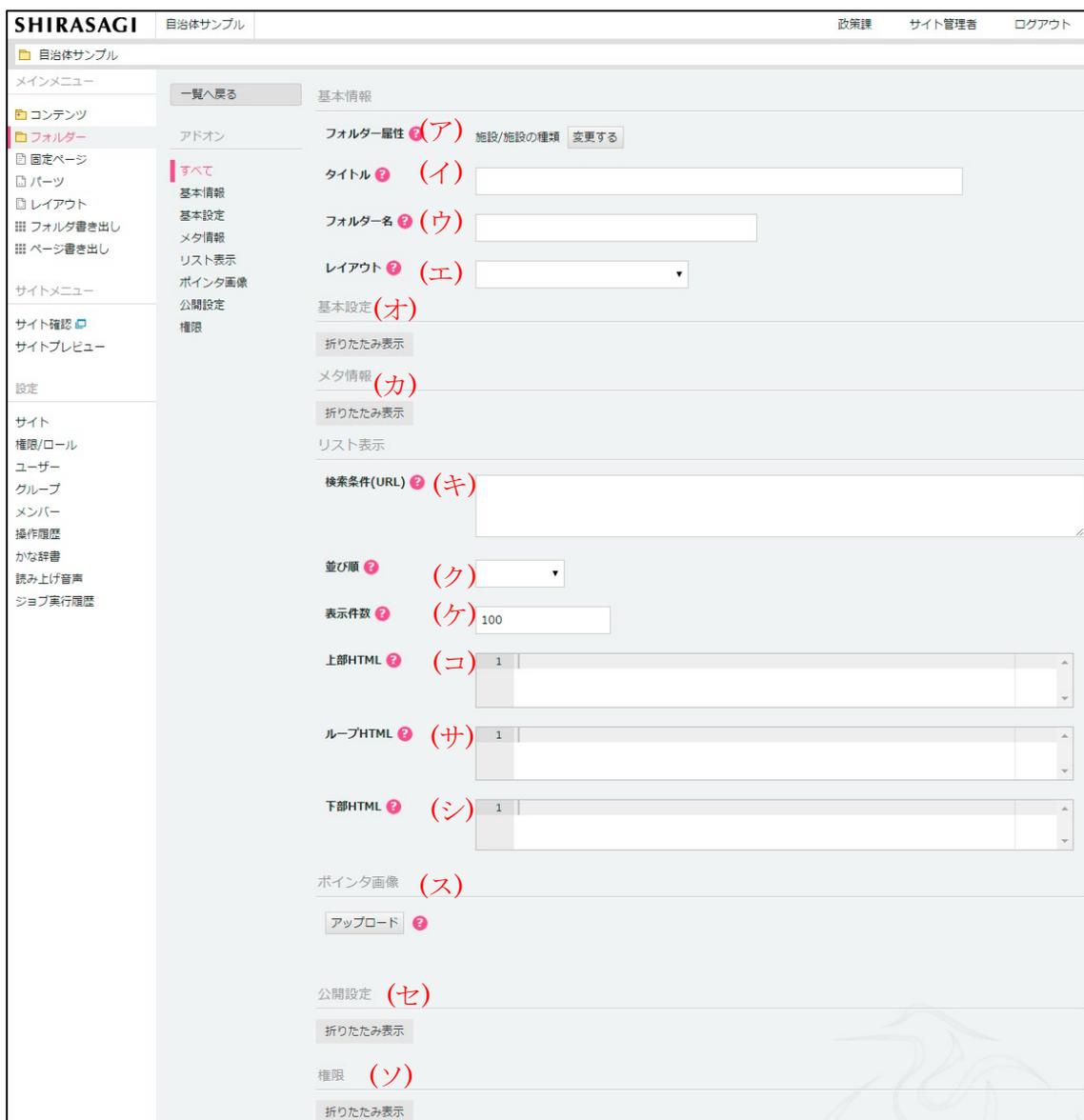
施設の詳細情報表示画面です。



- (ア) [フォルダー属性]… 「施設」－「施設情報」を設定します。※2-2(3)参照
- (イ) [施設名]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須
- (ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須
- (エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照
- (キ) [施設名ふりがな]… ページタイトル (施設名) のふりがなを設定します。
- (ク) [郵便番号]… 施設の郵便番号を設定します。
- (ケ) [住所]… 施設の住所を設定します。
- (コ) [電話番号]… 施設の電話番号を設定します。
- (サ) [FAX]… 施設のファックス番号を設定します。
- (シ) [URL]… 施設の URL を設定します。
- (ス) [項目名]… 追加情報の項目名を設定します。
- (セ) [内容]… 項目の内容を設定します。
- (ソ) [項目を追加する]… 追加項目の入力欄を追加します。
- (タ) [削除]… 追加項目の入力欄を削除します。[検索条件(URL)]… 自フォルダ内のリスト以外で表示するリストのフォルダ名を記述します。改行することで複数のフォルダ指定することが可能です。
- (チ) [施設の種類]… 検索または施設作成時に使用する施設の種類を設定します。  
※「2-3-7 a 施設リスト」参照
- (ツ) [施設の用途]… 検索または施設作成時に使用する施設の用途を設定します。  
※「2-3-7 a 施設リスト」参照
- (テ) [施設の地域]… 検索または施設作成時に使用する施設の地域を設定します。  
※「2-3-7 a 施設リスト」参照
- (ト) [公開設定]… このフォルダの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (ナ) [権限]… このフォルダの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

c) 施設の種類の

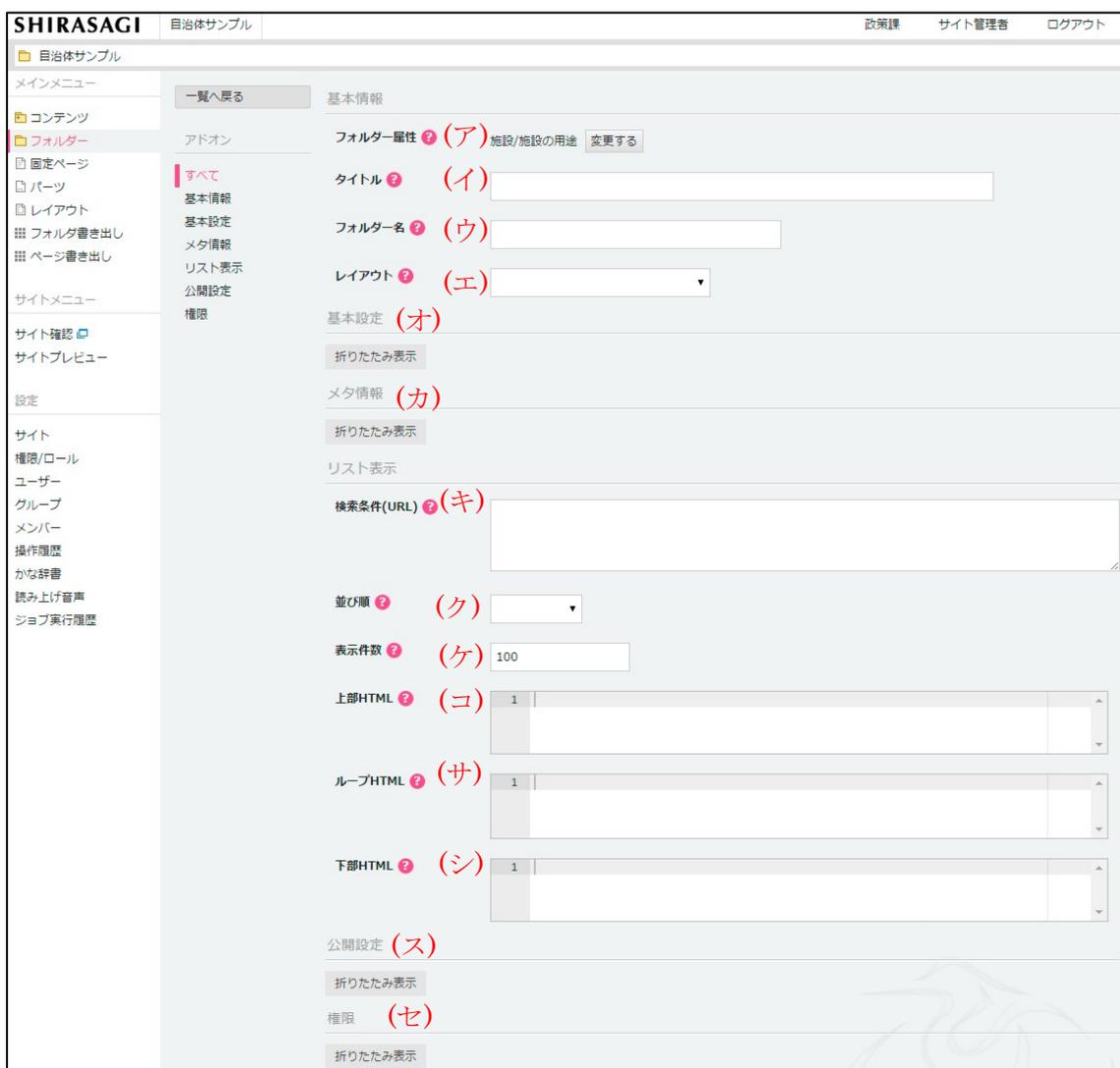
施設を「施設の種類の」で絞り込み時の表示画面です。



- (ア) [フォルダー属性]… 「施設」－「施設の種類」を設定します。※2-2(3)参照
- (イ) [施設名]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須
- (ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。.html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須
- (エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照
- (キ) [検索条件(URL)]… 自フォルダ内のリスト以外で表示するリストのフォルダ名を記述します。改行することで複数のフォルダ指定することが可能です。
- (ク) [並び順]… どういった順でリストを並べるかを指定します。
- (ケ) [表示件数]… リストの表示件数を指定します。
- (コ) [上部 HTML]… リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (サ) [ループ HTML]… リスト表示部分の HTML を指定することが可能です。
- (シ) [下部 HTML]… リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。[施設名ふりがな]… ページタイトル（施設名）のふりがなを設定します。
- (ス) [ポインタ画像]… 施設検索結果の地図表示時に表示するポインタ画像を設定します。このカテゴリーが設定された施設のポインタ画像が変更されます。[アップロード]をクリックして設定します。
- (セ) [公開設定]… このフォルダの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (ソ) [権限]… このフォルダの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

d) 施設の用途

施設を「施設の用途」で絞り込み時の表示画面です。



- (ア) [フォルダー属性]… 「施設」－「施設の用途」を設定します。※2-2(3)参照
- (イ) [施設名]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須
- (ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須

- (エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照
- (キ) [検索条件(URL)]… 自フォルダ内のリスト以外で表示するリストのフォルダ名を記述します。改行することで複数のフォルダ指定することが可能です。
- (ク) [並び順]… どういった順でリストを並べるかを指定します。
- (ケ) [表示件数]… リストの表示件数を指定します。
- (コ) [上部 HTML]… リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (サ) [ループ HTML]… リスト表示部分の HTML を指定することが可能です。
- (シ) [下部 HTML]… リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。[施設名ふりがな]… ページタイトル（施設名）のふりがなを設定します。
- (ス) [公開設定]… このフォルダの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (セ) [権限]… このフォルダの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

e) 施設のある地域

施設を「施設のある地域」で絞り込み時の表示画面です

シラスギ市

HOME > 施設ガイド > 施設のある地域 > 東区

施設名	住所	電話番号
シラスギ市立図書館	大鷲原シラスギ市小鷲町1丁目1番地1号	00-0000-0000

シラスギ市役所 〒000-0000 大鷲原シラスギ市小鷲町1丁目1番地1号 市役所のご案内  
 電話番号：00-000-0000 ファクシミリ：00-000-0000  
 開庁時間 月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時(祝日・休日、12月29日から1月3日を除く)  
 (注)部署、施設によっては、開庁・開館の日・時間が異なる場合があります。

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル

メインメニュー

- コンテンツ
  - フォルダー
  - 固定ページ
  - パーツ
  - レイアウト
  - フォルダー書き出し
  - ページ書き出し
- サイトメニュー
- サイト確認
  - サイトプレビュー
- 設定
  - サイト
  - サイト内検索
  - 権限/ロール
  - ユーザー
  - グループ
  - メンバー
  - ワークフロー
  - LDAP
  - 組織変更
  - リンクチェック
  - かな辞書
  - 読み上げ音声
  - ジョブ実行履歴

一覧へ戻る

アドオン

すべて

基本情報

基本設定

メタ情報

フォーカス設定

リスト表示

公開設定

権限

基本情報

フォルダー属性 (ア) 施設/施設のある地域

タイトル (イ)

フォルダー名 (ウ)

レイアウト (エ)

基本設定 (オ)

折りたたみ表示

メタ情報 (カ)

折りたたみ表示

フォーカス設定

中心座標 (キ)

ズームレベル (ク)

リスト表示

検索条件(URL) (ケ)

並び順 (コ)

表示件数 (サ)

上部HTML (シ)

ループHTML (ス)

下部HTML (セ)

公開設定 (ソ)

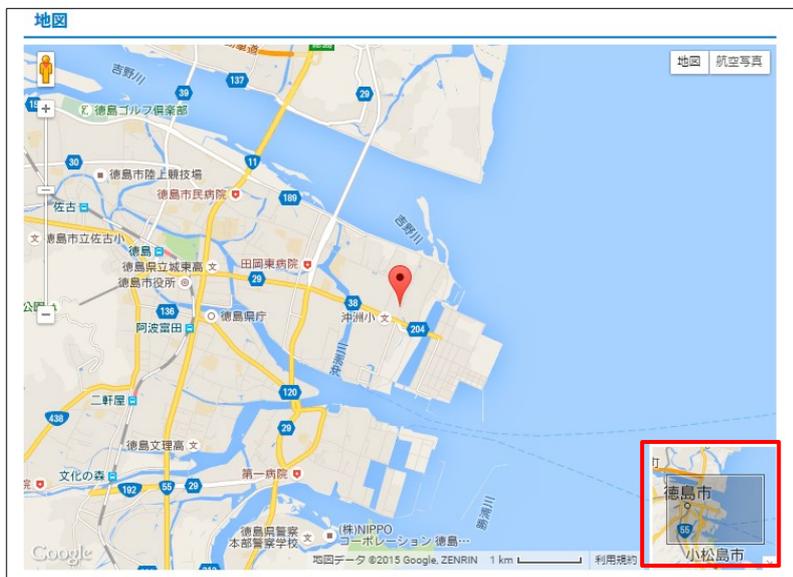
折りたたみ表示

権限 (タ)

折りたたみ表示

- (ア) [フォルダー属性]… 「施設」－「施設のある地域」を設定します。※2-2(3)参照
- (イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須
- (ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須
- (エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

- (キ) [中心座標]… 地域の中心座標を設定することで地図検索時にフォーカスすることができます。※フォーカスとは下記の赤囲い線の部分になります。
- (ク) [ズームレベル]… フォーカス時のズームレベル（1～19）を設定します。数値が大きいほど近くにフォーカスされます。未設定時はフォーカスしても縮尺が変わりません。



- (ケ) [検索条件(URL)]… 自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。改行することで複数のフォルダー指定することが可能です。
- (コ) [並び順]… どういった順でリストを並べるかを指定します。
- (サ) [表示件数]… リストの表示件数を指定します。
- (シ) [上部 HTML]… リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (ス) [ループ HTML]… リスト表示部分の HTML を指定することが可能です。
- (セ) [下部 HTML]… リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。[施設名ふりがな]… ページタイトル（施設名）のふりがなを設定します。
- (ソ) [公開設定]… このフォルダーの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (タ) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

f) 施設検索

施設の検索時の表示画面です。

入力画面の項目は、施設リストと同じとなります。



2-3-8 FAQ

FAQを管理します。「FAQ記事リスト」と「FAQ記事検索」の設定ができます。詳細は「マニュアル【FAQ】」をご覧ください。

a) FAQ記事リスト

FAQ記事の一覧表示画面です。



SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル

メインメニュー

- コンテンツ
- フォルダー
- 固定ページ
- パーツ
- レイアウト
- フォルダ書き出し
- ページ書き出し

サイトメニュー

サイト確認

サイトプレビュー

設定

サイト

- 権限/ロール
- ユーザー
- グループ
- メンバー
- 操作履歴
- かな辞書
- 読み上げ音声
- ジョブ実行履歴

一覧へ戻る

アドオン

すべて

基本情報

基本設定

メタ情報

リスト表示

カテゴリ

公開設定

権限

基本情報

フォルダー属性 **(ア)** FAQ/FAQ記事リスト

タイトル **(イ)**

フォルダー名 **(ウ)**

レイアウト **(エ)**

基本設定 **(オ)**

メタ情報 **(カ)**

リスト表示

検索条件(URL) **(キ)**

並び順 **(ク)**

表示件数 **(ケ)**

上部HTML **(コ)**

1	<input type="text"/>
---	----------------------

ループHTML **(サ)**

1	<input type="text"/>
---	----------------------

下部HTML **(シ)**

1	<input type="text"/>
---	----------------------

NEWマーク期間 **(ス)**  日

カテゴリ

カテゴリ設定 **(セ)**

公開設定 **(ソ)**

権限 **(タ)**

(ア) [フォルダー属性]… 「FAQ」 - 「FAQ 記事リスト」を設定します。※2-2(3) 参照

(イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須

(ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。.html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須

(エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。

(オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照

(カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

- (キ) [検索条件(URL)]… 自フォルダー内のリスト以外で表示するリストのフォルダー名を記述します。改行することで複数のフォルダー指定することが可能です。
- (ク) [並び順]… どういった順でリストを並べるかを指定します。
- (ケ) [表示件数]… リストの表示件数を指定します。
- (コ) [上部 HTML]… リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (サ) [ループ HTML]… リスト表示部分の HTML を指定することが可能です。
- (シ) [下部 HTML]… リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。[施設名ふりがな]… ページタイトル（施設名）のふりがなを設定します。
- (ス) [NEW マーク期間]… 設定した期間内に作成されたページへのリンクに NEW マークが付与されます。
- (セ) [カテゴリー設定]… フォルダー下で使用するカテゴリーを設定します。設定されていない場合は全カテゴリーが対象となります。※「2-3-2 記事」参照
- (ソ) [公開設定]… このフォルダーの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (タ) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

## b) FAQ 記事検索

FAQ 記事の検索結果表示画面です。

[フォルダー属性]は「FAQ」→「FAQ 記事リスト」を設定します。他の入力項目については「a) FAQ 記事リスト」と同じ。



## 2-3-9 メールフォーム

メールフォームを管理します。詳細は「マニュアル【メールフォーム】」をご覧ください。



The screenshot shows the contact form page on the Shirasagi City website. The page header includes the city logo and navigation links. The main content area is titled '市へのお問い合わせ' (Contact Us) and contains instructions for using the form. There are two input fields: one for 'お名前' (Name) and one for '企業・団体名' (Company/Organization Name). Both fields are marked as required with a red asterisk.

本文

ご利用案内 | ふりがなをつける | 読み上げる | 文字サイズ 小 さ く | 標準 | 大 き く

シラサギ市

スマホ・携帯サイト | お問い合わせ | サイトマップ

サイト内検索

暮らし・手続き | 子育て・教育 | 健康・福祉 | 観光・文化・スポーツ | 産業・仕事

市政情報

HOME > 市へのお問い合わせ

市へのお問い合わせ

下記事項を入力の上、確認画面へのボタンを押してください。

お預かりした個人情報は、個人情報保護方針に基づいてお取扱い致します。

[個人情報の取り扱い](#)

お名前 ※必須入力  お名前を入力してください。

企業・団体名  企業・団体名を入力してください。

### a) メールフォーム

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル

メインメニュー

- 一覧へ戻る
- コンテンツ
  - フォルダ
    - 固定ページ
    - パーツ
    - レイアウト
    - フォルダ書き出し
    - ページ書き出し
  - サイトメニュー
  - サイト確認
  - サイトプレビュー
  - 設定
    - サイト
    - サイト内検索
    - 権限/ロール
    - ユーザー
    - グループ
    - メンバー
    - ワークフロー
    - LDAP
    - 組織変更
    - リンクチェック
    - かな辞書
    - 読み上げ音声
    - ジョブ実行履歴
    - 操作履歴

基本情報

アドオン

フォルダ属性 (ア) メールフォーム/フォーム 変更する

タイトル (イ)

フォルダ名 (ウ)

レイアウト (エ)

基本設定 (オ)

折りたたみ表示

メタ情報 (カ)

折りたたみ表示

メッセージ

説明テキスト (キ)

送信完了テキスト (ク)

集計結果テキスト (ケ)

認証

再確認 (コ) 使用する

メール通知

通知設定 (サ) 使用する

通知メールアドレス (シ)

差出人名 (ス)

差出人メールアドレス (セ)

自動返信メール

返信設定 (ソ) 使用する

返信件名 (タ)

上部返信テキスト (チ)

下部返信テキスト (ツ)

集計

集計設定 (テ) 使用しない

公開設定 (ト)

折りたたみ表示

公開期間 (ナ)

折りたたみ表示

回答受付期間 (ネ)

折りたたみ表示

権限 (ヒ)

折りたたみ表示

- (ア) [フォルダー属性]… 「メールフォーム」-「フォーム」を設定します。※2-2(3)参照
- (イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須
- (ウ) [フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。.html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須
- (エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照
- (キ) [説明テキスト]… フォーム画面の上部に表示されるフォームの説明テキストを入力します。
- (ク) [送信完了テキスト]… 送信完了画面に表示される画面の内容を入力します。
- (ケ) [集計結果テキスト]… 集計結果画面に表示される画面の内容を入力します。
- (コ) [画像認証]… フォームに画像認証を利用する場合は「使用する」を選択してください。
- (サ) [通知設定]… フォームへの投稿があったことを通知することが可能です。
- (シ) [通知メールアドレス]… フォームへの投稿があったことを通知する先のメールアドレスを入力します。
- (ス) [差出人名]… 通知メールに記載される差出人名を入力します。
- (セ) [差出人メールアドレス]… 通知メール、自動返信メールの差出人メールアドレスを入力します。
- (ソ) [返信設定]… フォームへ投稿した利用者に自動返信メールを送ることが可能です。本文にはフォームに入力された内容が記載されます。
- (タ) [返信件名]… 自動返信メールの件名を設定します。
- (チ) [上部返信テキスト]… 自動返信メールの本文上部のテキストを設定します。挨拶文等の記載に利用します。
- (ツ) [下部返信テキスト]… 自動返信メールの本文下部のテキストを設定します。署名等の記載に利用します。
- (テ) [集計結果]… 公開側で集計機能を使用するかを選択します。

- (ト) [公開設定]… このフォルダーの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (ナ) [公開期間]… このフォルダーの公開期間を設定します。※下記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

公開期間

折りたたみ表示

公開開始日 ? (ニ)

公開終了日 ? (ヌ)

- (ニ) [公開開始日]… 公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来るとページが公開されます。即時公開する場合は指定は不要です。
- (ヌ) [公開終了日]… 公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。
- (ネ) [回答受付期間]… このフォルダーの回答受付期間を設定します。※下記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。
- (ノ) [回答受付開始日]… 回答受付開始日時を指定します。指定した日時が来ると回答入力フォームが公開されます。
- (ハ) [回答受付終了日]… 回答受付終了日時を指定します。指定した日時が来ると回答入力フォームが非公開になります。
- (ヒ) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

回答受付期間

折りたたみ表示

回答受付開始日 ? (ノ)

回答受付終了日 ? (ハ)

b) メールフォーム一覧

メールフォームのを一覧画面を管理します。

The screenshot shows the Shirasagi City website interface. At the top, there are utility links like 'ご利用案内', 'ふりがなをつける', '読み上げる', and '文字サイズ' (with options for '小さく', '標準', '大きく'). The main header features the Shirasagi City logo and navigation links for 'スマホ・携帯サイト', 'お問い合わせ', and 'サイトマップ'. A search bar is located on the right. Below the header is a blue navigation bar with categories: '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '観光・文化・スポーツ', '産業・仕事', and '市政情報'. The main content area is titled 'パブリックコメント' and contains a table of public comments. At the bottom, there is contact information for the city office, opening hours, and a footer with copyright notice and various utility links.

タイトル	回答受付期間	集計
シラスagi市都市計画について	2015年4月1日から2015年4月30日	<a href="#">集計</a>
シラスagi市政について	2015年5月1日から2015年5月31日	<a href="#">集計</a>

シラスagi市役所 〒000-0000 大鷲県シラスagi市小鷲町1丁目1番地1号 [市役所のご案内](#)  
電話番号：00-000-0000 ファクシミリ：00-000-0000  
開庁時間 月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時(祝日・休日、12月29日から1月3日を除く)  
(注)部署、施設によっては、開庁・開館の日・時間が異なる場合があります。

[個人情報の取り扱い](#) [リンク](#) [著作権・免責事項](#) [webアクセシビリティ](#) [RSSについて](#)

Copyright © City of Shirasagi All rights Reserved.

The screenshot shows the SHIRASAGI website management interface. The left sidebar contains navigation options such as 'フォルダ' (Folder), '固定ページ' (Fixed Page), 'パーツ' (Parts), 'レイアウト' (Layout), 'フォルダ書き出し' (Folder Export), 'ページ書き出し' (Page Export), 'サイトメニュー' (Site Menu), 'サイト確認' (Site Check), 'サイトプレビュー' (Site Preview), '設定' (Settings), 'サイト' (Site), 'サイト内検索' (Site Search), '権限/ロール' (Permissions/Roles), 'ユーザー' (Users), 'グループ' (Groups), 'メンバー' (Members), 'ワークフロー' (Workflows), 'LDAP', '組織変更' (Organization Change), 'リンクチェック' (Link Check), 'かな辞書' (Kana Dictionary), '読み上げ音声' (Text-to-Speech), 'ジョブ実行履歴' (Job Execution History), and '操作履歴' (Operation History). The main content area is titled '基本情報' (Basic Information) and includes sections for 'フォルダ属性' (Folder Attributes), 'タイトル' (Title), 'フォルダ名' (Folder Name), 'レイアウト' (Layout), '基本設定' (Basic Settings), 'メタ情報' (Meta Information), 'リスト表示' (List Display), '公開設定' (Public Settings), and '権限' (Permissions). Each section contains various input fields and dropdown menus for configuring folder properties.

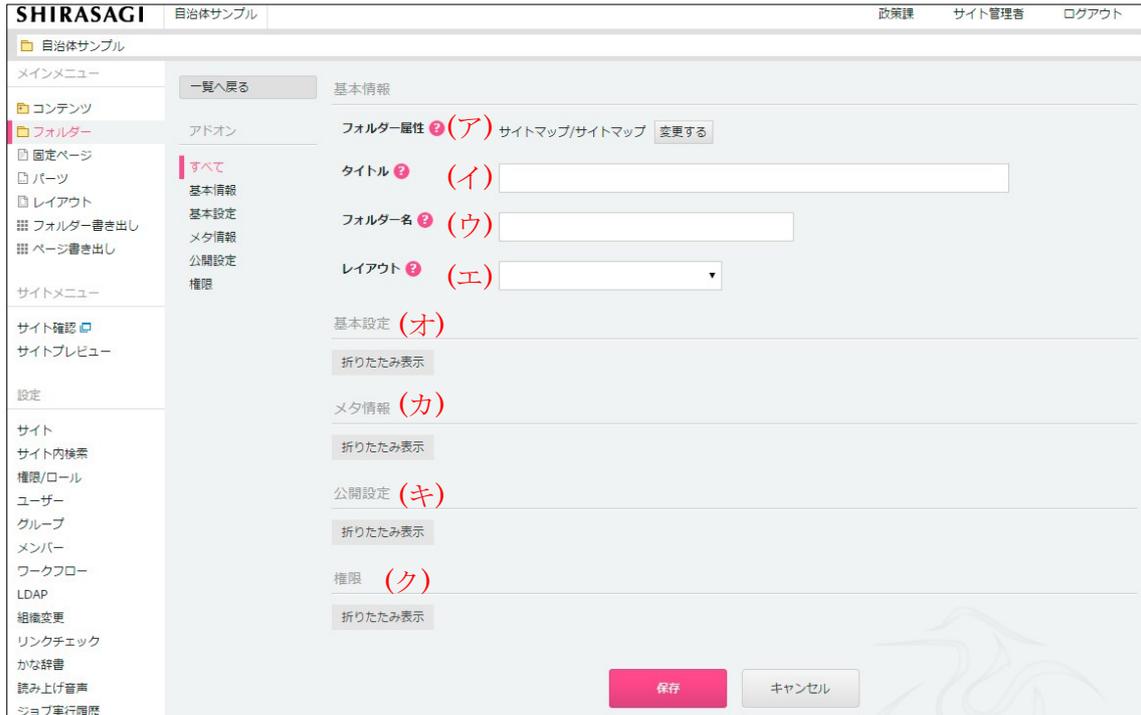
- (ア) [フォルダ属性]… 「メールフォーム」 - 「フォーム一覧」を設定します。  
※2-2(3)参照
- (イ) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須
- (ウ) [フォルダ名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須
- (エ) [レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ) [基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (カ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照
- (キ) [検索条件(URL)]… 自フォルダ内のリスト以外で表示するリストのフォルダ名を記述します。改行することで複数のフォルダ指定することが可能です。

- (ク) [並び順]… といった順でリストを並べるかを指定します。
- (ケ) [表示件数]… リストの表示件数を指定します。
- (コ) [上部 HTML]… リスト部分の上部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。
- (カ) [ループ HTML]… リスト表示部分の HTML を指定することが可能です。
- (シ) [下部 HTML]… リスト部分の下部に任意の内容を HTML で記述することが可能です。[施設名ふりがな]… ページタイトル（施設名）のふりがなを設定します。
- (ス) [公開設定]… このフォルダーの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (セ) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

## 2-3-10 サイトマップ

サイトマップを管理します。詳細は「マニュアル【サイトマップ機能】」をご覧ください。

The screenshot shows the website interface for Shirasagi City. At the top, there is a navigation bar with utility links like '本文へ', 'ご利用案内', 'ふりがなをつける', '読み上げる', and '文字サイズ' (small, standard, large). The main header features the Shirasagi City logo and navigation links for 'スマホ・携帯サイト', 'お問い合わせ', and 'サイトマップ'. A search box is also present. Below the header is a horizontal menu with categories: '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '観光・文化・スポーツ', '産業・仕事', and '市政情報'. The main content area is titled 'HOME > サイトマップ' and '2015年5月22日'. It lists sub-categories: '暮らし・手続き' (交通安全・防犯, 防災情報, ごみ・リサイクル, 環境, 戸籍・印鑑登録・住民登録, 年金・保険, 市民活動, 相談窓口, 上水道・下水道, 住まい, 税金), '子育て・教育' (保育園・幼稚園, 母子の保健, 人権・平和啓発, 母子の健康・予防接種, 教育委員会, 子育て支援, 生涯学習, 小学校・中学校, 教育相談), '健康・福祉' (母子保健, 保健・健康・医療, 介護保険, 高齢者福祉, 救急医療, 障害福祉, 食育, 予防接種, 健康増進), '観光・文化・スポーツ' (文化財, 文化・芸術, 観光, 国内・国際交流, レジャー・スポーツ), and '産業・仕事'.



(ア)[フォルダー属性]… 「サイトマップ」－「サイトマップ」を設定します。※2-2(3)

参照

(イ)[タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須

(ウ)[フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須

(エ)[レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。

(オ)[基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照

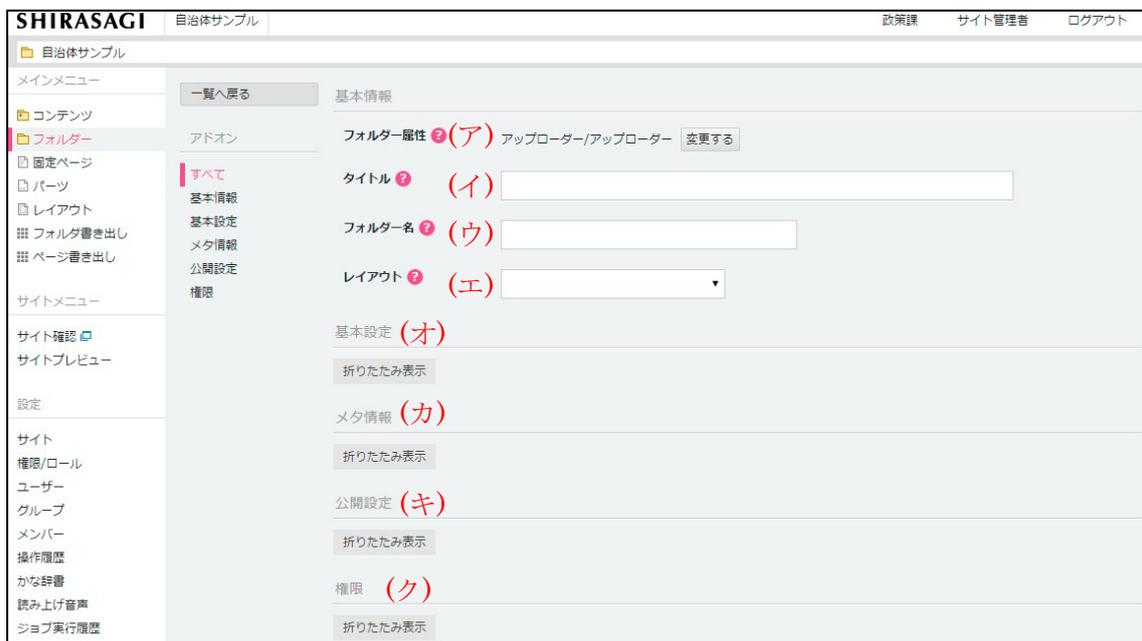
(カ)[メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

(キ)[公開設定]… このフォルダの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照

(ク)[権限]… このフォルダの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

## 2-3-11 アップローダー

アップローダーを管理します。詳細は「マニュアル【アップローダー】」をご覧ください。



(ア)[フォルダー属性]… 「アップローダー」-「アップローダー」を設定します。※2-2(3) 参照

(イ)[タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須

(ウ)[フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。.html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須

(エ)[レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。

(オ)[基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照

(カ)[メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

(キ)[公開設定]… このフォルダの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照

(ク)[権限]… このフォルダの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

## 2-3-12 緊急災害レイアウト

緊急災害用のレイアウトを管理します。詳細は「マニュアル【緊急災害レイアウト】」をご覧ください。

The screenshot shows the top of the Shirasagi City website. At the top left is the date and time '2015/04/24 18:58' and a 'Preview' button. To the right are utility links: 'ご利用案内', 'ふりがなをつける', '読み上げる', '文字サイズ 小さく 標準 大きく'. Below these are 'スマホ・携帯サイト', 'お問い合わせ', and 'サイトマップ'. The main header features the Shirasagi City logo and a search bar. A navigation bar contains links for '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '観光・文化・スポーツ', '産業・仕事', and '市政情報'. The main content area is split into two columns. The left column, titled '緊急情報', contains two news items: one about a tsunami in Iwate Prefecture and another about an earthquake in Iwate Prefecture. The right column, titled '注目情報', contains four items: PM2.5 measurement data, radioactive substances information, a council meeting, and a convenience store notice.

The screenshot shows the 'SHIRASAGI' administrative interface. The top bar includes 'SHIRASAGI', '自治体サンプル', '政策課', 'サイト管理者', and 'ログアウト'. A left sidebar contains a '自治体サンプル' menu with options like 'メインメニュー', 'コンテンツ', 'フォルダー', '固定ページ', 'レイアウト', 'サイトメニュー', 'サイト確認', and '設定'. The main area is titled '基本情報' and contains several settings sections: 'フォルダー属性 (ア)' with a dropdown set to '緊急災害レイアウト/緊急災害レイアウト'; 'タイトル (イ)' with an input field; 'フォルダー名 (ウ)' with an input field; 'レイアウト (エ)' with a dropdown; '緊急災害レイアウト設定' with '通常時レイアウト (オ)' set to 'カテゴリ：観光・文化・スポーツ'; '基本設定 (カ)' with a '折りたたみ表示' button; 'メタ情報 (キ)' with a '折りたたみ表示' button; '公開設定 (ク)' with a '折りたたみ表示' button; and '権限 (ケ)' with a '折りたたみ表示' button.

(ア)[フォルダー属性]… 「緊急災害レイアウト」－「緊急災害レイアウト」を設定します。※2-2(3)参照

(イ)[タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須

(ウ)[フォルダー名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須

- (エ)[レイアウト]… フォルダのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ)[通常時レイアウト]… 通常時のレイアウトを設定します。
- (カ)[基本設定]… フォルダの基本設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (キ)[メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照
- (ク)[公開設定]… このフォルダの公開設定をします。※「2-3-1 広告管理」参照
- (ケ)[権限]… このフォルダの権限を設定します。※「2-3-1 広告管理」参照

## 2-4 フォルダーの編集

- (1) フォルダー一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックして、編集します。



- (2) 編集後、[保存]をクリックします。



## 2-5 フォルダの削除

- (1) フォルダ一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックして、編集します。



- (2) 削除確認画面で、[削除]をクリックします。



## 2-6 プレビューでの確認

- (1) フォルダ一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[プレビュー]をクリックして、表示確認します。

