



SHIRASAGI

SHIRASAGI

管理画面操作マニュアル【施設】

1. ログイン	… 2
1-1 管理画面へのログイン	… 2
2. 施設	… 3
2-1 施設一覧	… 3
2-2 施設の新規作成	… 4
2-3 施設の編集	… 8
2-4 施設の削除	… 9
3. 写真・地図	… 10
3-1 施設写真の登録	… 10
3-2 施設地図の登録	… 14

1. ログイン

1-1 管理画面へのログイン

施設の作成・編集・削除や承認、公開には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントについての詳細は、管理者にお問い合わせください。

- (1) [ユーザーIDまたはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリックします。

SHIRASAGI

ログイン ver. 0.7.0

ユーザーIDまたはメールアドレス

パスワード

ログイン

- (2) 作業を行うサイト名をクリックします。

SHIRASAGI

サイト管理者 ログアウト

SNS

プロフィール

ファイル

アカウント

システム

接続情報

サイト

自治体サンプル <http://demo.ss-proj.org/>

企業サンプル <http://company.demo.ss-proj.org/>

2. 施設

ここでは、「施設」の新規作成・編集・削除について説明します。

2-1 施設一覧

(1) 左サイドメニューの[フォルダー]をクリックします。

SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理
自治体サンプル				
メインメニュー				
コンテンツ	タイトル	フォルダー名	モジュール	
フォルダー	広告バナー	add	広告	
固定ページ	CSS	css	アップローダー	
	記事	docs	記事	

(2) 一覧の[施設ガイド]をクリックします。

SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理者	ログアウト
自治体サンプル					
メインメニュー					
新規作成					
検索					
コンテンツ	<input type="checkbox"/>	タイトル	フォルダー名	モジュール	更新日時
フォルダー	<input type="checkbox"/>	広告バナー	add	広告管理	2015/04/23 10:01
固定ページ	<input type="checkbox"/>	注目情報	attention	カテゴリ	2015/04/23 10:01
パーツ	<input type="checkbox"/>	イベントカレンダー	calendar	イベント	2015/04/23 10:01
レイアウト	<input type="checkbox"/>	CSS	css	アップローダー	2015/04/23 10:01
フォルダ書き出し	<input type="checkbox"/>	記事	docs	記事	2015/04/23 10:01
ページ書き出し	<input type="checkbox"/>	メールマガジン	ezine	メールマガジン	2015/04/23 10:01
サイトメニュー	<input type="checkbox"/>	よくある質問	faq	カテゴリ	2015/04/23 10:01
サイト確認	<input type="checkbox"/>	くらしのガイド	guide	カテゴリ	2015/04/23 10:01
サイトプレビュー	<input type="checkbox"/>	画像	img	アップローダー	2015/04/23 10:01
設定	<input type="checkbox"/>	市へのお問い合わせ	inquiry	メールフォーム	2015/04/23 10:01
サイト	<input type="checkbox"/>	施設ガイド	institution	施設	2015/04/23 10:01
	<input type="checkbox"/>	javascript	js	アップローダー	2015/04/23 10:01

(3) 施設フォルダーが一覧表示されますので、該当するフォルダーをクリックします。

SHIRASAGI		自治体サンプル	政策課	サイト管理者	ログアウト
自治体サンプル					
施設ガイド					
施設					
新規作成					
検索					
施設検索	<input type="checkbox"/>	上の階層へ			
標準機能	<input type="checkbox"/>	文化施設一覧	bunka	施設	2015/04/23 10:01
フォルダー	<input type="checkbox"/>	公共施設一覧	kokyo	施設	2015/04/23 10:01
固定ページ	<input type="checkbox"/>	学校一覧	school	施設	2015/04/23 10:01
	<input type="checkbox"/>	運動施設一覧	sports	施設	2015/04/23 10:01

(4) 施設が一覧表示されます。



2-2 施設の新規作成

(1) [新規作成]をクリックします。



(2) 必要事項を入力します。



- (ア) [フォルダー属性]… 「施設/施設リスト」を選択します。
- (イ) [施設名]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須
- (ウ) [フォルダー名]… フォルダー名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。 .html などの拡張子の記述は不要です。※入力必須
- (エ) [レイアウト]… フォルダーのレイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。
- (オ) [ページレイアウト]… フォルダー内のページに別のレイアウトを適用する場合に利用します。作成中のフォルダーと同じレイアウトを利用する場合は設定は不要です。※下記の入力エリアは基本設定の[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

- (カ) [並び順]… フォルダーの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が大きいほど一覧ページの下位にリンクが表示されます。

- (キ) [ショートカット] … 表示を選択すると管理画面のサイトトップ「コンテンツ」に表示されます。

- (ク) [既定のモジュール]… サイトトップ「コンテンツ」から遷移したときの「モジュール」を設定します。「施設/施設情報」を選択します。
- (ケ) [Keywords]… 検索エンジン用のキーワードの設定に利用します。「,」で区切るにより複数のキーワードの設定が可能です。※メタ情報の[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

- (コ) [Description]… 検索エンジン用のページ概要の設定に利用します。※メタ情報の[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。
- (サ) [Summary]… 一覧ページで表示するページの概要に利用します。一覧ページに Summary の表示設定がされていない場合は入力していても表示されません。※メタ情報の[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

- (シ) [施設名ふりがな]… 施設名のふりがなを設定します。
- (ス) [郵便番号]… 施設の郵便番号を設定します。
- (セ) [住所]… 施設の住所を設定します。
- (ソ) [電話番号]… 施設の電話番号を設定します。
- (タ) [FAX]… 施設のファックス番号を設定します。
- (チ) [URL]… 施設の URL を設定します。
- (ツ) [項目名]… 追加情報の項目名を設定します。
- (テ) [内容]… 項目の内容を設定します。

- (ト) [項目を追加する]… 追加項目の入力欄を追加します。
- (ナ) [削除]… 追加項目の入力欄を削除します。
- (ニ) [施設の種類]… 施設の種類を設定します。
- (ヌ) [施設の用途]… 施設の用途を設定します。
- (ネ) [施設の地域]… 施設の地域を設定します。

- (ノ) [公開設定]… このページの公開日時を設定します。

※下記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

- (ハ) [ステータス]… 公開、または非公開を設定します。
- (ヒ) [公開日時]… このフォルダーの公開日の指定に利用します。実際の公開日以外の日付を指定する場合に利用します。

(フ) [権限]… このフォルダーの権限を設定します。

※下記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

(ヘ) [権限レベル]… このフォルダーを編集可能なユーザーのレベルを指定します。

(ホ) [管理グループ]… このフォルダーを編集可能にするグループを選択します。該当するチェックボックスをチェックして[グループを設定する]をクリックすると、入力画面に戻ります。グループの一部を入力して[グループを検索]をクリックして、グループを検索することもできます。

権限

折りたたみ表示

権限レベル ? (〜) 1 ▼

管理グループ ? (ホ)

グループ名

シラサギ市/企画政策部/政策課

グループ	電話番号	ファックス番号	メールアドレス
シラサギ市/危機管理部/防災課			
シラサギ市/危機管理部/管理課			
シラサギ市/危機管理部			
シラサギ市/企画政策部/広報課			
シラサギ市/企画政策部			
シラサギ市			

(3) [保存]をクリックすると、作成した施設が保存されます。

SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > 施設ガイド > 文化施設一覧

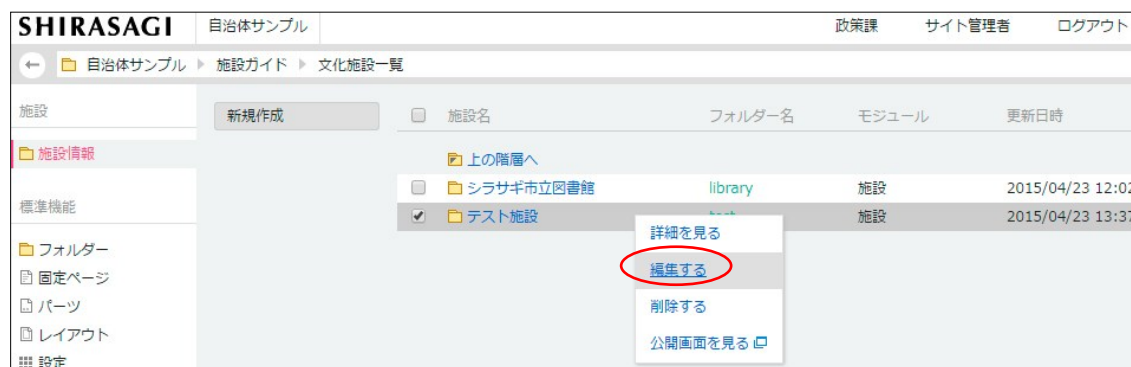
施設	施設名	フォルダー名	モジュール	更新日時
施設情報	シラサギ市立図書館	library	施設	2015/04/23 12:02
標準機能	テスト施設	test	施設	2015/04/23 13:37

2-3 施設の編集

- (1) 施設一覧で編集する施設のタイトル部分をクリックし、詳細画面で[施設情報を編集する]をクリックします。



施設一覧でチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[編集する]をクリックしても、編集することができます。



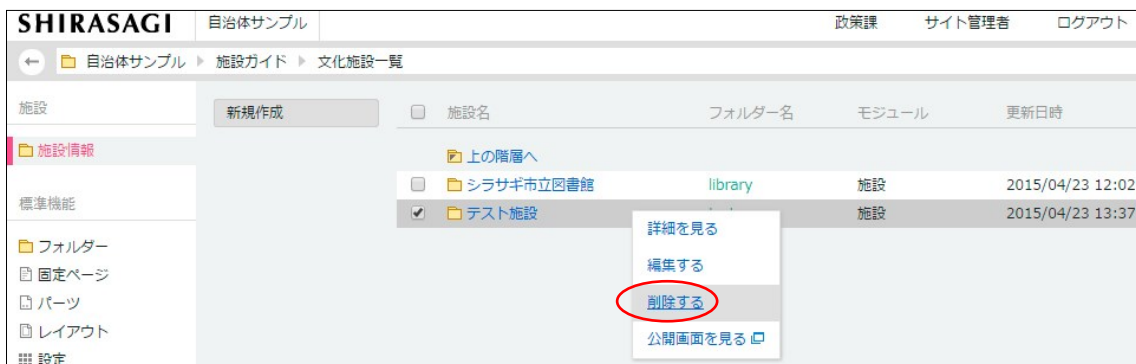
- (2) 編集後、[保存]します。※2-2-(2)参照

2-4 施設の削除

- (1) 施設の一覧で削除する施設のタイトル部分をクリックし、詳細画面で[削除する]をクリックします。



一覧からチェックボックスとタイトル以外の場所をクリックした場合に表示されるウィンドウ内の[削除する]をクリックしても、削除することができます。



3. 写真・地図

3-1 施設写真の登録

(1) 写真を登録する施設の詳細画面で[施設写真]をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. At the top, there is a header with 'SHIRASAGI' and user information. Below the header, a breadcrumb trail reads '自治体サンプル > 施設ガイド > 文化施設一覧'. On the left, a sidebar menu has '施設写真' circled in red. The main content area shows a '施設情報' (Facility Information) section with buttons for '施設情報を編集する', '削除する', '公開画面', and '一覧へ戻る'. The facility name is 'テスト施設'.

(2) 新規作成をクリックします。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The breadcrumb trail now includes 'テスト施設'. The '施設写真' menu item is selected. A '新規作成' (New Creation) button is circled in red. Below it, there is a search bar and a table header with columns: 'タイトル', 'ファイル名', '更新日時', and '状態'.

(3) 必要事項を入力します。

The screenshot shows the SHIRASAGI system interface. The breadcrumb trail is '自治体サンプル > 施設ガイド > 文化施設一覧 > テスト施設'. The '施設写真' menu item is selected. The '基本情報' (Basic Information) section is active, showing four input fields: 'タイトル' (Title) with a red '(ア)' label, 'ファイル名' (File Name) with a red '(イ)' label, 'レイアウト' (Layout) with a red '(ウ)' label, and '並び順' (Order) with a red '(エ)' label and a value of '0'.

(ア) [タイトル]… ページのタイトルに利用し、ブラウザのタイトルバーやページタイトルに表示されます。※入力必須

(イ) [ファイル名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。

(ウ) [レイアウト]… レイアウトを選択します。初期値は上位のフォルダーの設定を継承していますので、必要な場合のみ変更してください。

(エ) [並び順]… フォルダの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が大きいほど一覧ページの下位にリンクが表示されます。

メタ情報 (オ)	
折りたたみ表示	
施設写真	
アップロード (カ)	
写真情報	
ALT属性 (キ)	<input type="text"/>
サムネイルサイズ (ク)	幅 <input type="text" value="120"/> 高さ <input type="text" value="90"/>
説明文 (ケ)	<input type="text"/>

(オ) [メタ情報]… メタ情報を設定します。※「2-2(2)施設の新規作成」参照

(カ) [アップロード]… 使用する画像をアップロードします。

※別紙「2. ファイルのアップロード」参照

(キ) [ALT 属性]… 画像の説明を入力します。html の alt 属性に設定されます。

(ク) [サムネイルサイズ]… サムネイルのサイズを設定します。

(ケ) [説明文]… 画像の説明文を入力します。

公開設定 (コ)

折りたたみ表示

公開予約 (サ)

折りたたみ表示

権限(セ)

折りたたみ表示

下書き保存
公開保存
キャンセル

(コ) [公開設定]… このページの公開日時を設定します。※「2-2(2)施設の新規作成」

(サ) [公開予約]… このページの公開日時を予約します。

※下記の入力エリアは[折りたたみ表示]をクリックすると表示されます。

(シ) [公開開始日時 (予約)]… 公開を開始する日時を指定します。指定した日時が来るとページが公開されます。公開されるには承認処理が完了している必要があります。即時公開する場合は指定は不要です。

公開予約

折りたたみ表示

公開開始日時(予約) ?(シ)

公開終了日時(予約) ?(ス)

(ス) [公開終了日時 (予約)]… 公開を終了する日時を指定します。指定した日時が来るとページが非公開になります。

(セ) [権限]… このページの権限を設定します。※「2-2(2)施設の新規作成」

(4) [下書き保存]をクリックすると、画像が保存されます。公開はされません。[公開保存]をクリックすると公開されます。

※承認申請を利用できます。承認申請の詳細については、記事マニュアル「4. 承認・公開」をご参照ください。

(5) 施設の一覧画面に戻るには、[施設情報]をクリックして、いったん施設の詳細画面に戻り、そこから[一覧へ戻る]をクリックします。



SHIRASAGI 自治体サンプル 政策課 サイト管理者 ログアウト

自治体サンプル > 施設ガイド > 文化施設一覧 > テスト施設

施設

- 施設情報
- 施設写真
- 施設地図

新規作成

検索

<input type="checkbox"/>	タイトル	ファイル名	更新日時	状態
<input type="checkbox"/>	テスト画像	73.html	2015/04/23 20:05	非公開

3-2 施設地図の登録

(1) 地図を登録する施設の詳細画面で[施設地図]をクリックします。



(2) 新規作成をクリックします。



(3) 必要事項を入力します。



(ア) [タイトル]… 地図のタイトルを入力します。

(イ) [ファイル名]… ファイル名は URL に利用します。半角英数字で入力してください。

(ウ) [レイアウト]… レイアウトを選択します。

(エ) [並び順]… フォルダの並び順の設定で「指定順」を指定している場合に利用します。数字が大きいほど一覧ページの下位にリンクが表示されます。

メタ情報 (オ)
折りたたみ表示
地図 (カ)
折りたたみ表示
公開設定 (サ)
折りたたみ表示
公開予約 (シ)
折りたたみ表示
権限 (ス)
折りたたみ表示
<input type="button" value="下書き保存"/> <input type="button" value="公開保存"/> <input type="button" value="キャンセル"/>

(オ) [メタ情報]… メタ情報を入力します。※「2-2(2)施設の新規作成」参照

(カ) [地図]… 地図を設定します。「折りたたみ表示」をクリックすると下記の入力エリアが表示されます。

(キ) [地図を検索]…

住所の一部などで登録する場所の周辺地図を検索します。

(ク) [マーカーの設定]

… 地図内に表示するマーカーを設定できます。地図をクリックし[マーカーの設置]をクリックすることでマーカーを地図上に配置します。説明にはマーカーの吹き出しテキストを入力できます。

(ケ) [マーカーを追加する]… クリックすると複数のマーカーを設定することが可能です。

(コ) [削除]… マーカーを削除します。

The screenshot shows a web interface for map management. At the top, there is a search bar labeled '地名を検索' (Search for place names) with a red '(キ)' next to it and a '検索' (Search) button. Below the search bar is a map of East Asia, including North Korea, South Korea, and Japan. The map shows major cities like Seoul, Tokyo, and Osaka. To the right of the map are buttons for '地図' (Map) and '航空写真' (Aerial Photo). Below the map is a 'マーカー設定' (Marker Settings) section with a red '(ク)' next to it. It contains a 'マーカー名' (Marker Name) input field, a '説明' (Description) text area, and a 'マーカーを追加する' (Add Marker) button with a red '(ケ)' next to it. At the bottom of the settings section are 'マーカーの設置' (Set Marker) and '削除' (Delete) buttons, with a red '(コ)' next to the delete button.

- (サ) [公開設定]… 公開日時を設定します。※「2-2(2)施設の新規作成」参照
- (シ) [公開予約]… 公開日時を予約します。※「3-1(3)施設写真の登録」参照
- (ス) [権限]… 権限を設定します。※「2-2(2)施設の新規作成」

- (4) [下書き保存]をクリックすると、地図が保存されます。公開はされません。[公開保存]をクリックすると公開されます。

※承認申請を利用できます。承認申請の詳細については、記事マニュアル「4. 承認・公開」をご参照ください。

- (5) 施設の一覧画面に戻るには、[施設情報]をクリックして、いったん施設の詳細画面に戻り、そこから[一覧へ戻る]をクリックします。

