

## SHIRASAGI

管理画面操作マニュアル【多段承認】

1.	ログ	イン	$\cdots 2$
	1-1	管理画面へのログイン	2
2.	多段	承認の設定	3
	2-1	多段承認の新規作成	3
	2-2	多段承認の編集	6
	2-4	多段承認の削除	$\cdots$ 7
3.	多段	承認の利用	8

- 1. ログイン
  - 1-1 管理画面へのログイン

多段承認の操作には、その操作権限を持つアカウントでログインします。アカウントに ついての詳細は、管理者にお問い合わせください。

(1) [ユーザーID またはメールアドレス]と[パスワード]を入力後、[ログイン]をクリックします。

SHIRASAGI	
ログイン	ver. 0.7.0
ユーザーIDまたはメールアドレス	
パスワード	
ログイン	

(2) 作業を行うサイト名をクリックします。

SHIRASAGI		サイト管理者	ログアウト
SNS	- #75		
プロフィール			
ファイル	目治体サンプル http://demo.ss-proj.org/ 回		
アカウント	企業サンプル http://company.demo.ss-proj.org/ ロ		
システム			
接続情報			

2. 多段承認の設定

多段承認と利用すると、最大5段階までの承認経路を設定することができ、記事を承認 に回す際、登録した経路を選択することができます。

SHIRASAGI の多段承認は、承認経路を設定する際、各承認段階で必要な承認者数を設定することができます。

- 2-1 多段承認の新規作成
  - (1) 一覧画面で左メニューの[ワークフロー]をクリックします。

SHIRASAGI	自治体サンプル	政策課	サイト管理者 ログアウト
←  自治体サンプル	▶ コンテンツ		
メインメニュー	タイトル	フォルダー名	モジュール
🗈 コンテンツ	▶ 広告バナー	add	広告管理
ロフォルター	CSS	CSS	アップローダー
		docs	記事
回 ハ フ □ レイアウト	□ よくある質問	faq	カテゴリー
III フォルダー書き出し	「画像	img	アップローダー
Ⅲページ書き出し	□ 市へのお問い合わせ	inquiry	メールフォーム
	🗖 javascript	js	アップローダー
サイトメニュー	□ 人権・平和啓発	kosodate/jinken	カテゴリー
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	□ くらし・手続き	kurashi	カテゴリー
サイト確認口	□ お知らせ	oshirase	カテゴリー
サイトプレビュー	□ 観光・文化・スポーツ	oshirase/kanko	カテゴリー
志告	□ 健康・福祉	oshirase/kenko	カテゴリー
設定	□ 子育て・教育	oshirase/kosodate	カテゴリー
サイト	□ くらし・手続き	oshirase/kurashi	カテゴリー
サイト内検索	□ 産業・仕事	oshirase/sangyo	カテゴリー
権限/ロール	□ 市政情報	oshirase/shisei	カテゴリー
ユーザー	□ 緊急情報	urgency	カテゴリー
グループ	▶ 緊急災害レイアウト	urgency-layout	緊急災害レイアウト
メンバー			
2-270			
LDAP			
組織変更			
リンクチェック			

(2) [新規作成]をクリックします。

SHIRASAGI	自治体サンプル			政策課	サイト管理者	ログアウト
←  自治体サンプル	> ワークフロー					
メインメニュー	新規作成		検索			
<ul> <li>コンテンジ</li> <li>フォルダー</li> <li>固定ページ</li> </ul>		名前			更新	日時
ロパーツ		多段承認			2015	5/05/22
レイアウト		多段承認			2015	5/05/22

(3) 必要項目を入力します。

SHIRASAGI	自治体サンプル			政策課	サイト管理者	ログアウト
←  □ 自治体サンプル	▶ ワークフロー					
メインメニュー	一覧へ戻る	名前 🕗				
🖻 コンテンツ			$(\mathcal{Y})$			
フォルダー						
🖹 固定ページ		-) U	(イ)グルーフを選択する			
ロ パーツ						
□ レイアウト		1 段日				
Ⅲ フォルダー書き出し		I FXH				
Ⅲ ページ書き出し		必要承認数 🚱	(ウ) 全員 ・			
サイトメニュー		承認者 😮	(工) 承認者を選択する			

(ア) [名前]… 承認経路の名前を入力します。※入力必須

- (イ) [グループ]… この承認経路を利用できるグループを選択します。※入力必須
- (ウ) [必要承認者数]… 必要承認数を入力します。「全員」を選択すると、承認者全員の承認が必要となります。「n 人」を選択すると、承認者のうち n 人以上の承認が必要となります。
- (エ) [承認者]… 承認者を選択します。※入力必須
   [承認者を選択する]をクリックするとユーザー一覧が表示されますので、設定 するユーザーをチェックし、[承認者を設定する]をクリックします。

グループ	シラサギ市/企画政策部/政策課 🔻	
ユーザー		
	検索	
□ 氏名		
✓ サイト管理者(a)	lmin)	
□	(ser1)	

(4) 2 段目~5 段目も必要に応じて、1 段目と同様に入力後、[保存]をクリックします。

2 段目	
必要承認数 😢	全員 ▼
承認者 😢	承認者を選択する
3 段目	
必要承認数 😢	全員 ▼
承認者 😢	承認者を選択する
4 段目	
必要承認数 😮	全員 ▼
承認者 😢	承認者を選択する
5 段目	
必要承認数 😮	全員▼
承認者 😢	承認者を選択する
	保存キャンセル

## (5) 新規登録され、一覧に表示されます。

SHIRASAGI	自治体サンプル			政策課	サイト管理者	ログアウト
← 自治体サンプル	▶ ワークフロー					
メインメニュー	新規作成		検索			
🗈 コンテンツ						
<ul> <li>フォルダー</li> <li>固定ページ</li> </ul>		□ 名前			更新	日時
🗈 パーツ					2015	5/06/04
🗋 レイアウト		● 多段承認			2015	5/05/22
Ⅲ フォルダー書き出し		□ 多段承認			2015	5/05/22

## 2-2 多段承認の編集

(1) 一覧画面で編集する[タイトル部分]をクリックし、次の詳細画面で[編集する]をクリックします。

SHIRASAGI	自治体サンプル			政策課	サイト管理者	ログアウト
← 白 自治体サンプル	▶ ワークフロー					
メインメニュー	£€+目 //E 6℃					
🖻 コンテンツ	7/17/2011-14/26			検索		
フォルダー						⊡ at
🖹 固定ページ		□ 名刖			更新	口时
🗋 パーツ		521			201	5/06/04
🗋 レイアウト		□ 多段承認			201	5/05/22
Ⅲ フォルダー書き出し		□ 多段承認			201	5/05/22
SHIRASAGI	自治体サンプル	•		政策課	サイト管理者	ロガマウト
← □ 自治体サンプル	> ¬−/2□−					
						0,,,,,,
メインメニュー	編集する					
×インメニュー ■ コンテンツ	編集する	名前	テスト			
×インメニュー ▶ コンテンツ ♪ フォルダー	編集する 削除する	名前 グループ	テスト シラサギ市/企画政策部			
<ul> <li>メインメニュー</li> <li>コンテンツ</li> <li>フォルダー</li> <li>固定ページ</li> </ul>	編集する 削除する 一覧へ戻る	名前 グループ 1 段目	テスト シラサギ市/企画政策郎			
×イン×ニュー ■ コンテンツ ■ フォルダー ■ 固定ページ ■ パーツ	編集する 削除する 一覧へ戻る	名前 グループ 1 段目 必要承認数	テスト シラサギ市/企画政策部 全員の承認が必要			
×インメニュー ■ コンテンツ ■ フォルダー ■ 固定ページ ■ パーツ ■ レイアウト	編集する 削除する 一覧へ戻る	名前 グループ 1 段目 必要承認数	テスト シラサギ市/企画政策部 全員の承認が必要			

(2) 編集後、[保存]します。※2-1「多段承認の新規作成」参照

## 2-4 多段承認の削除

(1) 一覧で編集する[タイトル部分]をクリックし、次の詳細画面で[削除する]をクリックします。次の確認画面で[削除]をクリックします。

SHIRASAGI	自治体サンプル			政策課	サイト 管理者	ログアウト
← □ 自治体サンプル	▶ ワークフロー					
メインメニュー	編集する	4.00				
🖻 コンテンツ	削除する	名則	725			
🗋 フォルダー	C C C ANER	グループ	シラサギ市/企画政策部			
固定ページ	一覧へ戻る	1 段目				
<ul> <li>□ パーツ</li> <li>□ レイアウト</li> </ul>		必要承認数	全員の承認が必要			
Ⅲ フォルダー書き出し		承認者	サイト管理者(admin)			
SHIRASAGI	自治体サンプル			政策課	サイト管理者	ログアウト
← 白 自治体サンプル	> ワークフロー					
メインメニュー	詳細へ戻る	削除してよろし	いですか?			
<ul> <li>コンリンジ</li> <li>フォルダー</li> </ul>	一覧へ戻る	名前	テスト			
🖹 固定ページ						
ロ パーツ			Hall Box	++>++		
□ レイアウト				キャンセル		
Ⅲ フォルダー書き出し						

3. 多段承認の利用

多段承認は、記事や FAQ の承認申請の際に利用することができます。

(1) 多段承認の設定で多段承認を利用するユーザーの所属するグループを設定します。

SHIRASAGI	自治体サンプル			政策課	サイト管理者	ログアウト
← □ 自治体サンプル	▶ ワークフロー					
メインメニュー	編集する	名前	77 b			
<ul> <li>コンテンツ</li> <li>フォルダー</li> </ul>	削除する	グループ	シラサギ市			
固定ページ   のパーツ	一覧へ戻る	1 段日	シラサギ市/企画政策部/政策課			
□ レイアウト □ レイアウト		必要承認数	1 人の承認が必要			
Ⅲ ページ書き出し		承認者	一般ユーザー1(user1) サイト管理者(admin)			
#468-7-						

(2) 記事や FAQ の承認申請の際、[承認経路]で選択できるようになります。

SHIRASAGI	自治体サンプル		政策	検課 一般ユーザー1	ログアウト
← □ 自治体サンプル	▶ 記事				
記事	編集する	基本情報			
	複製する	タイトル	テスト		
E 公開待ち 臣 非公開	削除する	ファイル名	73.html		
13.5万	一覧へ戻る		http://demo.ss-proj.org/docs/73.htm	nl (プレビュー)	
「「「広頼さわたまの」	アドオン	レイアウト	記事レイアウト		
目 申請したもの	ৰুশ্ব	並び順	0		
標準機能	基本情報 ブランチ	ブランチ			
<ul> <li>□ フォルダー</li> <li>Ⅲ 設定</li> </ul>	承認本文	差し替えページを作成する			
T.2**=I	公開設定権限	承認			
	更新履歷	承認申請			
		承認経路 😢	自所属 ▼ 選択		
		本文			
		公開設定			
		ステータス	非公開		
		公開日時			
		権限			
		権限レベル	1		
		管理グループ	シラサギ市 シラサギ市/企画政策部/政策課		